

# ROZKAZ

~~Tajné~~

Výtisk č. 8

## MINISTRA VNITRA

Ročník 1963

V Praze dne 23. prosince 1963

Číslo 44

Podle RMV ČSR č. 47/1969

platí pro MV ČSR

*Změna podle RMV ČSR č. 10/1971*

44

Podle RMV SSR č. 22/1969

platí pro MV SSR

*Změna podle RMV SSR č. 29/1971*

Směrnice pro spisový pořádek, hláskou službu a statistické vykazování na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti

*Změna podle RMV ČSR č. 50/1972*

Proces upevňování a dalšího prohlubování socialistické zákonitosti, jakož i centrálního řízení na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti vyžaduje stanovení pevných a jednotných organizačně administrativních zásad, které musí sloužit jako jeden z prostředků ke zvyšování úrovně a kvality vyšetřování.

Předpisem, který tyto zásady jednotně upravuje jsou "Směrnice pro spisový pořádek, hláskou službu a statistické vykazování na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti", vydaného jako příloha k tomuto rozkazu. Tyto směrnice odstraňují dosud existující duplicitu v evidenci vyšetřovacích spisů a nejednotnost ve statistickém vykazování, zjednodušují a sjednocují administrativní postup a vytvářejí všechny předpoklady pro účinnou, přesnou a pružnou hláskou službu a pro objektivní statistické vykazování na úseku vyšetřování.

Účinnost směrnice stanovím dnem 1. ledna 1964.

K tomu n a ř í z u j í :

Náměstkovi ministra vnitra plk. J. Klínovi

- kontrolou zajišťovat správné uplatňování směrnice v praktické činnosti a dbát o jejich důsledné dodržování.

Náčelníkovi správy vyšetřování MV

- zajistit, aby obsah směrnice byl podrobně proškolen se všemi pracovníky na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti,
- zajistit, aby bylo ve vyšetřovací činnosti důsledně postupováno podle nových směrnice.

Náčelníkovi I. zvláštního odboru MV

- zajistit, aby byla učiněna opatření, vyplývající ze směrnice pro práci I. zvláštního odboru MV a I. zvláštních oddělení KSMV.

Čj.: A/8-02174/01-1963

Ministr vnitra

Lubomír Š t r o u g a l v. r.

Obdrží: M, N, oper. součásti  
centrály MV, SVMV, ÚNZMV,  
KSMV

RUŠEN STUPĚN UTAJENÍ  
dnem 1. 4. 1999, pokynem MV č. 6/1999

Mgr. Jan ...

A. F.

Alme



Z Á Z N A M

S rozkazem a se směrnicemi byli seznámeni (dne-kým): \_\_\_\_\_

Opatření učiněná k provedení rozkazu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontrolou pověřen: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis náčelníka (velitele): \_\_\_\_\_

archiv bezpečnostních složek





MINISTERSTVO VNITRA

Příloha k čl. 44 RMV č. 44/1963.

~~T A J N Ě~~

Výtisk č. 008

*Zrušeno podle RMV ČSR č. 10/1971*  
Podle RMV ČSR č. 47/1969  
platí pro MV ČSR

~~Podle RMV SSR č. 27/1969  
platí pro MV SSR~~

*Podle RMV ČSSR č. 11/1971 platí  
federálně*

~~Zrušeno podle RMV SSR č. 29/1971~~

**SMĚRNICE**

**PRO SPISOVÝ POŘÁDEK, HLÁSNOU SLUŽBU A STATISTICKÉ  
VYKAZOVÁNÍ NA ÚSEKU VYŠETŘOVÁNÍ  
VE STÁTNÍ BEZPEČNOSTI**

*Zrušeno podle RMV ČSSR č. 50/1972*

Odbor archivní a spisové služby  
ZRUŠEN STUPĚŇ UTAJENÍ (SVAZKU)  
dnem 1. 4. 1999, pokynem MV č. 6/1999.

Mgr. Jan Frolík

*A. F. L. L.*

P r a h a 1 9 6 3

*A 6/4-923*



Vydáno čl. 44 RMV č. 44/1963  
ze dne 23. prosince 1963.

**SMĚRNICE**  
**PRO SPISOVÝ POŘÁDEK, HLÁSNOU SLUŽBU A STATISTICKÉ**  
**VYKAZOVÁNÍ NA ÚSEKU VYŠETŘOVÁNÍ**  
**VE STÁTNÍ BEZPEČNOSTI**

P r a h a 1 9 6 3



O B S A H

	Strana:
Ú V O D . . . . .	5
ČÁST I. Spisový pořádek . . . . .	5
Článek 1. Deník vyšetřovacích spisů . . . . .	5
Článek 2. Evidence obviněných . . . . .	6
Článek 3. Vyšetřovací spis . . . . .	6
Článek 4. Originál vyšetřovacího spisu . . . . .	8
Článek 5. Opis vyšetřovacího spisu . . . . .	8
Článek 6. Rozdělení a spojení vyšetřovacího spisu . . . . .	9
Článek 7. Předání vyšetřovacího spisu . . . . .	9
Článek 8. Uložení opisu vyšetřovacího spisu . . . . .	9
Článek 9. Vyřizování a zvýšená ochrana některých vyšetřovacích spisů . . . . .	10
Článek 10. Uspořádání a uložení jiných písemností . . . . .	11
Článek 11. Utajování a přeprava písemností . . . . .	11
ČÁST II. Hlásná služba . . . . .	12
Článek 12. Hlášení šifrou . . . . .	12
Článek 13. Předběžné hlášení . . . . .	12
Článek 14. Opis vyhodnocení případu . . . . .	13
Článek 15. Čtvrtletní hlášení . . . . .	13
ČÁST III. Statistické vykazování . . . . .	14
Článek 16. Vedení statistiky . . . . .	14
Článek 17. Statistická karta . . . . .	14
Článek 18. Náležitosti statistické karty . . . . .	15
Článek 20. Výsledek řízení . . . . .	20
Článek 21. Návrh na konečné opatření . . . . .	21
Článek 22. Statistické souhrny . . . . .	21
ČÁST IV. Ustanovení přechodná a závěrečná . . . . .	21



## Ú V O D

Důležitost a poslání vyšetřovacího aparátu Státní bezpečnosti a potřeba jeho jednotného centrálního řízení a usměrňování vyžaduje nejen dokonalý spisový pořádek, dokonalou, úplnou a okamžitou znalost situace ve vyšetřování, ale i spolehlivé statistické podklady k objektivnímu vyhodnocování a analýze vyšetřovací práce. Dodržování zásad stanovených pro spisový pořádek umožní jednotnou skladbu vyšetřovacího spisu, jeho evidenci, úschovu a archivaci. Hlásná služba i statistické vykazování slouží jako podklad k informování stranických a služebních funkcionářů, jako signály k účinné pomoci centrály podřízeným útvarům, jako podklady pro objektivně zaměřenou analýzu a vytyčování dalšího zaměření práce na úseku vyšetřování. Proto je třeba důsledně vyžadovat, aby předkládaná hlášení i statistické vykazování bylo co nejobjektivnější a nejúplnější.

Za účelem jednotné úpravy spisového pořádku, sjednocení systému hlásné služby a statistického vykazování na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti, stanovím tento postup:

### ČÁST I.

#### SPISOVÝ POŘÁDEK

##### Čl. 1.

##### **Deník vyšetřovacích spisů**

(1) Každý spis převzatý k vyšetřování na vyšetřovací součást se zapisuje do deníku vyšetřovacích spisů, který se vede na vyšetřovací součásti.

(2) Do deníku vyšetřovacích spisů se zapisuje pořadové číslo vyšetřovacího spisu, od koho spis došel, jméno a data ob-



viněného a poškozeného, vyznačí se, zda jde o vazbu, kterému vyšetřovateli byl spis přidělen, kdy bylo vyšetřování zahájeno a jakým způsobem byl spis vyřízen, komu byl spis zaslán, od koho a kdy došly jednotlivé části spisu, případně jiné údaje, sloužící k přesné evidenci spisu.

[3] Podrobnosti o zapisování spisů do deníku vyšetřovacích spisů obsahuje spolu se vzorem deníku dodatek ke služebnímu předpisu MV-adm-I-1 „Administrativní pořádek MV“ - I. díl.

