

Praha, 17. 9. 2014
č.j. USTR 573-3/2014
Počet listů: 5
Počet příloh: 1

ROZHODNUTÍ

Ústav pro studium totalitních režimů (dále jen „Ústav“ nebo „ÚSTR“) jako povinný subjekt dle ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“) obdržel dne 21. 7. 2014 žádost pana [REDAKCE] (dále jen „žadatel“), o poskytnutí informací, obsahující celkem 12 dotazů.

Ústav žádost důkladně posoudil a podle ust. § 15 odst. 1 InfZ **rozhodl** takto:

Žádost o poskytnutí informací se částečně odmítá.

Odůvodnění:

Žadatel požaduje poskytnutí následujících informací, cituji:

1. *Žádám o poskytnutí přehledu od 10. dubna 2013 k dnešnímu dni Ústavem digitalizovaných archiválií a dokumentů ve struktuře – EL NAD – název archivního souboru – počet inventárních jednotek – počet skenů a seznam veškerých digitalizovaných archiválií a dokumentů ve struktuře – název archivního souboru – seznam názvů inventárních jednotek. Žadatel upozorňuje, že vzhledem k tomu, že digitalizace je realizována ve spolupráci mezi Ústavem a Archivem bezpečnostních složek (dále jen „Archiv“), dotaz stejného obsahu poslal 21. července 2014 i Ústavu podřízenému Archivu. Rozhodnutím č.j. ABS 5640/2014 R z 11. srpna 2014 sdělil Archiv žadateli následující: „Archiv nedisponuje informacemi o přehledu „digitalizovaných“ archiválií, neboť digitalizace samotná je prováděna Ústavem pro studium totalitních režimů. ÚSTR údaje o době digitalizace a objemu archiválií připravených Archivem k digitalizaci Archivu neposkytuje. Seznam veškerých digitalizovaných archiválií Archiv nemůže vytvořit z důvodu častých výjimek a nerespektování interních předpisů o přípravě archiválií k digitalizaci především v období 2008-2010. Množství archiválií v té době bylo digitalizováno bez vědomí Archivu, popř. jejich digitalizace nebyla řádně evidována.“*

2. *Od jakého data byly Ústavem Archivu, resp. pro agendu digitalizace příslušným zaměstnancům Archivu, průběžně poskytovány kopie digitalizovaných archiválií, uložených v originálu v Archivu? Nemůže-li datum být zjištěno přesně, stačí uvedení přibližné datace.*
3. *Kdo konkrétně (označení funkce a názvu organizačního útvaru) rozhodl od roku 2011 o tom, jací zaměstnanci Ústavu či Archivu dostanou přístup k tzv. úložišti, popř. k Elektronickému archivu (EA), prostřednictvím přidělovaného hesla? Mělo vedení ABS možnost počet a totožnost osob, kterým se udělilo přístupové heslo, spolunavrhovat, nebo dokonce o tom spolurozhodovat? Žadatel upozorňuje, že se mu nejedná o sdělení jména konkrétních osob, ale o vysvětlení příslušného mechanismu.*
4. *Kolik inventárních (archivních) jednotek bylo Ústavem převedeno do tzv. Elektronického archivu (dále jen „EA“) v letech 2011, 2012, 2013 a v roce 2014 do dnešního dne? Údaje budiž uvedeny za každé uvedené období zvlášť. Nemohou-li data být zjištěna přesně, stačí uvedení přibližných údajů zakládajících se na kvalifikovaném odhadu. Upozorňuje se, že o poskytnutí této informace požádal žadatel žádostí z 21. července 2014 Ústavu podřízený Archiv. Rozhodnutím č.j. ABS 5634/2014 R z 12. srpna 2014 sdělil Archiv žadateli následující: „Za převod digitálních reprodukcí archiválií do EA je zodpovědný ÚSTR“. S tímto zdůvodněním žádanou informaci Archiv neposkytl.*
5. *Kolik zaměstnanců Archivu mělo/má k 31. prosinci 2011, k 10. dubnu 2013 a k dnešnímu dni přístup k digitalizovaným archiváliím uloženým na tzv. úložišti? Nemohou-li data být zjištěna přesně, stačí uvedení přibližných údajů zakládajících se na kvalifikovaném odhadu. Upozorňuje se, že o poskytnutí této informace požádal žadatel žádostí z 21. července 2014 Ústavu podřízený Archiv. Rozhodnutím č.j. ABS 5640/2014 R z 11. srpna 2014 sdělil Archiv žadateli následující informaci: „Ke dni 21. 7. 2014 má přístup do tzv. úložiště 59 zaměstnanců Archivu. Správu a kontrolu přístupových práv zajišťuje pro Archiv Ústav. Archiv proto nedisponuje informacemi, z nichž by bylo možno dovodit konkrétní počty uživatelů v konkrétní čas v minulosti. S tímto dotazem se proto obraťte prosím na Ústav.“*
6. *Kolik zaměstnanců Archivu mělo/má k 31. prosinci 2011, k 10. dubnu 2013 a k dnešnímu dni přístup k digitalizovaným archiváliím obsažených v EA? Nemohou-li data být zjištěna přesně, stačí uvedení přibližných údajů zakládajících se na kvalifikovaném odhadu. Upozorňuje se, že o poskytnutí této informace požádal žadatel žádostí z 21. července 2014 Ústavu podřízený Archiv. Rozhodnutím č.j. ABS 5640/2014 R z 11. srpna 2014 sdělil Archiv žadateli následující informaci: „Ke dni 21. 7. 2014 má přístup do EA 59 zaměstnanců Archivu. Správu a kontrolu přístupových práv zajišťuje pro Archiv Ústav. Archiv proto nedisponuje informacemi, z nichž by bylo možno dovodit konkrétní počty uživatelů v konkrétní čas v minulosti.“*
7. *Od kdy měli alespoň někteří zaměstnanci Archivu přístup k digitálním reprodukcím archiválií uložených na tzv. úložišti? Nemůže-li datum být zjištěno přesně, stačí uvedení přibližné datace. Žadateli se jedná zejména o takové zaměstnance, kteří pracovali v době obdržení přístupu v organizačním útvaru Archivu s názvem „Skupina evidenční a správy elektronického archivu“ (dříve zřejmě, podle Výroční*

