

POUČENÍ UCHAZEČE/UCHAZEČKY O PRACOVNÍ POZICI

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

ČR – Ústav pro studium totalitních režimů
organizační složka státu
se sídlem Na Poříčí 1047/26, 110 00 Praha 1 – Nové Město
IČO: 751 12 779
telefon: + 420 221 008 322
ID datové schránky: dbzaa4r,
e-mail: podatelna@ustrcr.cz, dpo@ustrcr.cz
www.ustrcr.cz

Ústav pro studium totalitních režimů tímto informuje uchazeče o pracovní místo u organizační složky státu **Ústavu pro studium totalitních režimů:**

Výběr nejvhodnějšího uchazeče se provádí formou výběrového řízení.

Zpracování osobních údajů se řídí Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“) a zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění. Při zpracování osobních údajů postupuje ÚSTR v souladu s platnými právními předpisy a svými vnitřními předpisy upravujícími oblast ochrany osobních údajů.

ÚČEL ZPRACOVÁNÍ:

1. osobní údaje budou zpracovány za účelem provedení výběrového řízení na obsazení pracovního místa v Ústavu pro studium totalitních režimů a výběru nejvhodnějšího uchazeče/uchazečky,
2. zajištění komunikace s uchazečem/uchazečkou během výběrového řízení;
3. uzavření pracovněprávního vztahu / jmenování do funkce v případě úspěchu ve výběrovém řízení;
4. zajištění ochrany práv zaměstnavatele v případě sporu.

Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení přihlášky z výběrového řízení. Poskytnuté osobní údaje zpracovávají pouze k tomu pověřené osoby. Poskytnuté osobní údaje budou po stanovenou dobu součástí příslušného spisu k výběrovému řízení.

PRÁVNÍ TITULY PRO ZPRACOVÁNÍ:

Osobní údaje, které nezbytně souvisejí s uzavřením pracovněprávního vztahu, včetně těch získaných od jiných osob, jsou vyžadovány v souvislosti s jednáním před vznikem pracovního poměru a zpracovávány v souladu s § 30 odst. 2 zákoníku práce. Ústav je taktéž oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění svých úkolů. Další osobní údaje uchazečů o zaměstnání jsou zpracovávány v souladu s oprávněným zájmem zaměstnavatele na provedení výběru z osob ucházejících se o zaměstnání formou výběrového řízení a dále z důvodu existence oprávněného zájmu zaměstnavatele na zajištění komunikace v rámci výběrového řízení. Dále jsou osobní údaje zpracovávány z důvodu oprávněného zájmu zaměstnavatele na obhajobě a ochraně práv v případě sporu. V případě uveřejnění (webu Ústavu) jsou osobní údaje uchazeče/uchazečky zpracovávány pouze na základě předem uděleného souhlasu.

KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ, které jsou předmětem zpracování:

- Jméno, příjmení titul – ANO
- Datum narození – ANO
- Vzdělání – ANO
- Doklady a certifikáty o absolvovaném vzdělání – ANO;
- Adresa trvalého pobytu, adresa bydliště, komunikační adresa – ANO
- ID datové schránky – ANO
- E-mail – ANO
- Telefonní číslo – ANO
- Údaje o dřívějších zaměstnáních a dosavadní praxi – ANO;
- Současná pozice na trhu práce – ANO
- Trestní bezúhonnost – ANO;
- Lustrační osvědčení – ANO;
- Životopis a motivační dopis – ANO;
- Vlastnoruční podpis – ANO;
- Pracovní reference včetně údajů vzešlých z jejich ověření – ANO;
- Další údaje poskytnuté uchazečem/uchazečkou v životopisu a motivačním dopisu – ANO

PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Členové Rady ÚSTR, pověření zaměstnanci ÚSTR podílející se na výběrovém řízení. Státní orgány na základě právních předpisů.

INFORMACE O PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ: NE

DOBA UCHOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

1. Po dobu nezbytně nutnou pro provádění výběrového řízení.
2. V případě úspěchu ve výběrovém řízení budou osobní údaje uchovávány podle pravidel pro uchovávání osobních údajů zaměstnanců ÚSTR stanovených příslušnými interními pravidly.
3. Osobní údaje neúspěšných uchazečů/uchazeček budou odstraněny, pokud nebude poskytnut souhlas s jejich dalším uchováváním pro pracovní účely na časově omezenou dobu (např. pro účely zaslání pracovní nabídky v budoucnu).

AUTOMATIZOVANÉ ZPRACOVÁNÍ VČETNĚ PROFILOVÁNÍ: NE

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ:

Subjekt údajů má právo na to být informován o zpracování svých osobních údajů. Tím se rozumí zejména informace o účelu zpracování, totožnosti správce, o jeho oprávněných zájmech, kategorii osobních údajů, době uchovávání a o příjemcích osobních údajů.

Mezi další práva subjektu údajů patří:

- právo na přístup k osobním údajům týkajících se Vás jako subjektu údajů a právo získat kopii Vašich zpracovávaných osobních údajů,
- právo na opravu osobních údajů, pokud shledáte, že nejsou vedeny správně či jsou nepřesné,
- právo na výmaz osobních údajů, nejsou-li již potřebné pro stanovené účely,
- právo na omezení zpracování,
- právo na přenositelnost údajů,
- právo vznést námitku proti zpracování založeného na oprávněných zájmech,
- právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování,
- právo odvolat udělený souhlas,
- podat stížnost u dozorového orgánu, pokud by zpracováním osobních údajů docházelo k porušení Nařízení.

Žádost týkající se práv subjektu údajů je možné doručit poštovní přepravou nebo osobně na podatelnu ÚSTR, v elektronické podobě také do datové schránky ÚSTR nebo elektronicky na dpo@ustrcr.cz (podepsanou uznávaným elektronický podpisem).

Správce prohlašuje, že bude shromažďovat osobní údaje v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu a zpracovávat je pouze v souladu s účelem, k němuž byly shromážděny, a po nezbytně nutnou dobu, po jejímž uplynutí budou osobní údaje vymazány nebo anonymizovány.

Osobní údaje mohou být uchovávány jak v elektronické, tak ve fyzické podobě. Dokumenty v elektronické podobě jsou ukládány v řádně zabezpečených systémech. Dokumenty ve fyzické podobě jsou uchovávány v uzamykatelných skříňkách, do kterých mají přístup jen oprávněné osoby. Tyto uzamykatelné skříně se nacházejí v objektech, které jsou zajištěny proti vniknutí nepovolaných osob. V případě uložení osobních údajů v archivu, vedeného podle zákona č. 499/2004 Sb.

Přístup k osobním údajům mají pouze zaměstnanci správce pověřeni konkrétními úkoly, ve vztahu k účelu zpracování osobních údajů, příp. jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy se správcem; všichni jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, a to i po skončení pracovního poměru nebo prací.

Osobní údaje, které jsou zpracovávány na základě uděleného souhlasu, jsou zpracovávány po dobu, na kterou byl souhlas udělen, resp. do okamžiku, než dojde k odvolání dříve uděleného souhlasu.