

SPRÁVA VÝVOJE AUTOMATIZACE SBORU NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

~~ŘÍSNĚ TAJNĚ~~

Výtisk číslo: 54

Počet listů: 13

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
SPRÁVY VÝVOJE AUTOMATIZACE SBORU NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

PRAHA, 1 9 8 9

ROZKAZ

NÁČELNÍKA SVA SNB

Ročník: 1989

V Praze dne: 17. ledna 1989

Číslo: 3

ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY VÝVOJE AUTOMATIZACE SNB

V souladu s rozkazem ministra vnitra ČSSR č. 12 ze dne 22. července 1988

I. vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy vývoje automatizace SNB;

II. ukládám

a) náčelníkům organizačních celků správy vývoje automatizace SNB

- seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem v celém rozsahu své podřízené a zajistit jeho dodržování;

b) náčelníku organizačního a operačního odboru správy vývoje automatizace SNB

- zabezpečit zaslání tohoto rozkazu na příslušné útvary podle rozdělovníku;

III. zrušuji

1. organizační řád správy vývoje automatizace FMV vydaný RMV ČSSR č. 47/1980;

2. rozkaz náčelníka SVA FMV č. 12/1986.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Č.j. VA-00207/04-88

Náčelník SVA SNB
plk. ing. Zdeněk KUBÁNEK, CSc.

Obdrží:

M,N, útvary FMV, útvary podřízené FMV,
KS SNB

Na vědomí:

MVŽP ČSR, MVŽP SSR

O R G A N I Z A Č N Í Ř Á D
správy vývoje automatizace Sboru národní bezpečnosti

Úvodní ustanovení

Čl. 1

(1) Správa vývoje automatizace Sboru národní bezpečnosti (dále jen "správa"), zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 12/1988, zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra, je útvarem Sboru národní bezpečnosti (dále jen "SNB") složky Státní bezpečnosti (dále jen "StB") podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra (dále jen "FMV").

(2) V působnosti správy je zabezpečování jednotného zavádění a využívání prostředků výpočetní techniky¹⁾ (dále jen "VT") pro útvary FMV, útvary podřízené FMV, útvary ministerstev vnitra a životního prostředí České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky (dále jen "MVŽP ČSR a SSR") a útvary jim podřízené.

(3) K zabezpečení své působnosti správa provádí koncepční, koordinační a metodickou činnost ve vztahu k ostatním pracovištím VT v resortech MV včetně plnění funkce kompetenta materiálové třídy 21, zabezpečuje odbornou přípravu kádrů pro provoz výpočetních středisek, komplexní ochranu informací a jednotný systém přenosu dat (dále jen "JSPD") na VT a centrálně provozuje vybrané automatizované informační systémy.

Čl. 2

Postavení a působnost správy vychází z obecně závazných a resortních předpisů z oblasti VT, zavádění a provozu automatizovaných systémů řízení a automatizovaných informačních systémů²⁾ (dále jen "ASŘ a AIS").

-
- 1) Prostředky VT se rozumí počítače, jejich periferní zařízení, vstupní a výstupní zařízení, koncová zařízení a stanice pro přípravu, předzpracování a přenos dat.
 - 2) Zásady budování informačních systémů, zavádění a využívání VT v resortech MV (č.j. KM-0014/V-85)
Metodické pokyny I. NMV ČSSR pro organizaci práce a zabezpečování projektování informačních systémů ve FMV, SNB, PS a vojskách MV, Vyhláška SKVTIR č. 57/1986 Sb. o budování ASŘ

Č Á S T P R V N Í

Základní úkoly správy

Či. 3

Správa plní zejména tyto úkoly :