zprávy Archivu za rok 2011, „Oddělení evidenční a správa digitálního archivu“). Dále žadatel upozorňuje na to, že i v případě tohoto dotazu byl Archivem odkázán na Ústav.

8. Od kdy měli alespoň někteří zaměstnanci Archivu přístup k digitálním reprodukcím archiválií obsažených v tzv. EA? Nemůže-li datum být zjištěno přesně, stačí uvedení přibližné datace. Žadatelé se jedná zejména o takové zaměstnance, kteří pracovali v době obdržení přístupu v organizačním útvaru Archivu s názvem „Skupina evidenční a správa elektronického archivu“ (dříve zřejmě, podle Výroční zprávy Archivu za rok 2011, „Oddělení evidenční a správa digitálního archivu“). Dále žadatel upozorňuje na to, že i v případě tohoto dotazu byl Archivem odkázán na Ústav.
9. Od jakého data byly Ústavem Archivu, resp. pro agendu digitalizace příslušným zaměstnancům Archivu, průběžně poskytovány kopie digitalizovaných archiválií, uložených v originálu v Archivu, resp. byly některým zaměstnancům Archivu poskytnuta přístupová práva na příslušná data? Nemůže-li datum být zjištěno přesně, stačí uvedení přibližné datace. Upozorňuje se, že o poskytnutí podobné informace požádal žadatel žádostí z 21. července 2014 Archiv, který mu rozhodnutím č.j. ABS 5640/2014 R z 11. srpna 2014 poskytl pouze následující částečnou informaci: „Uživatelská práva k přístupu k digitálním reprodukcím archiválií ve správě Archivu, které byly digitalizovány Ústavem pro studium totalitních režimů, byla malému počtu zaměstnanců Archivu přidělena již v průběhu roku 2008. Správu a kontrolu přístupových práv zajišťuje pro Archiv Ústav. Archiv proto nedisponuje informacemi, z nichž by bylo možno dovodit konkrétní počty uživatelů v konkrétní čas v minulosti.“
10. Žádám o poskytnutí kopie realizační dohody uzavřené v roce 2011 mezi Ústavem a Archivem v souvislosti s převedením archiválií uložených v Archivu do digitální podoby. Preventivně se upozorňuje, že povinný subjekt se zde podle názoru žadatele rozhodně nemůže odvolávat na § 11 odst. 1 písm. a), a to mj. vzhledem ke skutečnosti, že se jedná o normálii, kterou Ústav uvedl v platnost v součinnosti s externím subjektem a která tudíž působí částečně navenek.
11. Vyplyvá podle znění výše uvedené realizační dohody, potažmo podle jiných Ústavem uzavřených dohod, smluv či úmluv, pro subjekty, které převzaly Ústavem digitalizované dokumenty v podobě jejich elektronických kopií, jakákoliv povinnost zkontrolovat úplnost a správnost digitalizovaných materiálů? Pokud ano, o jaké subjekty a jaký druh kontroly (přesný popis) se jedná? Upozorňuje se, že Archiv sdělil žadateli na dotaz „Jaký organizační útvar Archivu byl a je v současnosti pověřen prováděním kontroly od Ústavu převzatých digitalizátů, ve smyslu realizační dohody uzavřené v roce 2011 mezi Archivem a Ústavem ve věci digitalizace?“ rozhodnutím č.j. ABS 5640/2014 R z 11. srpna 2014 následující: „Žádná realizační dohoda o spolupráci mezi Ústavem a Archivem způsob provádění kontroly nezmiňuje.“
12. Žádám o poskytnutí všech externích posudků návrhů nových projektů OZTR, které byly zahájeny 1. ledna 2014. Žadatelé se nejedná o posudky vzniklé v rámci Vědecké rady Ústavu. Je srozuměn s tím, že případné osobní údaje budou anonymizovány.

