ústav pro studium
totalitních režimů

[redacted]

Praha, 31. 3. 2015
č.j. USTR 202-3/2015
Počet listů: 3
Počet příloh: 5

ROZHODNUTÍ

Ústav pro studium totalitních režimů (dále též „ÚSTR") jako povinný subjekt dle ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ") zaevidoval dne 2. 3. 2015 žádost pana [redacted] (dále jen „žadatel") ze dne 27. 2. 2015, o poskytnutí níže uvedených informací obsažených v bodech č. 1 - 10 žádosti.

Ústav žádost posoudil a v souladu s ust. § 15 odst. 1 InfZ **rozhodl** takto:

Žádost o poskytnutí informací se částečně odmítá.

Odůvodnění:

Žadatel požaduje poskytnutí následujících informací, citujeme:

1. *Kolik bylo v roce 2014 jménem Ústavu podáno grantových návrhů, u jakých subjektů (nestačí jen uvést zkratku subjektu, nutno uvést celý název subjektu), kdo byli v návrzích uvedení žadatelé, kdy byly grantové projekty podány, s jakým tematickým zaměřením (název grantového návrhu či stručný popis účelu, který grantový návrh sleduje) a s jakým finančním rozsahem? Dále budiž uvedeno, zda byly podané grantové návrhy ke dni zpracování této žádosti schváleny (a k jakému dni a v jaké celkové výši, určené přímo Ústavu), neschváleny (a k jakému dni) či konečné rozhodnutí o schválení ještě sděleno nebylo. Údaje nechť jsou uvedeny jednotlivě za každý podaný grantový návrh zvlášť. Žadatel upozorňuje, že většinu zde požadovaných údajů mu povinný subjekt poskytl již dne 21. ledna 2015 v rámci přílohy č. 1 k č.j. USTR 920-4/2014, přičemž žadatel před poskytnutím uvedené odpovědi uhradil požadovanou úhradu ve výši 495,- Kč „za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací" v délce 3 hodin. V příloze však nejsou některé údaje uvedeny dostatečně srozumitelně (pouze zkratky u subjektů, u kterých byly podány grantové návrhy).*
2. *Jaká činí celková výše externích grantových prostředků, které se podařilo Ústavu nově v roce 2014 získat? Žadatel upozorňuje, že se mu zde nejedná o takové externí grantové prostředky, které byly Ústavem získány již dříve. Dále žadatel upozorňuje*

Siwiecova 2
130 00 Praha 3
Tel.: +420 221 008 274, 322
Fax: +420 222 715 738
E-mail: sekretariat@ustrcr.cz
www.ustrcr.cz

na to, že tento dotaz se týká pouze prostředků, jejichž příjemcem je přímo Ústav (nikoliv partnerská instituce).

3. *Kolik externě získaných grantových prostředků vynaložil Ústav celkově v roce 2014? Kolik tato částka činí procentuálně v relaci s celkovou výší výdajů Ústavu v roce 2014?*
4. *Podle přehledu (přílohy č. 1) poskytnutého povinným subjektem dne 21. ledna 2015 pod č.j. USTR 920-4/2014 byl dne 20. dubna 2014 podán grantový návrh u EK / ERCEA, v rámci programu „Horizon 2020 Consolidator Grant", s finančním rozsahem 446.250 € a s názvem „Politics of the Body: Social and Medical Practices of Childbirth": Jako žadatelé grantu jsou uvedeni: Muriel Blaive a Ústav pro studium totalitních režimů. Žádám o poskytnutí uvedeného grantového návrhu (tzv. research proposal), včetně rozpočtu, bez případných dalších příloh.*
5. *Kdo je proponovaným řešitelem uvedeného grantového návrhu?*
6. *Počítá podaný grantový návrh s tím, že se paní Muriel Blaive v případě schválení návrhu stane zaměstnankyní Ústavu? Pokud ano, s jakým úvazkem a od kdy?*
7. *Kdy došlo mezi paní Muriel Blaive a Ústavem k dohodě o společném podání tohoto grantového návrhu a o tom, že Ústav bude v rámci řešení grantu působit jako hostující instituce (tzv. host institution)?*
8. *Na základě jakého zákonného pověření se Ústav podílel na navržení a podání grantového projektu, jehož tématem jsou dějiny tělesnosti a konkrétně sociální a medicínské aspekty rození dětí?*
9. *Kteří představitelé Ústavu vyjednali s paní Blaive spolupráci při přípravě a podání, popř. i řešení tohoto grantu (jméno, příjmení, služební funkce)? Kdy začalo jednání o této formě spolupráce?*
10. *Podle přehledu (přílohy č. 1) poskytnutého povinným subjektem dne 21. ledna 2015 pod č.j. USTR 920-4/2014 byl Ústavem a Archivem bezpečnostních složek dne 6. června 2014 podán grantový návrh u ERDF-MV v rámci programu „IOP Integrovaný operační program", s finančním rozsahem 3.343.150.- Kč a s názvem „Rozvoj evidencí ABS". Žádám o poskytnutí uvedeného grantového návrhu, včetně podaného návrhu rozpočtu, bez dalších případných příloh.*

K žádosti se povinný subjekt vyjadřuje následujícím způsobem.

Ad 1. Informace byly poskytnuty v odpovědi na žadatelem citovanou žádost č.j. USTR 920-4/2014 (viz příloha č. 1 a 2). K dnešnímu dni se stav nezměnil. Zde je dožádaný seznam zkratek:
ABS – Archiv bezpečnostních složek
EACEA – Education, Audiovisual and Culture Executive Agency
EK – Evropská komise
ERCEA – European Research Council Executive Agency
ERDF – European Regional Development Fund
e.V. – Eingetragener Verein
IOP – Integrovaný operační program
MV – Ministerstvo vnitra České republiky
MVF – Mezinárodní visegradský fond
OPŽP – Operační program životní prostředí
SFŽP – Státní fond životního prostředí
ÚSTR – Ústav pro studium totalitních režimů

Ad 2. Viz odpověď na dotaz č. 1 výše.

Ad 3. V roce 2014 šlo o 5 517,39 tisíc Kč. To dělá přibližně 6 % z celkových výdajů Ústavu za rok 2014.

Ad 4. Viz. příloha č. 3. Dokumenty poskytnuté v rámci grantových návrhů poskytujeme po odstranění osobních údajů podle § 12 InfZ souvislosti § 8a InfZ. Dále se poskytnutí informace omezuje z důvodu ochrany autorských práv třetích osob podle § 11 odst. 2 písm. c) InfZ.

Ad 5 Viz odpověď na dotaz 1 výše.

Ad 6 Ano. Plný úvazek na dobu určitou po dobu řešení grantu.

Ad 7 V průběhu roku 2014, s jistotou to bylo v době ohraničené dvěma jasně doloženými dny, a sice mezi jmenováním Zdeňka Hazdry ředitelem Ústavu a termínem pro podání grantové žádosti k EK.

Ad 8 Ústav pro podání grantových žádostí nemá žádné zvláštní pověření. Postupuje podle zákona 181/2007 Sb. o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů podobně a obecných právních předpisů České republiky, které upravují grantovou problematiku.

Ad 9 S paní M. Blaive prokazatelně jednal Zdeněk Hazdra jakožto statutární zástupce Ústavu a to v době po jeho jmenování do funkce ředitele Ústavu.

Ad 10 Viz. přílohy č. 4 a 5.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od oznámení tohoto rozhodnutí, a to nadřízenému orgánu prostřednictvím orgánu, který toto rozhodnutí vydal.

Michael Pelíšek
ředitel kanceláře Ústavu
[podepsáno elektronicky]

Subjekt	Žadatelé	Podání	Schéma / program	Název žádosti	Finanční rozsah
Evropská komise (EK) / EACEA	ÚSTR, Ústav pamäti národa, Univerzita Karlova, Tarptautinė komisija nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti	4.6.2014	European Remembrance	History and media/Media and history: Educating Creatively	€ 100 000
EK / ERCEA	Muriel Blaive, ÚSTR	20.4.2014	Horizon 2020 Consolidator Grant	Politics and the Body: Social and Medical Practices of Childbirth	€ 446 250
ERDF-MV	ÚSTR, ABS	6.6.2014	IOP Integrovaný operační program	Rozvoj evidencí ABS	3 343 150 Kč
ERDF-SFŽP	ÚSTR	30.4.2014	OPŽP Operační program životní prostředí	Zateplení sídla ÚSTR	127 809 108 Kč
Mezinárodní visegradský fond (MVF)	ÚSTR, Ústav pamäti národa, Państwowy Instytut Naukowy Instytut Śląski w Opolu	15.9.2014	Standard Grant	Velehrad volá (výstava, konference, publikace)	€ 25 820
MVF	Ústav pamäti národa, ÚSTR	7.2.2014 (potvrzení spolupráce)	nespecifikováno	1989 - Rok změny (mezinárodní konference)	nespecifikován
MVF	Dragos Lumpan, ÚSTR	8.9.2014 (potvrzení spolupráce)	Standard Grant	projekt 84:14 (film a fotografie o změnách v postkomunistických zemích v letech 1984-2014)	nespecifikován
MVF	Post Bellum, ÚSTR	22.8.2014 (potvrzení spolupráce)	nespecifikováno	Ceny Paměti národa 2014	nespecifikován
MVF	Post Bellum, ÚSTR	2.8.2014 (potvrzení spolupráce)	Standard Grant	historický komiks ze střední Evropy	nespecifikován
AFCN (Rumunsko)	Dragos Lumpan, ÚSTR	14.3.2014 (potvrzení spolupráce)	nespecifikováno	projekt 84:14 (film a fotografie o změnách v postkomunistických zemích v letech 1984-2014)	nespecifikován
EK / EACEA	Dragos Lumpan, ÚSTR	3.6.2014 (potvrzení spolupráce)	European Remembrance	projekt 84:14 (film a fotografie o změnách v postkomunistických zemích v letech 1984-2014)	nespecifikován
EK / EACEA	Deutsche Gesellschaft, e.V., ÚSTR	13.5.2014 (potvrzení spolupráce)	European Remembrance	Summer Academy 2015 (téma: diktátorství ve 20. století)	nespecifikován
EK / EACEA	Association of Lithuanian Political Prisoners and Deportees, ÚSTR	2.6.2014 (potvrzení spolupráce)	European Remembrance	Celebrating 10th Anniversary of EU Enlargement with the Remembrance of Totalitarian Regimes	nespecifikován

ústav pro studium totalitních režimů

Vážený pan
[redacted]

Praha, 23. 1. 2015
č.j. USTR 920-4/2014
Počet listů: 2
Počet příloh: 1

Vážený pane [redacted],

Ústav pro studium totalitních režimů (dále jen „Ústav“ nebo „ÚSTR“) jako povinný subjekt dle ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen „InfZ“) obdržel dne 23. 12. 2014 žádost pana [redacted], nar. [redacted] trvale bytem [redacted] (dále jen „žadatel“), o poskytnutí informací o odměnách vyplacených Ústavem, cituji:

1. *Kolik bylo v roce 2014 jménem Ústavu podáno grantových návrhů, u jakých subjektů, kdo byli v návrzích uvedení žadatelé, kdy byly grantové projekty podány, s jakým tematickým zaměřením (název grantového návrhu či stručný popis účelu, který grantový návrh sleduje) a s jakým finančním rozsahem? Údaje nechť jsou uvedeny jednotlivě za každý podaný grantový návrh zvlášť.*

2. *Kolik bylo v roce schválených grantových návrhů, podaných jménem Ústavu? Údaj nechť je poskytnut spolu s údajem, kdy a jaké subjekty grantový návrh schválily, jaké je tematické zaměření schváleného grantového návrhu (název grantového návrhu či stručný popis účelu, který grantový návrh sleduje) a v jakém finančním rozsahu byl grantový návrh ve prospěch Ústavu schválen.*

3. *Kolik bylo v roce 2014 jménem Ústavu podáno grantových návrhů u GAČR?*

4. *Jaká činí celková výše externích grantových prostředků, které se podařilo Ústavu nově v roce 2014 získat? Žadatel upozorňuje, že se mu zde nejedná o externí grantové prostředky, které byly v roce 2014 skutečně Ústavem čerpány.*

5. *Disponuje Ústav písemně kodifikovanou metodologií týkající se přípravy grantových návrhu v rámci Ústavu? Pokud ano, žádám o její poskytnutí.*

K žádosti se povinný subjekt vyjadřuje následujícím způsobem:

Ad 1. Podané granty uvádí přiložená tabulka (příloha č. 1). Požadované informace jsou uvedeny v jednotlivých sloupcích, jednotlivé grantové projekty jsou v řádcích.

Siwiecova 2
130 00 Praha 3
Tel.: +420 221 008 274, 322
Fax: +420 222 715 738
E-mail: sekretariat@ustrcr.cz
www.ustrcr.cz

Ad 2. Schválené granty uvádí následující tabulka. Požadované informace jsou uvedeny v jednotlivých sloupcích, jednotlivé granty jsou v řádcích.

Subjekt	**Název žádosti**	**Schválení**	**Finanční rozsah**
EACEA	History and media/Media and history: Educating Creatively	12. 9. 2014	€ 100 000
SFŽP	Zateplení sídla ÚSTR	12. 8. 2014	20 938 715 Kč

Ad 3. Žádný.

Ad 4. Tazatel určuje, aby byly vykázány granty v roce 2014 získané, ale v roce 2014 nečerpané. Takto definované granty shrnuje následující tabulka. Požadované informace jsou uvedeny v jednotlivých sloupcích, jednotlivé granty jsou v řádcích.

Subjekt	**Název žádosti**	**Finanční rozsah**
SFŽP	Zateplení sídla ÚSTR	20 938 715 Kč

Ad 5. Nedisponuje.

S pozdravem

Michael Pelíšek
ředitel kanceláře Ústavu
[podepsáno elektronicky]

Horizon 2020

Excellent Science

Call: ERC-2014-CoG

Topic: ERC-CoG-2014

Type of action: ERC-COG

Proposal number: SEP-210171641

Proposal acronym: Childbirth

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	
2	Participants & contacts	
3	Budget	
4	Ethics	
5	Call-specific questions	

How to fill in the forms

The administrative forms must be filled in for each proposal using the templates available in the submission system. Some data fields in the administrative forms are pre-filled based on the previous steps in the submission wizard.

1 - General information

Topic	ERC-CoG-2014	Type of action	ERC-COG
Call identifier	ERC-2014-CoG	Acronym*	Childbirth

Proposal title*: Politics and the Body: Social and Medical Practices of Childbirth from 1948 to the Present in Czechoslovakia compared with the United States

Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > " &

Duration in months*: *48*

Primary ERC Review Panel: SH6 - The Study of the Human Past

Secondary ERC Review Panel: Not applicable

ERC Keyword 1*: *Modern and contemporary history*

Please select, if applicable, the ERC keyword(s) that best characterise the subject of your proposal in order of priority.

ERC Keyword 2: *Global history, transnational history, comparative history, entangled histories*

ERC Keyword 3: *Social and economic history*

ERC Keyword 4: *Gender history, history of collective identities and memories*

Free keywords: *Communism, post-communism, biopolitics, civic society, civic activism, modernity, medical history*

Proposal ID **647213** *Acronym* **Childbirth**

Abstract

Obstetrical practices are a productive topic for comparative historical analysis. In a Foucauldian perspective, this project proposes to study the maternity ward as a specific site of control in the Czech Republic compared with the United States, before and after 1989. Its objective is to map out what was specific to an authoritarian communist regime compared to a Western democracy in the way they sought to keep their populations under control. How did these states deal with postwar challenges such as scientific progress, the primacy of ideology, and growing aspirations to individual well-being and happiness?

Concentrating on social and medical practices of childbirth as a quasi-universal everyday life experience, the project observes, questions, and challenges two phenomena characteristic of modern societies: the regulative and coercive modes as part of state-individual relations, and the transition out of this constellation with the birth of individual responsibility, (medical) accountability, and entitlement for citizens to handle and control their own bodies.

If the new activism that developed in the 1970s – mainly in the West – can be considered a struggle for a "biopolitical citizenship", this project explores a new hypothesis: that the failure to develop such a biopolitical citizenship in the former East Bloc was a decisive breaking point between Western democracies and European communist regimes, and one of the most important reasons for their eventual collapse. By the same token, the project endeavors to analyze why, despite continued frustrations with the state obstetrical service, it has taken more than twenty years after communism's demise for a social movement openly critical of public maternity hospitals to make itself heard in the Czech public sphere and for Czech women to speak up.

The project is based on anonymized semi-structured oral history interviews (in the Czech Republic and in the U.S.), as well as on archival and bibliographical sources.

Remaining characters 0

In order to best review your application, do you agree that the above non-confidential proposal title and abstract can be used, without disclosing your identity, when contacting potential reviewers? (•) Yes ( ) No

Has this proposal (or a very similar one) been submitted in the past 2 years in response to a call for proposals under the 7th Framework Programme, Horizon 2020 or any other EU programme(s)? ( ) Yes (•) No

Declarations

1) The Principal Investigator declares to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal.*	☒
2) The information contained in this proposal is correct and complete.	☒
3) This proposal complies with ethical principles (including the highest standards of research integrity — as set out, for instance, in the European Code of Conduct for Research Integrity — and including, in particular, avoiding fabrication, falsification, plagiarism or other research misconduct).	☒

4) The Principal Investigator hereby declares that *(please select one of the three options below)*:

- in case of multiple participants in the proposal, the coordinator has carried out the self-check of the financial capacity of the organisation on http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/lfv.html. Where the result was "weak" or "insufficient", the Principal Investigator confirms being aware of the measures that may be imposed in accordance with the H2020 Grants Manual (Chapter on Financial capacity check).	☐
- in case of multiple participants in the proposal, the Principal Investigator is exempt from the financial capacity check being a public body including international organisations, higher or secondary education establishment or a legal entity, whose viability is guaranteed by a Member State or associated country, as defined in the H2020 Grants Manual (Chapter on Financial capacity check).	☐
- in case of a sole participant in the proposal, the applicant is exempt from the financial capacity check.	☒
5) The Principal Investigator hereby declares that each applicant has confirmed to have the financial and operational capacity to carry out the proposed action. Where the proposal is to be retained for EU funding, each beneficiary applicant will be required to present a formal declaration in this respect.	☒

The Principal Investigator is only responsible for the correctness of the information relating to his/her own organisation. Each applicant remains responsible for the correctness of the information related to him and declared above. Where the proposal to be retained for EU funding, the coordinator and each beneficiary applicant will be required to present a formal declaration in this respect.

According to Article 131 of the Financial Regulation of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union (Official Journal L 298 of 26.10.2012, p. 1) and Article 145 of its Rules of Application (Official Journal L 362, 31.12.2012, p.1) applicants found guilty of misrepresentation may be subject to administrative and financial penalties under certain conditions.

Personal data protection

Your reply to the grant application will involve the recording and processing of personal data (such as your name, address and CV), which will be processed pursuant to Regulation (EC) No 45/2001 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Unless indicated otherwise, your replies to the questions in this form and any personal data requested are required to assess your grant application in accordance with the specifications of the call for proposals and will be processed solely for that purpose. Details concerning the processing of your personal data are available on the privacy statement. Applicants may lodge a complaint about the processing of their personal data with the European Data Protection Supervisor at any time.

Your personal data may be registered in the Early Warning System (EWS) only or both in the EWS and Central Exclusion Database (CED) by the Accounting Officer of the Commission, should you be in one of the situations mentioned in:

- the Commission Decision 2008/969 of 16.12.2008 on the Early Warning System (for more information see the Privacy Statement), or
- the Commission Regulation 2008/1302 of 17.12.2008 on the Central Exclusion Database (for more information see the Privacy Statement).

2 - Administrative data of participating organisations

Host Institution

PIC	***Legal name***
939055158	*Institute for the Study of Totalitarian Regimes*

Short name: USTR

Address of the organisation

Street Siwiecova 2

Town Praha 3

Postcode 130 00

Country Czech Republic

Webpage www.ustrcr.cz

Legal Status of your organisation

Research and Innovation legal statuses

Public body ..... yes

Legal person ..... yes

Non-profit ..... yes

International organisation ..... no

International organisation of European interest ..... no

Secondary or Higher education establishment ..... no

Research organisation ..... yes

Small and Medium-sized Enterprises (SMEs) ..... no

Nace code

Department(s) carrying out the proposed work

Department 1

Department name	Research and methodology
Street	Siwiecova 2
Town	Praha 3
Postcode	130 00
Country	Czech Republic

☒ Same as organisation address

Contact address of the Host Institution and contact person

The name and e-mail of Host Institution contact persons are read-only in the administrative form, only additional details can be edited here. To give access rights and contact details of Host Institution, please go back to Step 4 of the submission wizard and save the changes. Please note that the submission is blocked without a contact person and e-mail address for the Host Institution.

Organisation Legal Name **Institute for the Study of Totalitarian Regimes**

First name* **Jakub** Last name* **Stransky**

E-Mail* **jakub.stransky@ustrcr.cz**

Position in org. *Deputy director*

Department *Economic and information sciences department*

Street Siwiecova 2 ☒ Same as organisation address

Town Praha 3 Postcode 130 00

Country Czech Republic

Phone +420 221 008 111 Phone2/Mobile +xxxx xxxxxxxxxxxx

3 - Budget

Participant Number in this proposal	Organisation Short Name	Organisation Country	Total estimated eligible costs/€	Requested EU contribution / €
1	USTR	CZ	446 250	446 250
Total			446 250	446 250

4 - Ethics issues table

1. HUMAN EMBRYOS/FOETUSES		Page
Does your research involve Human Embryonic Stem Cells (hESCs)?	○ Yes ◉ No	
Does your research involve the use of human embryos?	○ Yes ◉ No	
Does your research involve the use of human foetal tissues / cells?	○ Yes ◉ No	
2. HUMANS		**Page**
Does your research involve human participants?	○ Yes ◉ No	
Does your research involve physical interventions on the study participants?	○ Yes ◉ No	
Does it involve invasive techniques?	○ Yes ◉ No	
3. HUMAN CELLS / TISSUES		**Page**
Does your research involve human cells or tissues? If your research involves human embryos/foetuses, please also complete the section "Human Embryos/Foetuses" [Box 1].	○ Yes ◉ No	
4. PROTECTION OF PERSONAL DATA [i]		**Page**
Does your research involve personal data collection and/or processing?	○ Yes ◉ No	
Does your research involve further processing of previously collected personal data (secondary use)?	○ Yes ◉ No	
5. ANIMALS [ii]		**Page**
Does your research involve animals?	○ Yes ◉ No	

Proposal ID **647213** *Acronym* **Childbirth**

6. NON-EU COUNTRIES		Page
Does your research involve non-EU countries?	○ Yes ◉ No	
Do you plan to use local resources (e.g. animal and/or human tissue samples, genetic material, live animals, human remains, materials of historical value, endangered fauna or flora samples, etc.)? v	○ Yes ◉ No	
Do you plan to import any material - including personal data - from non-EU countries into the EU? If you consider importing data, please also complete the section "Protection of Personal Data" [Box 4].	○ Yes ◉ No	
Do you plan to export any material - including personal data -from the EU to non-EU countries? If you consider exporting data, please also complete the section "Protection of Personal Data" [Box 4].	○ Yes ◉ No	
If your research involves low and/or lower middle income countries, are benefits-sharing measures foreseen?	○ Yes ◉ No	
Could the situation in the country put the individuals taking part in the research at risk?	○ Yes ◉ No	
7. ENVIRONMENT PROTECTION See legal references at the end of the section vi		Page
Does your research involve the use of elements that may cause harm to the environment, to animals or plants?	○ Yes ◉ No	
Does your research deal with endangered fauna and/or flora and/or protected areas?	○ Yes ◉ No	
Does your research involve the use of elements that may cause harm to humans, including research staff?	○ Yes ◉ No	
8. DUAL USE vii		Page
Does your research have the potential for military applications?	○ Yes ◉ No	
9. MISUSE		Page
Does your research have the potential for malevolent/criminal/terrorist abuse?	○ Yes ◉ No	
10. OTHER ETHICS ISSUES		Page
Are there any other ethics issues that should be taken into consideration? Please specify	○ Yes ◉ No	

I confirm that I have taken into account all ethics issues described above and if any ethics issues apply, I have attached the required documents. [X]

5 - Call specific questions

Academic Training	
Are you a medical doctor or do you hold a degree in medicine? Please note that if you have also been awarded a PhD, your medical degree may be your first eligible degree.	○ Yes ◉ No
Date of earliest award (PhD or equivalent) - DD/MM/YYYY	30/11/1999
With respect to the earliest award (PhD or equivalent), I request an extension of the eligibility window, (indicate number of days) [see the ERC 2014 Work Programme and the Information for Applicants to the Starting and Consolidator Grant 2014 Calls].	◉ Yes ○ No
Maternity of two children	1000
Eligibility	
I acknowledge that I am aware of the eligibility requirements for applying for this ERC call as specified in the ERC Work Programme 2014, and certify that, to the best of my knowledge my application is in compliance with all these requirements. I understand that my proposal may be declared ineligible at any point during the evaluation or granting process if it is found not to be compliant with these eligibility criteria.*	☒
Data-Related Questions and Data Protection (Consent to any question below is entirely voluntary. A positive or negative answer will not affect the evaluation of your project proposal in any form and will not be communicated to the evaluators of your project.)	
For communication purposes only, the ERC asks for your permission to publish your name, the proposal title, the proposal acronym, the panel, and host institution, should your proposal be retained for funding.	◉ Yes ○ No
Some national and regional public research funding authorities run schemes to fund ERC applicants that score highly in the ERC's evaluation but which can not be funded by the ERC due to its limited budget. In case your proposal could not be selected for funding by the ERC do you consent to allow the ERC to disclose the results of your evaluation (score and ranking range) together with your name, non-confidential proposal title and abstract, proposal acronym, host institution and your contact details to such authorities?	◉ Yes ○ No
The ERC is sometimes contacted for lists of ERC funded researchers by institutions that are awarding prizes to excellent researchers. Do you consent to allow the ERC to disclose your name, non-confidential proposal title and abstract, proposal acronym, host institution and your contact details to such institutions?	◉ Yes ○ No
The Scientific Council of the ERC has developed a monitoring and evaluation strategy in order to help it fulfil its obligations to establish the ERC's overall strategy and to monitor and quality control the programme's implementation from the scientific perspective. As provided by section 3.10 of the ERC Rules for Submission, a range of projects and studies may be initiated for purposes related to monitoring, study and evaluating the implementation of ERC actions. Do you consent to allow the third parties carrying out these projects and studies to process the content of your proposal including your personal data and the respective evaluation data? The privacy statement on grants (http://erc.europa.eu/document-library) explains further how your personal data is secured.	◉ Yes ○ No

To support the overall ERC strategy, the Scientific Council of the ERC has to monitor and evaluate the quality of the implementation of the work programme by the ERC. To guarantee maximum gender equality in this context, a study will review possible gender bias in the processes and practices of ERC grant allocations and analyse its causes. For this study, the ERC and a team of external researchers nominated by the ERC would like to use data extracted from your application, your CV and data from the evaluation of your application. Do you consent to allow the ERC and the research team to use this personal data? The ERC and the nominated external researchers ensure the processing and protection of your data in accordance with Regulation (EC) 45/2001.	◉ Yes ○ No

Excluded Reviewers

You can provide up to three names of persons that should not act as an evaluator in the evaluation of the proposal for potential competitive reasons.