## Čl. 2.

### Evidence obviněných

[1] Po zahájení vyšetřování a vznesení obvinění vyplní vyšetřovatel evidenční kartu (MV č. skl. 742), kterou za účelem vedení evidence obviněných ihned odešle

- a) I. zvláštnímu odboru MV, jde-li o věc zpracovávanou správou vyšetřování MV a vyšetřovacím odborem KSMV Praha,
- b) I. zvláštnímu oddělení té krajské správy MV, jejíž vyšetřovací součást věc vyšetřuje; v tomto případě se evidenční karta zašle ve dvojnásobném vyhotovení.

[2] Evidence se provede zařazením evidenční karty do operativní evidence.

## Čl. 3.

### Vyšetřovací spis

[1] Vyšetřovací spis se tvoří v opise. Ke každému vyšetřovacímu spisu se vede spisový přehled, do něhož se zapisují jednotlivé vyšetřovací úkony, a to chronologicky, tj. podle doby, kdy byly provedeny. Po skončení vyšetřování a seřazení vyšetřovacího spisu se ve spisovém přehledu vyznačí, pod jakým číslem listu je doklad o úkonu ve vyšetřovacím spise založen.

[2] Po skončení vyšetřování se vyšetřovací spis seřadí zpravidla v tomto pořadí:

- obsah spisu,
- přehled spisu,

- usnesení o zahájení vyšetřování,
- usnesení o vznesení obvinění, usnesení o rozšíření stíhání pro další skutek s doručenkami těchto usnesení, zpráva, jíž se stížnost předkládá prokurátorovi, rozhodnutí prokurátora o stížnosti,
- protokol o zadržení, rozhodnutí o vzetí do vazby a o stížnosti obviněného do vazby, usnesení o propuštění obviněného na svobodu, návrhy a rozhodnutí o prodloužení vazební lhůty,
- žádost o ustanovení obhájce, plná moc obhájce,
- usnesení o domovní (osobní) prohlídce, protokol o provedení prohlídky, seznam zajištěných věcí, usnesení, stvrzenky a záznamy o dispozicích s nimi,
- usnesení o odnětí věci, protokol o odnětí věci se seznamem odňatých věcí, usnesení, stvrzenky a záznamy o dispozicích s nimi,
- usnesení o zajištění nároků poškozeného na náhradu škody, seznam zajištěných věcí, stvrzenky a záznamy o dispozicích s nimi,
- kontrolní a revizní zprávy,
- usnesení (žádost) o provedení znaleckého posudku, slib znalce, likvidace znalečného,
- znalecké posudky,
- protokoly o výslechu obviněného a o konfrontaci,
- protokoly o výslechu poškozených a svědků,
- jiné písemné důkazní materiály (potvrzení, zprávy, protokoly o ohledání místa činu, vyšetřovacím pokusu, rekonstrukci apod.),
- opis rejstříku trestů, zprávy o pověsti, posudky,
- záznam o korespondenci,
- návrhy na rozhodnutí o prodloužení vyšetřovací lhůty,
- protokol o seznámení obviněného s výsledky vyšetřování s doručenkami o obeslání obviněného, obhájce a jiných osob k tomuto úkonu, rozhodnutí o návrzích na doplnění vyšetřování, rozhodnutí o stížnosti do zamítavého usnesení,
- závěrečná zpráva s návrhem na konečné opatření,
- rozhodnutí prokurátora nebo soudu o vrácení věci k došetření a materiály o úkonech provedených na základě tohoto rozhodnutí.



[3] U vyšetřovacích spisů, jejichž obsahem jsou okolnosti týkající se nové bojové techniky a věcí s ní souvisejících a které tvoří předmět státního tajemství zvláštní důležitosti, se opisy vyšetřovacích spisů nepořizují. Takový spis označí vyšetřovatel vždy jako přísně tajný zvláštní důležitosti.

#### Čl. 4.

##### Originál vyšetřovacího spisu

[1] Všechny materiály, které tvoří obsah vyšetřovacího spisu, se sešijí a vloží do desek vyšetřovacího spisu. Byl-li by vyšetřovací spis příliš obsáhlý, možno vytvořit svazků několik, přičemž do desek se uloží materiály tak, aby souhrn svazků byl uspořádán jak uvedeno v čl. 3 odst. 2. Do vyšetřovacího spisu nelze zakládat agenturně operativní materiály; tyto materiály se vrátí operativní součásti.

[2] Vyšetřovací spis předá vyšetřovatel po skončení vyšetřování se závěrečnou zprávou prokurátorovi. Originály vyšetřovacích spisů, jako součást soudního spisu, ukládají a archivují justiční složky s výjimkou spisů, v nichž prokurátor přerušil trestní stíhání; tyto spisy po jejich vrácení prokurátorem vyšetřovací součásti se ukládají a archivují stejným způsobem jako jejich opisy.

#### Čl. 5.

##### Opis vyšetřovacího spisu

[1] Opis vyšetřovacího spisu se seřadí shodně s originálem a zašije do desek vyšetřovacího spisu. Do opisu vyšetřovacího spisu se zařadí též všechny materiály mající sice vztah k vyšetřovanému případu, ale které nebyly zařazeny do originálu vyšetřovacího spisu (plány vyšetřování, dožádání, spisová korespondence, různé záznamy apod.). V obsahu spisu se vyznačí, které materiály proti originálu obsahuje opis navíc a které jsou uloženy jen v originále.

[2] V opise vyšetřovacího spisu se učiní záznam, komu a kdy byl originál vyšetřovacího spisu po skončení vyšetřování předán a kdy byla odeslána statistická karta, popřípadě jiné hlášenky (rozhodnutí prokurátora, soudu aj.).

[3] Opis vyšetřovacího spisu se ukládá a archivuje způsobem uvedeným v čl. 8.

#### Čl. 6.

##### Rozdělení a spojení vyšetřovacího spisu

[1] Ukáže-li se v průběhu vyšetřování nutnost vyšetřovací spis rozdělit (např. v případě vyloučení některého obviněného ze společného řízení), pořídí se potřebné opisy příslušných materiálů, v původním spise se učiní o vyloučení záznam, nově vzniklý spis se zapíše do deníku vyšetřovacích spisů a odešle se evidenční karta.

[2] Ukáže-li se v průběhu vyšetřování potřeba spojit více vyšetřovacích spisů v jeden, vede se spis pod jedním číslem. Spojení spisů se vyznačí v deníku vyšetřovacích spisů.

#### Čl. 7.

##### Předání vyšetřovacího spisu

[1] Originál vyšetřovacího spisu předá vyšetřovatel po skončení vyšetřování prokurátorovi.

[2] Je-li třeba předat věc z důvodů místní nebo věcné příslušnosti nebo z jiného důvodu k vyšetřování jiné součásti MV, předá se této součásti originál i opis vyšetřovacího spisu a předání se vyznačí v deníku vyšetřovacích spisů. O předání se vyrozumí I. zvláštní odbor (oddělení), jemuž byla původně zaslána evidenční karta. Vyšetřovací součást, která bude věc vyšetřovat, vyplní a odešle novou evidenční kartu I. zvláštnímu odboru (oddělení) příslušnému podle čl. 2 odst. 1, na jejíž zadní straně vyznačí tužkou předchozí vyšetřovací součást a číslo vyšetřovacího spisu.

[3] Bude-li věc z důvodů věcné příslušnosti či z jiného důvodu předána k vyšetřování některé součásti VB, zašle jí vyšetřovatel jen materiály týkající se trestné činnosti, která přísluší k vyšetřování VB. Ostatní materiály se uloží způsobem uvedeným v čl. 10 odst. 2.

#### Čl. 8.

##### Uložení opisu vyšetřovacího spisu

[1] Opis vyšetřovacího spisu předá vyšetřovatel do 1 měsíce po předání věci prokurátoru k uložení I. zvláštnímu odboru (oddělení). Výjimku může povolit náčelník vyšetřovacího od-



boru, který též schvaluje uložení opisu vyšetřovacího spisu. Do opisu vyšetřovacího spisu se před jeho uložení zařadí též rozhodnutí prokurátora nebo soudu ve věci; není-li to možné, zašlou se tato rozhodnutí I. zvláštnímu odboru (oddělení) k zařazení do spisu dodatečně.

(2) Ukládání písemností a dokladů týkajících se vyvedení agentury během soudního řízení, je upraveno dopisem náměstka ministra vnitra č. N/EK-00202/1963. Takové písemnosti se vyznačí v obsahu opisu vyšetřovacího spisu s odkazem, kde jsou uloženy.

#### Čl. 9.

##### **Vyřídování a zvýšená ochrana některých vyšetřovacích spisů**

(1) Opisy vyšetřovacích spisů se ukládají do archivu I. zvláštního odboru (oddělení) natrvalo; jejich vyřídování se řídí lhůtami stanovenými ve skartačním řádu MV (služební předpis MV-adm-I-5).

(2) U opisů vyšetřovacích spisů, u nichž z důvodů utajení je třeba zachovávat zvýšenou ochranu, vyznačí vyšetřovatel služebního funkcionáře, s jehož souhlasem je možno opis zapůjčit nebo do něj nahlédnout. Tato okolnost se vyznačí též na evidenční kartě v operativní evidenci. Funkcionářem, který je oprávněn dát souhlas k zapůjčení nebo nahlédnutí do spisu, bude podle povahy věci náměstek ministra vnitra, náčelník součásti MV, z jejíhož popudu bylo vyšetřování zahájeno nebo náčelník vyšetřovacího odboru. Za spisy, u nichž je třeba zajistit zvýšenou ochranu se považují takové spisy, v nichž jsou materiály

- a) na osoby odsouzené zejména pro vlastizrady, rozvracení republiky, teror, záškodnictví, sabotáž, vyzvědačství, ohrožení státního tajemství apod., pokud se jedná o trestné činy celostátního zvlášť důležitého významu,
- b) z nichž je zřejmé, že určitá osoba byla nebo je spolupracovníkem MV,
- c) na osoby ve funkcích podléhajících nomenklatuře příslušného orgánu ÚV KSC,
- d) na náčelníky MV všech stupňů a na operativní pracovníky MV, odsouzené nebo vyšetřované pro trestné činy souvisící s jejich služební činností.

(3) Originály i opisy spisů se zvýšenou ochranou označí vyšetřovatel na deskách písmenem „Z“, a to bez ohledu na stupeň jejich utajení. Opisy těchto spisů se uloží v archivu I. zvláštního odboru (oddělení) odděleně tak, aby k nim měl přístup přesně vymezený okruh pracovníků. Obdobně bude postupováno při archivaci originálů těchto spisů u justičních složek.

#### Čl. 10.

##### **Uspořádání a uložení jiných písemností**

(1) Jiné písemnosti než vyšetřovací spisy, vzniklé při vyšetřovací činnosti (různá přešetření osob, písemnosti o zadržovaných osobách, proti nimž nebylo zahájeno vyšetřování a vzneseno obvinění, věci, v nichž nebylo zahájeno vyšetřování a které byly vyřízeny mimosoudním postihem, věci odložené apod.), se uspořádají a založí do svazku ve vhodném obalu.

(2) Je-li třeba z operativních nebo jiných důvodů takový spis uchovat, vyznačí vyšetřovatel na obale spisu potřebné údaje, zejména jméno, příjmení a data narození osoby, jíž se spis týká, věc a způsob vyřízení, vyplní a odešle evidenční karty na osoby, které je třeba evidovat a předá spis I. zvláštnímu odboru (oddělení) k uložení. Jinak se takový spis založí na vyšetřovací součásti.

#### Čl. 11.

##### **Utajování a přeprava písemností**

(1) Při manipulaci s vyšetřovacími spisy a operativními písemnostmi nutno dodržovat zásadu konspirace a postupovat podle služebního předpisu MV-adm-I-1 a MV-adm-I-2 „Administrativní pořádek MV“, I. a II. díl. Rovněž se statistickými údaji, výkazy, zprávami a přehledy nutno zacházet podle příslušného stupně utajení.

- (2) Vyšetřovací spisy a jejich opisy lze přepravovat jen
- a) osobně vyšetřovatelem,
  - b) kurýrní službou MV,
  - c) eskortními orgány NZ zároveň s eskortovanou osobou.



## ČÁST II.

### HLÁSNÁ SLUŽBA

#### Čl. 12.

##### Hlášení šifrou

[1] Správě vyšetřování MV hlásí vyšetřovací odbory KSMV okamžitě šifrou tyto případy:

- a) zadržení nebo vzetí do vazby pachatele trestného činu vlastizrady, teroru, rozvracení republiky, záškodnictví, sabotáže a vyzvědačství,
- b) stíhání osob uvedených v čl. 16 odst. 2 Instrukce pro vyšetřování ve Státní bezpečnosti,
- c) všechny případy, kde to povaha věci vyžaduje vzhledem k jejich závažnosti, rozsáhlosti, složitosti nebo k jinému důležitému zájmu (např. rozsáhlejší a závažnější trestná činnost po linii církví a sekt, případy mimořádných událostí, případy, které v místě vyvolaly zvýšený ohlas apod.).

[2] V hlášení šifrou se uvede jméno, data a místo narození stíhané osoby, její povolání, místo zaměstnání, stav, národnost a státní příslušnost, politická příslušnost, číselné označení třídní charakteristiky, pojmenování trestného činu a jeho zákonné označení, doba a kdo zadržení provedl, datum vzetí do vazby, stručný popis trestné činnosti a data zahájení vyšetřování a vznesení obvinění.

#### Čl. 13.

##### Předběžné hlášení

[1] Do čtyř dnů od zadržení, zahájení vyšetřování, vznesení obvinění a vzetí do vazby se správě vyšetřování MV zašle předběžné hlášení o takovém úkonu s výjimkou případů, kdy v téže věci bylo učiněno hlášení šifrou. Jestliže uvedené úkony byly provedeny do čtyř dnů, zašle se hlášení jedno, v němž se uvedou všechny provedené úkony.

[2] Hlášení se učiní na evidenční kartě (MV č. skl. 742), na níž se uvedou stejné údaje jako v hlášení šifrou (čl. 12 odst. 2).

[3] Dojde-li k propuštění zadržené osoby bez jejího dalšího stíhání, učiní se hlášení vyplněním statistické karty (MV č. skl. 390). Dojde-li k propuštění stíhané osoby z vazby nebo k vzetí do vazby po uplynutí 4denní lhůty, stanovené v odst. 1, hlásí se tato změna hlášenkou změn (MV č. skl. 519).

[4] Jde-li o opuštění republiky, zašle předběžné hlášení vyšetřovací odbor, v jehož obvodu byl čin spáchán; v hlášení se v tomto případě též uvede, které vyšetřovací součásti byla věc postoupena k vyšetřování. Stejně se postupuje u navrátilců.

#### Čl. 14.

##### Opis vyhodnocení případu

U případů vlastizrady, teroru, rozvracení republiky, vyzvědačství, záškodnictví, sabotáže nebo jiných závažných činů proti naší ekonomice a u případů týkajících se osob uvedených v čl. 16 odst. 2 Instrukce pro vyšetřování v Stb, předaných operativou na vyšetřovací součást s návrhem na realizaci, se správě vyšetřování MV zašle opis vyhodnocení případu.

#### Čl. 15.

##### Čtvrtletní hlášení

[1] O všech věcech předaných operativou na vyšetřovací součást, se podává správě vyšetřování MV čtvrtletní hlášení, v němž se uvede

- a) celkový počet věcí na vyšetřovací součást předaných,
- b) kolik z nich bylo předáno s návrhem na realizaci a pro jaký trestný čin,
- c) kolik bylo skutečně realizováno a pro jaký trestný čin,
- d) kolik z předaných věcí bylo vyšetřovatelem vráceno k doplnění dokumentace,
- e) kolik předaných věcí bylo vráceno s tím, že nejde o trestný čin, nebo že nelze zahájit vyšetřování,
- f) kolik bylo vyšetřovatelem v těchto věcech vyslechnuto svědků (osob) s výjimkou svědků vyslechnutých až po zahájení vyšetřování.



[2] Hlášení nutno podat do 10. dne měsíce následujícího po čtvrtletí. V hlášení se uvede též počet použitých ČVS v deníku vyšetřovacích spisů za vykazované období.

### ČÁST III.

## STATISTICKÉ VYKAZOVÁNÍ

### Čl. 16.

#### Vedení statistiky

[1] Statistiku na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti vede správa vyšetřování MV, která také provádí potřebné statistické rozbory, vyhodnocení a zprávy celostátního charakteru.

[2] Pramenem údajů statistiky je vyšetřovací spis a ostatní vyšetřovací materiály. Potřebné údaje z těchto podkladů jsou pro statistické účely získávány pomocí statistické karty (MV č. skl. 390). Proto je nutné, aby údaje v ní uváděné odpovídaly přesně skutečnému stavu.

