

Informace o zpracování osobních údajů

Následující informace podle ustanovení čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ (dále jen „Nařízení“ nebo „GDPR“) Vám poskytují přehled o zpracování osobních údajů v Ústavu pro studium totalitních režimů.

1. Správce osobních údajů:

Česká republika – Ústav pro studium totalitních režimů, organizační složka státu zřízená zákonem č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Sídlo: Palác Archa, Na Poříčí 1047/26, 110 00 Praha 110 00

Telefon: +420 221 008 322

Elektronická adresa (e-podatelna): podatelna@ustrcr.cz

ID datové schránky: dbzaa4r

Web: www.ustrcr.cz (dále jen „Ústav“).

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

E-mail: DPO@ustrcr.cz, tel: +420 221 008 214

Pověřence pro ochranu osobních údajů kontaktujte v případě, že chcete uplatnit svá práva, máte dotaz nebo stížnost ohledně toho, jak Ústav zpracovává Vaše osobní údaje.

3. Ústav pro studium totalitních režimů (též Ústav) na základě zákona č. 181/2007 Sb.:

- a) zkoumá a nestranně hodnotí dobu nesvobody a období komunistické totalitní moci, zkoumá antidemokratickou a zločinnou činnost orgánů státu, zejména jeho bezpečnostních složek, a zločinnou činnost Komunistické strany Československa, jakož i dalších organizací založených na její ideologii,
- b) analyzuje příčiny a způsob likvidace demokratického režimu v období komunistické totalitní moci, dokumentuje účast domácích a zahraničních osob na podpoře komunistického režimu a odporu proti němu,
- c) získává a zpřístupňuje veřejnosti dokumenty vypovídající o době nesvobody a období komunistické totalitní moci, zejména o činnosti bezpečnostních složek a formách pronásledování i odporu,
- d) převede bez zbytečného odkladu převzaté dokumenty do elektronické podoby,
- e) dokumentuje nacistické a komunistické zločiny,

- f) poskytuje veřejnosti výsledky své činnosti, zejména zveřejňuje informace o době nesvobody, o období komunistické totalitní moci, o činech a osudech jednotlivců, vydává a šíří publikace, pořádá výstavy, semináře, odborné konference a diskuse,
- g) spolupracuje s vědeckými, kulturními, vzdělávacími a dalšími institucemi za účelem výměny informací a zkušeností v odborných otázkách,
- h) spolupracuje se zahraničními institucemi nebo osobami, které mají obdobné zaměření.

Současně jsou Ústavu uloženy právní povinnosti v řízeních vedených podle zákona č. 262/2011 Sb., 273/2025 Sb., 274/2025 Sb., dále též trestního řádu, branného zákona, zákona o důchodovém pojištění a zákona o organizaci a provádění sociálního zabezpečení (Ústav vydává: odborná stanoviska, odborná vyjádření, závazná stanovisko, potvrzení o funkci, seznamy prominentů komunistického režimu).

Za účelem plnění výše uvedených zákonných povinností, zpracovává Ústav osobní údaje fyzických osob, které jsou např. účastníky řízení, žadateli, stěžovateli, tazateli.

Podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů zastupuje Ústav stát v právních vztazích hospodaření s majetkem České republiky. Za účelem plnění této úlohy a k zajištění řádného hospodářského chodu organizační složky zpracovává osobní údaje smluvních dodavatelů-fyzických osob z titulu plnění smluvních povinností a právních povinností organizační složky státu.

Ústav je dále zaměstnavatelem podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s tímto vede osobní spisy zaměstnanců. Osobní údaje zaměstnanců dále zpracovává pro plnění povinností vyplývajících z daňových předpisů, předpisů upravujících sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a předpisů upravujících náhradu platu zaměstnanci v dočasné pracovní neschopnosti. Osobní spisy jsou pak vedeny také ke členům Rady Ústavu, jako jeho nejvyššího orgánu, z jehož rozpočtu jsou odměňováni.

Ředitel Ústavu se podle zákona č. 181/2007 Sb. považuje za služební orgán ředitele Archivu bezpečnostních složek a je oprávněn dávat řediteli Archivu příkazy k výkonu státní služby podle zákona o státní službě. Za tímto účelem jsou zpracovávány osobní údaje ředitele Archivu bezpečnostních složek nezbytné k výkonu této pravomoci.

Za účelem oprávněného zájmu - zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany majetku Ústavu a jeho zaměstnanců a veřejného zájmu na zajištění ochrany zpracovávaných informací a osobních údajů - jsou při vstupu do prostor při veřejných akcích zaznamenány identifikační údaje návštěvníků (formou prezenční listiny obsahující základní identifikační a kontaktní údaje). Shodně jsou tyto

údaje účastníků zaznamenávají u akcí pořádaných Ústavem v jiných prostorech za účelem zabezpečení pořádku a bezpečnosti v prostorách.

4. Možné tituly zpracování osobních údajů:

- a) splnění právních povinností, které se na Ústav vztahují;
- b) splnění smlouvy nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy;
- c) splnění úkolů ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci;
- d) oprávněného zájmu Ústavu;
- e) ve výjimečných případech mohou být osobní údaje zpracovávány na základě uděleného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vaší vůle a jehož součástí je vždy informace o možnosti kdykoliv odvolat udělený souhlas.

5. Ústav zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel, na řádném právním základě a po dobu, která je pro splnění daného účelu nezbytná. Pokud Ústav zpracovává Vaše údaje, jedná se především o tyto údaje: jméno, příjmení, titul, datum, narození, adresa, elektronická adresa, telefon, datová schránky, zvláštní kategorie údajů – lékařské údaje, jakékoli další osobní údaje, které byly sděleny, jsou obsaženy ve Vašem podání, stížnosti, ve spisu, smlouvě apod. Pokud je to nezbytné pro zajištění výkonu konkrétní působnosti Ústavu, mohou být osobní údaje získávány také z veřejných rejstříků, mohou být postoupeny Ústavu jinými orgány veřejné moci nebo mohou být součástí podání, které jsou Ústavu doručeny.

6. Účely zpracování: zejména plnění právních povinností vedení řízení Ústavem, podpora výkonu agend, výkon spisové služby a provedení skartačního řízení, plnění smlouvy včetně pracovní smlouvy, příp. obhajoba práv.

7. Kategorie příjemců, kterým mohou být osobní údaje zpřístupněny:

- a. zaměstnanci Ústavu, v rámci plnění pracovních činností vyplývajících jim z pracovní smlouvy, účastníci řízení, osoby, které prokázaly právní zájem na nahlížení do spisu,
- b. státní a jiné orgány či instituce, v rámci plnění zákonných povinností stanovených příslušnými právními předpisy;
- c. v rámci výkonu agend (zpracovatelé, orgány veřejné moci);
- d. dozorové orgány, Národní archiv.

Případné předávání Vašich osobních údajů jinému správci je možné pouze na základě konkrétního právního předpisu, který takovou možnost či povinnost upravuje. V odůvodněných případech mohou být osobní údaje, které jsou uloženy v informačních systémech, zpracovávány zpracovateli – externími dodavateli informačních systému.

Ústav prohlašuje, že při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování a zároveň prohlašuje, že nemá úmysl předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci. Případné předání osobních údajů do zahraničí (státy mimo EU a mezinárodních organizací) je možné rovněž výlučně na základě právního předpisu nebo mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána. Volný pohyb osobních údajů v rámci Evropské unie z důvodu ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů není omezen ani zakázán.

8. Osobní údaje jsou Ústavem zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování a která vychází z obecně závazných předpisů a je v Ústavu upravena Spisovým a skartačním plánem Ústavu, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Po uplynutí této skartační lhůty (skartační doba po vyřízení spisu) jsou písemnosti obsahující osobní údaje následující rok zahrnuty do skartačního řízení v souladu s § 8 zákona o archivnictví a spisové službě. Obdobně jsou zlikvidovány osobní údaje v digitální podobě. Určité dokumenty jsou vybrány v souladu s výše uvedeným zákonem k archivaci.

9. Za podmínek stanovených GDPR náleží subjektu údajů zejména následující práva:

- a) požádat o přístup k osobním údajům, které se jich týkají;
- b) požádat o opravu nepřesných osobních údajů či doplnění neúplných osobních údajů, které se jich týkají;
- c) požádat o výmaz poskytnutých osobních údajů, které se jich týkají, pokud mají za to, že:
 - Ústav již nemá důvod osobní údaje zpracovávat, resp. osobní údaje nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - osobní údaje jsou Ústavem zpracovány protiprávně;
- d) požádat Ústav, aby omezil zpracování jejich osobních údajů;
- e) vznést námitku proti zpracování osobních údajů, pokud jsou údaje zpracovávány za účelem splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, popř. pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany;
- f) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů v případě, že bylo porušeno právo na ochranu osobních údajů.

Své dotazy a žádosti můžete uplatnit prostřednictvím kontaktních údajů správce. Po posouzení důvodnosti žádosti budete do 30 dnů ode dne obdržení žádosti informováni o způsobu vyřízení a přijatých opatření. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce.