

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

ČESKOSLOVENSKÉ SOCIALISTICKÉ REPUBLIKY

Ročník 1980

V Praze dne 1. srpna 1980

Číslo 23

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ!~~

Výtisk č. * 000013

Zrušení řádu RMV ČSSR č. 1/1980.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD správy ochrany stranických a ústavních činitelů

V souvislosti se změnami v organizaci správy ochrany stranických a ústavních činitelů

I. vydávám

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy ochrany stranických a ústavních činitelů;

II. ukládám

náčelníku správy ochrany stranických a ústavních činitelů seznámit s tímto rozkazem a organizačním řádem podřízené příslušníky a zajistit jeho do-
držování;

III. zrušuji RMV ČSSR č. 36/1977 s přílohou.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. září 1980.

Čj. O-00170/Sv-1980

Ministr vnitra:

v zastoupení I. náměstek ministra vnitra
genmjr. JUDr. Ján KOVÁČ v. r.

Obdrží:

M, N, útvary FMV,
útvary SNB podřízené FMV,
útvary vojsk MV,
školská zařízení SNB podřízená FMV,
náčelníci KS SNB a S StB

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR

Odbor archivní a spisové služby
ZRUŠEN STUPEŇ TAJENÍ (S/TAJNĚ)
dnem 1. 4. 1999, program 001/1999.

Mgr. Jan Frolík

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD správy ochrany stranických a ústavních činitelů

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Správa ochrany stranických a ústavních činitelů (dále jen „správa“), zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 5/1971, je útvarem Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“) — složky Státní bezpečnosti.

Čl. 2

[¹] Posláním správy je řídit, organizovat a provádět opatření k účinné ochraně stanovených stranických a ústavních činitelů Československé socialistické republiky (dále jen „chráněné osoby“), zahraničních představitelů při návštěvách Československé socialistické republiky (dále jen „zahraniční delegace“) a určených stranických a státních objektů zvláštní důležitosti (dále jen „určené objekty“).

[²] Postavení a působnost správy vychází z příslušných zákonů a interních předpisů.¹⁾

ČÁST PRVNÍ

HLAVNÍ ÚKOLY SPRÁVY

Čl. 3

Správa plní zejména tyto úkoly:

a/ řídí, organizuje a provádí:

1. osobní ochranu generálního tajemníka ústředního výboru Komunistické strany Československa a prezidenta Československé socialistické republiky na území Československé socialistické republiky (dále jen „ČSSR“) i v zahraničí,
2. osobní ochranu dalších chráněných osob na území ČSSR i v zahraničí,
3. osobní ochranu zahraničních delegací na území ČSSR,
4. ochranu určených objektů a ve stanovených objektech kontrarozvědnou činnost,

¹⁾ Zejména zákon č. 133/1970 Sb., o působnosti federálních ministerstev, zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti, a další.

5. bezpečnostní opatření v místech a při akcích za účasti chráněných osob nebo zahraničních delegací,
 6. automobilní přepravu chráněných osob a zahraničních delegací na území ČSSR, výjimečně i v zahraničí;
- b/ spolupůsobí při letecké a železniční přepravě chráněných osob a zahraničních delegací na území ČSSR i v zahraničí;
- c/ zajišťuje jednotný výkon služby ochrany stanovených chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů na celém území ČSSR;
- d/ zpracovává návrhy na účinná opatření k zajištění ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů; podle povahy věci a bezpečnostní situace je projednává a zabezpečuje jejich realizaci s příslušnými stranickými a státními orgány, socialistickými organizacemi, útvary federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“), ministerstva vnitra České socialistické republiky (dále jen „MV ČSR“), ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „MV SSR“), SNB podřízenými FMV a vojsk ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“);
- e/ vyhodnocuje signály a poznatky směřující k narušení ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů a samostatně, popřípadě v součinnosti s útvary FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB podřízenými FMV a vojsk MV činí potřebná opatření;
- f/ spolupůsobí při ochraně státního tajemství v určených objektech;
- g/ organizuje a provádí obranně technická a hygienicko-toxikologická opatření v místech pobytu chráněných osob, zahraničních delegací a při jejich zásobování určenými produkty;
- h/ kontroluje, analyzuje a pravidelně vyhodnocuje stav výkonu služby ochrany chráněných osob, zahraničních delegací, určených objektů a navrhuje, přijímá a zabezpečuje účinná opatření k jejímu zkvalitnění;
- ch/ zajišťuje výkon služby operačních středisek správy a úkoly vyplývající z informační činnosti ve vztahu k příslušným

- stranickým a státním orgánům a ministru vnitra ČSSR (dále jen „ministr“);
- i/ zpracovává návrhy interních předpisů k zaměření, organizaci, řízení a výkonu služby ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů;
 - j/ rozpracovává a zabezpečuje plnění úkolů k mimořádným bezpečnostním opatřením (dále jen „MBO“) a k mobilizační připravenosti;
 - k/ plní úkoly související s postavením správy jako samostatně hospodářského útvaru; dodržuje zásady hospodárnosti, dbá na efektivní a racionální využití všech sil a prostředků správy;
 - l/ spolupracuje při plnění úkolů s útvary spřátelených bezpečnostních sborů.

ČÁST DRUHÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPRÁVY, POSTAVENÍ NÁČELNÍKA SPRÁVY A JEHO ZÁSTUPCŮ A NÁPLŇ ČINNOSTI ORGANIZAČNÍCH CELKŮ SPRÁVY

Čl. 4

(1) V čele správy je náčelník, který je podřízen ministru.

(2) Vedoucími funkcionáři jsou dále:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupci náčelníka správy.

(3) Správu tvoří:

- a/ vnitřní odbor;
- b/ inspekce náčelníka správy;
- c/ kádrové a školské oddělení;
- d/ obranná příprava a ochrana;
- e/ I. odbor — osobní ochrana generálního tajemníka ústředního výboru Komunistické strany Československa a prezidenta Československé socialistické republiky;
- f/ II. odbor — osobní a epizodická ochrana;
- g/ III. odbor — bezpečnostně dopravní;
- h/ IV. odbor — kontrarozvědny;
- ch/ V. odbor — automobilní doprava;
- i/ VI. odbor — obranně technická a hygienicko toxikologická ochrana;
- j/ VII. odbor — ochrana chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů na území Slovenské socialistické republiky (dále jen „SSR“);
- k/ VIII. odbor — ekonomický a technický.

(4) Správě jsou podřízeny:

- a/ útvar LÍPA v Praze;
- b/ oddíl LÍPA v Bratislavě.

Čl. 5

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy, přičemž zejména:

- a/ zajišťuje plnění úkolů uložených ministrem;
- b/ odpovídá za účinnou ochranu stanovených chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů;
- c/ odpovídá za morálně politický stav, zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků Sboru národní bezpečnosti zařazených na správě (dále jen „příslušníci správy“) a provádění služební přípravy;
- d/ odpovídá za účelnost a efektivnost pracovní činnosti, systematické zdokonalování metod a forem práce při uplatňování vědeckotechnických poznatků a využívání zkušeností spřátelených bezpečnostních sborů, za rozvoj pracovní aktivity a iniciativy v rámci správy;
- e/ odpovídá za plánovací činnost správy; organizuje a zabezpečuje tvorbu podkladů pro prognózy a střednědobý plán služební činnosti SNB a vojsk MV a tvorbu ročních prováděcích plánů správy;
- f/ odpovídá za mobilizační a bojovou připravenost příslušníků správy a plnění úkolů v systému MBO;
- g/ odpovídá za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy;
- h/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy a předkládá kádrové a kázeňské návrhy týkající se služebních funkcionářů správy v nomenklatuře ministra;
- ch/ vydává v rámci vymezené pravomoci písemné nebo ústní rozkazy a pokyny;
- i/ předkládá návrhy interních předpisů a opatření, o nichž přísluší rozhodovat nadřízenému služebnímu funkcionáři;
- j/ odpovídá za účelné a efektivní vynakládání svěřených prostředků a dodržování zásad hospodárnosti;
- k/ odpovídá ve vymezeném rozsahu²⁾ za plnění úkolů Hradní stráže ČSSR;
- l/ zajišťuje v rozsahu delegované pravomoci součinnost a spolupráci se stranickými a státními orgány, socialistickými organi-

²⁾ Zejména RMV ČSSR č. 13/1977.

zacemí, útvary FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB podřízenými FMV a vojsk MV.

Čl. 6

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy a plní zejména tyto úkoly:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě těch, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ řídí a kontroluje činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy a odpovídá náčelníku správy za jejich činnost;
- c/ rozhoduje o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům (velitelům) organizačních celků správy;
- d/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- e/ organizuje, řídí a kontroluje plnění dalších úkolů uložených náčelníkem správy.

Čl. 7

(1) Zástupci náčelníka správy jsou podřízeni náčelníku správy a plní zejména tyto úkoly:

- a/ řídí a kontrolují činnost organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy a odpovídají náčelníku správy za jejich činnost;
- b/ rozhodují o zásadních otázkách v rámci svěřených úseků, pokud rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo náčelníkům (velitelům) organizačních celků správy;
- c/ podílejí se na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- d/ organizují, řídí a kontrolují plnění dalších úkolů uložených náčelníkem správy.