### Čl. 17.

#### Statistická karta

[1] Statistickou kartu vyplní ihned po skončení vyšetřování vyšetřovatel, který prováděl vyšetřování nebo ukončil vyšetřování případu a odešle ji neprodleně správě vyšetřování MV. Odpovědnost za správné vyplnění statistické karty nese dále náčelník vyšetřovacího odboru KSMV (náčelníci oddělení SVMV), který je povinen údaje na kartě zkontrolovat a kartu podepsat. Statistická karta se vyhotovuje na každou vyšetřovanou osobu.

[2] Byla-li věc z jakéhokoli důvodu postoupena k vyšetřování jiné vyšetřovací součásti MV, vyplní a odešle statistickou kartu ta součást, u níž bylo vyšetřování ukončeno. Byla-li věc postoupena vyšetřovací součásti VB, NZ nebo VKR, vyplní vyšetřovatel na statistické kartě dosud známé údaje a

vyznačí na ní, které součásti a kdy byla věc postoupena k dalšímu vyšetřování.

[3] Statistická karta se vyplňuje a odesílá ve všech případech, kdy došlo k zahájení vyšetřování a v případech, kdy sice vyšetřování zahájeno nebylo, ale věc byla ukončena opatřením vyšetřovatele (např. odložením věci vyšetřovatelem, návrhem prokurátorovi na odložení, odevzdáním MLS, NV apod.).

[4] U navrátilců se vyplní a odešle statistická karta vždy. Nedošlo-li k trestnímu stíhání takové osoby, vyplní se na kartě jen známé údaje. U navrátilců je třeba vždy statistickou kartu v záhlaví výrazně označit slovem „Navrátilce“.

### Čl. 18.

#### Náležitosti statistické karty

Vyšetřovatel je povinen na statistické kartě vyplnit tyto údaje:

1. **název součásti,**
2. **číslo vyšetřovacího spisu,**
3. **příjmení a jméno:** příjmení se vypíše velkými tiskacími písmeny, jde-li o ženu, uvede se též jméno rodné. Došlo-li u osoby ke změně jména, nutno uvést i dřívější s označením, že jde o jméno dřívější. Jde-li o mladistvého, vyznačí se před příjmením zkratka „ml.“
4. **datum a místo narození:** je-li místo narození v cizině, uvede se ve zkratce též stát,
5. **třídní znak:** při určování třídní charakteristiky je třeba vycházet ze směrnic ministerstva vnitra, spravedlnosti a Generální prokuratury (NMV č. 21/1959). V rubrice „třídní znak“ se příslušnost k určité skupině vyjádří číselným označením (skupina 1 až 9). U cizinců, u nichž nelze třídní charakteristiku spolehlivě zjistit a ověřit, se vychází z údajů uváděných pachatelem; v třídním znaku se tato charakteristika označí příslušným číselným označením, které se lomí číslem 10;
6. **národnost, státní příslušnost a bydliště,**
7. **povolání a místo zaměstnání:** v rubrice „povolání nyní“ se uvede to povolání (zaměstnání, postavení nebo



funkce), které vykonával pachatel v době, kdy se zavedlo trestní řízení. U mladistvých pachatelů se uvádí jejich zaměstnání stejně jako u dospělých osob. Jako osoby bez pracovního poměru se uvedou i ty osoby, které v době činu pracovaly přechodně, byly zaměstnány příležitostnou prací apod.

V rubrice „Povolání dříve“ se uvede zejména takové povolání (zaměstnání), které dříve vykonával pachatel převážně nebo po delší dobu. Tento údaj bude zpravidla významný pro třídní charakteristiku pachatele, zejména u bývalých lidí.

V rubrice „Místo zaměstnání“ se uvede název a sídlo posledního zaměstnavatele pachatele,

- 8. **politická příslušnost:** rozmezím dřívější a nynější politické příslušnosti bude zpravidla rok 1948. Je-li známa politická příslušnost za předmnichovské republiky a politická činnost okupační, je třeba uvést i tyto údaje,
- 9. **třídní a sociální charakteristika rodičů mladistvého:** uvede se zaměstnání obou rodičů a označí se jejich třídní a sociální charakteristika podle zásad uvedených v bodě 5,
- 10. **vyšetřování:** uvede se datum zahájení vyšetřování ve věci a datum vznesení obvinění s označením trestného činu, pro který bylo zahájeno vyšetřování nebo vzneseno obvinění bez ohledu na to, zda takový úkon provedl vyšetřovatel nebo prokurátor. Bylo-li zahájeno vyšetřování a současně vzneseno obvinění, postačí vyplnit údaj o vznesení obvinění. Došlo-li k rozšíření trestního stíhání a k vznesení obvinění pro další trestný čin, uvede se datum původního vznesení obvinění a vyznačí se všechny trestné činy, pro které byl pachatel stíhán. Jestliže byly konány některé vyšetřovací úkony bez zahájení vyšetřování (např. šlo-li jen o provinění nebo přestupek nebo byly konány vyšetřovací úkony ve věci, která byla odložena), proškrtně se křížem rubrika „Bez zahájení vyšetřování“; obdobně se postupuje, šlo-li o řízení proti nepřítomnému (proškrtně se rubrika „V nepřítomnosti“). V rubrice „Vyšetřování ukončeno“ se uvede datum, kdy byl spis předán prokurátorovi, MLS, NV nebo jinému orgánu, nebo kdy došlo k rozhodnutí o odložení věci,

11. **způsoby vyřízení:** tato rubrika slouží k záznamu, jakým způsobem byla věc vyřízena, jaký návrh a komu byl učiněn. Zde se tedy vyznačí zejména

- a) návrh na podání obžaloby a pro jaký trestný čin (např. „návrh kraj. prok. v ..... na obžalobu pro § 98, 100 tr. zák.“),
- b) návrh na zastavení nebo přerušování trestního stíhání s číselným označením zákonného ustanovení, podle něhož se návrh činí (např. návrh kraj. prok. v ..... na zastavení podle § 177 odst. 1 písm. b/ tr. ř., návrh na přerušování podle § 178 odst. 1 písm. e/ tr. ř.),
- c) odevzdání nebo návrh na postoupení věci MLS, Národním výboru nebo kárné komisi, kde a pro jaký čin,
- d) odložení věci vyšetřovatelem podle § 163 odst. 1 tr. ř. nebo návrh na odložení věci prokurátorem podle § 163 odst. 2 tr. ř.,
- e) návrh na projednání věci prokurátorským pohovorem,

12. **zadržení a vazba:** v rubrice „Zadržení“ se tento úkon vyznačí tím, že se ponechá ustanovení, podle kterého bylo zadržení provedeno, zbývající se škrtně. Stejně se postupuje při vyznačení, zda k zadržení byl nebo nebyl dán (vyžádán) předchozí souhlas prokurátora. Dále se uvede datum, kdy k zadržení došlo. Došlo-li k zadržení podle § 76 tr. ř., vyznačí se v rubrice zkratkou, který orgán je provedl (např. „vyš.“, „oper.“ apod.).

V rubrice „Vazba“ se uvede datum, kdy obviněný byl prokurátorem vzat do vazby a datum, do kdy vazba trvala. Jestliže vazba trvá i po předání věci prokurátorovi po skončení vyšetřování, uvede se tato okolnost slovem „trvá“.

Rubrika „Důvod propuštění“ slouží jak k vyznačení propuštění osoby zadržené, tak k vyznačení propuštění obviněného z vazby. Uvede se zde heslovitě důvod propuštění, např. „vazební důvody pomínuly, trestný čin nebyl prokázán, nešlo o trestný čin, duševní choroba, záruka společenské organizace“ ap.