Ústav se k jednotlivým bodům žádosti vyjadřuje následujícím způsobem:

- Ad 1. Statistický přehled převodu dokumentů do elektronické podoby (digitalizace) za uplynulý rok je uveden ve Výroční zprávě Ústavu za rok 2013 na stranách 21 – 23 a 42 (dostupné na: <http://www.ustrcr.cz/cs/vyrocní-zprava-ustr>). Ústav přehled digitalizovaných archiválií ve struktuře EL NAD nezpracovává, a jedná se tudíž o informaci, kterou nedisponuje. InfZ se nevztahuje na vytváření nových informací podle § 2 odst. 4 InfZ. Počet převedených inventárních jednotek je v odpovědi na dotaz č. 4.
- Ad 2. Elektronické kopie digitalizovaných archiválií byly některým vedoucím zaměstnancům Archivu a pověřeným pracovníkům za účelem vyřizování úřední a badatelské agendy poskytovány již od vzniku Ústavu i Archivu bezpečnostních složek, tedy po 1. 2. 2008.
- Ad 3. Od 15. 4. 2011, v souvislosti s vydáním směrnice ředitele Ústavu o provozu počítačové sítě, využívání informačního systému a organizačně-technické ochraně, přiděluje individuální oprávnění k přístupu do informačního systému a datových úložišť odbor informatiky a digitalizace Ústavu, a to na základě požadavku nadřízené tzv. autorizované osoby. Autorizovanou osobou je pro zaměstnance Archivu bezpečnostních složek ředitel Archivu, 1. zástupce ředitele Archivu a vedoucí Kanceláře Archivu. Dle dikce interních dokumentů měli vedoucí zaměstnanci Archivu teoretickou možnost osoby mající přístup spolunavrhovat, ba dokonce o nich i spolurozhodovat.
- Ad 4. Počet inventárních jednotek, které byly převedeny do elektronického archivu, byl v uplynulých letech následující:

Rok	Počet inv. jednotek
2011	11 891
2012	6 864
2013	11 068
2014	7 817

- Ad 5. K digitalizovaným archiváliím v úložišti mělo k 31. 12. 2011, stejně jako k 10. 4. 2013, přístup 12 zaměstnanců Archivu, z toho 7 pouze k části úložiště. K dnešnímu dni má do úložiště přístup 60 zaměstnanců Archivu.
- Ad 6. Logování uživatelů v systému elektronického archivu se provádí od roku 2012. Před tímto obdobím nelze dohledat počet přístupových práv. K dnešnímu dni má do elektronického archivu přístup 60 zaměstnanců Archivu.
- Ad 7. K úložišti měli někteří pracovníci Archivu přístup již od roku 2008 (viz odpověď na dotaz v bodě 2).
- Ad 8. S odkazem na odpověď na dotaz 6 výše, povinný subjekt uvádí, že přístup do elektronického archivu měli někteří zaměstnanci Archivu minimálně od první poloviny roku 2012.