(2) Zástupce náčelníka správy, který řídí VII. odbor, plní dále zejména tyto úkoly:

- a/ odpovídá za morálně politický stav, zvyšování politické a odborné úrovně příslušníků odboru a provádění služební přípravy;
- b/ odpovídá za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci odboru;
- c/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky odboru v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy;
- d/ vydává v rámci vymezené pravomoci písemné nebo ústní rozkazy a pokyny;

- e/ odpovídá za účelnost a efektivnost pracovní činnosti, rozvoj pracovní aktivity a iniciativy, za účelné a efektivní vynakládání svěřených prostředků a dodržování zásad hospodárnosti v rámci odboru;
- f/ zajišťuje ve spolupráci s hospodářskou správou MV SSR materiální, finanční a zdravotnické zabezpečení příslušníků odboru, prostředky k výkonu služby, jejich opravy a podobně;
- g/ předkládá náčelníku správy návrhy na zajištění speciální spojovací a zabezpečovací techniky a dopravních prostředků pro přepravu chráněných osob a zahraničních delegací na území SSR;
- h/ zajišťuje v rozsahu delegované pravomoci součinnost a spolupráci se stranickými a státními orgány, socialistickými organizacemi, útvary FMV, MV SSR, SNB podřízenými FMV a vojsk MV.

Čl. 8

Vnitřní odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje a zabezpečuje z pověření náčelníka správy bezpečnostní opatření prováděná v souvislosti s ochranou chráněných osob a zahraničních delegací v součinnosti se zainteresovanými útvary FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB podřízenými FMV a vojsk MV, stranickými a státními orgány a socialistickými organizacemi;
- b/ zpracovává návrhy rozkazů náčelníka správy k provedení bezpečnostních opatření a zajišťuje součinnost a koordinaci mezi jednotlivými organizačními celky správy; provádí evidenci, vyhodnocení a dokumentaci bezpečnostních opatření;
- c/ provádí podle zaměření a pokynů náčelníka správy rozborovou činnost; soustřeďuje, analyzuje a eviduje vymezené druhy informací pro potřeby správy; podílí se na zkvalitňování informačního systému správy;
- d/ zpracovává a předkládá analytické materiály o výsledcích činnosti správy a provádí dílčí tematické rozборы jednotlivých problematik správy pro potřebu náčelníka správy;
- e/ zpracovává nebo se podílí na zpracování návrhů interních předpisů správy; projednává zpracované návrhy s příslušnými organizačními celky správy, popřípadě s útvary a orgány mimo správu; připravuje konečné znění návrhů interních předpisů správy a předkládá je ke schválení, zajišťuje vydávání, distribuci a vede jejich evidenci a dokumentaci;

- f/ vede přehled o úkolech, které vyplývají pro správu z plánu činnosti federálního ministerstva vnitra, rozhodnutí ministra a náčelníka správy a kontroluje dodržování termínů stanovených pro jejich splnění;
- g/ připravuje a shromažďuje podklady, materiály a informace pro řídicí činnost náčelníka správy;
- h/ soustřeďuje, provádí distribuci a eviduje materiály štábu náčelníka správy;
- ch/ zpracovává, podílí se nebo organizuje podle pokynů náčelníka správy zpracovávání zpráv, rozborů a informací předkládaných náčelníkem správy;
- i/ vyřizuje určené písemnosti; vede dokumentaci správy mimo písemnosti mobilizačního, kontrarozvědného, kádrového a inspekčního charakteru a zabezpečuje administrativně právní činnost;
- j/ zajišťuje výkon služby operačního střediska správy;
- k/ zajišťuje spisovou službu, činnost podatelny a výpravny správy a úkoly kurýrní služby;
- l/ vyřizuje pasové záležitosti příslušníků správy při služebních cestách do zahraničí a vede evidenci služebních a diplomatických pasů;
- m/ vede agendy související s přidělováním bytů, rekreační péči a preventivní rehabilitací;
- n/ zajišťuje rozmnožování písemností pro potřeby správy.

Čl. 9

Inspekce náčelníka správy, plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí kontrolní a inspekční činnost podle pokynů náčelníka správy; prověřuje plnění úkolů vyplývajících z rozkazů a předpisů;
- b/ vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty občanů a příslušníků správy;
- c/ objasňuje kázeňské přestupky určené náčelníkem správy; provádí procesní úkony na dožádání jiných orgánů činných v trestním řízení;
- d/ organizuje a provádí v součinnosti se služebními, stranickými a svazáckými funkcionáři preventivně výchovná opatření k dodržování socialistické zákonnosti, služebních povinností a služební kázně příslušníků správy;
- e/ vyhodnocuje úroveň morálně politického stavu příslušníků správy a provádí rozbor kázeňské praxe.