- a) zajišťuje vědecko technický rozvoj v resortech MV vyplývající ze stanovené odborové gesce a koncepční a normotvornou činnost v této oblasti;³⁾
- b) zajišťuje vstup a výstup informací, úpravy a centrální provozování určených ucelených informačních systémů (dále jen "UIS") resortů MV;
- c) zabezpečuje technicko inženýrskou péči o VT, instalovanou na určených pracovištích resortů MV;
- d) plní funkci odborného orgánu pro výstavbu a vybavení pracovišť VT, zajišťuje prostředky materiálové třídy 21 pro potřeby resortů MV⁴⁾ a zastupuje resorty MV v jednáních s výrobními podniky při zabezpečování provozuschopnosti VT;
- e) zajišťuje plnění hospodářských smluv mezi FMV a dodavatelem VT a provádí kontroly kvality prostředků a komponentů VT dodávaných pro potřeby resortů MV;
- f) podílí se na budování a zavádění UIS v resortech MV, zajišťuje jejich programové a technické zabezpečení;
- g) řídí výstavbu a provoz JSPD v resortech MV;
- h) řídí, organizuje a zabezpečuje šifrovou službu v rámci své působnosti, k tomu vydává metodické pokyny, provádí rozborů a kontroluje výkon šifrové služby;⁵⁾
- i) plní ve stanoveném rozsahu úkoly kádrové práce;

3) NMV ČSSR č. 3/1981, kterým se vydávají Zásady pro zajišťování vědecko technického rozvoje v oboru působnosti ministerstev vnitra.

4) RMV ČSSR č. 2/1976 - Směrnice o materiálové kompetenci a působnosti při hospodaření s materiálem ve FMV.

VA-0016/ŘŠO-88 : technické prostředky šifrové ochrany dat zabezpečující šifrování (odšifrování) v přímém fyzickém i funkčním propojení s technickými prostředky výpočetní a přenosové techniky.

5) NMV ČSSR č. 26/1973, kterým se vydávají Směrnice o šifrové službě v ministerstvech vnitra.

- j) zabezpečuje odbornou přípravu kádrů výpočetních pracovišť resortů MV v oblasti základního, aplikačního programového vybavení, provozování UIS a JSPD, technicko inženýrské péče a provozní obsluhy instalované VT;
- k) předkládá podklady pro zpracování návrhů meziresortních a mezinárodních dohod z oblasti stanovené oborovou gesční působností a podílí se na plnění závazků z nich vyplývajících;
- l) plánuje a organizuje činnosti spojené s využíváním VT za branné pohotovosti státu (dále jen "BPS");
- m) zpracovává v rámci své působnosti návrhy resortních předpisů, které předkládá ke schválení ministru vnitra Československé socialistické republiky (dále jen "ČSSR").

Č Á S T D R U H Á

Organizační struktura správy, postavení náčelníka, a jeho zástupců,
náplň činnosti organizačních celků správy

Čl. 4

(1) V čele správy je náčelník, který je podřízen náměstkovi ministra vnitra ČSSR, pověřenému řízením náčelníka správy (dále jen "pověřený náměstek").

(2) Vedoucími funkcionáři jsou dále :

- a) I. zástupce náčelníka správy;
- b) zástupce náčelníka správy.

(3) Správu tvoří tyto organizační celky :

- a) organizační a operační odbor ;
- b) inspekce náčelníka;
- c) kádrová skupina;
- d) skupina obrany;
- e) odbor řízení a materiálně technického zabezpečování oboru VT - I. odbor
- f) odbor programování a informačních systémů StB - II. odbor
- g) odbor programování informačních systémů VB - III. odbor
- h) odbor rozvoje speciální VT a automatizačních systémů - IV. odbor
- i) odbor technicko inženýrské péče - V. odbor
- j) odbor provozu VT - VI. odbor

Čl. 5

Náčelník správy řídí přímo náčelníka I. odboru, organizačního a operačního odboru, inspekci náčelníka správy, kádrovou skupinu a skupinu obrany a prostřednictvím svých zástupců náčelníky ostatních organizačních celků správy, přičemž zejména :

a) odpovídá za

1. morálně politický stav, zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků správy a jejich připravenost k plnění úkolů;
2. plánovací činnost správy;
3. kvalitu a výslednost služební činnosti, systematické zdokonalování metod a forem práce a racionální využití sil a prostředků;
4. uplatňování principů a zásad kádrové práce a dodržování obecně závazných a resortních předpisů upravujících tuto oblast; vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky správy v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy;⁶⁾
5. bojovou připravenost příslušníků správy a plnění úkolů v systému mimořádných bezpečnostních opatření (dále jen "MBO");
6. ochranu utajovaných skutečností a přímo řídí pověřeného příslušníka;
7. materiální zabezpečení správy, účelné využívání sil a prostředků, dodržování zásad hospodárnosti a rozvoj pracovní aktivity a iniciativy;

b) vydává v rámci stanovené pravomoci řídicí akty;

c) navrhuje v rámci stanovených tabulek složení a počtů vnitřní a organizační změny;

d) předkládá pověřenému náměstkovi návrhy koncepčního a normotvorného charakteru přesahujícího pravomoc.

6) RMV ČSSR č. 4/1971 - Kázeňská pravomoc služebních funkcionářů FMV a náčelníků útvarů SNB v oboru působnosti MV ČSSR
NMV ČSSR č. 36/1974 - kterým se stanoví odpovědnost služebních funkcionářů, náčelníků a velitelů v kádrové práci a jejich pravomoc ve věcech služebního poměru příslušníků SNB.

Čl. 6

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména :

- a) zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy mimo věci, které si náčelník správy vyhradil;
- b) řídí náčelníky II., III. a IV. odboru správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy a rozhoduje o zásadních otázkách týkajících se jejich činnosti;
- c) řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které mu určil náčelník správy.

Čl. 7

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a) řídí náčelníky V. a VI. odboru a rozhoduje o zásadních otázkách týkajících se jejich činnosti;
- b) řídí a kontroluje plnění dalších úkolů, které určí náčelník správy.

Čl. 8

Organizační a operační odbor

(1) Organizační a operační odbor zabezpečuje podle resortních předpisů a pokynů náčelníka správy úkoly týkající se vnitřního režimu a organizace správy, přípravy a organizace MBO a mimořádných bezpečnostních akcí (dále jen "MBA"), zajišťuje výkon služby operačního střediska, šifrové služby, spisové, kurýrní a automobilní služby, reprografie, materiálně technického zabezpečení správy (dále jen "MTZ") a ochranu utajovaných skutečností.

(2) Organizační a operační odbor plní zejména tyto úkoly :

- a) vykonává organizační a administrativní práce související s činností náčelníka správy; zpracovává návrhy řídicích aktů náčelníka správy a zajišťuje jejich distribuci;
- b) vede přehled o úkolech, které vyplývají pro správu z plánovacích dokumentů FMV, rozhodnutí ministra vnitra ČSSR, pověřeného náměstka a náčelníka správy;
- c) zajišťuje činnost poradních orgánů náčelníka správy ;
- d) provádí stanovené administrativní a evidenční práce včetně reprografických a školení příslušníků správy v oblasti administrativní činnosti;

- e) zabezpečuje materiální a finanční náležitosti správy;
- f) zajišťuje a provádí v rámci správy ochranu utajovaných skutečností, MBO, MBA a ochranu objektu;
- g) plní výkonnou funkci správce a velitele objektu;⁷⁾
- h) zabezpečuje činnost operačního střediska;
- i) zpracovává plány a vyhodnocení zahraničních služebních styků, organizačně zajišťuje pobyt zahraničních delegací, vede pasovou agendu;
- j) zajišťuje výkon dopravní služby správy;
- k) zabezpečuje šifrové spojení správy s ústředním operačním střediskem;
- l) vede agendy související s rozvojem pracovní iniciativy a socialistické soutěže, s přidělováním rekreačních poukazů, preventivní rehabilitace a evidenci žadatelů o byty;
- m) shromažďuje vědecko technické informace v oboru VT a o získaných poznatcích informuje uživatele; vede odbornou knihovnu oboru VT;
- n) plní další úkoly uložené náčelníkem správy.

Čl. 9

Inspekce náčelníka

(1) Inspekce náčelníka organizuje a provádí kontrolní činnost, prověřuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a organizací.

