

ČR – Ústav pro studium totalitních režimů, o. s. s.
vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

vedoucí Knihovny Jána Langoše a Centra pro československé válečné deníky a dopisy

Místo výkonu práce: Praha

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů

Termín nástupu: 1. 9. 2025

Pracovní poměr: na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení/ změny na dobu neurčitou

Zkušební doba: tříměsíční

Rozsah úvazku: 1,0

V rámci pracovní náplně budete zejména:

- komplexně obsahově a druhově profilovat knihovní fondy Knihovny Jána Langoše a Centra pro čs. válečné deníky a dopisy
- organizovat a zajišťovat výpůjční služby knižního fondu
- iniciovat a organizovat meziknihovní výpůjční služby v rámci ČR i ze zahraničí
- provádět akvizici nových knih, zajišťovat evidenci knižního fondu
- aktivně vyhledávat a využívat dotační tituly, včetně zpracování žádostí
- zabezpečovat rešeršní služby pro badatele, včetně zahraničních titulů
- aktivně vyhledávat spolupráci s dalšími knihovnami a partnerskými institucemi v ČR i v zahraničí týkající se smluvní výměny publikací
- zpracovávání čs. válečných dopisů a deníků a jejich evidence

Požadujeme od Vás:

- VŠ vzdělání v oboru knihovnictví
- praxe v knihovnictví, případně alespoň tři roky praxe na obdobné pozici
- znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, komunikativní znalost anglického jazyka slovem i písmem
- znalost práce s MS Office a knihovním(i) systémem
- pečlivost, vysoké pracovní nasazení, zodpovědný přístup k práci, flexibilitu
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- trestní bezúhonnost

Výhodou jsou:

- práce s knihovnickým systémem KOHA
- práce se systémem GINIS

Nabízíme Vám:

- zajímavou, pestrou a smysluplnou práci se zázemím velké vědecko-vzdělávací instituce, organizační složky státu
- přátelské a příjemné pracovní prostředí a podporující pracovní kolektiv, týmový přístup
- flexibilní pracovní dobu
- po zapracování možnost občasné práce z domova

- 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna
- stravenky a FKSP
- možnost dalšího vzdělávání

Pokud Vás uvedená pracovní nabídka zaujala a rádi byste se přidali do našeho týmu, zašlete nám Váš životopis a motivační dopis v českém jazyce na adresu podatelna@ustrcr.cz a to nejpozději **31. 5. 2025.**

Ústav si vyhrazuje právo zrušit toto řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat na tuto pozici žádného uchazeče/uchazečku.

Osobní údaje neúspěšných zájemců/zájemkyň budou skartovány.