Čl. 10

Kádrové a školské oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává návrhy opatření z oblasti kádrové a personální práce;
- b/ provádí rozbor stavu kádrové a personální práce, věkové a kvalifikační struktury příslušníků správy; zpracovává návrhy ke zkvalitnění kádrové a personální práce, zejména na úseku výběru, přípravy a rozmísťování kádrů;
- c/ připravuje podklady pro kádrová opatření a zpracovává návrhy kádrových a kázeňských rozkazů náčelníka správy;
- d/ zpracovává návrhy, podněty a připomínky v rámci vnitroresortního připomínkového řízení;
- e/ organizuje a provádí výběr nových příslušníků k doplnění správy, jejich vysílání do škol v rámci resortní vzdělávací soustavy i mimoresortních škol;
- f/ organizuje a zajišťuje služební přípravu příslušníků správy;
- g/ vede kádrové spisy, osobní evidenci a statistiku příslušníků a občanských pracovníků správy, provádí početní rozbor, zpracovává příslušná hlášení stavů, vede evidenci služebních průkazů, provádí vyjmutí a vzetí příslušníků správy do stavu vojenské evidence;
- h/ zpracovává návrhy na změny v tabulkách složení a počtů správy.

Čl. 11

Obranná příprava a ochrana plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává a vede dokumentaci k přípravě a zabezpečení správy pro plnění úkolů za branné pohotovosti státu;
- b/ zpracovává a vede dokumentaci související s plněním úkolů v systému MBO;
- c/ zpracovává podle pokynů náčelníka správy podklady k provádění prověrek bojové pohotovosti správy.

Čl. 12

I. odbor

zabezpečuje a provádí osobní ochranu generálního tajemníka ústředního výboru Komunistické strany Československa a prezidenta Československé socialistické republiky a ochranu jeho bydliště a pracoviště.

Čl. 13

II. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje a provádí osobní ochranu chráněných osob a ochranu bydlišť určených chráněných osob;
- b/ zabezpečuje a provádí osobní ochranu zahraničních delegací;
- c/ provádí nebo zajišťuje ochranu sídel zahraničních delegací při jejich pobytu v ČSSR;
- d/ rozpracovává a provádí bezpečnostní opatření v místech a při akcích za účasti chráněných osob nebo zahraničních delegací;
- e/ zabezpečuje stanovené osobní služby pro chráněné osoby a zahraniční delegace;
- f/ plní úkoly v souvislosti s pobytem sovětských expertů na federálním ministerstvu vnitra.

Čl. 14

III. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ rozpracovává a provádí bezpečnostně dopravní opatření při přepravě generálního tajemníka ústředního výboru Komunistické strany Československa a prezidenta Československé socialistické republiky na území ČSSR;
- b/ rozpracovává a provádí bezpečnostně dopravní opatření při přepravě dalších chráněných osob nebo zahraničních delegací na území ČSSR;
- c/ zabezpečuje a provádí bezpečnostně dopravní službu u určených objektů a na stanovených trasách;
- d/ podílí se na provádění slavnostního doprovodu při oficiálních návštěvách určených zahraničních delegací na území ČSSR.

Čl. 15

IV. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ získává potřebné informace k řízení účinné ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů;
- b/ vyhodnocuje signály a poznatky směřující k narušení ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů a samostatně, popřípadě v součinnosti s útvary FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB podřízenými FMV a vojsk MV činí potřebná opatření;
- c/ odhaluje a zamezuje nepřátelskou činnost směřující k narušení bezpečnosti chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů za využití kontrarozvědných sil a prostředků;
- d/ spolupůsobí při ochraně státního tajemství a zamezuje úniku skutečností tvořících státní tajemství v určených objektech; pro-

vádí kontrolu a potřebná opatření k dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy.

Čl. 16

V. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje a provádí automobilní přepravu chráněných osob a zahraničních delegací a automobilní provoz správy;
- b/ provádí a zajišťuje opravy a technické prohlídky dopravních prostředků správy mimo dopravní prostředky určené pro provoz VII. odboru;
- c/ odpovídá za technický stav dopravních prostředků správy určených k přepravě chráněných osob a zahraničních delegací.