Ad 9. Kopie digitalizovaných archiválií byly některým zaměstnancům Archivu zpřístupněny od roku 2008 (viz odpověď na dotaz v bodě 2).

Ad 10. Kopie realizační dohody uzavřené v roce 2011 mezi Ústavem a Archivem v souvislosti s převodem archiválií uložených v Archivu do digitální podoby je přiložena jako příloha č. 1.

Ad 11. Ústav má za to, že v realizační dohodě, která je přiložena jako odpověď na dotaz č. 10, ani v žádné jiné Ústavem uzavřené dohodě, smlouvě či úmluvě není zakotvena pro subjekty, které převzaly Ústavem digitalizované dokumenty v podobě elektronických kopií, povinnost zkontrolovat úplnost a správnost digitalizátů.

Ad 12. Povinný subjekt žadateli sděluje, že posudky návrhů nových projektů OZTR považuje za interní záležitosti Ústavu výlučně související s vnitřním pokynem. Povinný subjekt tedy s odkazem na ust. § 11 odst. 1 písm. a) může poskytnutí takovéto informace, vztahující se k vnitřním pokynům a personálním předpisům, omezit.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od oznámení tohoto rozhodnutí, a to nadřízenému orgánu prostřednictvím orgánu, který toto rozhodnutí vydal.

Michael Pelíšek
ředitel kanceláře Ústavu
[podepsáno elektronicky]

REALIZAČNÍ SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI PŘEVODU DOKUMENTŮ A ARCHIVÁLIÍ DO ELEKTRONICKÉ PODOBY

uzavřená dle ust. § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, s odkazem na rámcovou smlouvu ze dne 26. dubna 2011

Smluvní strany

Česká republika – Ústav pro studium totalitních režimů

se sídlem Siwiewcova 2428/2, 130 00 Praha 3

IČ: 75112799

jejímž jménem jedná ředitel Ústavu pro studium totalitních režimů, paní Mgr. Daniel Herman

(dále jen „Ústav“)

Česká republika – Archiv bezpečnostních složek

se sídlem Siwiewcova 2428/2, 130 00 Praha 3

IČ: 75112817

jejímž jménem jedná ředitelka Archivu bezpečnostních složek, paní Mgr. Jana Poddaná, Ph.D.

(dále jen „Archiv“)

dále společně označovány jen jako „smluvní strany“

Preambule

Smluvní strany této smlouvy dospěly na základě dosavadní spolupráce, která vyplývá ze zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek o změně některých zákonů, k závěru, že vzájemná práva a povinnosti v oblasti převodu dokumentů do elektronické podoby a hospodaření s elektronickou podobou dokumentů a archiválií a ochrany archiválií budou upraveny smluvně.

Článek I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem a účelem této realizační smlouvy je stanovení odpovědnosti, pravidel, vymezení práv a povinností smluvních stran, při řádném a bez zbytečného odkladu realizovaném vytváření elektronických podob dokumentů a archiválií z fondů a sbírek spravovaných Archivem do elektronické podoby, anebo dokumentů a archiválií získaných s odkazem na ust. § 14 zákona č. 181/2007 Sb. Dále jsou předmětem této smlouvy dokumenty a archiválie, které smluvní strany získávají od třetích subjektů.

2. Při naplňování této realizační smlouvy vychází Ústav i Archiv ze schválených ročních plánů činnosti obou institucí, uzavřených trojstranných dohod o vzájemné spolupráci a nutnosti vyřizovat úřední a badatelské žádosti.

Článek II. Postavení smluvních stran

1. Smluvní strany pro svoji úřední činnost využívají elektronickou podobu dokumentů a archiválií. Zodpovědnost za organizačně-technickou ochranu těchto materiálů stanoví příslušné směrnice ředitele Ústavu a ředitelky Archivu.

2. Ústav má právo hospodařit s elektronickou podobou dokumentů a archiválií převedených dle ust. § 4 písm. d) a ust. § 5 odst. 2 zákona č. 181/2007 Sb.