Section c. Resources (including project costs)

(Note: State and fully justify the amount of funding considered necessary to fulfil the objectives for the duration of the project. To facilitate the assessment of resources by the panels, the use of the following budget table is strongly suggested. All eligible costs requested, should be included in the budget. **Please use whole Euro values only.**)

Cost Category		**Total in Euro**	
[1]**Direct Costs**	**Personnel**	PI	260,000
		Senior Staff	-
		Postdocs	-
		Students	-
		Other	-
	i. Total Direct Costs for Personnel (in Euro)		260,000
	Travel		65,000
	Equipment		3,000
	Other goods and services	Consumables	2,000
		Publications (including Open Access fees), etc.	8,000
		Other (transcripts of interviews)	19,000
	ii. Total Other Direct Costs (in Euro)		97,000
		A – Total Direct Costs (i + ii) (in Euro)	357,000
		[3]**B – Indirect Costs (overheads)** 25% of Direct Costs (in Euro)	89,250
		C1 – Subcontracting Costs (no overheads) (in Euro)	-
		[4]**C2 – Other Direct Costs with no overheads** (in Euro)	-
		[5]**Total Estimated Eligible Costs (A + B + C)** (in Euro)	446,250
		Total Requested EU Contribution (in Euro)[6]	446,250

1 An additional cost category 'Direct Costing for Large Research Infrastructures' applicable to H2020 can be added to this table (below 'Other goods and services') for PIs who are hosted by institutions with Large Research Infrastructures of a value of at least EUR 20 million and **only** after having received a positive ex-ante assessment from the Commission's services (see '*Information for Applicants to the Starting and Consolidator Grant 2014 Calls*' for more details).

2 [3] When calculating the salary, please take into account the percentage of your dedicated working time to run the ERC-funded project (i.e. minimum 50% of your total working time).

3 Please note that the overheads are fixed to a flat rate of exactly 25%.

4 Such as the costs of resources made available by third parties which are not used on the premises of the beneficiary (see '*Information for Applicants to the Starting and Consolidator Grant 2014 Calls*' for details).

5 These figures MUST match those presented in the online proposal submission form, section 3 – Budget.

The project cost estimation should be as accurate as possible. Significant mathematical mistakes may reflect poorly on the credibility of the budget table and the proposal overall. The evaluation panels assess the estimated costs carefully; unjustified budgets will be consequently reduced.

The requested contribution should be in proportion to the actual needs to fulfil the objectives of the project.

For the above cost table, please indicate the % of working time the PI dedicates to the project over the period of the grant:	**100%**

Specify briefly your commitment to the project and how much time you are willing to devote to the proposed project in the resources section. Please note that you are expected to devote at least 50% of your total working time to the ERC-funded project and spend at least 50% of your total working time in an EU Member State or Associated Country.

Financial Breakdown

Year 1:

3-week fieldwork in České Velenice	Interviews until sample saturation, presumably around 25 interviews	€ 2,000
6-week bibliograhpical research (British Library, London)	Overview of medical literature + overview of general literature on childbirth	€ 8,000
Trips to conferences + conference fees	Presentation of the project's results	€ 6,000
Total travel costs		**€ 16,000**
Material costs	1 laptop computer 1 audio/video camera	€ 2,000 € 1,000
Total material costs		€ 3.000
Transcripts of interviews		€ 5.000
Total costs excluding salary - Year 1		**€ 23,000**

Year 2:

8-week fieldwork on two locations to be determined (interviews), USA	Interviews until sample saturation, presumably around 25 interviews	€ 12,000
Trips to conferences + conference fees	Presentation of the project's results	€ 6,000
Total travel costs		**€ 18,000**
Transcripts of interviews		€ 5.000
Total - Year 2		**€ 23,000**

Year 3:

3-week fieldwork (interviews) in Ceske Velenice and Ceske Budejovice	Interviews with medical personnel (presumably 20)	€ 2,000
4-week fieldwork (interviews), USA, two locations to be determined	Interviews medical personnel (presumably 20)	€ 7,000
4-week bibliographical research (British Library, London)	Overview of medical literature + overview of general literature on childbirth	€ 5,000
Trips to conferences + conference fees	Presentation of the project's results	€ 6,000
Total travel costs		**€ 20,000**
Transcripts of interviews		€ 9.000
Total - Year 3		**€ 29,000**

Year 4:

Additional oral history interviews if necessary in Ceske Velenice	Completion of bibliographical/archival work and/or interviews if necessary	€ 2,000
2-week bibliographical research (British Library, London)	Overview of medical literature + overview of general literature on childbirth	€ 3,000
Trips to conferences + conference fees	Presentation of the project's results	€ 6,000
Total travel costs		**€ 11,000**
Editing, proofreading, publishing		€ 8.000
Total Year 4		**€ 19,000**

Institute for the Study
of Totalitarian Regimes

Prague May 16, 2014

Č.j.: USTR-379/2014-OEP
Number of pages: 2
Attachments:

Commitment of the host institution for ERC Calls 2014

The Institute for the Study of Totalitarian Regimes (USTR), which is the applicant legal entity, confirms its intention to sign a supplementary agreement with Muriel Blaive in which the obligations listed below will be addressed should the proposal entitled
Childbirth : Politics and the Body: Social and Medical Practices of Childbirth from 1948 to the Present in Czechoslovakia compared with the United States
be retained.

Performance obligations of the applicant legal entity that will become the beneficiary of the grant agreement, should the proposal be retained and the preparation of the grant agreement be successfully concluded:

The *applicant legal entity* commits itself to engage the *principal investigator* for the duration of the grant to:

a) **ensure that the work will be performed under the scientific guidance of the *principal investigator* who is expected to devote:**
   - ***in the case of a Starting or Consolidator Grant at least 50% of her/his total working time*** **to the ERC-funded project and spend at least 50% of her/his total working time in an EU Member State or associated country;**
   - ***in the case of an Advanced Grant at least 30% of her/his total working time*** **to the ERC-funded project and spend at least 50% of her/his total working time in an EU Member State or associated country.**
b) **carry out the work to be performed, as it will be identified in Annex 1 of the ERC Grant Agreement, taking into consideration the specific role of the *principal investigator*;**

Institute for the Study of Totalitarian Regimes

Siwiecova 2
130 00 Praha 3

Tel.: + 420 221 008 274,322
Fax: + 420 222 715 738
E-mail: sekretariat@ustrcr.cz
www.ustrcr.cz

e) establish a *supplementary agreement* with the *principal investigator* which specifies that the *applicant legal entity* shall:

i) support the *principal investigator* in the management of the *team* and provide reasonable administrative assistance to the *principal investigator,* in particular as regards:

a. the timeliness and clarity of financial information,

b. the general management and reporting of finances,

c. the advice on internal *applicant legal entity* management practices,

d. the organisation of *project* meetings as well as the general logistics of the *project.*

ii) provide research support to the *principal investigator* and his/her *team members* throughout the duration of the *project* in accordance with Annex 1 ERC Grant Agreement, in particular as regards infrastructure, equipment, products, access rights and other services as necessary for the conduct of the research;

iii) ensure that the *principal investigator* and his/her *team members* enjoy, on a royalty-free basis, access rights to the *background* and the *results* needed for their activities under the *project* as specified in Annex 1 ERC Grant Agreement;

iv) ensure that the *principal investigator* enjoys adequate contractual conditions, in particular as regards:

a. the provisions for annual, sickness and parental leave,

b. occupational health and safety standards,

c. the general social security scheme, such as pension rights.

v) guarantee the necessary scientific independence of the *principal investigator*, in particular as regards:

a. the selection and supervision of other *team members*, hosted and engaged by the *applicant legal entity* or other legal entities, in line with profiles needed to conduct the research, including the appropriate advertisement, and in accordance with the beneficiary's usual management practices;

b. **the use of the budget to achieve the scientific objectives;**

c. **the preparation of scientific reports to the *ERC Executive Agency*;**

d. **the authority to publish as senior author and invite as co-authors only those who have contributed substantially to the reported work.**

vi) **inform the *principal investigator* of any circumstances affecting the implementation of the *project* or leading potentially to a suspension or termination of the ERC Grant Agreement;**

vii) **subject to the observance of applicable national law and to the agreement of the *ERC Executive Agency*, the transfer of the grant agreement as well as any pre-financing of the grant not covered by an accepted cost claim to a new legal entity, should the *principal investigator* request to transfer the entire *project or part of it* to this new legal entity. The *applicant legal entity* shall submit a substantiated request for amendment or notify the *ERC Executive Agency* in case of its objection to the transfer.**

For the host institution (applicant legal entity):

Name and Function

Mgr. Zdeněk Hazdra, Ph.D., Director of the Institute for the Study of Totalitarian Regimes

Email of legal representative

zdenek.hazdra@ustrcr.cz

Signature of legal representative: in the name of the director

Ing. Jakub Stránský, Ph.D., Deputy Director of the Institute for the Study of Totalitarian Regimes for Finance, Operations and Information Technology

Ústav pro studium totalitních režimů
Siwiecova 2428/2, 130 00 Praha 3
IČ: 75112779 DIČ: CZ75112779
②

European Commission

RESEARCH AND INNOVATION PARTICIPANT PORTAL E-RECEIPT

Digitally signed by ereceipt.efp7.ec.europa.eu
Date: 2014.05.17 23:40:54 MEST
Reason: Acknowledgment of Receipt

This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Participant Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Participant Portal. (http://ec.europa.eu/research/participants/portal/page/faq)

Institute for the Study
of Totalitarian Regimes

Prague May 16, 2014

USTR-379-2/2014-OEP
Number of pages: 3
Attachments:

Commitment of the host institution for ERC Calls 2014

The Institute for the Study of Totalitarian Regimes (USTR), which is the applicant legal entity, confirms its intention to sign a supplementary agreement with Muriel Blaive in which the obligations listed below will be addressed should the proposal entitled
Childbirth : Politics and the Body: Social and Medical Practices of Childbirth from 1948 to the Present in Czechoslovakia compared with the United States
be retained.

Performance obligations of the applicant legal entity that will become the beneficiary of the grant agreement, should the proposal be retained and the preparation of the grant agreement be successfully concluded:

The *applicant legal entity* commits itself to engage the *principal investigator* for the duration of the grant to:

a) **ensure that the work will be performed under the scientific guidance of the *principal investigator* who is expected to devote:**
   - ***in the case of a Starting or Consolidator Grant at least 50% of her/his total working time*** **to the ERC-funded project and spend at least 50% of her/his total working time in an EU Member State or associated country;**
   - ***in the case of an Advanced Grant at least 30% of her/his total working time*** **to the ERC-funded project and spend at least 50% of her/his total working time in an EU Member State or associated country.**
b) **carry out the work to be performed, as it will be identified in Annex 1 of the ERC Grant Agreement, taking into consideration the specific role of the *principal investigator*;**

Ústav pro studium totalitních režimů

Siwiecova 2
130 00 Praha 3

Tel.: + 420 221 008 274,322
Fax: + 420 222 715 738
E-mail: sekretariat@ustrcr.cz
www.ustrcr.cz

c) **establish a *supplementary agreement* with the *principal investigator* which specifies that the *applicant legal entity* shall:**

i) **support the *principal investigator* in the management of the *team* and provide reasonable administrative assistance to the *principal investigator,* in particular as regards:**

a. **the timeliness and clarity of financial information,**

b. **the general management and reporting of finances,**

c. **the advice on internal *applicant legal entity* management practices,**

d. **the organisation of *project* meetings as well as the general logistics of the *project.***

ii) **provide research support to the *principal investigator* and his/her *team members* throughout the duration of the *project* in accordance with Annex 1 ERC Grant Agreement, in particular as regards infrastructure, equipment, products, access rights and other services as necessary for the conduct of the research;**

iii) **ensure that the *principal investigator* and his/her *team members* enjoy, on a royalty-free basis, access rights to the *background* and the *results* needed for their activities under the *project* as specified in Annex 1 ERC Grant Agreement;**

iv) **ensure that the *principal investigator* enjoys adequate contractual conditions, in particular as regards:**

a. **the provisions for annual, sickness and parental leave,**

b. **occupational health and safety standards,**

c. **the general social security scheme, such as pension rights.**

v) **guarantee the necessary scientific independence of the *principal investigator*, in particular as regards:**

a. **the selection and supervision of other *team members*, hosted and engaged by the *applicant legal entity* or other legal entities, in line with profiles needed to conduct the research, including the appropriate advertisement, and in accordance with the beneficiary's usual management practices;**

b. **the use of the budget to achieve the scientific objectives;**

c. **the preparation of scientific reports to the *ERC Executive Agency*;**

d. **the authority to publish as senior author and invite as co-authors only those who have contributed substantially to the reported work.**

vi) **inform the *principal investigator* of any circumstances affecting the implementation of the *project* or leading potentially to a suspension or termination of the ERC Grant Agreement;**

vii) **subject to the observance of applicable national law and to the agreement of the *ERC Executive Agency*, the transfer of the grant agreement as well as any pre-financing of the grant not covered by an accepted cost claim to a new legal entity, should the *principal investigator* request to transfer the entire *project or part of it* to this new legal entity. The *applicant legal entity* shall submit a substantiated request for amendment or notify the *ERC Executive Agency* in case of its objection to the transfer.**

For the host institution (applicant legal entity):

Name and Function

Mgr. Zdeněk Hazdra, Ph.D., Director of the Institute for the Study of Totalitarian Regimes

Email of legal representative

zdenek.hazdra@ustrcr.cz

Signature of legal representative: in the name of the director

Ing. Jakub Stránský, Ph.D., Deputy Director of the Institute for the Study of Totalitarian Regimes for Finance, Operations and Information Technology

Ústav pro studium totalitních režimů
Siwiecova 2428/2, 130 00 Praha 3
IČ: 75112779 DIČ: CZ75112779
②

ústav pro studium
totalitních režimů

V Praze, 29. května 2014
USTR-380-1/2014-OEP

Věc: Souhlasné stanovisko zřizovatele organizační složky státu

Ústav pro studium totalitních režimů nemá zřizovatele v klasickém slova smyslu, neboť byl zřízen zákonem č. 181/2007 Sb. o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů. Nejvyšším orgánem Ústavu je Rada Ústavu.

Rada Ústavu pro studium totalitních režimů projednala vhodnost záměru Ústavu navrhnout projekt na podporu z Integrovaného operačního programu a souhlasí s ním.

Název projektu: Rozvoj elektronických evidenčních systémů Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek.

Identifikace žádosti v BENEFIT7: Rozvoj evidencí ABS

Klíč žádosti: 3HmJRP

.....

Emilie Benešová

předsedkyně Rady Ústavu pro studium totalitních režimů

③

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

USTR-380-3/2014-OEP

MVCRX01YXGTK
prvotní identifikátor

samostatné oddělení Hlavního architekta eGovernmentu
náměstí Hrdinů 1634/3
Praha 4
140 21

Č. j. MV- 77405-2/OHA-2014

Praha 5. června 2014
Počet listů: 1

Ústav pro studium totalitních režimů ČR
Siwiecova 2
Praha 3
130 00

Stanovisko OHA pro USTRCR

Samostatné oddělení Hlavního architekta eGovernmentu vám zasílá souhlasné stanovisko k projektu „**Rozvoj personálních a vyhledávacích evidencí Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek**". Návrh je v souladu s celkovou architekturou eGovernmentu a podporovanými aktivitami dle Programového dokumentu IOP v bodě 1.d Výzvy č.17 v rámci IOP.

Ing. Ondřej Felix, CSc.
Hlavní architekt

Vyřizuje: Mgr. Josef Svoboda
tel. č.: 974 816 207
e-mail: josef.svoboda@mvcr.cz

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

USTR - 380-4/2014-OEP

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

o duplicitě

Jako žadatel o dotaci z Integrovaného operačního programu prohlašuji, že:

Realizací projektu ***„Rozvoj personálních a vyhledávacích evidencí Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek“*** předloženého ve výzvě č. 17 Integrovaného operačního programu nebude zajišťována či jakýmkoli způsobem prováděna činnost související s udržitelností žádného již ukončeného projektu financovaného a realizovaného v rámci Integrovaného operačního programu v programovém období 2007 – 2013.

Jméno a příjmení statutárního orgánu/oprávněné osoby žadatele:	**Ing. Jakub STRÁNSKÝ, Ph.D.**
Místo a datum:	**Praha 6. června 2014**
Podpis a razítko	Ústav pro studium totalitních režimů Siwiecova 2428/2, 130 00 Praha 3 IČ: 75112779 DIČ: CZ75112779 ② .....

USTK-380-5/2014-OEP (1)

Položkový rozpočet

Rozvoj evidencí ABS pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek

Projekt: 3HmJRP

Příloha 001

	Rok 2014	Rok 2015	Celkem
Projektová příprava	**16 000**	**0**	**16 000**
Přepisy IP čeština	0	82 500	82 500
Přepisy IP slovenština	0	354 000	354 000
Přepisy PK	0	2 158 250	2 158 250
Nákup služeb celkem (1VZ)	**0**	**2 594 750**	**2 594 750**
Kontrola IP	31 850	95 550	127 400
Kontrola PK	151 250	453 750	605 000
Nákup služeb celkem	**183 100**	**549 300**	**732 400**
EU 85 %	169 235	2 672 442	2 841 678
SR 15 %	29 865	471 608	501 473
Celkem 100 %	**199 100**	**3 144 050**	**3 343 150**

USTR – 380-7/2014 – OEP

	Česká republika – Ústav pro studium totalitních režimů
	Zadávací dokumentace

Základní údaje zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na (dodávky vyhlášené v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon")

Název veřejné zakázky:	**Přepis evidencí digitalizovaných archiválií ABS**
Zadavatel	
Název:	**Česká republika - Ústav pro studium totalitních režimů**
IČO:	**75112779**
Adresa sídla:	**Siwiecova 2, Praha 3**
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Zdeněk Hazdra, Jakub Stránský
Kontaktní osoba:	Karolína Agulárová
Telefon, fax:	221 008 220
E-mail:	Karolina.agularova@ustrcr.cz
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení (§ 27)
Druh veřejné zakázky podle předmětu plnění:	služby
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	podlimitní
Předpokládaná hodnota (bez DPH):	2.150.000,- bez DPH
Datum vyhlášení zakázky	bude stanoveno

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Předmětem zakázky je služba – přepis digitalizovaných archiválií podle zadání do strojově čitelné podoby. Předpokládaná hodnota není zveřejněna.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Přepis bude proveden z digitalizovaných obrazů archiválií ve formátu JPEG ve dvou skupinách dokumentů:

1. Archivní pomůcky vytvořené pro pořádání archivních fondů bývalého federálního ministerstva vnitra a ministerstev vnitra ČSR a SSR, dále jen inventární pomůcky (dále také jako IP). Celkem se jedná o 80 knih IP ve slovenském jazyce a 55 v českém. U knih ve slovenském jazyce je při celkovém množství 18.880 stran předpokládán přepis v rozsahu cca

9.440 normostran. U knih v českém jazyce je při celkovém množství 6.600 stran předpokládán přepis v rozsahu cca 3.300 normostran. Tyto pomůcky vznikaly částečně v archivu ministerstva vnitra ve Spišském podhradí, takže je zároveň nutný jejich překlad, protože jedním z cílů je možnost rozšířeného vyhledávání pro badatele. V současné době nelze očekávat, že by klíčová slova byla zadávána slovensky.

2. Bodu 1. věcně odpovídající archivní fond osobních evidenčních karet příslušníků MV uložené v ABS, respektive jejich digitalizované obrazy v rozsahu 330 000 personálních karet (dále také jako PK.

3. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek (§ 44 odst. 3 písm. a) zákona)

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny DPH.

Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh kupní smlouvy na dodávku předmětu této veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění.

Návrh platebních podmínek bude obsahovat jedinou splátku, a sice po odvedení celého díla a po vyplacení dotace z IOP do konce roku 2015.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši 5 000 000,- Kč. Dodavatel bude pojištěn pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s minimální výší pojistného plnění 100 mil. Kč. Indikativní množství odběru jednotlivých činností je uvedeno v popisu předmětu plnění, toto množství však není pro Zadavatele závazné a může se měnit. S vítězným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva na dobu realizace projektu. Za tuto dobu musí být možné zpracovat všechny dále uvedené svazky s dodatečnou rezervou, zpracovatel proto musí disponovat odpovídající kapacitou. Služby bude možno objednat dle smluvního ceníku i v jiném složení až do vyčerpání finančního limitu.

4. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky (§ 44 odst. 3 písm. j) zákona)

S ohledem na rozsah zakázky zadavatel požaduje, aby uchazeč disponoval digitalizačním pracovištěm s řízeným režimem. Důvodem je zajištění bezpečnosti archiválií a postupů v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Důvodem pro režimové pracoviště není požadavek na dodržení zákona o utajovaných skutečnostech.

Bezpečnostní požadavky na organizaci bezpečnosti

Zpracovatel musí zajistit zpracování v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů, zejména musí:

- Posoudit rizika podle zákona č. 101/2000 Sb., paragraf 13, odst. 3,
- Navrhnout a přijmout taková opatření, která zabrání neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- Uchazeč musí přijmout níže uvedená bezpečnostní opatření, která jsou považována za bezpečnostní minimum, které může být překročeno na základě níže požadovaného posouzení rizik.
- Uchazeč musí vést evidenci všech osob s přístupem k osobním údajům Zadavatele a kontrolovaným způsobem tento přístup přidělovat a odebírat. Tyto osoby musí mít s uchazečem uzavřenou smlouvu.
- Uchazeč musí mít zavedený a certifikovaný systém řízení informační bezpečnostní podle ISO/IEC 27001. Systém řízení informační bezpečnosti musí pokrývat procesy a prostředí, kde bude docházet k ukládání a zpracování předaných osobních údajů.
- Výše uvedené certifikace a vlastní zpracování předaných osobních údajů nesmí být zajištěno subdodavatelsky.