Čl. 17

VI. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí v okruhu chráněných osob a ve stanovených objektech ochranu před nepřátelskou odposlechovou a jinou technikou, diverzním napadením výbušninou či jinými životu a zdraví nebezpečnými prostředky; provádí pyrotechnickou expertizu podezřelých zásilek;
- b/ organizuje a provádí hygienicko-toxikologická opatření v místech pobytu chráněných osob, zahraničních delegací a při jejich zásobování určenými produkty;
- c/ plní úkoly spojovací služby správy a obhospodařuje spojovací a zabezpečovací techniku a signalizační zařízení v určených objektech;
- d/ sleduje rozvoj spojovací, zabezpečovací a zpravodajské techniky a navrhuje její uplatnění.

Čl. 18

VII. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ řídí, organizuje a provádí v rámci vymezené působnosti
 1. osobní ochranu určených chráněných osob,
 2. osobní ochranu zahraničních delegací na území SSR,
 3. ochranu určených objektů a ve stanovených objektech kontrarozvědnou činnost,
 4. bezpečnostní opatření v místech a při akcích za účasti chráněných osob nebo zahraničních delegací,
 5. automobilní přepravu chráněných osob a zahraničních delegací na území SSR, výjimečně i v zahraničí;

- b/ spolupůsobí při letecké a železniční přepravě chráněných osob a zahraničních delegací na území SSR i v zahraničí;
- c/ vyhodnocuje signály a poznatky směřující k narušení ochrany chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů a samostatně, popřípadě v součinnosti s útvary FMV, MV SSR, SNB podřízenými FMV a vojsk MV činí potřebná opatření;
- d/ organizuje a provádí obranně technická a hygienicko toxikologická opatření v místech pobytu chráněných osob, zahraničních delegací a při jejich zásobování určenými produkty;
- e/ zajišťuje výkon služby operačního střediska odboru a úkoly vyplývající z informační povinnosti ve vztahu ke stranickým a státním orgánům SSR a k náčelníku správy;
- f/ provádí kontrolní a rozborovou činnost v rámci odboru a výsledky předkládá náčelníku správy.

Čl. 19

VIII. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ plní úkoly materiálního a finančního zabezpečení správy jako samostatně hospodařícího útvaru;
- b/ zpracovává návrh plánu materiálně technického zabezpečení a finančního rozpočtu;
- c/ zpracovává rozbor hospodaření a navrhuje potřebná opatření;
- d/ zabezpečuje provoz a údržbu objektů správy;
- e/ zabezpečuje údržbu a běžné opravy v určených objektech a objektech, kde to vyžaduje zájem prováděné ochrany chráněných osob a zahraničních delegací;
- f/ dbá na efektivní a účelné vynakládání všech prostředků a dodržování zásad hospodárnosti.

ČÁST TŘETÍ

PORADNÍ ORGÁNY

Čl. 20

(1) Poradním orgánem náčelníka správy je štáb náčelníka správy, který se při své činnosti řídí jednacím řádem.

(2) Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány a pracovní komise.

ČÁST ČTVRTÁ

VZTAHY SOUČINNOSTI A SPOLUPRÁCE

Čl. 21

Správa při plnění svých úkolů úzce spolupracuje se stranickými a státními orgány a socialistickými organizacemi; spolupráce je určena rozsahem zmocnění stanovených ministrem.

Čl. 22

(1) Správa při zabezpečování opatření k účinné ochraně chráněných osob, zahraničních delegací a určených objektů plní úkoly v součinnosti s určenými útvary FMV, MV ČSR, MV SSR, SNB podřízenými FMV a vojsk MV³⁾.

(2) Správa dále spolupracuje zejména:

- a/ se sekretariátem FMV v otázkách
 1. tvorby návrhů resortních předpisů a řídicích aktů ministra z oboru působnosti správy,
 2. koordinace opatření k ochraně určených stranických a státních orgánů za bran-
né pohotovosti státu a ve válečné dislokaci,
 3. plnění úkolů na úseku ochrany utajova-
ných skutečností,
 4. organizování odborné přípravy a školení pracovníků operačních středisek;
- b/ s kádrovou správou FMV při výběru a doplňování kádrů, vysílání příslušníků správy do škol, vyznamenání příslušníků a občanských pracovníků správy a při dalších kádrových opatřeních;
- c/ s IX. správou při řešení otázek dalšího vzdělávání příslušníků správy;
- d/ s ekonomickou a technickou správou FMV při zajišťování finančních a materiálních potřeb správy;
- e/ se správou vojsk MV při řízení a zabezpečování Hradní stráže ČSSR.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNĚ USTANOVENÍ

Čl. 23

Součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy.

³⁾ NMV ČSSR č. 39/1974.