(2) Inspekce náčelníka plní zejména tyto úkoly :

- a) organizuje a provádí kontrolní činnost dodržování obecně závazných právních předpisů, resortních předpisů a aktů řízení vydaných ministrem vnitra ČSSR, pověřeným náměstkem a náčelníkem správy;
- b) prověřuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a organizací směřující k činnosti příslušníků správy;
- c) organizuje a provádí podle pokynů náčelníka správy další inspekční a kontrolní činnosti v rámci správy;
- d) plní úkoly podle metodických pokynů náčelníka inspekce ministra vnitra ČSSR.

7) NMV ČSSR č.6/1977, kterým se upravuje ochrana a obrana objektů, zařízení na obranu vlasti a ostatních účelových staveb FMV, MV ČSR, MV SSR a SNB.

Čl. 10

Kádrová skupina

(1) Kádrová skupina plní koncepční, koordinační, výkonné a kontrolní funkce vedoucí k prosazování principů a zásad stanovených stranickými a státními orgány pro kádrovou a personální práci a zabezpečuje dodržování obecně závazných a resortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků při provádění kádrové a personální práce.

(2) Kádrová skupina plní zejména tyto úkoly :

- a) zpracovává koncepční a plánovací dokumenty v oblasti kádrové a personální práce, provádí analytickou a rozborovou činnost se zaměřením na stav a vývoj kádrové struktury na správě pro náčelníka správy a vyšší stupně řízení;
- b) podílí se na výběru, přípravě a rozmisťování kádrových rezerv v rámci správy, organizuje provádění komplexního a průběžného služebního hodnocení příslušníků zařazených na správě a podílí se na vytváření podmínek pro realizaci přijatých závěrů a jejich kontrole;
- c) zpracovává plán doplňování početních stavů správy, organizuje a provádí výběr nových příslušníků správy : v souladu se stanovenými kvalifikačními předpoklady zabezpečuje výběr a vysílání příslušníků správy do škol a kursů;
- d) připravuje podklady pro kádrová opatření a zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy náčelníka správy; plní stanovené úkoly na úseku vyznaménávání, vedení kádrových spisů, osobní evidence a statistiky;
- e) provádí ve stanoveném rozsahu kontrolní a metodickou činnost v oblasti kádrové a personální práce.

Čl. 11

Skupina obrany

(1) Skupina obrany je pracovištěm, které v souladu s příslušnými předpisy⁸⁾ provádí a odborně řídí přípravy k obraně.

8) NMV ČSSR č. 5/1982, kterým se upravuje řízení a provádění příprav k obraně ČSSR v působnosti ministerstev vnitra.

(2) Skupina obrany plní zejména tyto úkoly :

- a) organizuje, řídí přípravy a zpracovává dokumentaci pro uvádění správy do bojové pohotovosti a plnění úkolů za BPS;
- b) zpracovává mobilizační plán a organizuje opatření k jeho realizaci a splnění mobilizačního úkolu;
- c) provádí v rozsahu své působnosti a na základě pokynů náčelníka správy kontrolní činnost v oblasti příprav k obraně;
- d) provádí ve stanoveném rozsahu velitelskou přípravu náčelníků a bojovou a tělesnou přípravu příslušníků správy.

Čl. 12

I. odbor

(1) I. odbor (odbor řízení a MTZ oboru VT) plní úkoly pro zajištění analytické, plánovací, koordinační, kontrolní a vyhodnocovací činnosti správy v oblasti zavádění a využívání VT, plní funkci materiálového kompetenta materiálové třídy 21, zajišťuje vrcholový servis prostředků VT a řídí výstavbu JSPD v resortech MV.

(2) I. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a) zpracovává
 - 1. návrhy prognóz a podklady pro koncepcie rozvoje VT v resortech MV;
 - 2. návrhy plánovacích dokumentů v oblasti rozvoje, zavádění a využívání VT v resortech MV;
 - 3. vojensko technické a ekonomické rozborů v oblasti rozvoje, zavádění a využívání VT a provádí jejich vyhodnocování;
 - 4. předpisy definující podmínky přejímání prostředků VT od dodavatelů pro resorty MV;
- b) koordinuje
 - 1. činnost a metodicky řídí pracoviště VT v resortech MV a provádí ve stanoveném rozsahu kontrolní činnost na těchto pracovištích;
 - 2. činnost v oblasti projektové přípravy a výstavby pracovišť VT v resortech MV, vyjadřuje se k investičním záměrům v této oblasti v rámci gestní působnosti správy, podílí se na zpracování typových projektů pracovišť VT;