Dále se vyznačí, na čí podnět k propuštění došlo, např. „z podnětu vyš., prok.,“ apod.,

13. **rubrika „Rozpracování“** slouží k záznamům o tom, která součást případ rozpracovala. Přitom je třeba uvést jak odbor, tak oddělení a referát, např. II/2 ref. 3 — čímž se vyznačí druhý odbor, druhé oddělení, referát 3. Dále se uvede od kdy do kdy byl případ rozpracován a pro jaký trestný čin. S touto rubrikou souvisí i rubrika „Podnět k vyšetřování“; do rubriky se uvede z podnětu koho bylo vyšetřování zahájeno, podobně jako v rubrice „rozpracování“. Zpravidla budou obě rubriky shodné.
14. **způsobená škoda a zajištěno**: zde se uvede v Kčs celková škoda pachatelem způsobená, jak byla zjištěna výsledky vyšetřování. Uvádí se nejen hodnota např. věcí odcizených, ale i poškozených. Neuvádí se však škoda ideální, ke které sice v důsledku činnosti pachatele došlo, kterou však lze vyčíslit stěží. Výše škody se uvede podle částky obsažené v návrhu na konečné opatření. Lze-li přesně zjistit též škodu vzniklou jako následek trestného činu (např. výpadek ve výrobě v důsledku poškozeného zařízení, prostoje ap.), uvede se výše této škody v závorce se stručným vylíčením jejího druhu. Bližší vylíčení této škody možno učinit v rubrice „stručný popis tr. činnosti“. V rubrice „Zajištěno“ se v Kčs uvede hodnota věcí, které byly v souvislosti s vyšetřováním trestné činnosti zajištěny, ať již jde o věci pocházející z trestného činu, věci předběžně zajištěné (sepsané) za účelem propadnutí nebo zabránění, nebo věci zajištěné na náhradu škody poškozenému. Nebude-li možno hodnotu věcí přesně určit, provede se jejich ohodnocení odhadem.
15. **napadený objekt**: v této rubrice se heslovitě uvede, který objekt byl trestnou činností napaden (např. průmysl chemický, potravinářský, spotřební, lesní a dřevařský, hutní, stavební, strojírenský, energetický, důlní, družstevní obchod, výrobní družstva, místní hospodářství, ČSD, ČSAD, ČSA, JZD, ČSSS, STS, plánování, výkup, zdravotnictví, finance, státní obchod, obrana země, veřejná správa, národní výbory, KSČ, ROH ap.);

16. **předchozí odsouzení**: z opisu rejstříku trestů se vyznačí rok odsouzení, trestné činy, pro které byl pachatel odsouzen a zkratkou i druh uloženého trestu (např. 3 r. NEPO). Tato rubrika slouží dále k vyznačení případů, kdy osoba propuštěná z výkonu trestu v důsledku amnestie, se dopustí nového trestného činu (amnestant). Vyznačení se provede škrtnutím slova „ano - ne“.
17. **řehole a sekty**: rubrika slouží pro vyznačení náboženské řehole nebo sekty, o niž ve vyšetřovaném případě šlo.
18. **spolupachatelé**: do rubriky nutno jmenovitě uvést všechny spolupachatele (společníky), tedy i ty, kteří byli odhaleni až v průběhu vyšetřování.
19. **domovní prohlídka**: škrtnutím slova „ano - ne“ se vyznačí, zda u obviněného byla provedena domovní prohlídka. Zároveň se uvede její výsledek (např. „kladný - negativní“).
20. **druh rozvědky**: zde se zkratkou vyznačí, pro jakou rozvědku byla nepřátelská činnost prováděna (např. USA, NSR, Franc., Angl., NATO apod.).
21. **zkratka „LOM“** slouží k vyznačení, zda byla prováděna legalizace operativních materiálů; podle okolností se škrtně slovo „ano“ nebo „ne“.
22. **zkratka „VS“** slouží k záznamu, zda došlo k výsledku spolupracovníků vyšetřovatelem a kolika osob. Tato skutečnost se vyznačí škrtnutím slova „ano - ne“ a číslem se označí, kolik spolupracovníků bylo slyšeno.
23. **zkratka „OT“** slouží k vyznačení, zda došlo k použití operativní techniky. V kladném případě se zde uvede krycí číslo použité techniky. V záporném případě se tato skutečnost vyznačí slovem „ne“.
24. **zkratka „VA“** slouží k vyznačení, zda bylo použito vězeňské agentury. Tato skutečnost se vyznačí škrtnutím slova „ano - ne“.
25. **délka vyšetřování**: přeškrtnutím příslušného údaje se vyznačí, jak dlouho vyšetřování trvalo (počítá se doba od zahájení vyšetřování do předložení věci prokurátorovi). Ve věcech, v nichž nebylo zahájeno vyšetřování a které zpracovával vyšetřovatel, se délka vyše-



třování počítá od přidělení věci vyšetřovateli do skončení věci (např. odložením, předáním MLS, NV apod.),

26. **doba, místo a stručný popis trestné činnosti:** tato rubrika má pro statistické vyhodnocení značnou důležitost a záleží proto na jejím správném vyplnění. Jde o tyto údaje:

- a) doba a místo spáchané trestné činnosti; je-li páchána po delší dobu, uveďte se od kdy do kdy byla páchána;
- b) charakter trestného činu, tj. především skutkové vylíčení trestného činu (jakým způsobem byl čin spáchán, za jakých okolností, kdo byl poškozen, případně okolností, které vedly k trestné činnosti nebo umožnily její spáchání a motiv trestné činnosti).

Stačí-li místo v této rubrice, je možno zde podrobněji rozvést i některé ukazatele na kartě uvedené, které nebylo možno vyznačit v příslušných rubrikách. Takový údaj je však vždy třeba označit heslem příslušné rubriky (např. „politická příslušnost“),

27. **vráceno k došetření:** v rubrice se vyznačí, zda došlo k vrácení věci k došetření, kým (prokurátorem, soudem) a z jakého důvodu (např. výslech dalších svědků, opatření znaleckého posudku, vyšetření duševního stavu apod.). Dojde-li k vrácení věci po vyhotovení a odeslání statistické karty, nahlásí se tato skutečnost správě vyšetřování MV hlášenkou změn (čl. 20).

#### Čl. 19.

Nestačí-li pro uvedení některého údaje místo v rubrice na kartě vyznačené a není-li možno takový údaj rozvést v rubrice „popis trestné činnosti“, vypíše se takový údaj na zvláštním papíru, který se ke kartě připojí.

#### Čl. 20.

##### Výsledek řízení

Po rozhodnutí věci soudem nebo prokurátorem, zašle vyšetřovatel u každého případu správě vyšetřování MV zprávu o tomto rozhodnutí (pravomocném i nepravomocném). Zpráva

se zašle na hlášenku změn (MV č. skl. 519), kde se vedle označení věci uvede: označení prokuratury nebo soudu, který rozhodnutí vydal, kdy k rozhodnutí došlo, pod jakým číslem, pro který trestný čin byl pachatel odsouzen a k jakému trestu, podle jakého ustanovení bylo řízení zastaveno apod. Vyznačení příslušných údajů na statistické kartě provede na základě tohoto hlášení SVMV.

#### Čl. 21.

##### Návrh na konečné opatření

U případů

a) stíhaných jako vlastizrada, teror, rozvracení republiky, vyzvědačství, záškodnictví, sabotáž nebo pro jiné závažné trestné činy proti naší ekonomice,

b) týkajících se stíhání osob uvedených v čl. 16 odst. 2 Instrukce pro vyšetřování v Stb,

se spolu s vyplněnou statistickou kartou zašle též opis závěrečné zprávy s návrhem na konečné opatření (s návrhem na obžalobu, zastavení nebo přerušování trestního stíhání ap.).

#### Čl. 22.

##### Statistické souhrny

Na podkladě údajů obsažených ve statistických kartách vypracovává SVMV čtvrtletní, pololetní a celoroční statistické souhrny.

#### ČÁST IV.

##### USTANOVENÍ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

#### Čl. 23.

(1) Vyšetřovací svazky, v nichž vyšetřování bylo zahájeno do dne účinnosti těchto směrnic, se ukládají a archivují u I. zvláštního odboru (oddělení) podle dosavadních předpisů; zde zůstanou uloženy též všechny registrační a evidenční pomůcky k těmto svazkům.



(2) Dosavadní statistickou kartotéku registrovaných vyšetřovacích svazků a vyhotovené statistické přehledy převezme od I. zvláštního odboru správa vyšetřování MV.

Čl. 24.

Tyto směrnice se vztahují i na vyšetřování protistátních trestných činů konané vyšetřovateli útvarů nápravných zařízení MV. Na vyšetřování ve VKR se vztahují s odchylkami, které stanoví náčelník VKR.

Čl. 25.

Směrnice nabývají účinnosti dnem 1. ledna 1964.



N Á V R H

~~T A J N Ě !~~

Výtisk č.

Odbor archivní a spisové služby  
 ZRUŠEN STUPEN UTANĚNOSTI  
 dnem 1. 4. 1999, podle zákona č. 191/1999 Sb.  
 Mgr. Jan Frolík

R O Z K A Z

MINISTRA VNITRA

Ročník 1963

V Praze dne 23. prosince 1963 číslo 44

44

S m ě r n i c e

pro spisový pořádek, hláskou službu a statistické vykazování na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti

Proces upevňování a dalšího prohlubování socialistické zákonnosti, jakož i centrálního řízení na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti vyžaduje stanovení pevných a jednotných organizačně administrativních zásad, které musí sloužit jako jeden z prostředků ke zvyšování úrovně a kvality vyšetřování.

Předpisem, který tyto zásady jednotně upravuje jsou "Směrnice pro spisový pořádek, hláskou službu a statistické vykazování na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti". <sup>vydané jako příloha</sup> Tyto směrnice odstraňují dosud existující duplicitu v evidenci vyšetřovacích spisů a nejednotnost ve statistickém vykazování, zjednodušují a sjednocují administrativní postup a vytvářejí všechny předpoklady pro účinnou, přesnou a pružnou hláskou službu a pro objektivní statistické vykazování na úseku vyšetřování.

Účinnost směrnic stanovím dnem 1. ledna 1964.

K tomu nařizují :

22. XII. 1963



Náměstkovi ministra vnitra plk. Jar. KLÍMOVI:

- 1 kontrolou zajišťovat správné uplatňování směrnic v praktické činnosti a dbát o jejich důsledné dodržování.

Náčelníkovi správy vyšetřování MV:

- 2 zajistit, aby obsah směrnic byl podrobně proškolen se všemi pracovníky na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti,
- 3 zajistit, aby bylo ve vyšetřovací činnosti důsledně postupováno podle nových směrnic.

Náčelníkovi I. zvláštního odboru MV :

- 4 zajistit, aby byla učiněna opatření, vyplývající ze směrnic pro práci I. zvláštního odboru MV a I. zvláštních oddělení KS MV.

Čj. A/8-02184/01-63

~~V Praze dne~~

Období : M, N, oper. směrnice

Centrály MV, KS MV, ÚM MV

Ministr vnitra :

*Stevan*

Z á z n a m .

S rozkazem a výše směrnicemi byli seznámeni /dne-kým/:.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu : .....

Kontrolou pověřen : .....

Datum : ..... /Podpis náčelníka/velitele/:.....



*Koncoví lidé  
sach  
období*

N Á V R H

S m ě r n i c e

pro administrativní pořádek, hlášenou službu a statistické vykazování na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti.

Důležitost a poslání vyšetřovacího aparátu Státní bezpečnosti a potřeba jeho jednotného centrálního řízení a usměrňování vyžaduje nejen dokonalý administrativní pořádek, dokonalou, úplnou a okamžitou znalost situace ve vyšetřování, ale i spolehlivé statistické podklady k objektivnímu vyhodnocování a analýze vyšetřovací práce. Dodržování zásad stanovených pro administrativní pořádek umožní jednotnou skladbu vyšetřovacího spisu, jeho evidenci, úschovu a archivaci. Hlášená služba i statistické vykazování slouží jako podklad k informování stranických a služebních funkcionářů, jako signály k účinné pomoci centrály podřízeným útvarům, jako podklady pro objektivně zaměřenou analýzu a vytyčování dalšího zaměření práce na úseku vyšetřování. Proto je třeba důsledně vyžadovat, aby předkládané hlášení i statistické vykazování bylo co nejobektivnější a nejúplnější.

Za účelem jednotné úpravy administrativního pořádku, a jednocení systému hlášené služby a statistického vykazování na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti, stanovím tento postup :

Část I

Administrativní pořádek

Čl. 1

Deník vyšetřovacích spisů



(1) Každý spis převzatý k vyšetřování na vyšetřovací součást se zapíše do deníku vyšetřovacích spisů, který se vede na vyšetřovací součásti. Číslem vyšetřovacího spisu je číslo, pod kterým je spis veden v deníku, lomené letopočtem.

(2) Ze deníku vyšetřovacích spisů se dále zapíše jméno a data obviněného a poškozeného, vyznačí se, zda jde o vazbu, kterému vyšetřovateli byl spis přidělen, kdy bylo vyšetřování skončeno a jakým způsobem, komu byl spis zaslán, od koho a kdy došly jednotlivé části spisu, popřípadě jiné údaje sloužící k přesné evidenci spisu.

### Čl. 2

#### Evidencia obviněných

(1) Po zahájení vyšetřování a vznesení obvinění vyplní vyšetřovatel evidenční kartu <sup>č. 5. MV - 742</sup> (příl. č. 1), kterou za účelem vedení evidence obviněných ihned odešle

- a) I. zvláštnímu odboru MV, jde-li o věc zpracovávanou správou vyšetřování MV a vyšetřovacími odděleními KS MV Praha,
- b) I. zvláštnímu oddělení té krajské správy MV, jejíž vyšetřovací součást věc vyšetřuje.

(2) Evidence se provede zařazením evidenční karty do operativní evidence.

### Čl. 3

#### Vyšetřovací spis

(1) Vyšetřovací spis se tvoří v opise.

(2) Po skončení vyšetřování se vyšetřovací spis seřadí zpravidla v tomto pořadí :

- obsah spisu,
- usnesení o zahájení vyšetřování,
- usnesení o vznesení obvinění, usnesení o rozšíření



- 3 -

- stíhání pro další skutek s doručenkami těchto usnesení, stížnost obviněného do těchto usnesení, správa, již se stížnost předkládá prokurátorovi, rozhodnutí prokurátora o stížnosti,
- protokol o zadržení, rozhodnutí o vzetí do vazby a o stížnosti obviněného do vazby, usnesení o propuštění obviněného na svobodu, návrhy a rozhodnutí o prodloužení vazební lhůty,
- žádost o ustanovení obhájce, plná moc obhájce,
- usnesení o domovní ( osobní ) prohlídce, protokol o provedení prohlídky, seznam zajištěných věcí, usnesení, stvrzenky a záznamy o dispoziční s nimi,
- usnesení o odnětí věci, protokol o odnětí věci se seznamem odnětých věcí, usnesení, stvrzenky a záznamy o dispoziční s nimi,
- usnesení o zajištění nároků poškozeného na náhradu škody, seznam zajištěných věcí, stvrzenky a záznamy o dispoziční s nimi,
- kontrolní a revizní zprávy,
- usnesení ( žádost ) o provedení znaleckého posudku, slib znalce, likvidace znaleckého,
- znalecké posudky,
- protokoly o výslechu obviněného a o konfrontaci,
- protokoly o výslechu poškozených a svědků,
- jiné písemné z důkazní materiály ( potvrzení, zprávy, protokoly o ohledání místa činu, vyšetřovací pokusy, rekonstrukci spod. ),
- opis rejstříku trestů, lékařské vysvědčení, zprávy o pověsti, posudky,
- záznam o korespondenci,
- návrhy a rozhodnutí o prodloužení vyšetřovací lhůty,
- protokol o seznámení obviněného s výsledky vyšetřování s doručenkami a obzalání obviněného, obhájce



- 4 -

a jiných osob k tomuto úkonu, rozhodnutí o návrzích na doplnění vyšetřování, rozhodnutí o stíhnosti či zamítavého usnesení,

závěrečná zpráva s návrhem na konečné opatření.

#### Čl. 4

##### Originál vyšetřovacího spisu

(1) Všechny materiály, které tvoří obsah vyšetřovacího spisu, se seřadí a vloží do obalu vyšetřovacího spisu. Byli by vyšetřovací spis příliš obsáhlý, možno vytvořit svazků několik, přičemž do obalů se uloží materiály tak, aby souhrn svazků byl uspořádán jak uvedeno v čl. 3 odst. 2. Do vyšetřovacího spisu nelze zakládat agenturně operativní materiály; tyto materiály se vrátí operativní součásti.

(2) Vyšetřovací spis předá vyšetřovatel po skončení vyšetřování se závěrečnou zprávou prokurátorovi. Závěrečná zpráva s návrhem na obžalobu se do spisu volně vloží. Originály vyšetřovacích spisů, jako součást soudního spisu, ukládá a archivuje soud; spisy zvláště určené, ministerstvo spravedlnosti.

#### Čl. 5

##### Opis vyšetřovacího spisu

(1) Opis vyšetřovacího spisu se seřadí shodně s originálem a zařadí do obalu vyšetřovacího spisu. Do opisu vyšetřovacího spisu se zařadí též všechny materiály mající sice vztah k vyšetřovanému případu, ale které nebyly zařazeny do originálu vyšetřovacího spisu (dožádání, spisová korespondence, různé záznamy apod.). V obsahu spisu se vyznačí, které materiály proti originálu obsahuje opis navíc a které jsou uloženy jen v originálu.