3. Archiv má právo na základě zápisu mezi smluvními stranami hospodařit s elektronickou podobou dokumentů a archiválií v elektronickém archivu při naplňování povinností vyplývajících ze zákonů č. 181/2007 Sb., č. 140/1996 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a č. 499/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. Realizační smlouva mezi Ústavem a Archivem o využívání infrastruktury informačních a komunikačních technologiím o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů specifikuje jednotlivé pojmy a stanovuje další práva a povinnosti smluvních stran.

Článek III. Příprava dokumentů a archiválií k digitalizaci

1. Archiv je zodpovědný za včasnou a kvalifikovanou přípravu dokumentů a archiválií k digitalizaci, zejména

- paginaci, fyzické odstranění veškerých kovových a plastových součástí, rozpojování archiválií a dokumentů apod.,
- vyznačení povinně uváděných informací na svrchní papírové desky identifikující dokument a archiválii připravovaný pro digitalizaci,
- vyplnění elektronického protokolu o přípravě dokumentů a archiválií k digitalizaci,
- převoz dokumentů a archiválií na odbor informatiky a digitalizace Ústavu a jejich protokolární předání.

2. Příprava dokumentů a archiválií k digitalizaci se řídí Směrnicí ředitelky Archivu o přípravě archiválií k digitalizaci.

3. V případech hodných zvláštního zřetele může ředitelka Archivu udělit výjimku ze stanoveného postupu.

Článek IV. Odpovědnost Archivu bezpečnostních složek

1. Archiv je zodpovědný za to, že dokumenty a archiválie předané Ústavu budou způsobilé k provedení digitalizace bez dalších úkonů.

2. Archiv předá dokumenty a archiválie k digitalizaci bez zbytečného odkladu od převzetí úřední či badatelské žádosti o digitalizaci.

3. Jestliže Ústav zjistí, že předávané dokumenty a archiválie nejsou způsobilé k digitalizaci, vrátí je zpět Archivu, který bez zbytečného odkladu odstraní zjištěné nedostatky. V případě, že tak Ústav neučiní, nese zodpovědnost za další nakládání s archiváliemi.

4. Pověření pracovníci Archivu jsou zodpovědní po digitalizaci za kontrolu dokumentů a archiválií na příslušném pracovišti odboru digitalizace a informatiky, jejich protokolární převzetí a převoz na archivní oddělení. Jestliže zjistí neúplnost či poškození archiválií, neprodleně tento fakt zaprotokoluje, a bez zbytečného odkladu upozorní na problém svého nadřízeného a vedení odboru digitalizace a informatiky Ústavu.

Článek V. Spolupráce Archivu a Ústavu při zřizování externího pracoviště Ústavu

1. Archiv v případě zřízení digitalizačního pracoviště Ústavu ve svém objektu přijímá v součinnosti s Ústavem taková opatření, která vytvoří nezbytné podmínky pro zajištění jeho provozu.

2. Toto externí pracoviště odboru informatiky a digitalizace Ústavu je převážně zaměřeno na digitalizaci úředních či badatelských žádostí o archiválie a dokumenty spravované příslušným pracovištěm Archivu a na systematickou digitalizaci.

Článek VI. Digitalizace archiválií a jejich ochrana

1. Ústav realizuje digitalizaci na základě směrnice ředitele, je zodpovědný za včasnou a kvalifikovanou digitalizaci archiválií, zejména

- protokolární převzetí archiválií od pověřeného pracovníka Archivu,
- volbu nejvhodnější a nejšetrnější technologie převodu archiválií do elektronické podoby,
- ochranu archiválií v originální (papírové) i mikrografické podobě po celou dobu digitalizačního procesu,
- kvalitní digitalizaci písemných archiválií, obrazové dokumentace i mikrografických nosičů a jejich uložení do elektronického archivu,
- protokolární vrácení nepoškozených archiválií pověřenému pracovníkovi Archivu.

2. Převod archiválií do elektronické podoby se řídí Směrnicí ředitele Ústavu o digitalizaci.

Článek VII.

Odpovědnost Ústavu pro studium totalitních režimů

1. Ústav je zodpovědný za prvotní kontrolu od archivu převzatých a digitalizovaných archiválií, jejich kvalitu a technologickou integritu, úplnost a čitelnost. Pokud Archiv porovnáním s originálem zjistí chybu v digitalizované archiválii, je Ústav bez zbytečného odkladu povinen tuto chybu opravit.