Bezpečnostní požadavky na dokumentaci

- Uchazeč musí zdokumentovat provedení posouzení rizik včetně vazby na opatření snižující daná rizika.
- Uchazeč musí zdokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s právními předpisy.
- Uchazeč musí vytvořit bezpečnostní politiku vytěžování popisující požadavky na zabezpečení dodavatelem nabízených služeb.

Bezpečnostní požadavky na fyzickou bezpečnost

Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů v otevřené formě musí být uloženy v zabezpečené oblasti s kontrolovaným vstupem pracovníků uchazeče. O vstupech do oblasti musí být vedena evidence.

Režimové pracoviště musí být v budově s omezeným přístupem a musí být zajištěna alarmovou jednotkou s PIR čidly připojenými do sítě GSM. Při narušení musí zasílat informace na mobilní prostředky Zpracovatele, u kterého musí být ve stálém pohotovostním režimu.

- Režimové pracoviště musí obsahovat kamerový systém, který musí být zapojen do systému a nahrávat 27/7 dění v jejich okolí.
- Nahrávky musí být zálohovány po dobu minimálně 3 dnů (venkovní kamery) a 1 den (vnitřní) na zabezpečeném serveru.

- Venkovní kamerový systém musí být provozován na samostatném datovém úložišti, které je vyhrazeno pouze pro ukládání kamerových systémů.
- Vnitřní kamerový systém musí být fyzicky oddělen od datových úložišť a musí být provozován na vlastním technickém prostředku.

Datové úložiště musí být provozováno v chráněné a zabezpečené místnosti v RACK skříni, chráněno UPS jednotkou.

- Datové úložiště musí být složeno z 24/7 HDD disků, data musí být zpracována v systému RAID 5.
- Datové úložiště musí mít omezeno přístup zvenčí a zabezpečeno pomocí firewall prostředky, které musí být konfigurovány pouze pro provoz kamerového systému a zabezpečeného FTP serveru. FTP server musí být oddělen od datových úložišť.

Kontrola zaměstnanců probíhá následujícím způsobem:

- Zaměstnanci přistupují do režimového pracoviště zvláštním vchodem.
- V prostoru, který jim je vyhrazen pak musí zanechat svou mobilní, výpočetní a telefonní prostředky. Při vstupu a odchodu z pracoviště musí použít elektronickou identifikaci přístupu pomocí biometrických údajů.

Bezpečnostní požadavky na technickou bezpečnost

- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů musí být vyhrazené pro tento účel a nesmí být použity pro běh jiných informačních systémů nebo zpracování informací jiného zákazníka (zejména se jedná o servery a pracovní stanice neterminálového typu. Logický přístup ke komponentům, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být striktně omezen na určené osoby schválené Zadavatelem.
- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být zapojené do sítě vyhrazené k tomuto účelu (typicky lokální síť). Uvedená síť může sdílet aktivní prvky s jinými sítěmi za předpokladu, že tyto sítě i aktivní prvky jsou ve správě Uchazeče a aktivní prvek je schopen zajistit oddělení sítí. Preferováno je použití vyhrazeného aktivního prvku.
- Vyhrazená síť může být propojena s ostatními sítěmi pouze přes definované rozhraní, které zajistí ochranu před síťovými útoky, omezení komunikace na definovanou množinu protokolů a ověření identity přistupujícího uživatele.
- Komunikace přes externí sítě musí být šifrovaná, toto zahrnuje zejména komunikaci pracovníků Zadavatele s komponentami, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů.
- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být chráněny před škodlivým softwarem.
- Doba obnovy (RTO_Recovery time objective) služeb poskytovaných výše uvedenými komponentami je stanovena na 7 kalendářních dní, bod obnovy (ROP-Recovery point objective) na 1 den.

Bezpečnostní požadavky na záznam

Uchazeč musí o všech přístupech a zpracování osobních údajů pořizovat elektronické záznamy. Tyto záznamy musí být chráněné před neoprávněnou změnou nebo zničením, a to zejména ze strany osob přímo se podílejících na zpracování osobních údajů. Uvedené záznamy musí být ukládané po dobu jednoho roku a poté je musí být možné předat v čitelném tvaru na požádání v čitelném tvaru Zadavateli.

Trekovací zařízení

Zadavatel požaduje, aby digitalizační linka (digilinka) byla vybavena trekovacím systémem pro monitorování zpracování dokumentů při jejich převodu z obrazové do strojově čitelné podoby. V trekovacím systému musí být evidovány veškeré operace s elektronickými dokumenty od jejich přijetí Zadavatelem, přes rozpoznání údajů až po jejich předání Zadavateli. Trekovací systém musí umožnit i vyhledávat záznamy všech operací, které se s elektronickými dokumenty provedly a jak dlouho jednotlivé operace trvaly.

Zadavatel požaduje pro vlastní zaměstnance https přístup k trekovacímu systému a úložišti předávaných dat dokumentů pomocí webového prohlížeče.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením **Seznamu významných obdobných služeb** plnění veřejné zakázky v posledních 3 letech s následujícími parametry:

- alespoň 3 z těchto služeb by musely být poskytnuty objednateli, který je subjektem veřejné správy, knihovně, muzeu nebo archivu:
- alespoň 2 z těchto služeb musely zahrnovat zpracování dokumentů, na které se vztahovala ochrana údajů ze zákona (osobní údaje, obchodní tajemství, utajované informace aj.) nebo kde byl z jiného důvodu požadován provoz režimového pracoviště s dohledem (cenné tisky aj.)
- alespoň 1 z těchto služeb poskytovaných dodavatelem byla na zpracování min. 5 000 000 zpracovaných indexů (jeden index = jedno pole pro zpracování).
- výše plnění každé předložené služby byla vyšší než 500 tisíc Kč bez DPH:
- alespoň jedna z těchto služeb byla ve výši převyšující 20 mil Kč
- souhrnná výše plnění všech předložených služeb musí být vyšší než 60 miliónů Kč bez DPH.

Obdobnou službou se rozumí zakázka, u které předmětem plnění byla digitalizace a vytěžování dokumentů (s výjimkou monografií a periodik) na vlastním zařízení

Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné Zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby jiném vztahu k dodavateli: Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení seznamu osob, které budou tvořit realizační tým: U jejich jména uvede, za poskytnutí kterých služeb jsou odpovědné.

Zadavatel požaduje, aby z předloženého seznamu vyplývalo:

- Alespoň 7 osob z řešitelského týmu budou odborní řešitelé ve složení, projektový manažer, SW architekt, programátor, bezpečnostní expert, správce

informačního systému, konzultant pro oblast elektronického rozpoznávání textu a vytěžování dat, síťový konzultant.

- Projektový manažer jako člen řešitelského týmu má ukončené vysokoškolské vzdělání, plynně hovoří českým jazykem, praxi v IT oboru minimálně 10 let, je bezúhonný a podílel se nejméně na poskytování 5 služeb (zakázek) s obdobným charakterem plnění, přičemž minimálně ve 3 z těchto služeb (zakázek) byl v pozici projektového manažera a alespoň jedna z těchto služeb byla realizována v oblasti vytěžování, validace a verifikace dat v posledních třech letech. Tento výkonný projektový manažer doloží certifikaci IPMA level B.
- Bezpečnostní expert musí doložit certifikaci CISM a CISA. Bezpečnostní expert musí mít alespoň pětiletou zkušenost s bezpečností v oblasti IT a zároveň musí mít zkušenost s oblastí oddělení zodpovědnosti (segregation of duties) a zároveň musel pracovat alespoň na dvou zakázkách implementace bezpečnostních systémů v oblasti veřejné správy.
- SW architekt a konzultant pro oblast elektronického rozpoznávání textů a vytěžování dat muselo pracovat alespoň na dvou zakázkách z oblasti vytěžování digitálních dokumentů, validace a verifikace dat v oblasti zpracování osobních údajů o rozsahu alespoň 5 000 000 zpracovaných indexů.

5. Technické podmínky (§ 44 odst. 3 písm. b) zákona)

Personální karty

V případě PK bude výstupem xml formát, v němž jeden záznam bude odpovídat jedné kartě PK. Z té budou excerpována následující metadata:

- *Příjmení* – neopakovatelné pole – počáteční písmeno velké
- *Jméno* – neopakovatelné pole - počáteční písmeno velké
- *Datum narození* – neopakovatelné pole -formát DD.MM.RRRR
- *Rodné číslo* – neopakovatelné pole - formát XXXXXX.YYYY
- *Národnost* - opakovatelné pole
- *Členství v KSČ* - neopakovatelné pole – ANO.NE
- *Členství v KSČ od* - neopakovatelné pole - formát DD.MM.RRRR
- *Členství v KSČ do* - neopakovatelné pole - formát DD.MM.RRRR

Následující opakovatelná pole budou tvořit jeden záznam (řádek-pole), který bude možno dále pod sebe duplikovat

- *Průběh služby – zařazení dne* - opakovatelné podpole - formát XXXXXX.YYYY
- Průběh služby – charakteristický text - opakovatelné podpole
- Průběh služby – zkratka zařazovacího-odvolávacího rozkazu - opakovatelné podpole - formát txt

- Průběh služby – číslo zařazovacího-odvolávacího rozkazu - opakovatelné podpole - formát XXXX.YYYY

Inventární pomůcky

V případě převodu obrazových předloh do strojově čitelného stavu (přepis) bude výsledným stavem vždy jedna „kniha" (IP), kdy jeden soubor bude odpovídat této „jedné" knize. Samotný formát přepisu se bude skládat z následujících polí:

- *číslo fondu* - neopakovatelné pole – použito číslo JAF (NAD)
- *číslo fondu* – neopakovatelné pole – *původní číslo fondu*- zachované v kombinaci čísla (římského či arabského) či v kombinaci s písmenem
- *název fondu* - neopakovatelné pole - neopakovatelné pole počáteční písmeno velké
- *popis fondu* – txt - neopakovatelné pole
- *datum zpracování* - neopakovatelné pole – formát DD.MM.RRRR
- *původce* - neopakovatelné pole
- *zpracoval* - neopakovatelné pole

Následující opakovatelné popisné pole Inventární jednotka bude tvořit jeden záznam (řádek-pole), který bude možno dále pod sebe duplikovat. Toto opakovatelné popisné pole se bude skládat z následujících podpolí jednoho záznamu:

- *Inventární jednotka* – formát numericky
- *Text popisu* – zkratky budou upraveny metodikou
- *Číslo kartonu* - *Inventární jednotka* - formát numericky/alfanumericky

6. Požadavky na varianty nabídek (§ 44 odst. 3 písm. e) zákona)

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) zákona)

Pro nabízenou cenu zpracování obou typů předloh uvedených výše Zadavatel požaduje předložit cenovou kalkulaci zpracovanou na základě Dodavatelem specifikované metodiky stanovení ceny, která bude obsahovat jednotlivé položkové ceny za vytěžování jednotlivých položek, překlad (pro slovenštinu), rozpis zkratek, uložení dokumentu a za veškeré související služby, a to vždy ve formátu Kč/jednici (normostranu).

Zadavatelem předpokládané množství dokumentů (skenů) je následující: pro skupinu A) 330.000 skenů a v nich cca 86.400 normostran a pro skupinu B) 18.880 skenů tj cca 9.440 normostran ve slovenském jazyce a 6.600 skenů tj. cca 3.300 normostran v českém jazyce.

Zpracování nabídkové ceny je uvedeno s ohledem na ustanovení § 15 odst. 1 ZVZ. Tyto počty slouží pouze pro účely hodnocení nabídkových cen dodavatelů. V průběhu plnění veřejné zakázky tak může dojít ke zvýšení či snížení uvedených počtů.

8. Pokyny a požadavky na zpracování nabídky (§ 44 odst. 3 písm. g) zákona)

Cenová kalkulace bude zpracována následovně:

Uchazeč vyplní Ceník služby, kde uchazeč uvede jednicovou cenu za každou činnost (viz dále) a který bude závazný.

Pro potřeby hodnocení uchazeč spočte celkovou cenu předpokládaného typového složení objednaných činností za jednotlivé části, kde ceny jednotlivých služeb budou odpovídat v ceníku, uvedeném ve smlouvě.

Cenová nabídka bude v českém nebo anglickém jazyce.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií (§ 44 odst. 3 písm. h) zákona)

Hodnocení nabídek

A. nabídková cena	váha 70%
B. Chybovost vytěžených dat u kritických datových polí	váha 20%
C. Chybovost vytěžených dat u ostatních datových polí	váha 10%

Dílčí hodnotící kritérium: nabídková cena

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH. Tuto je uchazeč povinen zpracovat dle požadavků uvedených v bodě XY této zadávací dokumentace

Dílčí hodnotící kritérium: chybovost vytěžených dat u kritických datových polí

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena dodavatelem nabídnutá hodnota vycházející z poměru chybně vytěžených položek a správně vytěžených položek vyjádřených v procentech.

U kritických datových polí je zadavatelem požadována chybovost maximálně 0,1%. Kritickým datovým polem se rozumí datové popisné pole označené čísle 1 ve sloupci „Důležitost" v tabulkách popisujících datová pole jednotlivých vytěžovaných PK. V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce hodnotu 0,1% a vyšší, bude mu za toto dílčí hodnotící kritérium přiděleno 0 bodů!

Dílčí hodnotící kritérium: chybovost vytěžených dat u ostatních datových polí

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena dodavatelem nabídnutá hodnota vycházející z poměru chybně vytěžených položek a správně vytěžených položek vyjádřených v procentech. Ostatními datovým polem se rozumí datové pole, které není označené číslem 1 ve sloupci „Důležitost" v tabulkách popisujících datová pole specifikovaných vytěžovaných PK.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kriteria přidělena bodová hodnota, která odráží, úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kriteria. Pro číselně vyjádřitelná kriteria A,B i C pro která má nejvhodnější minimální hodnotu kriteria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty příslušného dílčího kritéria nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč do své nabídky vložil jim nabízení parametry dílčích hodnotících kriterií. Použije při tom přiloženou tabulku.

Závazek k plnění parametrů B a C uvedených výše musí být povinno součástí návrhu Rámcové smlouvy, která je součástí nabídky předkládané na základě tohoto zadávacího řízení.

Zasedání hodnotící komise je oprávněn se účastnit zástupce řídícího orgánu IOP.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace

10.1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 a odst. 3 zákona, a to:

a) výpisem z evidence Rejstříku trestů (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona) - zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je nově nutné prokázat trestní bezúhonnost dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) jednak předložením výpisu(-ů) z evidence Rejstříku trestů ohledně osob, které jsou statutárním orgánem nebo jsou členem statutárního orgánu, jednak výpisem dodavatele – právnické osoby z evidence Rejstříku trestů;

b) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona) – pro čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace;

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona);

d) čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona) - uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace

10.2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením dokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona (výpis z OR je-li v něm dodavatel zapsán, ne starší než 90 dnů nebo živnostenské oprávnění opravňujícího k činnosti s předmětem podnikání nezbytným ke splnění předmětu zakázky). Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením kopií příslušných dokladů.

10.3. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti

Uchazeč předloží dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace).

10.4. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokáže technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) a f) zákona, a to následujícím způsobem:

- Uchazeč splňuje kritérium dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, předložením seznamu, min. 3 dodávek zdravotnické techniky nebo materiálu, každá v hodnotě minimálně ve výši 150.000,- Kč bez DPH, realizovaných v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění pro každou část veřejné zakázky.
- Přílohou tohoto seznamu musí být:

  1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem

  2. osvědčení vydané jinou osobou pokud bylo dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli

  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 do této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně

  Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

Seznam významných dodávek a osvědčení (příp. smlouva a doklad) od každého z uvedených investorů. Osvědčení musí být ve formě kladného vyjádření (reference) oprávněného zástupce investora. Zadavatel požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce investora (přesná adresa, e-mailového a telefonického spojení) za účelem případného ověření si poskytnutí informací.

- Dle § 56 odst. 1 písm. f) zákona – uchazeč předloží doklad prokazující shodu požadovaného výrobku - prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., označení shody CE (shoda výrobku s příslušnými předpisy EU). (uchazeč předloží prostou kopii originálu, v případě cizojazyčného dokumentu kromě slovenštiny doloží uchazeč včetně českého úředního překladu).

11. Lhůty

Lhůta pro podání nabídek: viz oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz)

Zadávací lhůta: (bude doplněna)

Zadavatel si vyhrazuje právo VZ kdykoli zrušit.

Mgr. Zdeněk Hazdra, Ph.D.
ředitel ÚSTR

Ing. Jakub Stránský, Ph.D.
náměstek ředitele pro EPI

Ústav pro studium totalitních režimů
Siwiecova 2428/2, 130 00 Praha 3
IČ: 75112779 DIČ: CZ75112779
②

	Česká republika – Ústav pro studium totalitních režimů
	Zadávací dokumentace

Základní údaje zadávací dokumentace k podlimitní veřejné zakázce na (dodávky vyhlášené v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon")

Název veřejné zakázky:	**Kontrola přepisu evidencí digitalizovaných archiválií ABS**
Zadavatel	
Název:	**Česká republika - Ústav pro studium totalitních režimů**
IČO:	**75112779**
Adresa sídla:	**Siwiecova 2, Praha 3**
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Zdeněk Hazdra, Jakub Stránský
Kontaktní osoba:	Karolína Agulárová
Telefon, fax:	221 008 220
E-mail:	Karolina.agularova@ustrcr.cz
Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení (§ 27)
Druh veřejné zakázky podle předmětu plnění:	služby
Druh veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty:	VZ malého rozsahu
Předpokládaná hodnota (bez DPH):	600.000,- bez DPH
Datum vyhlášení zakázky	bude stanoveno

1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota

Předmětem zakázky je služba – kontrola přepisů digitalizovaných archiválií podle zadání do strojově čitelné podoby. Předpokládaná hodnota není zveřejněna.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem VZ je dodání dvoustupňové kontroly přepisů evidencí vznikajících v rámci projektu IOP v sídle objednatele v rozsahu 3663 hodin zhruba rovnoměrně rozložených od října 2014 do listopadu 2015.

3. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek (§ 44 odst. 3 písm. a) zákona)

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny DPH.

- Uchazeč musí vytvořit bezpečnostní politiku vytěžování popisující požadavky na zabezpečení dodavatelem nabízených služeb.

Bezpečnostní požadavky na fyzickou bezpečnost

Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů v otevřené formě musí být uloženy v zabezpečené oblasti s kontrolovaným vstupem pracovníků uchazeče. O vstupech do oblasti musí být vedena evidence. Místem výkonu služby je sídlo ÚSTR za podmínky respektování těchto bezpečnostních pravidel:

- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů musí být vyhrazené pro tento účel a nesmí být použity pro běh jiných informačních systémů nebo zpracování informací jiného zákazníka (zejména se jedná o servery a pracovní stanice neterminálového typu. Logický přístup ke komponentům, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být striktně omezen na určené osoby schválené Zadavatelem.
- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být zapojené do sítě vyhrazené k tomuto účelu (typicky lokální síť). Uvedená síť může sdílet aktivní prvky s jinými sítěmi za předpokladu, že tyto sítě i aktivní prvky jsou ve správě Uchazeče a aktivní prvek je schopen zajistit oddělení sítí. Preferováno je použití vyhrazeného aktivního prvku.
- Vyhrazená síť může být propojena s ostatními sítěmi pouze přes definované rozhraní, které zajistí ochranu před síťovými útoky, omezení komunikace na definovanou množinu protokolů a ověření identity přistupujícího uživatele.
- Komunikace přes externí sítě musí být šifrovaná, toto zahrnuje zejména komunikaci pracovníků Zadavatele s komponentami, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů.
- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být chráněny před škodlivým softwarem.
- Doba obnovy (RTO_Recovery time objective) služeb poskytovaných výše uvedenými komponentami je stanovena na 7 kalendářních dní, bod obnovy (ROP-Recovery point objective) na 1 den.

Kontrola zaměstnanců dodavatele probíhá následujícím způsobem:

- Zaměstnanci přistupují do režimového pracoviště zvláštním vchodem.
- V prostoru, který jim je vyhrazen pak musí zanechat svou mobilní, výpočetní a telefonní prostředky. Při vstupu a odchodu z pracoviště musí použít elektronickou identifikaci přístupu pomocí biometrických údajů.

5. Technické podmínky (§ 44 odst. 3 písm. b) zákona)

Služba bude zajišťována podle harmonogramu a metodiky objednatele v sídle objednatele. Zaměstnanci dodavatele musí být rodilí mluvčí v českém jazyce schopní vykonávat kontrolu kvality přepisu textových dokumentů nejen co do jazykové kompetence, ale i počítačové gramotnosti.

6. Požadavky na varianty nabídek (§ 44 odst. 3 písm. e) zákona)

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny (§ 44 odst. 3 písm. f) zákona)

Pro nabízenou cenu Zadavatel požaduje předložit cenovou kalkulaci zpracovanou na základě Dodavatelem specifikované metodiky stanovení ceny, která bude obsahovat jednotlivé položkové ceny za jednotlivé položky, a to vždy ve formátu Kč/jednici (normostranu). Kontrola bude probíhat dvoustupňově. Zadavatelem předpokládané množství dokumentů (skenů) je následující: pro skupinu A) 330.000 skenů a v nich cca 86.400 normostran a pro skupinu – kontrola systémem 10 % a 1 % namátkově, B) 18.880 skenů tj cca 9.440 normostran ve slovenském jazyce a 6.600 skenů tj. cca 3.300 normostran v českém jazyce – kontrola systémem 50 % a 10 % namátkově.

Zpracování nabídkové ceny je uvedeno s ohledem na ustanovení § 15 odst. 1 ZVZ. Tyto počty slouží pouze pro účely hodnocení nabídkových cen dodavatelů. V průběhu plnění veřejné zakázky tak může dojít ke zvýšení či snížení uvedených počtů.

8. Pokyny a požadavky na zpracování nabídky (§ 44 odst. 3 písm. g) zákona)

Cenová kalkulace bude zpracována následovně:

Uchazeč vyplní Ceník služby, kde uchazeč uvede jednicovou cenu za každou činnost (viz dále) a který bude závazný.

Pro potřeby hodnocení uchazeč spočte celkovou cenu předpokládaného typového složení objednaných činností za jednotlivé části, kde ceny jednotlivých služeb budou odpovídat v ceníku, uvedeném ve smlouvě.

Cenová nabídka bude v českém jazyce.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií (§ 44 odst. 3 písm. h) zákona)

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě jediného kritéria, nabídkové ceny s DPH.

Po ověření kvalifikačních kritérií uchazečů bude provedeno hodnocení následujícím způsobem: Nabídky budou seřazeny vzestupně podle kritéria Kč/normostranu. Nejnižší nabídka vítězí.

Zasedání hodnotící komise je oprávněn se účastnit zástupce řídícího orgánu IOP.

10. Požadavky na prokázání kvalifikace

10.1. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokáže základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 a odst. 3 zákona, a to:

a) <u>výpisem z evidence Rejstříku trestů</u> (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona) - zadavatel upozorňuje, že v souvislosti s přijetím zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je nově nutné prokázat trestní bezúhonnost dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) jednak předložením výpisu(-ů) z evidence Rejstříku trestů ohledně osob, které jsou statutárním orgánem nebo jsou členem statutárního orgánu, jednak výpisem dodavatele – právnické osoby z evidence Rejstříku trestů;

b) <u>potvrzením příslušného finančního úřadu</u> a <u>ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením</u> (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona) – pro čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace;

c) <u>potvrzení příslušného orgánu či instituce</u> (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona);

d) čestné prohlášení (§ 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona) - uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace

10.2. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč předložením dokladů podle § 54 písm. a) a b) zákona (výpis z OR je-li v něm dodavatel zapsán, ne starší než 90 dnů nebo živnostenské oprávnění opravňujícího k činnosti s předmětem podnikání nezbytným ke splnění předmětu zakázky). Splnění těchto kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením kopií příslušných dokladů.

10.3. Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti

Uchazeč předloží dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (uchazeč může použít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace).

10.4. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokáže technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) a f) zákona, a to následujícím způsobem:

- Uchazeč splňuje kritérium dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, předložením seznamu, min. 3 dodávek zdravotnické techniky nebo materiálu, každá v hodnotě minimálně ve výši 150.000,- Kč bez DPH, realizovaných v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění pro každou část veřejné zakázky.
- Přílohou tohoto seznamu musí být:

  1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem

  2. osvědčení vydané jinou osobou pokud bylo dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli

  3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 do této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně

  Způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

  Seznam významných dodávek a osvědčení (příp. smlouva a doklad) od každého z uvedených investorů. Osvědčení musí být ve formě kladného vyjádření (reference) oprávněného zástupce investora. Zadavatel požaduje uvést kontaktní údaje na oprávněného zástupce investora (přesná adresa, e-mailového a telefonického spojení) za účelem případného ověření si poskytnutí informací.
- Dle § 56 odst. 1 písm. f) zákona – uchazeč předloží doklad prokazující shodu požadovaného výrobku - prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., označení shody CE (shoda výrobku s příslušnými předpisy EU). (uchazeč předloží prostou kopii originálu, v případě cizojazyčného dokumentu kromě slovenštiny doloží uchazeč včetně českého úředního překladu).

11. Lhůty

Lhůta pro podání nabídek: viz oznámení o zakázce uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz)

Zadávací lhůta: (bude doplněna)

Mgr. Zdeněk Hazdra, Ph.D.
ředitel ÚSTR

Ing. Jakub Stránský, Ph.D.
náměstek ředitele pro EPI

Ústav pro studium totalitních režimů
Siwiecova 2428/2, 130 00 Praha 3
IČ: 75112779–DIČ: CZ75112779
②

Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh kupní smlouvy na dodávku předmětu této veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění.

Návrh platebních podmínek bude obsahovat jedinou splátku, a sice po odvedení celého díla a po vyplacení dotace z IOP do konce roku 2015.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

4. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky (§ 44 odst. 3 písm. j) zákona)

Bezpečnostní požadavky na organizaci bezpečnosti

Zpracovatel musí zajistit zpracování v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů, zejména musí:

- Posoudit rizika podle zákona č. 101/2000 Sb., paragraf 13, odst. 3,
- Navrhnout a přijmout taková opatření, která zabrání neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.
- Uchazeč musí přijmout níže uvedená bezpečnostní opatření, která jsou považována za bezpečnostní minimum, které může být překročeno na základě níže požadovaného posouzení rizik.
- Uchazeč musí vést evidenci všech osob s přístupem k osobním údajům Zadavatele a kontrolovaným způsobem tento přístup přidělovat a odebírat. Tyto osoby musí mít s uchazečem uzavřenou smlouvu.
- Uchazeč musí mít zavedený a certifikovaný systém řízení informační bezpečnostní podle ISO/IEC 27001. Systém řízení informační bezpečnosti musí pokrývat procesy a prostředí, kde bude docházet k ukládání a zpracování předaných osobních údajů.
- Výše uvedené certifikace a vlastní zpracování předaných osobních údajů nesmí být zajištěno subdodavatelsky.

Bezpečnostní požadavky na dokumentaci

- Uchazeč musí zdokumentovat provedení posouzení rizik včetně vazby na opatření snižující daná rizika.
- Uchazeč musí zdokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s právními předpisy.

4512-380-11/2014-OEP

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

o návaznosti

Jako žadatel o dotaci z Integrovaného operačního programu prohlašuji, že:

Projekt s názvem „Rozvoj evidencí ABS pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek" předložený v rámci výzvy č. 17 Integrovaného operačního programu nenavazuje na žádný již realizovaný a ukončený projekt Smart administration.

Jméno a příjmení statutárního orgánu/oprávněné osoby žadatele:	**Jakub Stránský**
Místo a datum:	**Praha, 31. 7. 2014**
Podpis a razítko	Ústav pro studium totalitních režimů Siwiecova 2428/2, 130 00 Praha 3 IČ: 75112779 DIČ: CZ75112779 .....

USTR - 380 - 15/2014

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM

EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MINISTERSTVO VNITRA
Odbor strukturálních fondů
Jindřišská 34, Praha 1

Č.j.: MV-78075-5/OSF-2014

V Praze dne 14. ledna 2015
Počet listů: 1

Vážený pane náměstku,

v návaznosti na přijatou projektovou žádost s názvem „Rozvoj evidencí ABS pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek" si Vás dovoluji informovat, že Ministerstvo vnitra jako Zprostředkující subjekt Integrovaného operačního programu ukončilo hodnocení výzvy č. 17, v rámci které byl Váš projekt podán.

V průběhu hodnotícího procesu předložených projektových žádostí byly ve výzvě č. 17 již schváleny podpory dříve podaným projektům, jejichž finanční objem v součtu vyčerpal dokonce i výrazně navýšenou alokaci výzvy. Z důvodů vyčerpání přidělené finanční alokace výzvy a nutného souladu se závěry Usnesení vlády ČR č.144/2014, k analýze čerpání evropských fondů a krizové plány, nebude Váš projekt moci být podpořen.

V souvislosti s výše uvedeným dále sděluji, že stav Vaší žádosti byl v informačním systému Monit7+ změněn ze stavu P2.8 „Administrace projektu pozastavena" na stav N1.3 „Administrace pozastavena kvůli nedostatku finančních prostředků".

Děkuji Vám za spolupráci a projevený zájem realizovat projekt v rámci Integrovaného operačního programu.

S pozdravem

Mgr. Zora Skurčáková
ředitelka odboru strukturálních fondů
podepsáno elektronicky

Ústav pro studium totalitních režimů
Ing. Jakub Stránský, Ph.D.
náměstek ředitele Ústavu pro ekonomiku, provoz a informatiku
Siwiecova 2428/2
130 00 Praha

USTR - 380 - 6 /2014 - OEP

INTEGROVANÝ OPERAČNÍ PROGRAM
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ
MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY

Studie proveditelnosti a CBA analýza

projektu

Rozvoj personálních a vyhledávacích evidencí Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek

(Ústav pro studium totalitních režimů)

(žádost 3HmJRP)

Obsah

1 ÚVOD 4

2 VÝCHOZÍ STAV, ZDŮVODNĚNÍ PROJEKTŮ A ANALÝZA JEHO POTŘEBNOSTI 5

2.1 Výchozí stav 5

2.2 Analýza potřebnosti 13

3 POPIS PROJEKTU A JEHO AKTIVIT/ETAP 16

3.1 Popis projektu 16

3.2 Etapy projektu 17

4 MANAGEMENT PROJEKTU A PROJEKTOVÝ TÝM 18

4.1 Organizační struktura 18

4.2 Kontrola kvality v Ústavu 18

5 TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU 19

5.1 Formáty a podmínky zpracování 19

5.2 Bezpečnostní požadavky na zpracování citlivých osobních údajů 20

6 ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU 25

6.1 Kritéria výběru varianty 25

6.2 Popis variant řešení 25

6.3 Vyhodnocení variant 25

6.4 Zdůvodnění výběru varianty 26

7 ZAJIŠTĚNÍ INVESTIČNÍHO (DLOUHODOBÉHO) MAJETKU 27

8 HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU VČETNĚ ROZPOČTOVÉHO HARMONOGRAMU 28

9 FINANČNÍ A EKONOMICKÁ ANALÝZA 30

9.1 Souhrnné závěry 30

Zhodnocení kriteriálních ukazatelů 31

10 POUŽITÁ METODIKA CBA 32

11 VARIANTY ŘEŠENÍ PROJEKTU 33

11.2 Cena veřejné zakázky 35

12 VYMEZENÍ BENEFICIENTŮ A JIM PŘÍSLUŠNÝCH NÁKLADŮ A PŘÍNOSŮ 38

13 C&B V PODOBĚ HOTOVOSTNÍCH TOKŮ 39

14 ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK 45

15 CITLIVOSTNÍ ANALÝZA 46

16 VLIV PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A VLIV PROJEKTU NA ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI 47

17 ZHODNOCENÍ PROJEKTU NA ZÁKLADĚ VÝSLEDKŮ STUDIE 48

18 POUŽITÉ ZDROJE 49

1 ÚVOD

Předložená studie proveditelnosti byla zpracována jako povinná příloha žádosti o dotaci pro projekt „Rozvoj personálních a vyhledávacích evidencí Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek." Projekt bude předložen do 17. kontinuální výzvy Ministerstva vnitra (dále jen MV) České republiky, Integračního operačního programu (dále IOP) na Projekty e-Governmentu, prioritní osy 1a a 1b „Modernizace veřejné správy", konkrétně v oblasti podpory 1.1a „Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě" a v podporovaných aktivitách d) „Elektronizace služeb veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend v oblasti justice, bezpečnosti, daňové a celní správy, kultury, vzdělávání, hospodářství a archivnictví."

Předkladatelem projektu a žadatelem o podporu z IOP je organizační složka státu Ústav pro studium totalitních režimů (ÚSTR). Projekt bude dále rozvíjet evidence založené na archiváliích organizační složky státu Archiv bezpečnostních složek (ABS). Protože jsou tyto evidence dlouhodobě rozvíjeny na základě spolupráce obou organizačních složek státu sdružených navíc ve společné kapitole státního rozpočtu, jejímž správcem je ÚSTR, je předkladatelem projektu právě ÚSTR. Vzájemná spolupráce mezi ÚSTR a ABS je upravena realizační smlouvou, která je přiložena.

2 VÝCHOZÍ STAV, ZDŮVODNĚNÍ PROJEKTŮ A ANALÝZA JEHO POTŘEBNOSTI

2.1 Výchozí stav

V případě splnění cíle projektu, tedy převedení (přepis a překlad) **inventárních pomůcek (IP)** a **osobních evidenčních karet (OEK)** (viz dále) z digitalizované podoby do databázové formy strojově čitelných záznamů, pomůže Ústavu pro studium totalitních režimů a Archivu bezpečnostních složek efektivněji plnit úkoly vycházející z následujících zákonů.

- Zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 279/1992 Sb., o některých dalších předpokladech pro výkon některých funkcí obsazovaných ustanovením nebo jmenováním příslušníků Policie České republiky a příslušníků Sboru nápravné výchovy České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 140/1996 Sb., o zpřístupnění svazků vzniklých činností bývalé Státní bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů

Pro potřeby lustrací využíváme 40 databází autonomního informačního systému (tzv. evidencí). Vzhledem k nutnosti zabezpečit ochranu osobních údajů se databáze využívají na uzavřeném režimovém pracovišti pracovníky ABS v rámci oddělené sítě. Upozorňujeme, že důvodem pro režimové pracoviště není požadavek na dodržení zákona o utajovaných skutečnostech.

2.1.1 Centrální lustrace (hlavní databáze)

Základ databáze vznikl implementací informačních a evidenčních systémů delimitovaných dle odst. 1 § 14 zákona č. 181/2007 Sb., o Ústavu pro studium totalitních režimů a o Archivu bezpečnostních složek a o změně některých zákonů a usnesení vlády České republiky č. 825 z 25. července 2007 od Ministerstva vnitra, Ministerstva obrany – Vojenského zpravodajství, Ministerstva spravedlnosti a Úřadu pro zahraniční styky a informace. V současné době – po rozšíření o některé nové systémy vzniklé po 1. únoru 2008 - se skládá z 56 databází (viz níže), v nichž se vyhledává (lustruje) prostřednictvím jména, příjmení a data narození a bez diakritiky.

Výsledkem je rozdělení lustrovaných osob na „negativní" a „pozitivní", což znamená

- negativní: osoba se v hlavní databázi nenachází (bez záznamu)
- pozitivní: osoba se v hlavní databázi nachází, objeví se odkaz na konkrétní databázi, jíž prochází, popř. na prolinkované odkazy a na informace mimo databáze (personální spisy, záznamní listy, evidence odboru vnitřní ochrany, atd.)

Lustrační systém dokáže vyhledávat informace i podle typu evidence nebo osobního evidenčního čísla.

2.1.2 Databáze EZO (evidence zájmových osob)

Jde o samostatnou databázi uloženou na ploše počítače, na níž je odkaz z hlavní databáze Centrální lustrace. V databázi EZO se vyhledává (lustruje) prostřednictvím jména, příjmení a data narození, bez diakritiky, podle registračního čísla či archivního čísla. Její specifickou součástí je i poslanecká databáze (lustrace s diakritikou), která je zahrnuta samostatně v hlavní databázi.

Po zadání vstupních informací do databáze EZO se v pozitivním případě objeví záznam konkrétní osoby, po jejím označení a kliknutí se zobrazí detail ve formě přehledné tabulky s identifikací osoby a výčtem svazků (registrační čísla, archivní čísla, OST, pozorky, atd.). S pomocí těchto informací jsou vyhledávány registrační či archivní protokoly k lustrované osobě; veškeré informace z tabulky jsou přepisovány do formuláře. V některých případech se v hlavní databázi objeví záznam, že osoba prochází databází EZO dvakrát.

Při vyhledávání podle archivního čísla v základní tabulce se nezobrazují informace o osobě, na kterou byl svazek veden. Databáze EZO umožňuje vyhledávat příslušníky, kteří spravovali jednotlivé svazky k zájmovým osobám, podle OEČ nebo zadání příjmení.

2.1.3 Blokační karty (EZO-karta)

Kartotéka blokačních karet (EZO-karta) je zahrnuta v hlavní databázi. Po pozitivní lustraci osoby se zobrazí odkazy (linky), které umožňují rychlé vyhledávání a tisk blokačních karet. Slouží jako podkladové materiály úřední i badatelské povahy. Informace o existenci EZO-karet se zapisují do formuláře. Kartotéka blokačních karet doplňuje databázi EZO.

2.1.4 SARP (staré archivní a registrační protokoly) - SARP

Evidenční údaje ze starých archivních a registračních protokolů jsou zahrnuty v hlavní databázi lustračního systému. Po vyhledání osoby je možné prostřednictvím odkazu (linku) rychle vyhledat příslušný řádek (v kolonkách je uveden název a rozpětí protokolu), případně stránku tisknout. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře. V převážné části těchto starých protokolů jsou podchyceny osoby bez data narození, které ve většině případů nelze ztotožnit.

2.1.5 RAP (registrační a archivní protokoly)

Jde o samostatnou databázi uloženou na ploše počítače, na níž je odkaz z hlavní databáze. V databázi RAP se vyhledává (lustruje) prostřednictvím jména, příjmení a data narození, bez diakritiky, podle registračního čísla či archivního čísla a krycího názvu (jména) s diakritikou.

Po vložení vstupních informací do databáze RAP se zobrazí kolonky ke konkrétní osobě, které obsahují: čísla svazků, kategorie, útvar vedoucí svazek a krycí jméno, dále typy svazků (registrační, vyšetřovací nebo archivní) jsou barevně rozlišeny a přiřazeny písmena (C, V, A). V této databázi jsou v menším množství zahrnuty také informace, že daná osoba prochází v přírůstku (záznam označen tučně červeně a písmenem B).

V případě nejasností ohledně vedení svazků na krajských součástech Státní bezpečnosti, či pohybu svazků jsou využívány „rapové tabulky", z nichž je RAP složen a z nichž se dají získat doplňující informace (kraje jsou zde uváděny podle kódů).

V databázi RAP se lustrují i tematické žádosti, při využití pomocných tabulek (hesla problematiky jsou zanášeny do kolonek – jméno, příjmení a hesla). Na základě zjištěných informací jsou pak vyhledávány protokoly k dané osobě nebo problematice. Veškeré informace obsažené v tabulce se zapisují do formuláře.

Tato databáze byla vytvořena přepisem registračních a archivních protokolů jednotlivých útvarů Státní bezpečnosti. Obsahuje hodně chyb, překlepů a různých nejasností týkajících se krajských součástí. Přesto pravděpodobně jde o nejvíce využívanou databázi.

V databázi RAP se vyskytují osoby bez data narození. Z časového hlediska jde o velmi náročnou záležitost, kdy je nutné na základě dalších informací provádět ověřování identifikace lustrované osoby. Některé útvary jsou chybně pojmenovány, např. u vyšetřovacích svazků libereckého kraje podchycených databázi RAP je uvedeno Ústí nad Labem.

Aktuálně jsou v hlavní databázi prolinkovány evidenční záznamy (řádky) registračních protokolů centrály (kontrarozvědka), archivní protokoly vyšetřovacích spisů centrály, Prahy, Brna, Plzně, Hradce Králové, Českých Budějovic a protokoly ZV. Veškeré další protokoly, které slouží jako podklady pro vyřizování úředních i badatelských dotazů, musí být vyhledávány ručně. Některé řádky jsou dokonce z výše uvedených důvodů nedohledatelné.

2.1.6 AKCE 48

Kartotéka vyhodnocení archivních svazků Akce 48 je zahrnuta v hlavní databázi. Po pozitivní lustraci osoby se zobrazí odkazy (linky), které umožňují rychlé vyhledávání a tisk akcí. V poznámce je uvedeno i číslo karty. Slouží jako podkladové materiály úřední i badatelské povahy. Informace o existenci akcí se zapisují do formuláře.

2.1.7 Přepis Komise 17. listopadu (poslanecká databáze)

Specifickou součástí EZO je poslanecká databáze, která byla vyjmuta z této databáze a samostatně vložena do centrálního lustračního systému. Ve většině případů je v poznámce uvedeno registrační číslo, kraj, kategorie a krycí jméno. Konkrétní signatura, popř. kategorie a krycí jméno, se zapisují do lustračních formulářů. Kategorie důvěrník je označena symbolem D (!), v původním zdroji jsou pod touto kategorií zaznamenány kategorie: důvěrník, informátor a kandidát informátora.

2.1.8 Inventáře a inventáře H

Všechny typy inventářů jsou zahrnuty v hlavní databázi. Informace o existenci těchto inventářů se zapisují do formuláře. V poznámce inventářů se může vyskytovat: označení fondu, díl a část fondu, číslo strany a spisu, inventární číslo, popř. titul nebo hodnost. V převážné části inventářů jsou podchyceny osoby bez data narození, které ve většině případů nelze ztotožnit.

2.1.9 Kartotéka zájmových osob a svazková agenda sledovaných osob - IV. S SNB

Kartotéka i svazková agenda jsou zahrnuty v hlavní databázi, kde je ještě kartotéka doplněna o odkazy (linky). Slouží jako podkladové materiály úřední i badatelské povahy. Z poznámky se vypisuje krycí název, popř. krycí název a osoba, na kterou byl svazek veden.

2.1.10 SEZO (sjednocená evidence zájmových osob)

Jde o samostatnou databázi uloženou na ploše počítače, na níž je odkaz z hlavní databáze. V databázi SEZO se vyhledává (lustruje) následujícím způsobem:

- z hlavní databáze se zkopíruje osobní evidenční číslo (OEČ) lustrované osoby, otevře se databáze SEZO a zkopíruje OEČ do kolonky „03-OEC“,
- zobrazí se tabulka, v níž jsou uvedeny informace o osobě, pohybu svazku, registrační číslo, podsvazek a archivní číslo.

Ve většině případů není z databáze SEZO zjevné, zda se jedná o archivní protokol nazvaný „AS“ nebo „A“. Nalezené informace obsažené v tabulkách se zapisují do formuláře.

Hlavní databáze byla doplněna o prolinkované odkazy archivních protokolů (APIS) vedené ke konkrétním osobám, které ovšem nejsou v některých případech totožné se záznamy v databázi SEZO. V poznámce je uvedeno: krycí jméno, registrační a archivní číslo. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

Centrální lustrační systém byl doplněn o databázi 1SSNB_rekonstrukce_SEZO. Jedná se o doplněk spolupracovníků I.S. SNB k databázi SEZO. V poznámce je uvedeno: krycí jméno, registrační a archivní číslo. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

2.1.11 Spolupracovníci I. Správy SNB - SP 1S_WEB

Tato databáze se nachází v Centrálním lustračním systému. Ve většině případů se v databázi vyskytuje identické registrační číslo, popř. archivní číslo příslušníka I. správy SNB, které je podchyceno i v databázi SEZO. Na základě těchto informací jsou vyhledávány protokoly k dané osobě; veškerá registrační a archivní čísla obsažená v této tabulce se zapisují do formuláře. Hlavní databáze byla aktualizována o tzv. Doplněk – Spolupracovníci I. Správy SNB. Jedná se o materiály zveřejněné ABS 15. 5. 2009 na webu dle zákona č. 107/2002 Sb. V poznámce je uvedeno: krycí jméno, registrační a archivní číslo. Na základě těchto informací jsou vyhledávány protokoly k dané osobě; veškerá registrační a archivní čísla obsažená v této tabulce se zapisují do formuláře.

2.1.12 Spis občanského zaměstnance I. Správy SNB

Jedná se o databázi v centrálním lustračním systému, ke kterým byl veden spis občanského zaměstnance I. Správy SNB. Tento odkaz má pouze informativní charakter. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.13 KP 1S_89 a KP S_P19

KP 1S_89 a KP S_P19 jsou zahrnuty v hlavní databázi. Mají pouze informativní charakter o bývalém spolupracovníkovi I. Správy SNB. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.14 OEK I. Správy – nazvané jako operativní přílohy OEK (KP1S_OPER)

Jde o samostatnou elektronickou kartotéku uloženou na ploše počítače, na níž je odkaz z hlavní databáze. Tato databáze odkazuje na jmenný přehled osobních evidenčních karet (OEK) příslušníků I. správy SNB, které je pak nutné ručně vyhledat. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.15 Operativní přílohy OEK KP 1. S SNB (KP1S_OPER_II)

Jedná se o prolinkovanou kartotéku operativních příloh k OEK 1. S SNB v centrálním lustračním systému. Při vyřizování žádostí se jako příloha přikládá kopie z této databáze. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.16 Provalové karty I. S SNB

Provalové karty 1. S SNB se nacházejí v hlavní databázi a jedná se o přepis kartotéky s linkem (odkazem). V poznámce se může vyskytnout informace o registračním čísle a krycím názvu. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře. Při vyřizování žádostí se jako příloha přikládá ověřená kopie provalové karty.

2.1.17 KP 1. Správy sloužící dál po roce 1990

Jedná se o kartotéku kádrových příslušníků 1. Správy, u kterých byl služební poměr ukončen po roce 1990. Tato prolinkovaná kartotéka je umístěna v hlavním lustračním systému. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře. Při vyřizování žádostí se jako příloha přikládá ověřená kopie OEK.

2.1.18 Svazky KP I. S SNB řádu 3

Tato databáze se nachází v hlavním lustračním systému. Poznámka obsahuje: registrační číslo řádu 3, krycí název a složku. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře. Při vyřizování žádostí se jako příloha přikládá ověřená kopie řádku z registračních protokolů řádu 3.

2.1.19 KP-Z, evidenční karty kádrových příslušníků (před a po roce 80)

V hlavní databázi jsou zahrnuty osobní evidenční karty MV. Rychlé vyhledávání (a tisk) je zajištěno prolinkováním. Údaje o služebním poměru po 15. únoru 1990 se u badatelských žádostí začerňují. V poznámce se může vyskytnout OEČ. Informace o existenci OEK MV se zapisují do formuláře. Při vyřizování žádostí se jako příloha přikládá ověřená kopie osobní evidenční karty bývalého příslušníka MV.

2.1.20 Personální spisy

Jde o databázi, která se nachází v centrální lustraci. Tento odkaz - zjištění zda byl veden personální spis, archivní číslo spisu - má pouze informativní charakter; veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře. Do hlavní databáze byla vložena informace o delimitaci personálních spisů do Správního archivu MV ČR. Jedná se o příslušníky, kteří nastoupili do služebního poměru po 15. 2. 1990.

2.1.21 Kontrolní záznam Kanice (KZKA)

Na KZKA je odkaz v hlavní databázi. Tento odkaz má pouze informativní charakter. Následně je nutné telefonicky kontaktovat Oddělení archivních fondů vojsk MV v Kanicích, kde je provedena lustrace osoby. Zjištěné informace se zapisují do formuláře.

2.1.22 Spolupracovníci vnitřní ochrany věznic - OVO

Jde databázi z centrální lustrace. Tento odkaz má pouze informativní charakter. V poznámce hlavní databáze je v některých případech uvedeno archivní číslo, číslo kartonu, kategorie a krycí název. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

Aktuálně nejsou skupině evidenční k dispozici archivní protokoly spolupracovníků odboru vnitřní ochrany SNV MS ČSR. Řádky z těchto protokolů budou po implementaci sloužit jako přílohy pro lustrační výstupy.

2.1.23 Kádrový spis příslušníka vnitřní ochrany SNV

Jde o databázi z centrální lustrace. Tento odkaz má pouze informativní charakter. Databáze obsahuje přehled osob, k nimž byly delimitovány personální (kádrové) spisy příslušníků OVO SNV MS ČSR. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.24 ZSGŠ

Jedná se o samostatnou databázi uloženou na ploše počítače, na níž je odkaz z hlavní databáze, která obsahuje identifikační údaje osoby a archivní číslo svazku. V databázi se vyhledává pomocí rychlého vyhledávače (CTRL+F), při pozitivní výsledku je možné nalézt záznam v archivním protokolu. Veškerá archivní čísla obsažená v této tabulce se zapisují do formuláře.

2.1.25 Spolupracovníci StB procházející svazky VI. S SNB

Jde o informativní databázi z centrální lustrace. V poznámce je uvedeno: krycí jméno, archivní číslo, strana a číslo mikrofilmu. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.26 Pomocná stráž VB

Databáze pomocné stráže VB se nachází v hlavní databázi a jedná se o prolinkované odkazy. V poznámce se nachází číslo fondu a inventární jednotka. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

2.1.27 Agenturně – operativní evidence VB

Databáze AOE VB se nachází v hlavní databázi a jedná se o prolinkované odkazy. V poznámce se nachází kraj, signatura, rozpětí protokolů a krycí název. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

2.1.28 Pohraniční knihy

Databáze pohraničních knih se nachází v hlavní databázi a jedná se o prolinkované odkazy. V řádku se nachází informace o typu pohraniční knihy, fond a číslo knihy. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

2.1.29 Správa OSH Ústí nad Labem

Databáze Správy OSH Ústí nad Labem se nachází v hlavní databázi a jedná se o prolinkované odkazy. V poznámce se nacházejí údaje o fondu a dílu. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

2.1.30 Zákon č. 107/2002 Sb.

Databáze zákona č. 107/2002 Sb. se nachází v hlavní databázi a má pouze informativní záznamy k osobám, kterých KR svazky byly zpřístupněné dle tohoto zákona. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

2.1.31 VKR (AP, PRP, RP) – databáze MATES

Jde o samostatnou databázi uloženou na ploše počítače, na níž je odkaz z hlavní databáze, ve které se vyhledává (lustruje) bez diakritiky prostřednictvím jména, příjmení a data narození, případně i podle krycího názvu. Databáze neumožňuje lustrovat v OB svazcích. Po zadání vstupních informací do databáze Mates (VKR) se zobrazí informace ke konkrétní osobě, jež umožní vyhledat příslušné protokoly. Veškeré informace obsažené v této tabulce se zapisují do formuláře.

2.1.32 Kádrové spisy VKR

Jde o samostatnou databázi (MATES), na níž je odkaz z hlavní databáze, ve které jsou vedeny osoby, k nimž byly delimitovány personální (kádrové) spisy příslušníků VKR. Tento odkaz má pouze informativní charakter. Ve většině případů se jedná o mylný odkaz, protože k vylustrované osobě se kádrový spis v ABS nedohledal. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.33 Kádrové spisy VKR II

Kádrové spisy VKR II jsou zahrnuty v hlavní databázi, ve které jsou vedeny osoby, k nimž byly delimitovány personální (kádrové) spisy příslušníků VKR. Tento odkaz má pouze informativní charakter; veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.34 Evidenční karty příslušníků VKR (před a po roce 1964)

V hlavní databázi jsou zahrnuty osobní evidenční karty bývalých příslušníků VKR. Rychlé vyhledávání (a tisk) je zajištěno prolinkováním. Údaje o služebním poměru po 15. únoru 1990 se u badatelských žádostí začerňují. Informace o existenci OEK VKR se zapisují do formuláře.

2.1.35 Informace o lidech získané VKR (ZL) a záznamní listy VKR - dohledané

Jde o databázi z centrálního lustračního systému, která v poznámce obsahuje signaturu (popř. číslo kartonu) příslušného záznamního listu. Tento odkaz má pouze informativní charakter. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi se zapisují do formuláře.

2.1.36 Preventivně – výchovné opatření VKR (PVO)

Jde o samostatnou databázi (MATES), na níž je odkaz z hlavní databáze, ve které jsou vedeny osoby, k nimž VKR realizovala preventivně-výchovné opatření. Po zadání vstupních informací do databáze Mates (VKR) se zobrazí kolonka ke konkrétní osobě. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi popř. Matesu se zapisují do formuláře.

2.1.37 Vyšetřovací svazky VKR (vyšetřování VKR)

Jde o samostatnou databázi, na níž je odkaz z hlavní databáze k osobám vyšetřovaným VKR. Po zadání vstupních informací do databáze Mates (VKR) se zobrazí kolonka ke konkrétní osobě. Veškeré informace obsažené v hlavní databázi popř. Matesu se zapisují do formuláře.

2.1.38 Inspekce VKR

Databáze Inspekce VKR se nachází v hlavní databázi a jedná se o prolinkované odkazy. Nalezené informace obsažené v databázi se zapisují do formuláře.

2.1.39 Blokační karty SEO VKR

Kartotéka blokačních karet SEO VKR je zahrnuta v hlavní databázi. Po pozitivní lustraci osoby se zobrazí odkazy (linky), které umožňují rychlé vyhledávání a tisk blokačních karet VKR. V poznámce je uvedeno registrační (popř. archivní) číslo. Slouží jako podkladové materiály úřední i badatelské povahy. Informace o existenci karet VKR se zapisují do formuláře.

2.1.40 Osobní karty vojáků a důstojníků C

V hlavní databázi jsou zahrnuty osobní karty vojáků z povolání typu C. Rychlé vyhledávání (a tisk) je zajištěno prolinkováním. V poznámce se může objevit informace o místu narození a OEČ. Údaje o služebním poměru po 15. únoru 1990 se u badatelských žádostí začerňují. Informace o existenci těchto karet se zapisují do formuláře.

Dále využíváme 2 databáze zejména pro badatelskou činnost

2.1.41 Světlonoš

Jde o samostatnou databázi, která je uložena na ploše počítače. Z databáze se vypisují archivní čísla, hesla a strany dokumentů. Veškeré informace obsažené v této tabulce se zapisují do formuláře.

2.1.42 Luděk

Jde o samostatnou databázi, která je uložena na ploše počítače, sloužící pro potřebu tematické lustrace. Pomocí rychlého vyhledávače (CTRL+F) se vyhledá příslušná problematika, vypíše archivní a registrační číslo, popř. pohyb svazku. Poté se vyhledá záznam v příslušném protokole. Veškeré informace obsažené v této tabulce zapíši do formuláře.

2.2 Analýza potřebnosti

2.2.1 Cílové skupiny

Ministerstva a organizační složky státu (UZSI, BIS, VOZ, NBU) využívající lustrace a odborná badatelská veřejnost podle platných právních norem, tj. Zákona č. 451/1991 Sb., Zákona č. 279/1992 Sb., Zákona č. 181/2007 Sb., Zákona č. 499/2004 Sb., Zákona č. 412/2005 Sb.

2.2.2 Potřebnost projektu

Od roku 2008 prochází Ústav pro studium totalitních režimů modernizací technologické infrastruktury a digitalizací archivů. Pro efektivnější (časově, a tedy i finančně méně nákladné) vyhledávání jsou vybrané digitální obrazy archiválií vytěžovány a převáděny z předlohy ve formátu *jpeg* do strojově čitelných databázových záznamů. Navržený projekt se do tohoto procesu organicky zapojuje a představuje jeden z kroků na této dlouhodobé cestě.

V současné době Ústav registruje následující poptávku:

Badatelé - inventární pomůcky	Badatelé prohledávají inventáře a v současné době nemohou využít full-textové prohledávání inventářů, které budou předmětem přepisu v tomto projektu	V současné době evidujeme 8000 badatelských žádostí nad strojově čitelnými evidencemi ročně
Státní správa - personální karty	Jiný orgán státní správy (ÚDV) se nás pravidelně dotazuje na hloubkové rešerše na příslušníky MV	Ročně 20 hloubkových rešerší
Badatelé - personální karty	Neuspokojené žádosti na přehledy pracovníků MV určitého oddělení	Ročně desítky žádostí (bohužel nejsou systematicky evidovány)

2.2.3 Návaznost projektu na relevantní strategii (EVS)

Cílem dlouhodobé strategie rozvoje evidencí ÚSTRu pro potřeby lustrací jsou následující oblasti:

- Kontrola a validace převzatých databází vytvořených jak předchozími držiteli před r. 1989, tak kontrola databází vytvořených po r. 1989
- Vytvoření nové programové databázové platformy a její využití pro integraci a sjednocení stávajících databází
- Tvorba nových lustračních databázových zdrojů prostřednictvím excerpce vybraných údajů z archivních zdrojů držených Archivem bezpečnostních složek

Projekt je v souladu s touto dlouhodobou strategií. Zároveň je v souladu s prioritami EU a ČR v oblasti zpřístupňování archiválií z doby nedávné minulosti badatelské i laické veřejnosti.

3 POPIS PROJEKTU A JEHO AKTIVIT/ETAP

3.1 Popis projektu

Předmětem projektu je přepis vybraných archivních fondů z digitalizované obrazové předlohy do strojově čitelného textu. Celkový objem převáděných dokumentů odpovídá 25.480 stran knih archivních pomůcek a 330.000 osobních evidenčních karet, tzv. personálních karet ministerstev vnitra. Přepis bude realizovat řádně vysoutěžený externí zpracovatel a zakázka bude podrobena průběžné kontrole kvality ze strany objednatele, tj. Ústavu. Zpracovatel zakázky uvedené převede do strojově čitelné podoby a předá je zadavateli ve formátu xml stanoveným způsobem. Vzniklé přepisy budou využívány ke zrychlenému vyhledávání podle klíčových slov v evidencích Ústavu a Archivu, a to pro účely Zákona č. 451/1991 Sb., Zákona č. 279/1992 Sb., Zákona č. 181/2007 Sb., Zákona č. 499/2004 Sb., Zákona č. 412/2005 Sb. Využívat výsledků pro účely tzv. „lustrací" budou i složky státu (ÚZSI, BIS, VOZ, NBU) a badatelská veřejnost.

3.1.1 Předlohy určené k přepisu

Přepis bude proveden z digitalizovaných obrazů archiválií ve formátu JPEG ve dvou skupinách dokumentů:

1. Archivní pomůcky vytvořené pro pořádání archivních fondů bývalého federálního ministerstva vnitra a ministerstev vnitra ČSR a SSR, dále jen **inventární pomůcky** (dále také jako IP). Celkem se jedná o 80 knih IP ve slovenském jazyce a 55 v českém. U knih ve slovenském jazyce je při celkovém množství 18.880 stran předpokládán přepis v rozsahu cca 9.440 normostran. U knih v českém jazyce je při celkovém množství 6.600 stran předpokládán přepis v rozsahu cca 3.300 normostran. Tyto pomůcky vznikaly částečně v archivu ministerstva vnitra ve Spišském podhradí, takže je zároveň nutný jejich překlad, protože jedním z cílů je možnost rozšířeného vyhledávání pro badatele. V současné době nelze očekávat, že by klíčová slova byla zadávána slovensky.
2. Bodu 1. věcně odpovídající archivní fond osobních evidenčních karet příslušníků MV uložené v ABS, respektive jejich digitalizované obrazy v rozsahu 330 000 **personálních karet** (dále také jako PK).

3.1.2 Podmínky veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve výši 5 000 000,- Kč. Dodavatel bude pojištěn pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s minimální výší pojistného plnění 100 mil. Kč. Indikativní množství odběru jednotlivých činností je uvedeno v popisu předmětu plnění, toto množství však není pro Zadavatele závazné a může se měnit. S vítězným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva na dobu realizace projektu. Za tuto dobu musí být možné zpracovat všechny dále uvedené svazky s dodatečnou rezervou, zpracovatel proto musí disponovat odpovídající kapacitou. Služby bude možno objednat dle smluvního ceníku i v jiném složení až do vyčerpání finančního limitu.

3.2 Etapy projektu

Projekt je navržen na dobu 15 měsíců, od září 2014 do listopadu 2015. Celý projekt proběhne v rámci jedné etapy.

4 MANAGEMENT PROJEKTU A PROJEKTOVÝ TÝM

Management projektu zajistí Ústav po existující linii s doplněním kontrolních procesů a pracovníků kontroly kvality dat od externího dodavatele.

4.1 Organizační struktura

Projektový tým se bude skládat z vedoucího projektu, finančního manažera projektu, garanta kvality a dočasně vytvořené skupiny kontroly kvality, jejíž pracovníci budou přejímat a kontrolovat přepsaná data od dodavatele.

4.2 Kontrola kvality v Ústavu

Vzhledem k obrovskému objemu získaných dat bude kontrola probíhat ve dvou vlnách na základě velkého vzorku. Přepisy poplynou od dodavatele průběžně a budou také průběžně kontrolovány tak, aby bylo v první kontrolní instanci kontrolováno namátkově 10 % všech přepisů personálních karet a 50 % přepisů inventářů, v druhé instanci pak namátkově 1 % všech přepisů personálních karet a 10 % přepisů inventářů.

5 TECHNICKÉ A TECHNOLOGICKÉ ŘEŠENÍ PROJEKTU

Předkládaný projekt počítá s realizací přepisů vybraných již digitalizovaných archivních fondů do strojově čitelné podoby. Získaná data budou skladována ve stávající technologické infrastruktuře, kterou Ústav disponuje. Cílový stav se proto nebude technologicky lišit od současného stavu jinak než přírůstkem dat, na které je ovšem současná infrastruktura Ústavu připravená. V dalším textu jsou popsány podmínky zpracování na straně externího dodavatele, který bude řádně vysoutěžen v přípravné fázi projektu.

5.1 Formáty a podmínky zpracování

5.1.1 Personální karty

V případě PK bude výstupem xml formát, v němž jeden záznam bude odpovídat jedné kartě PK. Z té budou excerpována následující metadata:

- *Příjmení* – neopakovatelné pole – počáteční písmeno velké
- *Jméno* – neopakovatelné pole - počáteční písmeno velké
- *Datum narození* – neopakovatelné pole -formát DD.MM.RRRR
- *Rodné číslo* – neopakovatelné pole - formát XXXXXX.YYYY
- *Národnost* - opakovatelné pole
- *Členství v KSČ* - neopakovatelné pole – ANO.NE
- *Členství v KSČ od* - neopakovatelné pole - formát DD.MM.RRRR
- *Členství v KSČ do* - neopakovatelné pole - formát DD.MM.RRRR

Následující opakovatelná pole budou tvořit jeden záznam (řádek-pole), který bude možno dále pod sebe duplikovat

- *Průběh služby – zařazení dne* - opakovatelné podpole - formát XXXXXX.YYYY
- Průběh služby – charakteristický text - opakovatelné podpole
- Průběh služby – zkratka zařazovacího-odvolávacího rozkazu - opakovatelné podpole - formát txt

- Průběh služby – číslo zařazovacího-odvolávacího rozkazu - opakovatelné podpole - formát XXXX.YYYY

5.1.2 Inventární pomůcky

V případě převodu obrazových předloh do strojově čitelného stavu (přepis) bude výsledným stavem vždy jedna „kniha" (IP), kdy jeden soubor bude odpovídat této „jedné" knize. Samotný formát přepisu se bude skládat z následujících polí:

- *číslo fondu* - neopakovatelné pole – použito číslo JAF (NAD)
- *číslo fondu* – neopakovatelné pole – *původní číslo fondu*- zachované v kombinaci čísla (římského či arabského) či v kombinaci s písmenem
- *název fondu* - neopakovatelné pole - neopakovatelné pole počáteční písmeno velké
- *popis fondu* – txt - neopakovatelné pole
- *datum zpracování* - neopakovatelné pole – formát DD.MM.RRRR
- *původce* - neopakovatelné pole
- *zpracoval* - neopakovatelné pole

Následující opakovatelné popisné pole Inventární jednotka bude tvořit jeden záznam (řádek-pole), který bude možno dále pod sebe duplikovat. Toto opakovatelné popisné pole se bude skládat z následujících podpolí jednoho záznamu:

- *Inventární jednotka* – formát numericky
- *Text popisu* – zkratky budou upraveny metodikou
- *Číslo kartonu - Inventární jednotka* - formát numericky/alfanumericky

5.2 Bezpečnostní požadavky na zpracování citlivých osobních údajů

S ohledem na rozsah zakázky zadavatel požaduje, aby uchazeč disponoval digitalizačním pracovištěm s řízeným režimem. Důvodem je zajištění bezpečnosti archiválií a postupů v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. Důvodem pro režimové pracoviště není požadavek na dodržení zákona o utajovaných skutečnostech.

5.2.1 Bezpečnostní požadavky na organizaci bezpečnosti

Zpracovatel musí zajistit zpracování v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů, zejména musí:

- Posoudit rizika podle zákona č. 101/2000 Sb., paragraf 13, odst. 3,
- Navrhnout a přijmout taková opatření, která zabrání neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným

přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

- Uchazeč musí přijmout níže uvedená bezpečnostní opatření, která jsou považována za bezpečnostní minimum, které může být překročeno na základě níže požadovaného posouzení rizik.
- Uchazeč musí vést evidenci všech osob s přístupem k osobním údajům Zadavatele a kontrolovaným způsobem tento přístup přidělovat a odebírat. Tyto osoby musí mít s uchazečem uzavřenou smlouvu.
- Uchazeč musí mít zavedený a certifikovaný systém řízení informační bezpečnostní podle ISO/IEC 27001. Systém řízení informační bezpečnosti musí pokrývat procesy a prostředí, kde bude docházet k ukládání a zpracování předaných osobních údajů.
- Výše uvedené certifikace a vlastní zpracování předaných osobních údajů nesmí být zajištěno subdodavatelsky.

5.2.2 Bezpečnostní požadavky na dokumentaci

- Uchazeč musí zdokumentovat provedení posouzení rizik včetně vazby na opatření snižující daná rizika.
- Uchazeč musí zdokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s právními předpisy.
- Uchazeč musí vytvořit bezpečnostní politiku vytěžování popisující požadavky na zabezpečení dodavatelem nabízených služeb.

5.2.3 Bezpečnostní požadavky na fyzickou bezpečnost

Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů v otevřené formě musí být uloženy v zabezpečené oblasti s kontrolovaným vstupem pracovníků uchazeče. O vstupech do oblasti musí být vedena evidence.

Režimové pracoviště musí být v budově s omezeným přístupem a musí být zajištěna alarmovou jednotkou s PIR čidly připojenými do sítě GSM. Při narušení musí zasílat informace na mobilní prostředky Zpracovatele, u kterého musí být ve stálém pohotovostním režimu.

- Režimové pracoviště musí obsahovat kamerový systém, který musí být zapojen do systému a nahrávat 27/7 dění v jejich okolí.
- Nahrávky musí být zálohovány po dobu minimálně 3 dnů (venkovní kamery) a 1 den (vnitřní) na zabezpečeném serveru.
- Venkovní kamerový systém musí být provozován na samostatném datovém úložišti, které je vyhrazeno pouze pro ukládání kamerových systémů.
- Vnitřní kamerový systém musí být fyzicky oddělen od datových úložišť a musí být provozován na vlastním technickém prostředku.

Datové úložiště musí být provozováno v chráněné a zabezpečené místnosti v RACK skříni, chráněno UPS jednotkou.

- Datové úložiště musí být složeno z 24/7 HDD disků, data musí být zpracována v systému RAID 5.
- Datové úložiště musí mít omezeno přístup zvenčí a zabezpečeno pomocí firewall prostředky, které musí být konfigurovány pouze pro provoz kamerového systému a zabezpečeného FTP serveru. FTP server musí být oddělen od datových úložišť.

Kontrola zaměstnanců probíhá následujícím způsobem:

- Zaměstnanci přistupují do režimového pracoviště zvláštním vchodem.
- V prostoru, který jim je vyhrazen pak musí zanechat svou mobilní, výpočetní a telefonní prostředky. Při vstupu a odchodu z pracoviště musí použít elektronickou identifikaci přístupu pomocí biometrických údajů.

5.2.4 Bezpečnostní požadavky na technickou bezpečnost

- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů musí být vyhrazené pro tento účel a nesmí být použity pro běh jiných informačních systémů nebo zpracování informací jiného zákazníka (zejména se jedná o servery a pracovní stanice neterminálového typu. Logický přístup ke komponentům, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být striktně omezen na určené osoby schválené Zadavatelem.
- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být zapojené do sítě vyhrazené k tomuto účelu (typicky lokální sít). Uvedená síť může sdílet aktivní prvky s jinými sítěmi za předpokladu, že tyto sítě i aktivní prvky jsou ve správě Uchazeče a aktivní prvek je schopen zajistit oddělení sítí. Preferováno je použití vyhrazeného aktivního prvku.
- Vyhrazená síť může být propojena s ostatními sítěmi pouze přes definované rozhraní, které zajistí ochranu před síťovými útoky, omezení komunikace na definovanou množinu protokolů a ověření identity přistupujícího uživatele.
- Komunikace přes externí sítě musí být šifrovaná, toto zahrnuje zejména komunikaci pracovníků Zadavatele s komponentami, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů.
- Veškeré komponenty, na kterých bude probíhat ukládání a zpracování předaných osobních údajů, musí být chráněny před škodlivým softwarem.
- Doba obnovy (RTO_Recovery time objective) služeb poskytovaných výše uvedenými komponentami je stanovena na 7 kalendářních dní, bod obnovy (ROP-Recovery point objective) na 1 den.

5.2.5 Bezpečnostní požadavky na záznam

Uchazeč musí o všech přístupech a zpracování osobních údajů pořizovat elektronické záznamy. Tyto záznamy musí být chráněné před neoprávněnou změnou nebo zničením, a to zejména ze strany osob přímo se podílejících na zpracování osobních údajů. Uvedené záznamy musí být ukládané po dobu jednoho roku a poté je musí být možné předat v čitelném tvaru na požádání v čitelném tvaru Zadavateli.

Trekovací zařízení

Zadavatel požaduje, aby digitalizační linka (digilinka) byla vybavena trekovacím systémem pro monitorování zpracování dokumentů při jejich převodu z obrazové do strojově čitelné podoby. V trekovacím systému musí být evidovány veškeré operace s elektronickými dokumenty od jejich přijetí Zadavatelem, přes rozpoznání údajů až po jejich předání Zadavateli. Trekovací systém musí umožnit i vyhledávat záznamy všech operací, které se s elektronickými dokumenty provedly a jak dlouho jednotlivé operace trvaly.

Zadavatel požaduje pro vlastní zaměstnance https přístup k trekovacímu systému a úložišti předávaných dat dokumentů pomocí webového prohlížeče.

Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel v nabídce předložením **Seznamu významných obdobných služeb** plnění veřejné zakázky v posledních 3 letech s následujícími parametry:

- alespoň 3 z těchto služeb by musely být poskytnuty objednateli, který je subjektem veřejné správy, knihovně, muzeu nebo archivu:
- alespoň 2 z těchto služeb musely zahrnovat zpracování dokumentů, na které se vztahovala ochrana údajů ze zákona (osobní údaje, obchodní tajemství, utajované informace aj.) nebo kde byl z jiného důvodu požadován provoz režimového pracoviště s dohledem (cenné tisky aj.)
- alespoň 1 z těchto služeb poskytovaných dodavatelem byla na zpracování min. 5 000 000 zpracovaných indexů (jeden index = jedno pole pro zpracování).
- výše plnění každé předložené služby byla vyšší než 500 tisíc Kč bez DPH:
- alespoň jedna z těchto služeb byla ve výši převyšující 20 mil Kč
- souhrnná výše plnění všech předložených služeb musí být vyšší než 60 miliónů Kč bez DPH.

Obdobnou službou se rozumí zakázka, u které předmětem plnění byla digitalizace a vytěžování dokumentů (s výjimkou monografií a periodik) na vlastním zařízení

Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné Zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby jiném vztahu k dodavateli: Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení seznamu osob, které budou tvořit realizační tým: U jejich jména uvede, za poskytnutí kterých služeb jsou odpovědné.

Zadavatel požaduje, aby z předloženého seznamu vyplývalo:

- Alespoň 7 osob z řešitelského týmu budou odborní řešitelé ve složení, projektový manažer, SW architekt, programátor, bezpečnostní expert, správce informačního systému, konzultant pro oblast elektronického rozpoznávání textu a vytěžování dat, síťový konzultant.

- Projektový manažer jako člen řešitelského týmu má ukončené vysokoškolské vzdělání, plynně hovoří českým jazykem, praxi v IT oboru minimálně 10 let, je bezúhonný a podílel se nejméně na poskytování 5 služeb (zakázek) s obdobným charakterem plnění, přičemž minimálně ve 3 z těchto služeb (zakázek) byl v pozici projektového manažera a alespoň jedna z těchto služeb byla realizována v oblasti vytěžování, validace a verifikace dat v posledních třech letech. Tento výkonný projektový manažer doloží certifikaci IPMA level B.
- Bezpečnostní expert musí doložit certifikaci CISM a CISA. Bezpečnostní expert musí mít alespoň pětiletou zkušenost s bezpečností v oblasti IT a zároveň musí mít zkušenost s oblastí oddělení zodpovědnosti (segregation of duties) a zároveň musel pracovat alespoň na dvou zakázkách implementace bezpečnostních systémů v oblasti veřejné správy.
- SW architekt a konzultant pro oblast elektronického rozpoznávání textů a vytěžování dat muselo pracovat alespoň na dvou zakázkách z oblasti vytěžování digitálních dokumentů, validace a verifikace dat v oblasti zpracování osobních údajů o rozsahu alespoň 5 000 000 zpracovaných indexů.

6 ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

6.1 Kritéria výběru varianty

Kritériem výběru variant je kapacita ÚSTR projekt realizovat v čase, respektive doba trvání projektu.

6.2 Popis variant řešení

Zvažovány byly 2 varianty:

A. Přepis ve vlastní režii. Přepis evidencí by vznikal za stávajícího provozu, kdy by na soustavný přepis mohli být vyčleněny 2-3 pracovní síly, které by se ale nemohly řešení věnovat neustále. Jednoduchým propočtem lze zjistit, že by přepis probíhal několik let.
B. Přepis s využitím externího dodavatele (varianta navrhovaná v tomto projektu)

6.3 Vyhodnocení variant

6.3.1 Vyhodnocení variant po stránce organizační

Po stránce organizační je výhodnější varianta B, protože se pod hlavičkou jedné VZ nakoupí celý objem prací.

6.3.2 Vyhodnocení variant po stránce procesní

Po stránce procesní je výhodnější varianta B, protože ÚSTAV nemusí celý proces nastavovat, školit zaměstnance, vyvíjet přepisovací databázi a organizovat směnování přepisovačů.

6.3.3 Vyhodnocení variant po stránce technologické

Po stránce technologické je efekt ambivalentní. Na jedné straně by varianta A pozdvihla schopnost ÚSTR realizovat podobné zakázky, na straně druhé má ÚSTR šanci získat know-how od externího zpracovatele přepisů.

6.4 Zdůvodnění výběru varianty

Vzhledem k časové náročnosti, kdy varianta A ve vlastní režii trvá několik let kvůli úzkému hrdlu kapacity zaměstnanců digitalizace a varianta B může být zrealizována za 1,5 roku. Z pohledu ostatních hledisek vyhodnocení variant vychází jako lepší varianta B.

7 ZAJIŠTĚNÍ INVESTIČNÍHO (DLOUHODOBÉHO) MAJETKU

Předkládaný projekt nepočítá s pořizováním investičního (dlouhodobého) majetku.

8 HARMONOGRAM REALIZACE PROJEKTU VČETNĚ ROZPOČTOVÉHO HARMONOGRAMU

Projekt je navržen na dobu 15 měsíců, od září 2014 do listopadu 2015. Harmonogram vyplývá jednoduše z popsané logiky projektu, a to:

- Předprojektová fáze (tato fáze předchází fázi financování: červen - srpen 2014). Tato fáze předchází realizační fázi, která začne po rozhodnutí o podpoře ze strany IOP/SF MV. V přípravné fázi projektu bude zadáno výběrové řízení na externího dodavatele přepisů evidencí s podmínkou uzavření smlouvy až po potvrzení financování, budou dotvořeny metodiky pro přepis a vytěžování plných textů z digitalizovaných archiválií, bude připraveno pracoviště a vytvořeny podmínky pro tým kontroly kvality.
- Příprava zakázky ke spuštění (září 2014). V této fázi (po potvrzení rozhodnutí o financování projektu) bude vybrán externí dodavatel na realizaci přepisů a podepsána smlouva. Skupina kontroly kvality bude obsazena vybranými pracovníky.
- Q1 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (říjen - prosinec 2014). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby za 12 měsíců mohla být zakázka realizována zcela.
- Q2 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (leden - březen 2015). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby za 12 měsíců mohla být zakázka realizována zcela.
- Q3 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (duben - červen 2015). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby za 12 měsíců mohla být zakázka realizována zcela.
- Q4 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (červenec - září 2015). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby zakázka byla zcela realizována a dokončena.
- Kontrola zakázky a vyúčtování (říjen - listopad 2015). V této fázi bude dokončena i druhoinstanční kontrola přepisů digitalizovaných archiválií do strojově čitelné podoby. Proběhne platba za externí dodávku a vyúčtování projektu.

Rozpočtový harmonogram je analogický, a to:

	Rok 2014	Rok 2015	Celkem
Projektová příprava	**16 000**	**0**	**16 000**
Přepisy IP čeština	0	82 500	82 500
Přepisy IP slovenština	0	354 000	354 000
Přepisy PK	0	2 158 250	2 158 250
Nákup služeb celkem (1VZ)	**0**	**2 594 750**	**2 594 750**
Kontrola IP	31 850	95 550	127 400
Kontrola PK	151 250	453 750	605 000
Kontrola celkem	**183 100**	**549 300**	**732 400**
EU 85 %	169 235	2 672 442	2 841 678
SR 15 %	29 865	471 608	501 473
Celkem 100 %	**199 100**	**3 144 050**	**3 343 150**

Projekt není rozdělen do více fází, ale zahrnuje dva kalendářní roky.

9 FINANČNÍ A EKONOMICKÁ ANALÝZA

Cílem zpracování Cost-Benefit Analýzy (CBA) je vypracování transparentní analýzy, která vhodným metodickým postupem vyhodnotí ekonomickou návratnost projektu.

Cíle zpracování této CBA jsou formulovány v následujících bodech:

1. Identifikovat významné přínosy (úspory) a náklady přepisu digitálních podkladů personálních karet a inventárních pomůcek do databázové formy.
2. Na základě dostupných hodnot přínosů a nákladů poskytnout podklady pro posuzování jednotlivých dílčích variant projektových řešení.
3. Tyto přínosy a náklady kvantifikovat (tam, kde je to smysluplné a reálné) a vyhodnotit celkovou ekonomickou návratnost projektu.

CBA analýza je důležitou metodou pro evaluaci čistého ekonomického dopadu projektů veřejného sektoru. Základním rysem těchto projektů je bezplatné poskytování služeb, a tudíž nedostatečný peněžní tok na straně příjmů. Hodnocení ekonomické návratnosti se tak oproti základní finanční analýze rozšiřuje o kvantifikovatelné finančně vyjádřené socioekonomické přínosy a náklady účastníků projektu a jeho beneficientů. Navíc je důležité vzít v potaz i další nekvantifikovatelné kvality plynoucí z realizace projektu.

9.1 Souhrnné závěry

Provedená CBA analýza projektu **„Rozvoje personálních a vyhledávacích evidencí Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek“** prokázala, v uvedeném socioekonomickém rozsahu a okruhu hodnocení, logiku vynaložených nákladů a procesních postupů investiční varianty. Realizace projektu se plně vztahuje k výzvě Ministerstva vnitra a prioritním osám IOP, oblasti podpory i podporovaným aktivitám, a má tak cílený dopad pro funkčnost a modernizaci veřejné správy, efektivitě pracovišť a práce badatelské veřejnosti, tedy cílových skupin projektu (viz Analýza potřebnosti této studie). Vytvořená investice pro veřejnou instituci a veřejnou službu obyvatelům má hluboký partikulární i univerzální společenský dopad.

Z provedené analýzy vyplývají jasné přínosy pro definované beneficienty a výsledky citlivostní analýzy a analýzy rizik neprokázaly žádné významné překážky úspěšné realizace projektu. Rizika byla eliminována již v přípravné fázi, ta která se vyskytují v realizační a provozní fázi projektu budou eliminována na základě přijatých opatření.

Zhodnocení kriteriálních ukazatelů

Z provedené analýzy finančních a ekonomických toků vyplývá, že projekt prokazuje při diskontní sazbě 5 % dobu návratnosti **3 roky**, ekonomickou čistou současnou hodnotu **8,89 mil. Kč** a vnitřní výnosové procento **48 %**. Na základě posouzení CBA analýzy a kriteriálních ukazatelů je projekt doporučen k realizaci.

10 Použitá metodika CBA

Metodika analýzy respektuje strukturu a náplň metodické příručky Ministerstva vnitra i standardních českých i zahraničních metodik CBA.

Finanční analýza nákladů a příjmů projektu je úplným a prokazatelným hodnocením finančního plánu investičního projektu. Pracuje jak s interními daty, tak s odbornými odhady pracovníků ÚSTR vycházejících z dílčích metodik. Finanční analýza pak přechází v ekonomickou na základě převodu tržních cen na ceny účetní zahrnující i širší sociální náklady a přínosy. Základní charakteristikou k analýze je zde chápána hodnota lidského času, konkrétně časová úspora, která je obvyklým kritériem použité metody tzv. stínových trhů. Obtížně kvantifikovatelné přínosy a náklady vysvětlujeme textovým popisem. Kvantifikované náklady a přínosy generované projektem jsou nejprve diskontovány. Sociální diskontní sazba byla stanovena na **5 %** a kvantifikace probíhá na základě reálných cen odhadnutých pro rok 2015, jakožto roku t_0 projektu. Tímto prvním rokem však reálně chápeme již první etapu realizace nákladů, tedy období od října 2014.

Na základě srovnání nulové a investiční varianty jsou nalezeny takové výnosy a náklady, které chápeme jako inkrementální, nevznikly by tudíž bez realizace projektu. Důsledně analýzu očišťujeme od skrytých efektů, které byť s projektem mohou souviset, na přínosy a náklady nemají přímý vliv. Naopak do analýzy vstupují přínosy a náklady subjektů, které nejsou přímým realizátorem projektu, avšak projekt jim vytváří benefit nebo újmu.

11 Varianty řešení projektu

V této kapitole je nejprve popsána nulová varianta (současný stav), a poté investiční varianta projektu. Technické aspekty projektu popsané v předchozích kapitolách se nyní omezují na základní procesy, které můžeme označit jako IP (archiv inventárních pomůcek vzniklý předchozí digitalizací; a PK (kartotéka personálních karet).

11.1.1 Nulová varianta IP

V současnosti se jedná o 80 knih ve slovenském a 55 v českém jazyce, celkem o velikosti 25 480. stran. Na základě kalkulací testovacího souboru předpokládáme poměr 2 strany základního textu na 1 normostranu - NS (tedy celkem 12 740 NS). Knihy jsou dnes naskenované ve formátu *jpeg*. Badatelských dotazů v čase t_0 identifikujeme cca 8 000 ročně, v průměru se jedná o poptávku 5 inventářů, tedy celkem 40 000 vyhledávek za rok. Časová náročnost jedné vyhledávky (v současnosti asi 10 minut) nicméně badatele (resp. jejich zaměstnavatele) odrazuje od absolvování tohoto procesu. Celkem tedy lze časovou náročnost procesu vyčíslit na 400 000 minut (tzn. 6 666 hodin = 3 tabulková místa za rok). V nulové variantě IP tedy neefektivností současné infrastruktury strádají historici, badatelé, ústavy veřejné správy i veřejnost a vyhledávky nejsou v zásadě realizovány.

11.1.2 Nulová varianta PK

Jedná se o fond 330 000 personálních karet o velikosti asi 155 mil. znaků. Kvalifikovaným odhadem průměrů kontrolních souborů karet odhadujeme velikost fondu na cca 86 330 normostran. V současnosti se fondem zaobírají pracovníci ÚSTR pro rešerše ÚDV PČR, popř. jiných útvarů MV nebo na žádost soudů. Dotazy se týkají personálního obsazení jednotlivých útvarů, průběhu služby, tedy kariérních pozic a postupů jednotlivých osob v daných letech. Problémem je, že pracovníci ÚSTR musí v kartotéce projít často všechna pracoviště, aby dané informace zjistili či potvrdili. Především pak procházejí kádrové rozkazy náčelníka příslušné části a zjištěné poznatky dále validují porovnáváním s kartami příslušníků. Jedna rešerše v současné době trvá asi 22 hodin a jen ÚDV jich zadává průměrně 20 ročně. To vše s nejistotou záruky dohledání výsledku. Širší veřejnost se pro časovou náročnost (a tedy i vyšší poplatek za rešerši) krom ojedinělých případů v řádu jednotek této služby neúčastní.

PŘEPIS MATERIÁLU					
INVENTÁRNÍ POMŮCKY			slovensky	česky	celkem
počet knih			80	55	135
počet stran			18 880	6 600	25 480
počet NS			9 440	3 300	**12 740**
PERSONÁLNÍ KARTY	ks	znaků	průměr	NS na kartu	NS celkem
PK kontrolní soubor A (starší)	57	15 461	271	0,15	8,6
PK kontrolní soubor B (novější)	95	56 114	591	0,33	31,2
PK kontrolní (celkem)	152	71 575	471	0,26	39,8
PK k realizaci	**330 000**	155 393 092	471	0,26	**86 329**

11.1.3 Investiční varianta IP

Postup:
Archivní pomůcky vytvořené při pořádání archivních fondů bývalého federálního ministerstva vnitra a ministerstev vnitra ČSR a SSR se přepíší do databázového formátu MS Access pro jejich moderní využití a zrychlené vyhledávání podle klíčových slov. Ze slovenských knih je nutný překlad, protože jedním z cílů je možnost rozšířeného vyhledávání pro badatele. V současné době totiž nelze očekávat, že by klíčová slova byla zadávána slovensky. Na základě průzkumu tržních cen jsme stanovili maximální cenu 25 Kč/NS za přepis českých knih a 1,5 násobnou cenu (tedy 38 Kč/NS) za přepis knih slovenských i s překladem. Celkově se jedná o zakázku o očekávané maximální ceně 436 500 Kč bez DPH (o ceně zakázek viz níže). Pro badatele však bude tato investice znamenat urychlení vyhledávky do řádů několika desítek vteřin (maximálně 1 minuty). Oproti nulové variantě se časové nároky na badatele snížily jen na 666 hodin. Projekt tak ústí v efektivní využívání archivu, poskytování informací beneficientům, a tedy i široké veřejnosti.

11.1.4 Investiční varianta PK

Postup:
Na základě kontrolního výpočtu množství znaků z fondu personálních karet vznikne databáze o předpokládané velikosti 86 330 normostran. Při tržní ceně 25 Kč/NS předpokládáme zakázku o maximální ceně 2 158 000 bez DPH. Po provedení přepisu by se však vyhledávání a validace rešerše zkrátily na pouhé desítky minut (maximálně 2 pracovní hodiny), a to navíc s významným nárůstem přesnosti výsledku. Výsledkem totiž bude databázové zpracování, jež umožní vyhledávat personální obsazení jednotlivých útvarů MV k určitému času. V této zjednodušené formě a předpokládaných časových konturách je podstatnou součástí investice rozšířené poskytnutí služby širší veřejnosti. Dle dlouhodobých zkušeností se předpokládaný počet žádostí může pohybovat kolem 100 ročně, což by při současném způsobu vyhledávání zabralo 2 200 pracovních hodin (tj. 1 tabulkové místo navíc za rok). Při využití databáze tento nárůst bude pouhou polovinou uspořených 400 hodin jen z rešerší ÚDV.

11.1.5 Kontrola přepisů IP a PK

Součástí přepisu velkého množství dat bude také jejich kontrola, a to dočasně vytvořenou skupinou kontroly kvality ÚSTR. Kontrola proběhne u IP i PK ve dvou vlnách. Součástí nákladů projektu je kontrolní týmu zajištěný externí agenturou (VZ Kontrola přepisu evidencí digitalizovaných archiválií ABS).

Kontrola IP

Proběhne v první vlně u 50 % inventárních pomůcek, v druhé u 10 %. Při čase kontroly 5 minut na jednu stranu IP očekáváme náklady 127 000 Kč.

Kontrola PK

Proběhne v první vlně u 10 % karet, v druhé u 1 %. Časové nároky na kontrolu PK jsou vyšší, než u IP, jelikož je totiž nutné kontrolovat relace více položek zároveň. Při čase kontroly 5 min na 1 PK, budou dosahovat náklady cca 605 000 Kč.

KONTROLA PŘEPISŮ							
PK	kontrola 1	počet min	počet hod	počet směn	počet dní	počet měsíců kontroly	mzdové náklady
	10%	5min/PK	/60min	/4 hod	/5 lidí	/20 směn měsíčně	(200 Kč/hod)
	33 000	165 000	2 750	688	138	6,9	**550 000**
	kontrola 2	počet minut	počet hodin	počet směn	počet dní	počet měsíců kontroly	mzdové náklady
	1%	5min/kartu	/60min	/4 hod	/2 lidi	/20 směn měsíčně	(200 Kč/hod)
	3 300	16 500	275	69	34	1,7	**55 000**
IP	kontrola 1	počet min	počet hod	počet směn	počet dní	počet měsíců kontroly	mzdové náklady
	50%	5min/strana	/60min	/4 hod	/5 lidí	/20 směn měsíčně	(200 Kč/hod)
	6 370	31 850	531	133	27	1,3	**106 167**
	kontrola 2	počet min	počet hod	počet směn	počet dní	počet měsíců kontroly	mzdové náklady
	10%	5min/strana	/60min	/4 hod	/5 lidí	/20 směn měsíčně	(200 Kč/hod)
	1 274	6 370	106	27	5	0,3	**21 233**

11.2 Cena veřejné zakázky

Pro nabízenou cenu zpracování obou typů předloh (kopie záznamů z PK a IP) Zadavatel požaduje předložit cenovou kalkulaci zpracovanou na základě Dodavatelem specifikované metodiky stanovení ceny, která bude obsahovat jednotlivé položkové ceny za vytěžování jednotlivých položek, překlad, rozpis zkratek, uložení dokumentu a za veškeré související služby

Zadavatelem předpokládané množství dokumentů (skenů) je následující:
pro PK 330 000 skenů tj. 86 330 NS, a pro IP 18 880 skenů tj. cca 9 440 NS ve slovenském jazyce a 6 600 skenů tj. cca 3 300 NS v českém jazyce.

Zpracování nabídkové ceny je uvedeno s ohledem na ustanovení § 15 odst. 1 ZVZ. Tyto počty slouží pouze pro účely hodnocení nabídkových cen dodavatelů. V průběhu plnění veřejné zakázky tak může proto dojít ke zvýšení či snížení uvedených počtů.

Cenová kalkulace bude zpracována následovně:
Uchazeč vyplní Ceník služby, kde uchazeč uvede jednotkovou cenu za každou činnost (viz dále), a který bude závazný. Pro potřeby hodnocení uchazeč vypočte celkovou cenu předpokládaného typového složení objednaných činností za jednotlivé části, kde ceny jednotlivých služeb budou odpovídat ceníku, uvedeném ve smlouvě.

Hodnocení nabídek

A. nabídková cena	váha 70%
B. chybovost vytěžených dat u kritických datových polí	váha 20%
C. chybovost vytěžených dat u ostatních datových polí	váha 10%

Dílčí hodnotící kritérium nabídková cena

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH. Tuto je uchazeč povinen zpracovat dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci.

Dílčí hodnotící kritérium: chybovost vytěžených dat u kritických datových polí

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena dodavatelem nabídnutá hodnota vycházející z poměru chybně vytěžených položek a správně vytěžených položek vyjádřených v procentech. U kritických datových polí je zadavatelem požadována chybovost maximálně 0,1 %. Kritickým datovým polem se rozumí datové popisné pole označené číslem 1 ve sloupci „Důležitost" v tabulkách popisujících datová pole jednotlivých vytěžovaných PK. V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce hodnotu 0,1 % a vyšší, bude mu za toto dílčí hodnotící kritérium přiděleno 0 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium: chybovost vytěžených dat u ostatních datových polí

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena dodavatelem nabídnutá hodnota vycházející z poměru chybně vytěžených položek a správně vytěžených položek vyjádřených v procentech. Ostatním datovým polem se rozumí datové pole, které není označeno číslem 1 ve sloupci Důležitost" v tabulkách popisujících datová pole jednotlivých vytěžovaných PK.

12 Vymezení beneficientů a jim příslušných nákladů a přínosů

Beneficienty chápeme jako cílové skupiny, kterým realizací projektu vyvstanou přínosy nebo újmy. Chápeme jimi cílové skupiny rozdělené v Analýze potřebnosti této studie. Jsou jimi:

Ministerstva a organizační složky státu (UZSI, BIS, VOZ, NBU) využívající lustrace a odborná badatelská veřejnost podle platných právních norem, tj. Zákona č. 451/1991 Sb., Zákona č. 279/1992 Sb., Zákona č. 181/2007 Sb., Zákona č. 499/2004 Sb., Zákona č. 412/2005 Sb.

Pro lepší uchopení rozdělme beneficienty dle stávající registrované poptávky po projektu na:

Pracovníci ÚSTR – realizátoři projektu a jejich kolegové

Pracovníci ÚDV – pravidelně se dotazující na rešerše spojené s PK

Badatelé a odborná veřejnost – dotazující se jak na IP, tak PK

Široká veřejnost – jako nepřímo ovlivněný aktér

	PŘÍNOSY	NÁKLADY
ÚSTR	Úspora nákladů na vyhledávání a zpřístupňování archivních materiálů Zrychlení a zefektivnění systému digitalizace a databází archivních materiálů Možnost vyššího zaměření na badatelskou činnost při využití stávajícího množství zaměstnanců Zvýšení množství konferencí a publikační činnosti Celkové zvýšení technické a technologické úrovně - inovace Možnost zvýšení povědomí o úřadě mezi badatelskou i širší veřejností Zefektivnění poskytování služeb úřadům a orgánům státní správy a badatelům	Mzdové a organizační náklady spojené s vytvořením kontrolní skupiny Krátkodobé snížení zaměření na badatelskou činnost z důvodu kontrolních aktivit a samotné implementace systému Zvýšení nároků na uživatelské znalosti databází MS Access
ÚKV	Snížení časové náročnosti rešeršního řízení, rychlejší a kvalitněji zpracované studie Snížení výloh na zpracování rešerší nebo příp. zvýšení množství rešerší za rok	Duplikace rešerší odbornou veřejností a badateli
Badatelé	Finančně dostupnější informace pro odborné studie Možnost realizace projektů, které zahrnují dotazy o PK i IP Časová úspora bádání	Potenciální problém s ochranou citlivých dat
Široká veřejnost	Zvýšení povědomí o problematice totalitních režimů Zefektivnění veřejné služby Širší okruh analytiků, a tedy širší spektrum studií s pluralitou výkladů	Možnost morální újmy z důvodu zveřejnění zkreslených či nepravdivých informací

Způsob hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kriteria přidělena bodová hodnota, která odráží, úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kriteria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria A, B i C pro která má nejvhodnější minimální hodnotu kriteria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty příslušného dílčího kritéria nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. **Zadavatel požaduje, aby uchazeč do své nabídky vložil jím nabízené parametry dílčích hodnotících kriterií. Použije při tom přiloženou tabulku.**

Závazek k plnění parametrů B a C uvedených v tabulce číslo XY - Hodnotící kriteria musí být povinně součástí návrhu Rámcové smlouvy, která je součástí nabídky předkládané na základě tohoto zadávacího řízení.

13 C&B v podobě hotovostních toků

V této kapitole zpracováváme a převádíme některé identifikované přínosy a náklady z předchozí kapitoly na hotovostní toky. Vzhledem k charakteru projektu bylo stanoveno referenční období 10 let (tzn. t_1=2016; t_{10}=2025).

Pro naši analýzu jsme schopni kvantifikovat úsporu času badatelů v archiváliích IP i PK, a také úsporu času vypracování rešerší poptávaných ÚDV.

V případě IP se jedná o 90% úsporu času oproti náročnosti nulové varianty (z 10 na 1 min.). Je však třeba upozornit, že v nulové variantě se většina poptávajících badatelů vyhledávek vzdá z důvodů přílišných nákladů. Kvantifikujeme-li tyto náklady, jedná se o 1,33 mil. Kč, badatelé pak zavedením investice ušetří 1,2 mil. Kč ročně.

ÚSPORA ČASU BADATELŮ- IP		
Parametr	Hodnota	Popis
Celkový počet návštěv badatelů	8 000	interní zdroje ÚSTR
Průměrný počet inventářů	5	interní zdroje ÚSTR
Celkový počet vyhledávek	40 000	interní zdroje ÚSTR
Průměrná délka administrativní náročnosti vyhledávky na badatele (min)	10	odhad ÚSTR
Celková délka administrativní náročnosti badatelů (hod)	6 667	odhad ÚSTR
Celková délka administrativní náročnosti po inovaci (hod)	667	odhad ÚSTR
Průměrná mzda badatele (Kč/hod)	200	interní zdroje ÚSTR
Snížení administrativní náročnosti	90%	odhad ÚSTR
Roční náklady (Kč)	**1 333 333**	
Hodnota ušetřeného času badatelů (Kč)	**1 200 000**	

Oproti nulové variantě se v případě PK jedná o 91% úsporu času (z 22 na 2h). Zatímco rešerše ÚDV probíhají i v nulové variantě (v investiční variantě nelze odhadnout jejich případný nárůst), rešerše badatelů pro přílišnou náročnost v zásadě neprobíhají. Investiční varianta mj. prokazuje, že ani všechny badatelské rešerše dohromady nedosahují ani poloviny času rešerší ÚDV před inovací. Celkově má ušetřený čas hodnotu až 440 tis. Kč ročně.

ÚSPORA ČASU PRACOVNÍKŮ ÚDV - PK		
Parametr	**Hodnota**	**Popis**
Celkový počet rešerší ÚDV	20	interní zdroje ÚSTR
Průměrná délka zpracování rešerše (hod)	22	odhad ÚSTR
Celková délka zpracování rešerší - (hod)	440	odhad ÚSTR
Snížení administrativní náročnosti	91%	odhad ÚSTR
Celková délka zpracování rešerší po inovaci (hod)	44	odhad ÚSTR
Průměrná mzda pracovníka (Kč/hod)	100	interní zdroje ÚSTR
Roční náklady	**44 000**	
Hodnota ušetřeného času pracovníků	**40 000**	

ÚSPORA ČASU BADATELÉ - PK		
Parametr	**Hodnota**	**Popis**
Celkový počet rešerší veřejnost	100	odhad ÚSTR
Průměrná délka zpracování rešerše (hod)	22	odhad ÚSTR
Celková délka zpracování rešerší (hod)	2200	odhad ÚSTR
Snížení administrativní náročnosti	91%	odhad ÚSTR
Celková délka zpracování rešerší po inovaci ÚDV (hod)	200	odhad ÚSTR
Průměrná mzda pracovníka (Kč/hod)	200	odhad ÚSTR
Roční náklady	**440 000**	
Hodnota ušetřeného času pracovníků	**400 000**	

Finanční náklady a výnosy jsou znázorněny v následující tabulce.

FINANČNÍ ANALÝZA

INVENTÁRNÍ POMŮCKY

Výdaje-přepisy	Počet NS	Kč/NS	Kč	tis. Kč							
české	3 300	25	82 500	82,5							
slovenské	9 440	38	354 000	354							
Kontrola přepisů	Počet NS	Min/NS	Hod	Kč/hod	Náklad Kč	tis. Kč					
Vlna 1+2	7 644	5	637	200	127 400	127					
Úspory	Badatelů	Inventářů	Vyhledávek	Min/vyhledání	Hod	Kč/hod	Benefit Kč	tis. Kč			
Časová úspora	8 000	5	40 000	9	6 000	200	0	0			
Rok (t_0 = 2015)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Příjmy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Výdaje	564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zůstatek	-564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úhrnná hotovost	-564	-564	-564	-564	-564	-564	-564	-564	-564	-564	-564

Diskontní sazba	5%
ENPV	-537
Index ekon. rentability	-0,95
ERR	n.a.
DN	ne

PERSONÁLNÍ KARTY

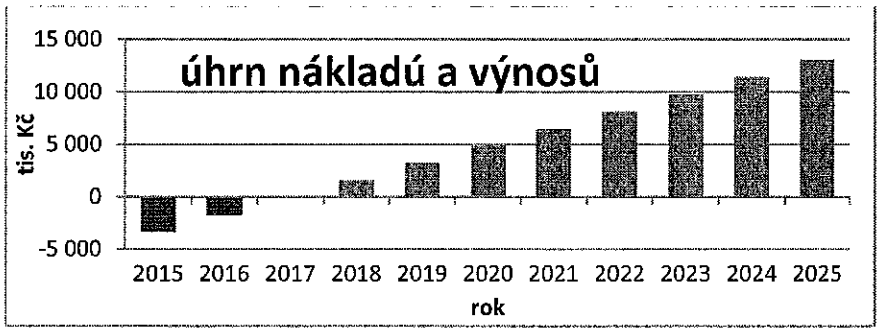
Výdaje	Počet NS	Kč/NS	Kč	tis. Kč							
Přepisy	86 330	25	2 158 250	2 158							
Kontrola přepisů	Počet karet	Min/karta	Hod	Kč/hod	Náklad Kč	tis. Kč					
Vlna 1+2	36 300	5	3025	200	605 000	605					
Úspory	Vyhledávek	Hod/vyhledání	Hod	Kč/hod	Benefit Kč	tis. Kč					
ÚDV	20	20	400	100	40 000	40					
jiní	100	20	2 000	200	0	0					
celkem	120	20	2 400		40 000	40					
Rok (t_0 = 2015)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Příjmy	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Výdaje	2 763	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zůstatek	-2 763	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Úhrnná hotovost	-2 763	-2 723	-2 683	-2 643	-2 603	-2 563	-2 523	-2 483	-2 443	-2 403	-2 363

Diskontní sazba	5%
ENPV	2 338
Index ekon. rentability	-0,85
ERR	n.a.
DN	ne

INVESTIČNÍ PROJEKT

Rok (t_0 = 2015)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Příjmy	0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Výdaje	3 327	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zůstatek	-3 327	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Úhrnná hotovost	-3 327	-3 287	-3 247	-3 207	-3 167	-3 127	-3 087	-3 047	-3 007	-2 967	-2 927

Tabulka Ekonomické analýzy pak zahrnuje i kvantifikovatelné úspory hodnoty lidského času vzniklé implementací inovace. V obou variantách je patrná základní charakteristika projektu. Náklady vznikají pouze v roce t_0 partikulární investicí. V průběhu dalších let pak z projektu benefitují jednotlivé cílové skupiny. To si můžeme povšimnout i v kumulovaném úhrnu salda nákladů a výnosů, zobrazeném následujícím grafem.



EKONOMICKÁ ANALÝZA

INVENTÁRNÍ POMŮCKY

Výdaje-přepisy	Počet NS	Kč/NS	Kč	tis. Kč						**Diskontní sazba**	5%
české	3 300	25	82 500	82,5						**ENPV**	8 288
slovenské	9 440	38	354 000	354						**Index ekon. rentability**	14,7
Kontrola přepisů	Počet NS	Min/NS	Hod	Kč/hod	Náklad Kč	tis. Kč				**ERR**	213%
Vlna 1+2	7 644	5	637	200	127 400	127				**DN**	1
Úspory	Badatelů	Inventářů	Vyhledávek	Min/vyhledání	Hod	Kč/hod	Benefit Kč	tis. Kč			
časová úspora	8 000	5	40 000	9	6 000	200	1 200 000	1 200			
Rok (t_0 = 2015)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Rok	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Příjmy	0	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Výdaje	564	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zůstatek	-564	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
Úhrnná hotovost	-564	636	1 836	3 036	4 236	5 436	6 636	7 836	9 036	10 236	11 436

PERSONÁLNÍ KARTY

Výdaje	Počet NS	Kč/NS	Kč	tis. Kč						**Diskontní sazba**	5%
Přepisy	86 330	25	2 158 250	2 158						**ENPV**	604
Kontrola přepisů	Počet karet	Min/karta	Hod	Kč/hod		Náklad Kč	tis. Kč			**Index ekon. rentability**	0,22
Vlna 1+2	36 300	5	3025	200		605 000	605			**ERR**	9%
Úspory	Vyhledávek	Hod/vyhledání	Hod	Kč/hod		Benefit Kč	tis. Kč			**DN**	7
ÚDV	20	20	400	100		40 000	40				
jiní	100	20	2 000	200		400 000	400				
celkem	120	20	2 400			440 000	440				
Rok (t_0 = 2015)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Příjmy	0	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440
Výdaje	2 763	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zůstatek	-2 763	440	440	440	440	440	440	440	440	440	440
Úhrnná hotovost	-2 763	-2 323	-1 883	-1 443	-1 003	-563	-123	317	757	1 197	1 637

INVESTIČNÍ PROJEKT

Rok (t_0 = 2015)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Příjmy	0	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640
Výdaje	3 327	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zůstatek	-3 327	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640	1 640
Úhrnná hotovost	-3 327	-1 687	-47	1 593	3 233	4 873	6 513	8 153	9 793	11 433	13 073

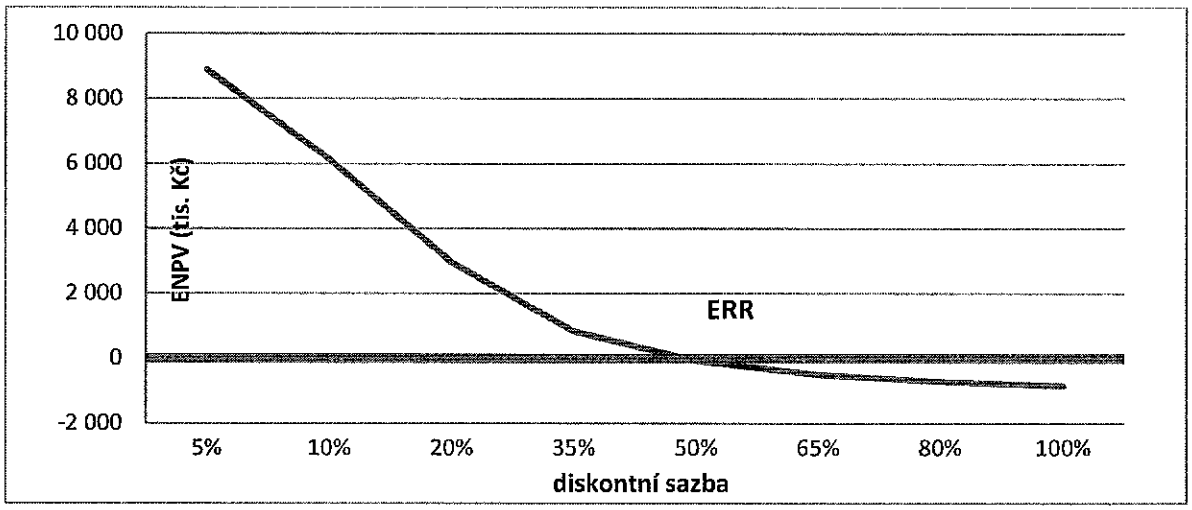
Výpočet kriteriálních ukazatelů

Výstupem socioekonomické analýzy je čistá současná hodnota z ekonomického cash-flow (ENPV), ekonomická míra návratnosti (ERR), doba návratnosti (DN) z diskontovaných toků a index rentability.

ENPV vychází z diskontovaných peněžních toků projektu v jednotlivých letech (součtem současných hodnot jednotlivých let po odečtení výdajů na pořízení investice).

DN (doba návratnosti) vyjadřuje počet let, za který se investiční náklady splatí výnosy z realizace investice.

Ekonomické vnitřní výnosové procento (Míra návratnosti **ERR**) je výnosová míra projektu, při které se současná hodnota očekávaných peněžních příjmů z investice se započtením socioekonomických přínosů rovná současné hodnotě kapitálových výdajů na investici vynaložených, a tedy kdy ENPV=0 (viz obrázek)



Index ekonomické rentability je procento socioekonomické rentability investice měřené ekonomickou čistou současnou hodnotou, jinými slovy kolik čistého ekonomického diskontovaného přínosu připadá na jednotku investice (ENPV/IV).

Výpočet ukazatelů z finančních toků

Kriteriální ukazatel	Hodnota z finančních toků
Diskontní sazba	5%
Současná hodnota	-3 327
Čistá současná hodnota	-2 875
Vnitřní výnosové procento (ERR)	n.a.
Doba návratnosti (DN)	není dosaženo
Index rentability (ENPV/IV)	-0,86

V tabulce jsou zachyceny kriteriální ukazatele z finančních toků projektu. Je jasně patrné, že projekt je neziskového charakteru a v průběhu sledovaného období nedosahuje návratnosti ani kladné hodnoty současné hodnoty (nevykazuje totiž dostatečné příjmy).

Výpočet ukazatelů z ekonomických toků

Po zohlednění socioekonomických dopadů projektu projekt dosahuje v obou částech projektu (IP i PK) i jako celku kladné čisté současné hodnoty. Vnitřní výnosové procento vysoce převyšuje použitou diskontní sazbu a projekt vykazuje velmi dobrou návratnost již ve třetím roce (t_3)

Kriteriální ukazatel	Hodnota z ekonomických toků
Diskontní sazba	5%
Současná hodnota	-3 327
Čistá současná hodnota	8 892
Vnitřní výnosové procento (ERR)	48%
Doba návratnosti (DN)	3
Index rentability (ENPV/IV)	2,67

14 ANALÝZA A ŘÍZENÍ RIZIK

Analýza rizik nevykazuje vysoká rizika. Prostředky na jejich snižování jsou organizačního charakteru a nevyžadují náklady navíc. Klíčové jsou podmínky VZ a úspěšné zvládnutí procesu výběru dodavatele. Další klíčovou aktivitou bude nastavení spolupráce s dodavatelem a kontrola kvality.

Typ rizika	Riziko	Závažnost / Pravděpodobnost	Opatření/Náklady
Organizační	Nedodržení pravidel VZ	Vysoká / Nízká	Konzultace VZ s gestorem VZ na MMR
Organizační	Konflikt s pravidly IOP	Vysoká / Nízká	Studiem dokumentace a účastí na semináři
Organizační	Výsledek VZ bude rozporován účastníky, skluz v harmonogramu	Vysoká / Nízká	Otevřenou komunikací o tom, že nelze ohrozit napjatý harmonogram čerpání prostředků IOP, budeme apelovat na dodavatele, aby nevířili právní spory, jinak hrozí zrušení VZ
Finanční	Překročení rozpočtu	Vysoká / Střední	Průzkum trhu a tvrdé podmínky VZ
Finanční	Nezvládnutí závěrečného vyúčtování	Vysoká / Nízká	Důkladná příprava, na kterou je dost času v průběhu trvání projektu (15 měsíců), konzultace s OSF MV ČR
Procesní	Nezvládnutí procesu výměny dat s externím dodavatelem, ohrožení harmonogramu	Střední / Nízká	Proces byl dopředu promyšlen a obě strany budou smluvně vázány k tomu, aby spolupracovaly hladce.
Procesní	Fluktuace zpracovatelů	Střední / Střední	Riziko nedokážeme ovlivnit
Technologické	Nezvládnutí technologie	Nízká / Nízká	Projekt nepočítá se zaváděním nových technologií, navržené řešení bylo analyzováno s ohledem na stávající technologii, kterou dobře známe
Implementační	Součástí projektu není implementace technologií	Nízká / Nízká	
Informační	Zadáním zakázky na přepis archiválií vzniká riziko úniku archiválií mimo dodavatelský řetězec či zneužití osobních údajů.	Střední / Nízká	Riziko snižujeme přísnými požadavky na dodavatele, zejména co se týče režimu na pracovišti. Další opatřením bude také dávkové předávání dat k vytěžení a průběžné odebírání.

15 CITLIVOSTNÍ ANALÝZA

Na závěr CBA by měla citlivostní analýza prozkoumat, zda je projekt v některé své pasáži či nákladové variantě při změně vstupních hodnot citlivější k výsledkům kriteriálních ukazatelů (a tedy náchylnější k riziku projektu).

V tabulce si povšimněme dvou variant. Var 1 je za jinak stejných okolností testováním situace rozdílného počtu vyhledávek IP od badatelů. Všimněme si stabilní odchylky této funkce, a také kladných hodnot ENPV projektu i do již řádově odlišného (nížšího) počtu vyhledávek.

Var 2 si naopak všímá citlivější charakteristiky, a to množstvím „jiných" rešerší PK projektu. Již pouze o 20 rešerší méně vytváří tlak na úspěšnost ENPV PK projektu. Odchylka nemá lineární, ale parabolický tvar s maximem právě u ENPV PK = 0

Výsledky testované citlivostní analýzy nepoukazují na zvlášť velké riziko plynoucí z odchylek projektu od normálu. Nicméně analýza velmi potvrdila, že část projektu IP je mnohem rentabilnější a méně náchylná k nedostatkům, než část PK, o jejíž separátní úspěšnosti bude možná rozhodovat každý účastník.

Var 1	vyhledávek	ENPV celkem	odchylka
P4	80000	17717	4,52
P0	40000	8892	4,50
P1	20000	4479	4,47
P2	10000	2273	4,40
P3	5000	1170	4,27
Var 2	**PK jiní**	**ENPV PK**	**odchylka**
P4	150	2075	0,0722892
P0	100	604	0,1655629
P1	80	16	5
P2	60	-573	-0,104712
P3	50	-867	-0,05767

16 VLIV PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A VLIV PROJEKTU NA ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Projekt nemá vliv na životní prostředí ani na rovné příležitosti, respektive jeho dopad je neutrální. Situaci ani nezlepšuje, ani nezhoršuje.

17 ZHODNOCENÍ PROJEKTU NA ZÁKLADĚ VÝSLEDKŮ STUDIE

Projekt hodnotíme jako životaschopný a doporučujeme jej k realizaci. Projekt se jeví jako výhodný, a sice:

- **účelově**, protože umožňuje ÚSTRu lépe plnit zákonné povinnosti,
- **účelně (a časově)**, protože umožňuje rychle realizovat důležitý krok směrem k badatelům,
- **ekonomicky**, protože hodnoty uvedené v analýze CBA jsou pro projekt příznivé.

Proto doporučujeme projekt realizovat.

18 POUŽITÉ ZDROJE

Veškeré výpočty jsou založeny buď na metodice IOP uvedené v Příručce pro žadatele (v případě metodiky ekonomické analýzy), nebo na vnitřních zdrojích Ústavu (v případě výpočtů a kvantifikací počtu archiválií a převodu na normostrany).

- Text 17. výzvy IOP
- Příručka pro žadatele 17. výzvy IOP
- Školení pro žadatele 17. výzvy IOP
- Analýza textové vydatnosti fondů určených k přepisu v tomto projektu (interní dokument)
- Studie proveditelnosti projektu Vytvoření Národní digitalizační jednotky (ze 7. výzvy IOP)
- Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby – Strategie realizace Smart Administration v období 2007 – 2015

USTR-380-8/2014-OEP

Unikátní kód žádosti: 3HmJRPØØØ1

Potvrzení o převzetí žádosti

Identifikace operačního programu

Číslo operačního programu:	CZ.1.06
Název operačního programu:	Integrovaný operační program
Číslo prioritní osy:	6.1a
Název prioritní osy:	Modernizace veřejné správy - Cíl Konvergence
Číslo oblasti podpory:	6.1.1a
Název oblasti podpory:	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
Číslo výzvy:	17
Název výzvy:	Projekty eGovernmentu

Projekt

Název projektu: Rozvoj evidencí ABS pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek

Název projektu anglicky: Development of searching database through full-text indexing of the Security Services Archive

Předpokládané datum zahájení realizace projektu: 01.09.2014

Předpokládané datum ukončení realizace projektu: 30.11.2015

Skutečné datum zahájení realizace projektu:

Doba trvání projektu: 15,0

Celkové způsobilé výdaje projektu: 3 343 150,00

Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS

Účetní osnova: 410/2009 Sb. 701 - 710, v platném znění

Název IPRM:

Kód IPRM:

Název aktivity IPRM:

Číslo aktivity:

Stručný obsah projektu:

Rozvoj elektronických evidenčních systémů Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek

Žadatel

Název žadatele:	Ústav pro studium totalitních režimů
IČ:	75112779
DIČ:	
Oficiální adresa žadatele:	Siwiecova 2428 / 2, 13000 Praha
Příjmení, jméno hlavní kontaktní osoby:	Agulárová Karolina
Telefon, email hlavní kontaktní osoby:	**telefon:** 221008220
	email: karolina.agularova@ustrcr.cz
Adresa statutárního zástupce:	Siwiecova 2428 / 2, 13000 Praha
Příjmení, jméno statutárního zástupce:	Stránský Jakub
Telefon, email statutárního zástupce:	**telefon:** 221008220
	email: jakub.stransky@ustrcr.cz

V	dne	Žádost předal:
		Žádost převzal:

Ministerstvo vnitra ČR
odbor strategických fondů
Došlo: 06 -06- 2014
Č.j.: .....
Přílohy: .....

1. Projekt

Projekt počítá s výběrovým řízením:	Ano
Projekt má pozitivní vliv na environmentální kritéria:	Ne
Bylo požadováno nebo byly poskytnuty další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:	Ne
Projekt má partnera:	Ne
Žadateli byly poskytnuty v posledních 3 letech veřejné prostředky v režimu podpory de minimis:	Ne
Žadatel má zkušenosti s přípravou a realizací obdobných typů projektů/akcí:	Ne

2. Podporované aktivity

Číslo:	Název podporované aktivity:	Procentní podíl:
1.1	d)elektronizace služeb veřejné správy,a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend v oblasti justice,daňové a celní správy,kultury,vzdělávání,zdravotnictví,dopravy,zaměstnanosti,sociální péče,hospodářství a archivnictví	100

3. Území dopadu a realizace

Území dopadu:

Kód území dopadu:	Název území dopadu:	Spadá pod:
CZ010	Hlavní město Praha	Praha
CZ020	Středočeský kraj	Střední Čechy
CZ031	Jihočeský kraj	Jihozápad
CZ032	Plzeňský kraj	Jihozápad
CZ041	Karlovarský kraj	Severozápad
CZ042	Ústecký kraj	Severozápad
CZ051	Liberecký kraj	Severovýchod
CZ052	Královéhradecký kraj	Severovýchod
CZ053	Pardubický kraj	Severovýchod
CZ063	Kraj Vysočina	Jihovýchod
CZ064	Jihomoravský kraj	Jihovýchod
CZ071	Olomoucký kraj	Střední Morava
CZ072	Zlínský kraj	Střední Morava
CZ080	Moravskoslezský kraj	Moravskoslezsko

Místo realizace NUTS5:

Kód NUTS5:	Název NUTS5:	Spadá pod:	Specifické území:
CZ0100500097	Praha 3	Praha	

Realizované investice NUTS3:

Kód NUTS3:	Název NUTS3:	Procentní podíl:
CZ010	Hlavní město Praha	100

4. Popis projektu

Zdůvodnění potřebnosti projektu včetně popisu výchozího stavu:

V případě splnění cíle projektu, tedy převedení (přepis a překlad) inventárních pomůcek (IP) a osobních evidenčních karet (také personálních karet, PK) ze zdigitalizované podoby do databázové formy strojově čitelných záznamů, pomůže Ústavu pro studium totalitních režimů a Archivu bezpečnostních složek efektivněji plnit zákonné povinnosti, a to zejména zpřístupňování archiválií ABS badatelům a veřejnosti na základě zdigitalizovaných archiválií a provádění lustrací. V současném stavu disponují ÚSTR a ABS 42 lustračními systémy, jejichž součástí se stanou i plnotextové přepisy IP a PK. Stávající infrastruktura je způsobilá k realizaci projektu bez dalších investic.

Cíle projektu:

Cílem projektu je
1. Úplný přepis inventárních pomůcek vytvořených pro pořádání archivních fondů bývalého federálního ministerstva vnitra a ministerstev vnitra ČSR a SSR, dále jen inventární pomůcky (dále také jako IP). Celkem se jedná o 80 knih IP ve slovenském jazyce a 55 v českém. U knih ve slovenském jazyce je při celkovém množství 18.880 stran předpokládán přepis v rozsahu cca 9.440 normostran. U knih v českém jazyce je při celkovém množství 6.600 stran předpokládán přepis v rozsahu cca 3.300 normostran. Tyto pomůcky vznikaly částečně v archivu ministerstva vnitra ve Spišském podhradí, takže je zároveň nutný jejich překlad, protože jedním z cílů je možnost rozšířeného vyhledávání pro badatele. V současné době nelze očekávat, že by klíčová slova byla zadávána slovensky.
2. Vytěžení plnotextových informací o průběhu služby příslušníků ministerstev vnitra z archivního fondu osobních evidenčních karet příslušníků MV uložené v ABS, respektive jejich digitalizovaných obrazů v rozsahu 330 000 personálních karet (dále také jako PK).

Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory:

Projekt rozvoje personálních a vyhledávacích evidencí Archivu bezpečnostních složek pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek ve správě Archivu bezpečnostních složek je v souladu s cíli 17. výzvy IOP projektů e-Governmentu, vzhledem k podporovaným aktivitám podle odstavce 1d 17. výzvy IOP, zjeména "nástroje na zpřístupňování archiválií v rámci projektu ?Otevřená minulost? spojené s vytvořením pravidel upravující technickou stránku poskytování těchto archiválií veřejnosti pomocí prostředků ICT" a ? digitalizace vybraných datových zdrojů, jejich zpřístupňování (vč. ochrany a zpřístupnění publikovaných digitálních dokumentů), dlouhodobého ukládání četně podpory vybavení Národní digitální knihovny, Národního datového úložiště a regionálních datových úložišť vzájemně propojených?.

Popis aktivit v přípravné fázi projektu:

Přípravná fáze bude probíhat v létě roku 2014 a předchází realizační fázi, která začne po rozhodnutí o podpoře ze strany IOP/SF MV. V přípravné fázi projektu bude zadáno výběrové řízení na externího dodavatele přepisů evidencí s podmínou uzavření smlouvy až po potvrzení financování, budou dotvořeny metodiky pro přepis a vytěžování plných textů z digitalizovaných archiválií, bude připraveno pracoviště a vytvořeny podmínky pro tým kontroly kvality.

Popis aktivit v realizační fázi projektu:

V realizační fázi projektu proběhnou následující aktivity:
Příprava zakázky ke spuštění (září 2014). V této fázi (po potvrzení rozhodnutí o financování projektu) bude vybrán externí dodavatel na realizaci přepisů a podepsána smlouva. Skupina kontroly kvality bude obsazena vybranými pracovníky.
Q1 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (říjen - prosinec 2014). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby za 12 měsíců mohla být zakázka realizována zcela.
Q2 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (leden - březen 2015). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby za 12 měsíců mohla být zakázka realizována zcela.
Q3 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (duben - červen 2015). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby za 12 měsíců mohla být zakázka realizována zcela.
Q4 - přepis a kontrola digitalizovaných dat (červenec - září 2015). V uvedené fázi bude probíhat přepis inventárních pomůcek a personálních karet externím dodavatelem a jejich průběžná kontrola ze strany ÚSTR tak, aby zakázka byla zcela realizována a dokončena.
Kontrola zakázky a vyúčtování (říjen - listopad 2015). V této fázi bude dokončena i druhoinstanční kontrola přepisů digitalizovaných archiválií do strojově čitelné podoby. Proběhne platba za zakázku a vyúčtování projektu.
Uzavření projektu (prosinec 2015). Po vyřízení plateb bude projekt administrativně uzavřen.

Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:

Projekt bude provozován na stávající infrastruktuře a do budoucna proto nebude vyžadovat žádnou specifickou podporu, ani nevyvolá jiné náklady nad rámec běžné činnosti organizační složky státu. Zvýšená dostupnost evidencí přispěje k většímu využití evidencí a digitalizovaných archiválií veřejností bez potřeby dodatečných nákladů. Údržba a provoz systému budou probíhat v běžné režii organizační složky státu.

Připravenost projektu k realizaci:

Koncepce projektu je připravena. Projekt sestává zejména z realizace veřejné zakázky na přepis evidencí od externího dodavatele. Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku hlavní dodávky je připravena. Metodiky, které nejsou součástí zadávací dokumentace, budou v případě financování projektu rychle zpracovány. Projekt vyžaduje minimální zásahy do stávající organizační struktury, vyžaduje pouze uzavření dohod s pracovníky kontroly kvality na dobu určitou pro potřebu kontroly předávaných dat. Koncepce kontroly dat je připravena, v případě rozhodnutí o financování budou přijati pracovníci zajišťující kontrolu předaných dat od dodavatele. Projekt využije stávající IT infrastrukturu ÚSTR a ABS, která je již dnes připravena k použití. ÚSTR má dostatečnou personální kapacitu k administrativní realizaci projektu.

Vazba na jiné aktivity a projekty:

Projekt je logickým pokračováním dlouhodobých zákonných povinností ÚSTR a ABS v digitalizaci a zpřístupňování archiválií z doby 1938-1989 odborné i laické veřejnosti. Bezprostředně je spojen s rozvojem evidencí, což je jedna z klíčových aktivit ÚSTR. Rozvoj evidencí spočívá v několika liniích, mezi které patří také usnadňování vyhledávání v archivních fondech a vytěžování plnotextových dat z digitalizovaných obrazů archiválií. Na obě tyto linie se zaměřuje předkládaný projekt. Získané přepisy digitalizovaných dokumentů budou využity pro elektronický archiv zajišťující zpřístupňování archiválií badatelům a pracuje také s metadaty digitálních obrazů, které vzniknou přepisem.

Předpoklady a rizika realizace projektu:

Projekt počítá s těmito předpoklady: 1. Projekt nebude generovat příjmy. 2. Realizace projektu bude jednorázovým výdajem, který nebude generovat další výdaje v dalších letech nutné pro jeho udržitelnost. 3. Projekt počítá s využitím stávající infrastruktury a nevyžaduje další investice v hardware i software. 4. ÚSTR a ABS má dostatečné personální kapacity na zvládnutí projektu s výjimkou kontrolního oddělení zohledněného v rozpočtu. 5. Podaří se zajistit adekvátní pracovní sílu ke kontrolám předaného díla dodavatelem. Riziko překročení nákladů minimalizujeme stanovením vyšší hodinové sazby. 6. Podaří se najít vhodného dodavatele s adekvátní vysoutěženou cenou za stanovených podmínek. Riziko překročení ceny minimalizujeme průzkumem cen. 7. Struktura projektu byla navržena co nejjednodušší, abychom minimalizovali riziko řízení. 8. Externí dodávka je nastavena jako jednorázová s platbou zpětně na konci projektu, aby bylo minimalizováno riziko nedodání a nízké kvality. 9. Dvojitá kontrola předaných dat od dodavatele ze strany ÚSTR zajistí dostatečnou kvalitu a spolehlivost získaných dat.

Popis v čem je projekt inovativní:

Projekt zpřístupní 5 knih inventárních pomůcek archivních fondů ministerstev vnitra pro full-textové vyhledávání v archivních fondech, a tím zásadním způsobem zlepší servis pro pracovníky ABS, badatele ÚSTR a badatele z řad odborné i laické veřejnosti. Dosud byly obdobným způsobem připraveny pouze 2 knihy inventářů. Ze zkušenosti s tímto způsobem zpracování je známo, že plnotextové vyhledávání násobně zvýší množství badatelských dotazů, urychlí badatelský proces a v důsledku zvýší badatelský zájem o archivní fondy ABS. Plnotextové vytěžení 330 000 personálních karet příslušníků ministerstva vnitra vznikne unikátní možnost sestavovat přehledy pracovníků v daném místě a čase, které dosud chyběly nejen badatelům, ale i odborným pracovníkům zapojených do procesu lustrací.

5. Personální zajištění projektu

Pořadí člena týmu:	001
Příjmení:	Zeman
Jméno:	Petr
Funkce v rámci projektového týmu:	vedoucí projektu
Název organizace:	Archiv bezpečnostních složek
Funkce v rámci organizace:	1. náměstek ředitelky ABS

Zapojení člena při přípravě projektu:

Řízení projektu, příprava metodik přepisu digitalizovaných archiválií

Zapojení člena při realizaci projektu:

Řízení projektu, dohled nad dodržováním metodik přepisu, kontrola kvality přepisu
Vedení skupiny kontroly kvality

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Řízení projektu, dohled nad nakládáním s evidencemi, tvorba metodik a propojování s dalšími evidencemi

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Tvorba metodik nakládání s archiváliemi
Tvorba metodik zpřístupňování digitalizovaných archiválií prostřednictvím elektronického archivu
Koncepce elektronického archivu
Kontroly kvality procesů zpřístupňování archiválií

Pořadí člena týmu:	002
Příjmení:	Petříková
Jméno:	Petra
Funkce v rámci projektového týmu:	správkyně rozpočtu
Název organizace:	ÚSTR
Funkce v rámci organizace:	správkyně rozpočtu

Zapojení člena při přípravě projektu:

Kontrola rozpočtového určení prostředků

Zapojení člena při realizaci projektu:

Kontrola rozpočtového určení prostředků, kontrola vyúčtování

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Není

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Řízení rozpočtu z externích zdrojů (OPVK, EACEA)

Pořadí člena týmu:	003
Příjmení:	Pospíšilová
Jméno:	Lenka
Funkce v rámci projektového týmu:	účetní
Název organizace:	ÚSTR
Funkce v rámci organizace:	hlavní účetní

Zapojení člena při přípravě projektu:

účetní metodika

Zapojení člena při realizaci projektu:

vedení účetnictví, kontrola účetních operací

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Není

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Hlavní účetní organizace od jejího vzniku

Pořadí člena týmu:	004
Příjmení:	Stránský
Jméno:	Jakub
Funkce v rámci projektového týmu:	zástupce vedoucího projektu
Název organizace:	
Funkce v rámci organizace:	náměstek pro ekonomiku, provoz a informatiku

Zapojení člena při přípravě projektu:

Příprava výběrového řízení na dodavatele, zadání VZ
Zástupce vedoucího projektu

Zapojení člena při realizaci projektu:

Zástupce veducího projektu
Kontrola průběhu VZ

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Není

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Zkušenosti s vedením projektů IT, kontrolou desítek grantů různých velikostí od 50.000 do 2 milionů, Ph.D. v oboru účetnitví

Pořadí člena týmu:	005
Příjmení:	Rendek
Jméno:	Peter
Funkce v rámci projektového týmu:	správce systémů
Název organizace:	ÚSTR
Funkce v rámci organizace:	ředitel odboru informatiky a digitalizace

Zapojení člena při přípravě projektu:

Příprava databází na import přepisů

Zapojení člena při realizaci projektu:

Dohled nad průběžnou přejímkou přepisů

Zapojení člena při udržitelnosti projektu:

Správa systémů evidencí

Popis zkušeností s relevantními projekty a aktivitami:

Několik let spravuje evidenční systémy, tvůrce systému vyhledávání nad systémy evidencí

6. Žadatel projektu

Název organizace:	Ústav pro studium totalitních režimů
IČ:	75112779
DIČ:	
Právní forma:	Organizační složka státu
Je plátcem DPH ve vztahu k aktivitám projektu:	Ne
Je žadatel malý/střední podnik:	Ne
Typ žadatele:	Organizační složka státu

Statutární zástupci:

Příjmení:	Stránský	**Jméno:**	Jakub
Titul před:		**Titul za:**	
Funkce osoby:	náměstek pro EPI	**Telefon I:**	221008220
Fax:		**Telefon II.:**	
Email:	jakub.stransky@ustrcr.cz		
Kraj:	Hlavní město Praha	**Okres:**	Hlavní město Praha
Obec:	Praha	**Část obce:**	Žižkov
Městská část:	Praha 3	**Ulice:**	Siwiecova
PSČ:	13000 **Číslo popisné:** 2428	**Číslo orientační:**	2
WWW:	http://www.ustrcr.cz/		

Kontaktní osoby:

Příjmení:	Agulárová	**Jméno:**	Karolina
Titul před:		**Titul za:**	
Funkce osoby:	asistentka náměstka pro EPI	**Telefon I:**	221008220
Fax:		**Telefon II.:**	
Email:	karolina.agularova@ustrcr.cz		

Hlavní kontaktní osoba: Agulárová Karolina

Oficiální adresa:

Kraj:	Hlavní město Praha	**Okres:**	Hlavní město Praha
Obec:	Praha	**Část obce:**	Žižkov
Městská část:	Praha 3	**Ulice:**	Siwiecova
PSČ:	13000 **Číslo popisné:** 2428	**Číslo orientační:**	2
WWW:	www.ustrcr.cz		

Adresa pro doručení:

Kraj:	Hlavní město Praha			**Okres:**	Hlavní město Praha
Obec:	Praha			**Část obce:**	Žižkov
Městská část:	Praha 3			**Ulice:**	Siwiecova
PSČ:	13000	**Číslo popisné:**	2428	**Číslo orientační:**	2
WWW:	www.ustrcr.cz				

7. Zkušenosti žadatele

8. Partner projektu

9. Podpora de-minimis

10. Další podpory ve vztahu k projektu

11. Indikátory projektu

Kód nár. číselníku:	15.01.12
Název indikátoru:	Podíl digitalizovaných dokumentů
Měrná jednotka:	%
Výchozí hodnota:	17,10
Plánovaná hodnota:	17,20
Rozdíl:	0,10
Datum plánovaného dosažení:	31.12.2015

12. Environmentální kritéria

Kvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

Nekvantifikovatelná environmentální kritéria:

Pro daný projekt není relevantní

13. Potřeby

Kód řádku	Název	I / N	Závaznost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1.2015	Suma
5011	Náklady dokumentace projektu	N	ne	0	0	0	0	0	0	16 000	0	16 000
5077	Náklady na služby zpracování dat	N	ne	0	0	0	0	0	0	0	2 594 750	2 594 750
5078	Náklady na služby ostatní výše neuvedené	N	ne	0	0	0	0	0	0	183 100	549 300	732 400
	Součty za neinvestiční výdaje	NVS		0	0	0	0	0	0	199 100	3 144 050	3 343 150

14. Přehled financování

Příjmy projektu dle článku 55	Projekt nevytváří příjmy dle článku 55
Koeficient finanční mezery	1,0000000000
Projekt generuje jiné peněžní příjmy	Ne
Celkové výdaje projektu	3 343 150,00
Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00
Celkové způsobilé výdaje	3 343 150,00
Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na finanční mezeru očištěné o příjmy dle článku 55	3 343 150,00
Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na příjmy dle článku 55	0,00

	Kč		%
Státní rozpočet	501 473,00	Procenta SR	15,00
Krajský rozpočet	0,00	Procenta Kraj	0,00
Obecní rozpočet	0,00	Procenta Obec	0,00
Státní fond	0,00	Procenta SF	0,00
Jiné národní veřejné	0,00	Procenta jiné	0,00
Národní veřejné celkem	501 473,00	Procenta NR celkem	15,00
EU celkem	2 841 677,00	Procenta EU z celkových způsobilých	85,00
Veřejné celkem	3 343 150,00	Procenta EU z celkových veřejných	85,00
Vlastní veřejné prostředky	501 473,00	Procenta vlastní veřejné	15,00
Soukromé prostředky	0,00	Procenta soukromé	0,00

15. Zdroje

Kód řádku	Název	I / N	Účelový znak	Druhové třídění	Typ výdaje SR	Závaz nost	Do 31.12. 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014	Zbývá po 1.1. 2015	Suma
5570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	N		2329	UZ	max	0	0	0	0	0	0	29 865	471 608	501 473
5573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU	N		4159	UZ	max	0	0	0	0	0	0	169 235	2 672 442	2 841 677
	Součty za neinvestiční zdroje	NZS					0	0	0	0	0	0	199 100	3 144 050	3 343 150

16. Etapy

Pořadí etapy:	001
Název etapy:	Realizace přepisů
Datum zahájení etapy:	01.09.2014
Datum ukončení etapy:	30.11.2015
Délka etapy:	15

Popis etapy:

Celý projekt proběhne v jedné etapě

	Kč
Celkové výdaje etapy:	3 343 150,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	3 343 150,00
Celkem způsobilé investiční výdaje:	0,00
Celkem způsobilé neinvestiční výdaje:	3 343 150,00
Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na finanční mezeru očištěné o příjmy dle článku 55:	3 343 150,00
Celkové způsobilé výdaje na projekt připadající na příjmy dle článku 55:	0,00
Způsobilé výdaje bez příjmu:	3 343 150,00
Státní rozpočet:	501 473,00
Krajský rozpočet:	0,00
Obecní rozpočet:	0,00
Státní fond:	0,00
Jiné národní veřejné:	0,00
EU celkem:	2 841 677,00
Soukromé prostředky:	0,00

17. Finanční plán

Pořadí etapy:	001
Název etapy:	Realizace přepisů
Pořadí žádosti o platbu:	01
Předpokládaná požadovaná částka (v Kč):	2 841 677,00
Datum předložení žádosti o platbu:	30.12.2015

18. Prioritní téma

Číslo	Název	Prostředky z EU (v Kč)
13	Služby a aplikace pro občany (e-zdraví, e-vláda, e-učení, e-začlenění atd.)	2 841 677,00

19. Výběrová řízení

Pořadové číslo VŘ:	001
Je VŘ evidováno v ISVZ:	Ne
Název VŘ:	Přepis evidencí digitalizovaných archiválií ABS
Vyplňované údaje k:	Výběrové řízení
VŘ dle výše předpokládané hodnoty:	Podlimitní
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Druh výběrového/zadávacího řízení:	Otevřené řízení (§27)
Vybráno:	Ano
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh VŘ podle předmětu:	Služby
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:	2 150 000,00
Smluvní částka:	
Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:	01.07.2014
Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:	30.09.2014

Popis:

V projektu bude realizována jedna dodávka služeb pro všechny plánované přepisy evidencí.

Pořadové číslo VŘ:	002
Je VŘ evidováno v ISVZ:	Ne
Název VŘ:	Kontrola přepisu evidencí digitalizovaných archiválií ABS
Vyplňované údaje k:	Výběrové řízení
VŘ dle výše předpokládané hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)
Stav VŘ:	Výběrové řízení plánováno
Druh výběrového/zadávacího řízení:	
Vybráno:	Ano
Specifikace druhu zadavatele:	veřejný zadavatel
Druh VŘ podle předmětu:	Služby
Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH:	600 000,00
Smluvní částka:	
Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ:	01.07.2014
Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ:	30.09.2014

Popis:

VZ na dodávku služby - kontrola přepisů evidencí archiválií ABS

20. Horizontální témata

Vliv na rovné příležitosti:

Je neutrální

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti:

Předmětem projektu jsou činnosti bez vazby na rovné příležitosti.

Vliv na životní prostředí:

Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí:	Ne
Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí:	Ne
Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?:	Ne
Projekt je ekologicky neutrální:	Ano
Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?:	Ne
Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?:	Ne
Využije projekt alternativní zdroje?:	Ne
Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?:	Ne
Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?:	Ne

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí:

Předmětem projektu jsou činnosti bez vazby na ŽP.

Hospodářská činnost:

Číslo	Název
17	Veřejná správa

Typ území:

Číslo	Název
01	Město

21. Publicita

Způsob zajištění publicity: Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Všechny dokumenty vydávané v souvislosti s projektem pnesou zmínku o financování z IOP.

Způsob zajištění publicity: Oznámení na specifických internetových stránkách

Konkrétní opatření pro zajištění publicity:

Na webové stránce ÚSTR a ABS bude umístěno oznámení o financování z IOP.

22. Přílohy projektu

Název přílohy:	Řádný položkový rozpočet
Číslo přílohy:	1
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	1
Doložena:	Ano
Nedoložena:	Ne
Počet vyhotovení:	1
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	rozpočet.pdf
Popis:	

Název přílohy:	Variantní studie proveditelnosti (vč. nulové), CBA analýza včetně vymezení optimálního řešení
Číslo přílohy:	2
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	25
Doložena:	Ano
Nedoložena:	Ne
Počet vyhotovení:	1
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	Studie proveditelnosti - finál.pdf
Popis:	

Název přílohy:	Stanovisko Útvaru hlavního architekta k věcné a technologické konzistenci navrhovaného řešení s celkovou architekturou eGovernment.
Číslo přílohy:	3
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	1
Doložena:	Ano
Nedoložena:	Ne
Počet vyhotovení:	1
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	
Popis:	

Název přílohy:	Pověření statutárního zástupce pro odpovědného pracovníka za administraci projektu
Číslo přílohy:	4
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	1
Doložena:	Ano
Nedoložena:	Ne
Počet vyhotovení:	1
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	Pověření.pdf
Popis:	

Název přílohy:	Výpis z katastru nemovitostí nebo list vlastnictví a snímek z katastrální mapy s vyznačením předmětu projektu -dokládá vlastnická práva k nemovitostem
Číslo přílohy:	5
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	0
Doložena:	Ne
Nedoložena:	Ano
Počet vyhotovení:	0
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	
Popis:	

Obsahem projektu nejsou žádné změny v nemovitostech ve vlastnictví ÚSTR či ABS. Proto přílohu nepřikládáme.

Název přílohy:	Prohlášení o návaznosti žádosti o podporu na dosud realizované a ukončené projekty Smart Administration.
Číslo přílohy:	6
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	0
Doložena:	Ne
Nedoložena:	Ano
Počet vyhotovení:	0
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	
Popis:	

Předkládaný projekt v rámci výzvy č. 17 Integrovaného operačního programu nenavazuje na žádný realizovaný a ukončený projekt Smart administration.

Název přílohy:	Prohlášení o duplicitě projektu
Číslo přílohy:	7
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	1
Doložena:	Ano
Nedoložena:	Ne
Počet vyhotovení:	1
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	Čestné prohlášení.pdf
Popis:	

Název přílohy:	Prohlášení o partnerství
Číslo přílohy:	8
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	6
Doložena:	Ano
Nedoložena:	Ne
Počet vyhotovení:	1
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	USTR _241_2011.pdf
Popis:	

V projektu nefigurují žádní partneři, proto není žádné prohlášení přiloženo. Vzhledem k tomu, že projekt je rozkročen mezi 2 složky společné kapitoly, přikládáme pro jistotu Realizační smlouvu o vzájemné spolupráci.

Název přílohy:	Zadávací dokumentace k plánovaným výběrových řízením
Číslo přílohy:	9
Požadovaná příloha:	6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů:	8
Doložena:	Ano
Nedoložena:	Ne
Počet vyhotovení:	1
Přílohu zadal:	JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:	ZD.pdf
Popis:	

Název přílohy: Zadávací dokumentace k uskutečněným výběrovým řízením
Číslo přílohy: 10
Požadovaná příloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 0
Doložena: Ne
Nedoložena: Ano
Počet vyhotovení: 0
Přílohu zadal: JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha:
Popis:
Žádná výběrová řízení k tomuto projektu nebyla uskutečněna.

Název přílohy: Souhlasné stanovisko Rady ÚSTR
Číslo přílohy: 11
Požadovaná příloha: 6.1.1 - PP k projektové žádosti
Počet listů: 1
Doložena: Ano
Nedoložena: Ne
Počet vyhotovení: 1
Přílohu zadal: JAKUB.STRANSKY@USTRCR.CZ
Příloha: Souhlasné stanovisko zřizovatele.pdf
Popis:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání žádosti nemám žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- žadatel, resp. osoby vykonávající funkci statutárního orgánu žadatele, nebo osoby, které jsou oprávněny jednat jeho jménem, nebyly pravomocně odsouzeny pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo pro trestné činy úplatkářství nebo účasti na zločinném spolčení;
- předložený projekt je v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie.

Prohlašuji, že jsem oprávněn učinit toto prohlášení, že údaje uvedené v projektové žádosti, v jejích přílohách a v tomto prohlášení jsou pravdivé a úplné a že si jsem vědom právních následků nepravdivého prohlášení a případného trestního stíhání.

Souhlasím se zpracováním a uchováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji do 31.12. 2021.

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem příjemce: JAKUB STRÁNSKÝ	
Místo a datum: PRAHA 6.6.2014	
Podpis a razítko:	Ústav pro studium totalitních režimů Siwiecova 2428/2, 130 00 Praha 3 IČ: 75112779 DIČ: CZ75112779 ②

ŠTÍTEK NA OBÁLKU

Unikátní kód žádosti (hash): 3HmJRPØØØ1

Číslo výzvy:	17
Název výzvy:	Projekty eGovernmentu
Název operačního programu:	Integrovaný operační program
Číslo prioritní osy:	6.1a
Název prioritní osy:	Modernizace veřejné správy - Cíl Konvergence
Číslo oblasti podpory:	6.1.1a
Název oblasti podpory:	Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
Název projektu:	Rozvoj evidencí ABS pomocí přepisu kartotéky osobních evidenčních karet a archivních pomůcek

Název žadatele:	Ústav pro studium totalitních režimů
Adresa žadatele:	Siwiecova, 2 13000, Praha
Hlavní kontaktní osoba:	Agulárová Karolina
Telefon:	221008220