(2) V opise vyšetřovacího spisu se učiní záznam, komu



a kdy byl originál vyšetřovacího spisu po skončení vyšetřování předán a kdy byla odeslána statistická karta, popřípadě jiné hlášenky ( rozhodnutí prokurátora, soudu aj.)

(3) Opis vyšetřovacího spisu se ukládá a archivuje způsobem uvedeným v čl. 8.

### Čl. 6

#### Rozdělení a spojení vyšetřovacího spisu

(1) Ukáže-li se v průběhu vyšetřování nutnost vyšetřovací spis rozdělit ( např. v případě vyloučení některého obviněného ze společného řízení ), pořídí se potřebné opisy příslušných materiálů, v původním spise se učiní o vyloučení záznam, nově vzniklý spis se zapíše do deníku vyšetřovacích spisů a odešle se evidenční karta.

(2) Ukáže-li se v průběhu vyšetřování potřeba spojit více vyšetřovacích spisů v jeden, vede se spis pod jedním číslem. Spojení spisů se vyznačí v deníku vyšetřovacích spisů.

### Čl. 7

#### Předání vyšetřovacího spisu

(1) Originál vyšetřovacího spisu předá vyšetřovatel po skončení vyšetřování prokurátorovi.

(2) Je-li třeba předat věc z důvodů místní nebo věcné příslušnosti nebo z jiného důvodu k vyšetřování jiné součásti MV, předá se této součásti originál i opis vyšetřovacího spisu a předání se vyznačí v deníku vyšetřovacích spisů. O předání se vyrozumí I. zvl. odbor ( oddělení ), jemuž byla původně zaslána evidenční karta. Vyšetřovací součást, která bude věc vyšetřovat, vyplní a odešle novou evidenční kartu I. zvláštnímu odboru ( oddělení ) příslušnému podle čl. 2 odst.1.



- 6 -

(3) Bude-li věc z důvodů věcné příslušnosti či z jiného důvodu předána k vyšetřování některé součásti VB, zašle jí vyšetřovatel jen materiály týkající se trestné činnosti, která přísluší k vyšetřování VB. Ostatní materiály se zašijí do desek vyšetřovacího spisu a předají se k uložení jako opis vyšetřovacího spisu.

### Čl. 8

#### Uložení opisu vyšetřovacího spisu

(1) Jakmile po skončení vyšetřování není opisu vyšetřovacího spisu pro účely vyšetřování a výsledky trestního řízení více třeba, předá jej vyšetřovatel k uložení I. zvláštnímu odboru ( oddělení ). Rozhodnutí o uložení opisu vyšetřovacího spisu schvaluje náčelník vyšetřovacího odboru. Do opisu vyšetřovacího spisu se před jeho uložení zařadí též rozhodnutí prokurátora nebo soudu ve věci ; není-li to možné, zašlou se tato rozhodnutí k uložení do spisu dodatečně.

(2) Zprávy spolupracovníků se do opisu vyšetřovacího spisu zařadí, jen rozhodne-li o tom náčelník vyšetřovacího odboru. Postup týkající se písemností a dokladů o vyvedení agentury během soudního řízení je upraven dopisem náměstka ministra vnitra č. N/EK-00202/1963 ; tyto písemnosti se vloží do zapečetěné obálky a založí do opisu vyšetřovacího spisu.

### Čl. 9

(1) Opisy vyšetřovacích spisů se ukládají do archivu I. zvláštního odboru ( oddělení ) natrvalo ; jejich skartace se řídí lhůtami stanovenými ve skartačním řádu MV ( služební kniha <sup>MV</sup> Adm -I - 5 ).

(2) U opisů vyšetřovacích spisů, u nichž z důvodů utajení je třeba zachovávat zvýšenou ochranu, vyznačí vyšetřovatel služebního funkcionáře, s jehož souhlasem je možno opis zapůjčit nebo do něj nahlédnout. Tato okol-



nost se vyznačí též na evidenční kartě v operativní evidenci. Funkcionářem, který je oprávněn dát souhlas k zapůjčení nebo nahlédnutí do spisu, bude podle povahy věci náměstek ministra vnitra, náčelník součásti MV, z jejíhož popudu bylo vyšetřování zahájeno nebo náčelník vyšetřovacího odboru. Za spisy, u nichž je třeba zajistit zvýšenou ochranu se považují takové spisy, v nichž jsou materiály

- a) na osoby odsouzené zejména pro vlastizradu, rozvracení republiky, teror, záškodnictví, sabotáž, vyzvědačství apod., pokud se jedná o trestné činy celostátního zvlášť důležitého významu,
- b) z nichž je zřejmé, že určitá osoba byla nebo je spolupracovníkem MV,
- c) na osoby ve funkcích podléhajících nomenklatuře příslušného orgánu ÚV KSČ,
- d) na náčelníky MV všech stupňů a na operativní pracovníky MV odsouzené nebo vyšetřované pro trestné činy souvisící s jejich služební činností.

(3) Spisy se zvýšenou ochranou označí I. zvláštní odbor ( oddělení ) písmenem "Z" a uloží je v archivu odděleně tak, aby k nim měl přístup jen přesně vymezený okruh pracovníků.

#### Čl. 10

(1) Jiné písemnosti než vyšetřovací spisy, vzniklé při vyšetřovací činnosti ( různá přešetření osob, písemnosti o zadržených osobách, proti nimž nebylo zahájeno vyšetřování a vzneseno obvinění, věci, v nichž nebylo zahájeno vyšetřování a které byly vyřízeny mimosoudním postihem, věci odložené apod.), se uspořádají a založí do svazku ve vhodném obalu.

(2) Je-li třeba z operativních nebo jiných důvodů takový spis uchovat, vyznačí vyšetřovatel na obale spisu potřebné údaje a předá jej I. zvláštnímu odboru ( oddělení )



k uložení. Jinak se takový spis založí na vyšetřovací součásti.

## Čl. 11

### Utajování písemností

(1) Při manipulaci s vyšetřovacími spisy a operativními písemnostmi nutno dodržovat zásadu konepírace a postupovat podle služebního předpisu " Administrativní pořádek v součástech MV " ( služební kniha Adm - I - 1 a Adm - I - 2 ). Rovněž se statistickými údaji, výkazy, zprávami a přehledy nutno zacházet podle příslušného stupně utajení.

(2) Vyšetřovací spisy a jejich opisy lze přepravovat jen

- a) osobně vyšetřovatelem,
- b) kurýrní službou MV,
- c) eskortními orgány NZ zároveň s eskortovanou osobou.

## Část II

### Hlášená služba

## Čl. 12

### Hlášení šifrou

(1) Správně vyšetřování MV hlásí vyšetřovací odbory KS MV okamžitě šifrou tyto případy :

- a) zadržení nebo vzetí do vazby pachatele trestného činu vlastizrady, teroru, rozvrácení republiky, záškodnictví, sabotáže a vyzvědačství,
- b) stíhání osoby, u níž k vznesení obvinění je třeba souhlasu náměstka ministra vnitra ( čl. 16 Instrukce pro



vyšetřování v Stb,

c) všechny případy, kde to povaha věci vyžaduje vzhledem k jejich závažnosti, rozsáhlosti, složitosti nebo k jinému důležitému zájmu ( např. rozsáhlejší a závažnější trestná činnost po linii církví a sekt, případy mimořádných událostí, případy, které v místě vyvolaly zvýšený ohlas apod.)

(2) V hlášení šifrou se uvede jméno, data a místo narození stíhané osoby, její povolání, místo zaměstnání, stav, národnost a státní příslušnost, politická příslušnost, číselné označení třídní charakteristiky, pojmenování trestného činu a jeho zákonné označení, doba a kdo zadržení provedl, datum vzetí do vazby, stručný popis trestné činnosti a data zahájení vyšetřování a vznesení obvinění.

#### Čl. 13

Hlášení předběžnou statistickou kartou

(1) Do čtyř dnů od zahájení vyšetřování se správně vyšetřování MV zašle předběžná statistická karta o všech případech. Předběžná statistická karta se zašle vždy též tehdy, došlo-li po zahájení vyšetřování k zadržení nebo k vzetí osoby do vazby, a to do čtyř dnů od takového úkonu. Předběžná statistická karta se však nezasílá, bylo-li o téže věci učiněno hlášení šifrou ( čl. 12).