2. V případech hodných zvláštního zřetele, před digitalizací výrazně nekvalitního podkladu, či za ztížených podmínek, Ústav požádá Archiv o metodickou a odbornou pomoc.

3. Ústav v souladu s příslušnou směrnicí ředitele Ústavu realizuje organizačně-technická opatření ochrany osobních údajů v rámci počítačové sítě a organizování přístupu do datových úložišť.

Článek VIII.

Společná ustanovení

1. V odůvodněných případech, kdy je nutné přípravu dokumentů a archiválií k digitalizaci i jejich převod do elektronické podoby maximálně urychlit, sdělí si příslušná pracoviště (oddělení) smluvních stran písemně (elektronicky) tento požadavek. Smluvní strany se zavazují takový požadavek bez zbytečného odkladu vyřídit.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě převodů audiovizuálních nebo jiných záznamů do digitální podoby, který není možno technicky realizovat na půdě Ústavu, bude takový materiál po vzájemné dohodě předán odborně způsobilé třetí osobě. Finanční náklady spojené s digitalizací výše uvedeného materiálu budou smluvní strany řešit v dodatku této smlouvy.

3. Smluvní strany se zavazují, že se budou vzájemně informovat, konzultovat a případně společně postupovat ve věci získávání mimorozpočtových prostředků pro naplňování předmětu této smlouvy. Jedná se zejména o granty a prostředky evropských strukturálních fondů.

Článek IX.

Místo plnění smlouvy

1. Místem plnění této realizační smlouvy je zejména sídlo Ústavu a Archivu, Síwiewcova 2482/2, 130 00 Praha 3.

2. Smluvní strany nevyklučují, že plnění vyplývající z realizačních smluv se bude realizovat i mimo sídlo Ústavu či Archivu, například v objektu Na Struze.

Článek X. Finanční plnění smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že za převod archiválií z fondů a sbírek spravovaných Archivem do elektronické podoby, manipulaci s nimi a jejich organizačně technickou ochranu, nebudou vzájemně vyžadovat žádnou finanční úhradu. Spolupráce vyplývající z této realizační smlouvy je bezúplatná s výjimkou ustanovení článku VIII. odst. 2 této smlouvy.

2. Finanční plnění vyplývající z článku VIII. odst. 2 této smlouvy se bude řešit písemným dodatkem k této smlouvě.

Článek XI. Řešení sporů

1. Případné spory vzniklé v rámci plnění této realizační smlouvy včetně vzniku škody se budou řešit smírnou cestou a to nejpozději do 30 dnů od vzniku sporu.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dále dohodly, že obsah této realizační smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství, to znamená že ji lze v plném rozsahu zveřejnit.

2. V případě ukončení platnosti této realizační smlouvy smluvní strany písemně upraví budoucí způsob zajištění vzájemné spolupráce jak je specifikována v článku I. této realizační smlouvy, a to ještě před ukončením platnosti této realizační smlouvy.

3. Platnost této realizační smlouvy může být ukončena též písemnou dohodou obou smluvních stran.

4. Tato realizační smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými vzestupně očíslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí této smlouvy. Právní úkony týkající se plnění a porušení této smlouvy mohou činit pouze osoby oprávněné uvedené v záhlaví této smlouvy.

5. Vztahy, výslovně neupravené touto realizační smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a interními normativními akty smluvních stran.

6. Tato realizační smlouva je vyhotovená ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

7. Smluvní strany se zavazují přizpůsobit své vnitřní předpisy obsahu této smlouvy.

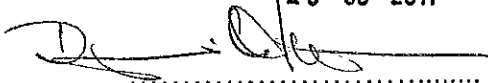
Článek XII.
Doba trvání smlouvy

1. Tato realizační smlouva se uzavírá na dobu platnosti a účinnosti rámcové smlouvy uzavřené mezi Ústavem a Archivem dne 26. dubna 2011.

2. Tato realizační smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu obou smluvních stran.

V Praze dne

29-06-2011



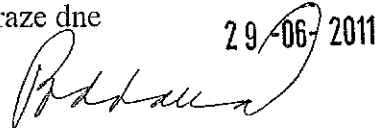
.....
Mgr. Daniel Herman

ředitel

Ústavu pro studium totalitních režimů

V Praze dne

29-06-2011



.....
Mgr. Jana Poddaná, Ph.D.

ředitelka

Archivu bezpečnostních složek