3. tvorbu resortních předpisů v rámci gesční působnosti správy a činnost při sjednocování souvisejících předpisů;
 4. řešení informačních systémů UIS StB, Veřejné bezpečnosti (dále jen "VB") a funkčních útvarů (dále jen "FÚ") k zabezpečení konzistence souborů informací;
- c) zajišťuje
1. prostředky VT pro realizaci UIS; k tomu zpracovává plány MTZ materiálové třídy 21 a zabezpečuje jejich plnění, stanoví zásady zajišťování a nákupu materiálu, projednává dodavatelsko odběratelské vztahy, vede materiálovou evidenci I. stupně třídy 21, vydává směrnice a pokyny pro plánování, zásobování a hospodaření s materiálem, vydává nomenklaturu materiálové třídy 21;
 2. plnění hospodářských smluv uzavřených mezi FMV a příslušnými dodavateli VT;
- d) zastupuje resorty MV v jednáních s výrobními podniky při zabezpečování provozuschopnosti VT;
- e) zabezpečuje
1. oponentní řízení organizované správou k úkolům rozvoje VT;
 2. odbornou přípravu kádrů pracovišť VT;
- f) plní úkoly spojené s přejímáním, oživováním a zahořováním nové VT, její instalací na pracovištích VT a úkoly spojené se zabezpečením vrcholového servisu;
- g) plní funkci centrálního skladu náhradních dílů materiálové třídy 21;
- h) podílí se na zabezpečování zkoušek speciální VT, jejich prototypů a výstupů ověřovacích serií a zpracovává návrhy na zavedení do bezpečnostní praxe;
- i) kontroluje kvalitu prostředků a komponentů VT dodávaných pro potřeby resortů MV u jejich výrobců;
- j) řídí výstavbu a provoz JSPD v resortech MV;
- k) vykonává funkci řídicího šifrového orgánu v resortech MV v oboru VT;
- l) řeší vazby a vztahy mezi obsahem a strukturou jednotlivých informačních fondů UIS StB, VB a FÚ a metody přístupu kompetentních orgánů a útvarů k určeným informačním souborům;
- m) plní další úkoly uložené náčelníkem správy.

Čl. 13

II. odbor

(1) II. odbor (odbor programování informačních systémů StB) řeší systémy StB, zajišťuje plnění úkolů správy při jejich budování včetně zpracování jejich programové a provozní dokumentace, zabezpečuje a provádí rozvoj, údržbu a šíření základního a aplikačního programového vybavení počítačů používaných v resortech MV.

(2) II. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a) spolupracuje s hlavní správou kontrarozvědky ve všech etapách budování informačních systémů StB a inovačních procesů;
- b) zpracovává záměr použití softwarových a technických prostředků pro UIS StB;
- c) zajišťuje realizaci programátorských prací pro UIS StB na počítačích používaných v resortech MV;
- d) provádí úpravy programového vybavení informačních systémů zavedených do trvalého provozu nedosahující rozsahu inovace;
- e) podílí se :
 1. na zpracování návrhů koncepce zavádění a využívání VT v resortech MV;
 2. na zavádění řešených systémů a podsystémů do provozu;
 3. v úzké součinnosti s projekčními pracovišti a vybraným provozovatelem na ověřování provedených úprav a předává upravený systém uživateli;
 4. na normotvorné činnosti v oblasti budování UIS StB;
 5. na plnění závazků vyplývajících z mezinárodních dokumentů a mezinárodních dohod;
 6. na odborné přípravě kádrů pracovišť VT v resortech MV;
- f) navrhuje, zpracovává typové, účelové a podpůrné programové prostředky a zajišťuje zavádění jednotného základního a aplikačního programového vybavení počítačů používaných v resortech MV;
- g) zajišťuje funkci resortní knihovny základního aplikačního, účelového a podpůrného vybavení;

- h) zajišťuje proces tvorby a zavádění unifikovaných kódovníků a číselníků při budování UIS StB, VB a FÚ;
- i) plní další úkoly uložené náčelníkem správy.

Čl. 14

III. odbor

(1) III. odbor (odbor programování informačních systémů VB) řeší systémy VB a FÚ, zajišťuje plnění úkolů správy při jejich budování a zavádění včetně zpracovávání programové dokumentace.

(2) III. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a) spolupracuje s projekčním pracovištěm UIS VB ve všech etapách budování informačních systémů VB a inovačních procesů;
- b) spolupracuje s projekčními pracovišti UIS FÚ ve všech etapách budování informačních systémů těchto útvarů a inovačních procesů;
- c) zpracovává záměry použití softwarových a technických prostředků pro daný UIS;
- d) zajišťuje realizaci programátorských prací projektu UIS VB a UIS FÚ na počítačích používaných v resortech MV;
- e) provádí úpravy programového vybavení informačních systémů zavedených do trvalého provozu nedosahující rozsahu inovace;
- f) podílí se :
 1. na zpracování návrhů koncepce zavádění a využívání VT v resortech MV;
 2. na zavádění řešených systémů a podsystémů do provozu;
 3. v úzké součinnosti s projekčními pracovišti a vybraným provozovatelem na ověřování provedených úprav a předává upravený systém uživateli;
 4. na normotvorné činnosti v oblasti budování UIS VB a UIS FÚ;
 5. na plnění závazků správy vyplývajících z meziresortních a mezinárodních dohod;
- g) plní další úkoly uložené náčelníkem správy.

- 12 -

Čl. 15

IV. odbor

(1) IV. odbor (odbor rozvoje speciální VT a automatizačních systémů) zajišťuje plnění úkolů správy při řešení speciálních aplikací VT a zabezpečuje jejich realizaci a zavádění do praxe.

(2) IV. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a) zpracovává podklady pro prognózy využití automatizačních prostředků pro potřeby resortů MV;
- b) řeší rozvoj technických a programových prostředků sloužících k ochraně dat zpracovávaných na VT;
- c) zpracovává návrhy prostředků VT pro realizaci počítačových částí UIS po línii StB, VB a FÚ;
- d) řeší problematiku počítačových a terminálových sítí a systému přenosu utajovaných dat;
- e) řeší a ověřuje využití výpočetní mikroprocesorové techniky pro speciální potřeby bezpečnostní praxe;
- f) řeší vývoj nestandardních částí VT;
- g) podílí se :
 1. na plnění závazků správy vyplývajících z meziresortních a mezinárodních dohod;
 2. na odborné přípravě kádrů pracovišť v resortech MV;
- h) plní další úkoly uložené náčelníkem správy.

Čl. 16

V. odbor

(1) V. odbor (odbor technicko-inženýrské péče) zajišťuje chod VT, provádí profylaktickou údržbu instalované techniky na určených pracovištích, odstraňuje vzniklé závady, zabezpečuje opravy vadných modulů.

(2) V. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a) údržbu a opravy VT instalované na správě a VT instalované na určených pracovištích resortů MV;
- b) spolupracuje při zpracování návrhu směrnic a předpisů z oblasti technického a programového zabezpečení provozu VT používané v rámci UIS StB, VB a FÚ;
- c) podílí se :
 - 1. na zpracování návrhů koncepce zavádění a využívání VT v resortech MV;
 - 2. na odborné přípravě kádrů pracovišť VT v resortech MV;
- d) pečuje o zařízení technické ochrany objektu správy a centrálního výpočetního střediska (dále jen "CVS");
- e) plní další úkoly uložené náčelníkem správy.

Čl. 17

VI. odbor

(1) VI. odbor (odbor provozu VT) zabezpečuje vstupy a výstupy informací, centrální provozování určených UIS a činnost řídící stanice JSPD v resortech MV.

(2) VI. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a) zabezpečuje vstup a výstup informací a provozování určených UIS;
- b) zabezpečuje odbornou obsluhu VT a obsluhu a údržbu základního a aplikačního uživatelského programového vybavení provozovaných UIS;
- c) zajišťuje ochranu dat uložených na magnetických médiích včetně jejich archivace;
- d) připravuje data na určených médiích;
- e) zabezpečuje provozní a speciální obsluhu prostředků šifrové ochrany utajovaných dat začleněných do JSPD;
- f) plní další úkoly uložené náčelníkem správy.

Č Á S T T Ř E T Í

Čl. 18

Poradní orgány

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je štáb. Členy štábu, podrobnosti o přípravě a způsobu jednání štábu stanoví jednací řád, který vydává náčelník správy. Úkoly a termíny jednání štábu stanoví náčelník správy v plánu činnosti štábu.

(2) Náčelník správy podle potřeby zřizuje další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo pracovní komise.

Č Á S T Č T V R T Á

Čl. 19

Vztahy spolupráce a součinnosti

Vztahy správy k ústředním orgánům státní správy a jiným ústředním orgánům a organizacím a útvarům v působnosti FMV vyplývají z postavení a působnosti správy a ze zmocnění daných správě ministrem vnitra ČSSR.

Čl. 20

Vztahy spolupráce správy k ústředním orgánům státní správy
a jiným ústředním orgánům a organizacím

(1) Správa při plnění stanovených úkolů spolupracuje zejména s :

- a) pracovišti federálního ministerstva národní obrany při vývoji a zavádění VI:
1. Generální štáb Československé lidové armády - oddělení mechanizace a automatizace,
 2. Výzkumný ústav 060 a 410 ČSLA ;

- b) mimoresortní vědecko výzkumnou základnou při řešení výzkumně vývojových úkolů v oblasti rozvoje oboru VT :
1. Výzkumný ústav výpočetní techniky Žilina;
 2. Datasystém Bratislava;
 3. Středisko výpočetní techniky Československé akademie věd, Slovenské akademie věd;
- c) výrobními a dodavatelskými organizacemi elektrotechnického průmyslu při zajištění výroby a dodávek VT :
1. Závody výpočetní techniky Námestovo, Banská Bystrica;
 2. Závody průmyslové automatizace Prešov;
 3. Zbrojovka Brno;
 4. Tesla Orava;
 5. Kancelářské stroje k.ú.o. Praha;
- d) určenými státními orgány při provozování jejich informačních systémů na VT správy, například s ministerstvem spravedlnosti ČSR;
- e) československými a v ČSSR působícími podniky a organizacemi zahraničního obchodu při zajišťování dovozu speciální a komerční VT a dalších prostředků materiálové třídy 21 :
1. Podnik zahraničního obchodu KOVO a OMNIPOL;
 2. Hospodářsko technická správa federálního ministerstva zahraničního obchodu.

Čl. 21

Vztahy součinnosti s útvary v působnosti FMV

(1) Správa při plnění stanovených úkolů spolupracuje zejména s :

- a) vnitřní a organizační správou FMV
1. při zpracovávání koncepcí zavádění a využití VT v resortech MV;
 2. při zajišťování mezinárodní spolupráce a zahraničních služebních styků;

3. v otázkách využívání VT za BPS;
 4. v otázkách organizace, systemizace a plánování služební činnosti správy;
 5. při plnění úkolů na úseku ochrany utajovaných skutečností a spisové služby;
 6. v otázkách přípravy návrhů resortních předpisů vyplývajících z oborové gesce správy;
 7. v otázkách budování a zavádění UIS vrcholového řízení;
 8. při zabezpečení pohotovosti k MBO, MBA a bezpečnostním akcím;
 9. v otázkách zabezpečení úkolů na úseku příprav k obraně, bojové a tělesné přípravy, při zpracovávání dokumentace pro bojovou a mobilizační připravenost správy a pro BPS.
- b) kádrovou správou FMV
1. při plnění úkolů v oblasti kádrové práce a vzdělávání a ve věcech služebního poměru příslušníků SNB;
 2. při budování a zavádění UIS sociálních informací;
 3. v otázkách obsahového zabezpečení výchovně vzdělávacích procesů na jednotlivých stupních resortní školské soustavy včetně vzdělávacích institutů, postgraduálního studia a vědecké výchovy;
- c) správou pro plán, rozpočet a sociální zabezpečení FMV v otázkách
1. zpracovávání plánů MTZ a rozpočtu;
 2. budování a zavádění UIS hospodářského řízení;
 3. finančního, materiálně technického a zdravotnického zabezpečení správy;
- d) správou stavebně ubytovací služby SNB v otázkách
1. výstavby a budování pracovišť VT;
 2. budování a zavádění UIS stavební výroby;
 3. provozu stávajících objektů VT;
 4. stavební projektové přípravy a vybavení objektů výpočetních pracovišť z hlediska přípravy VT;
 5. provozu a údržby objektu používaného správou;

e) správou zpravodajské techniky SNB v otázkách

1. zajišťování výzkumu a vývoje prostředků VT u vrcholných orgánů národního hospodářství ČSSR (Státní plánovací komise, resortní ministerstva a pod.);
2. součinnosti při zabezpečování úkolů VTR a VZH v souladu s resortními a obecně platnými směrnicemi pro tuto oblast;
3. zavádění VT;

f) zvláštní správou SNB v otázkách řešení úkolů spojených se šifrovou službou a při zavádění a využívání prostředků šifrové ochrany utajovaných informací tvořících soupravy VT;

g) federální správou VB v otázkách

1. technického zabezpečení objektu a výpočetního střediska;
2. rutinního zabezpečení provozovaných systémů VB;
3. návrhu zavádění a údržby příslušné VT;
4. budování a zavádění UIS VB;
5. matematicko technického zabezpečení;
6. zajišťování odborné výchovy a přípravy uživatelských kádrů;

h) správou spojení SNB v otázkách

1. zabezpečování požadavků na zřízení, přesměrování nebo zrušení meziměstských okruhů nebo jiných spojovacích cest pro přenos dat v rámci budování informačních systémů a vybraných aplikací nasazování a využívání VT;
2. navrhování technického vybavení a metodiky měřících pracovišť pro kontrolu parametrů kanálů JSPD;
3. vypracování úvodních fází investiční činnosti a výstavby výpočetních pracovišť z hlediska návaznosti na JSPD;
4. budování a zavádění UIS spojení;

i) vysokou školou SNB v oboru gesční odpovědnosti v otázkách

1. odborné přípravy pedagogických a školských pracovníků resortních škol a ostatních uživatelů z bezpečnostní praxe;

2. rozpracování zásadních koncepčních otázek zavádění a využívání VT v rámci výchovně vzdělávacího procesu resortních škol;
- j) leteckou správou SNB v otázkách budování a zavádění UIS leteckého provozu;
- k) správou pasů a víz SNB v otázkách zavádění vybraných projektů UIS StB;
- l) hlavní správou rozvědky SNB v otázkách zajišťování kompatibility instalovaných výpočetních systémů za účelem jejich vzájemného zálohování;
- m) hlavní správou kontrarozvědky SNB v otázkách
1. budování a zavádění UIS StB;
 2. návrhu zavádění příslušné VT;
 3. matematicko technického zabezpečení;
 4. využití CVS pro potřeby UIS StB;
 5. přípravy, posuzování a kontroly směrnic pro provoz výpočetních středisek v resortech československého národního hospodářství zpracovávajících utajované informace;
- n) hlavní správou vojenské kontrarozvědky (dále jen "VKR") při budování a provozování počítačových systémů VKR;
- o) se všemi pracovišti VT útvarů SNB a FMV v procesu zavádění a využívání VT.

Čl. 22

Vztahy součinnosti s útvary SNB v působnosti MVŽP ČSR a MVŽP SSR

Správa při plnění stanovených úkolů spolupracuje s útvary SNB podřízenými MVŽP ČSR a MVŽP SSR při zavádění a využívání VT v bezpečnostní praxi.

Č Á S T P Á T Á

Čl. 23

Závěrečná ustanovení

(1) Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů a organizační schéma správy.

(2) Činnost správy za BPS se řídí zvláštními předpisy.