(2) Na předběžné statistické kartě se vyplní dosud známé údaje a uvede se způsob trestné činnosti, důvody postupů podle § 75 nebo § 76 tr.ř., důvody vazby a co bylo zabaveno.

#### Čl. 14

Opis vyhodnocení případu

U případů vlastizraždy, teroru, rozvracení republiky, vyzvědačství, záškodnictví, sabotáže nebo jiných závažných činů proti naší ekonomice a u případů, kde k vznesení obvi-



- 10 -

nání je třeba souhlasu náměstka ministra vnitra ( čl. 14 Instrukce ), předaných operativou na vyšetřovací součást s návrhem na realizaci, se správě vyšetřování MV zašle opis vyhodnocení případu.

### Čl. 15

#### Čtvrtletní hlášení

(1) O všech věcech předaných operativou na vyšetřovací součást se podává správě vyšetřování MV čtvrtletně hlášení, v němž se uvádí :

- a) celkový počet věcí na vyšetřovací součást předaných,
- b) kolik z nich bylo předáno s návrhem na realizaci,
- c) kolik bylo skutečně realizováno,
- d) kolik z předaných věcí bylo vyšetřovatelem vráceno k doplnění dokumentace;
- e) kolik předaných věcí bylo vráceno s tím, že nejde o trestný čin, nebo že nelze zahájit vyšetřování ( odložení věci, amnestie apod. ),
- f) kolik bylo vyšetřovatelem v těchto věcech vyslechnuto svědků ( osob ), s výjimkou svědků vyslechnutých až po zahájení vyšetřování.

(2) Hlášení nutno podat do 10. dne měsíce následujícího po čtvrtletí.

### Část III

#### Statistické vykazování

### Čl. 16

#### Vedení statistiky

(1) Statistiku na úseku vyšetřování ve Státní bezpečnosti vede správa vyšetřování MV, která také provádí potřebné statistické rozbery, vyhodnocení a zprávy celostátního charakteru.



(2) Pramenem údajů statistiky je vyšetřovací spis a ostatní vyšetřovací materiály. Potřebné údaje z těchto podkladů jsou pro statistické účely získávány pomocí statistické karty ( příloha č. 2 ). Proto je nutné, aby údaje v ní uváděné odpovídaly přesně skutečnému stavu.

### Čl. 17

Statistická karta (příloha č. 2)  
MV č. ř. 390

(1) Statistickou kartu vyplní ihned po skončení vyšetřování vyšetřovatel, který prováděl vyšetřování nebo ukončil vyšetřování případu, a odešle jí neprodleně správě vyšetřování MV. Odpovědnost za správné vyplnění statistické karty nese dále náčelník vyšetřovacího odboru KS MV ( náčelník oddělení SV MV ), který je povinen údaje na kartě zkontrolovat a kartu podepsat. Statistická karta se vyhotovuje na každou vyšetřovanou osobu.

(2) Byla-li věc z jakéhokoli důvodů postoupena k vyšetřování jiné vyšetřovací součástí MV, vyplní a odešle statistickou kartu ta součást, u níž bylo vyšetřování ukončeno. Byla-li věc postoupena vyšetřovací součástí VB, NZ nebo VKR, vyplní vyšetřovatel na statistické kartě dosud známé údaje a vyznačí na ní, které součásti a kdy byla věc postoupena k dalšímu vyšetřování.

(3) Statistická karta se vyplňuje a odesílá ve všech případech, kdy došlo k zahájení vyšetřování a v případech, kdy sice vyšetřování zahájeno nebylo, ale věc byla ukončena opatřením vyšetřovatele ( např. odložením věci vyšetřovatelem, návrhem prokurátorovi na odložení, odevzdáním MLS, NV apod. )

(4) U navrátilců se vyplní a odešle statistická karta vždy. Nedošlo-li k trestnímu stíhání takové osoby, vyplní se na kartě jen známé údaje. U navrátilců je třeba vždy statistickou kartu v záhlaví výrazně označit slovem " navrátilce ".



Čl. 18

Náležitosti statistické karty

Vyšetřovatel je povinen na statistické kartě vyplnit tyto údaje :

1. název současti.
2. číslo vyšetřovacího spisu ; t.j. číslo, pod kterým byl vyšetřovací spis zapsán do deníku vyšetřovacích spisů. Je-li v jednom spise společně stíháno více pachatelů, bude tato skutečnost patrna z rubriky "spolupachatelé",
3. jméno a příjmení ; příjmení se vypíše velkými tiskacími písmeny. Jde-li o ženu, uvede se též jméno rodné. Došlo-li u osoby ke změně jména, nutno uvést i jméno dřívější s označením, že jde o jméno dřívější,
4. datum narození, národnost a státní příslušnost,
5. místo narození ; je-li místo narození v cizině, uvede se ve zkratce též stát,
6. povolání a zaměstnavatel ; v rubrice "Povolání nyní" se uvede to povolání (zaměstnání, postavení nebo funkce), které vykonával pachatel v době, kdy se dopustil trestné činnosti. U mladistvých pachatelů se uvádí jejich zaměstnání stejně jako u dospělých osob. Jako osoby bez pracovního poměru se uvedou i ty, které v době činu pracovaly přechodně, byly zaměstnány příležitostnou prací apod.

V rubrice "Povolání dříve" se uvede zejména takové povolání (zaměstnání), které vykonával pachatel převážně nebo po delší dobu. Tento údaj bude zpravidla významný pro třídní charakteristiku pachatele, zejména u bývalých lidí.

V rubrice "Zaměstnavatel" se uvede název a sídlo posledního zaměstnavatele pachatele,



- 7. politická příslušnost ; rozmezím dřívější a nynější politické příslušnosti bude zpravidla rok 1948. Je-li známa politická příslušnost za předmnichovské republiky a politická činnost okupační, je třeba uvést i tyto údaje,
- 8. třídní charakteristika a třídní znak ; při určování třídní charakteristiky je třeba vycházet ze směrnic ministerstva vnitra, spravedlnosti a Generální prokuratury ( NMV č. 21/1959).  
 V rubrice " Třídní charakteristika " se příslušnost k určité skupině vyjádří slovně, v rubrice "Znak " <sup>2</sup> číselným označením.  
 U cizinců, u nichž nelze třídní charakteristiku spolehlivě zjistit a ověřit, se uvede charakteristika pachatele, udávaná a v třídním znaku se tato charakteristika označí příslušným číslem ( podle údajů pachatele ), které se lomí číslem 10,
- 9. třídní a sociální charakteristika rodičů mladistvého ; uveďte se zaměstnání obou rodičů a označí se jejich třídní a sociální charakteristika podle zásad uvedených v bodě 8.,
- 10. vyšetřování ; uveďte se datum zahájení vyšetřování ve věci a datum vznesení obvinění s označením trestného činu, pro který bylo zahájeno vyšetřování nebo vzneseno obvinění, bez ohledu na to, zda takový úkon provedl vyšetřovatel nebo prokurátor. Bylo-li zahájeno vyšetřování a současně vzneseno obvinění, postačí vyplnit údaj o vznesení obvinění.

Jestliže byly konány některé vyšetřovací úkony bez zahájení vyšetřování ( např. šlo-li jen o provinění nebo přestupek, nebo byly konány vyšetřovací úkony ve věci, která byla odložena ), proškrtne se křížkem rubrika " Bez zahájení vyšetřování " ; obdobně se



postupuje, šlo-li o řízení proti nepřítomnému ( proškrtne se rubrika " V nepřítomnosti " ).

V rubrice " Vyšetřování ukončeno " se uvede datum, kdy byl spis předán prokurátorovi. V další rubrice se vyznačí, které prokuratuře byl případ předán a uvedou se zákonná ustanovení trestných činů, pro které je navrženo podat na obviněného žalobu ( podle návrhu na konečné opatření ).

V následující rubrice se uvede, zda věc byla odevzdána, nebo učiněn prokurátorovi návrh na postoupení věci MLS, NV nebo kárné komisi, kde a pro jaký čin.

V rubrice " Jinak ukončeno " se uvádí např. prokurátorský pohovor či jiné opatření, které bylo učiněno nebo navrženo k ukončení věci.

Rubrika " Odloženo " slouží pro vyznačování případů odložených vyšetřovatelem nebo navržených k odložení prokurátorovi.

Návrh vyšetřovatele na zastavení trestního stíhání nebo na jeho přerušeni, se vyznačuje v rubrikách " Zastaveno " a " Přerušeno " ; vždy je třeba přesně uvést důvod takového opatření zákonnou citací.

Rubrika " