

ČR – Ústav pro studium totalitních režimů, o. s. s.
nabízí volné pracovní místo
asistent/ka Odboru výzkumu a vzdělávání

Místo výkonu práce: Praha

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů

Termín nástupu: podle dohody (ideálně k 1. 5. 2026)

Pracovní poměr: na dobu určitou jednoho roku s možností změny na dobu neurčitou

Rozsah úvazku: 1,0

Zkušební doba: čtyřměsíční

Náplň práce:

- zajišťování chodu sekretariátu odboru
- účast na organizaci interních i veřejných aktivit odboru
- účast na přípravě a zpracování interních dokumentů
- příprava porad a dohled nad plněním zadaných úkolů
- zajišťování korespondence odboru, včetně hlídání zákonem daných lhůt
- komunikace s domácími i zahraničními partnery
- péče o chod spisové služby odboru
- zodpovědnost za proces administrativy

Požadujeme:

- minimálně SŠ s maturitou, VŠ vzdělání humanitního směru výhodou
- znalost práce se systémem GINIS (USU) výhodou
- velmi dobrá znalost českého jazyka – slovem i písmem
- základní komunikativní znalost anglického jazyka slovem i písmem (německý či ruský jazyk výhodou)
- schopnost zorientovat se v činnostech odboru (výzkum a vzdělávání v oblasti soudobých dějin)
- uživatelská znalost práce na PC (včetně on-line porad, práce v cloudovém úložišti apod.)
- praxe na obdobné pozici, zejména v oblasti státní správy a samosprávy, popř. v oblasti výzkumu a vzdělávání výhodou
- preciznost, systematičnost, samostatnost, komplexní přístup k řešení problémů
- schopnost pracovat pod tlakem a flexibilita

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení
- kvalitní zázemí velké vědecko-vzdělávací instituce, organizační složky státu
- interní vhled do formování historického poznání soudobých dějin a jeho veřejné popularizace
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna
- možnost home office (zejména po uplynutí zkušební doby)

- stravenky
- FKSP
- možnost dalšího vzdělávání.

V případě zájmu o uvedenou pozici zašlete kompletní přihlášku, tj. motivační dopis a životopis v českém jazyce, na adresu personalni@ustrcr.cz **nejpozději 15. 4. 2026**.

Ústav si vyhrazuje právo zrušit toto řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat na tuto pozici žádného uchazeče/uchazečku.

Osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň o nabízené pracovní místo budou skartovány, pokud nebude udělen souhlas s jejich zpracováním pro případné oslovení zájemce/zájemkyně s nabídkou obdobné pracovní pozice v budoucnu.

Bližší informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné [zde](#).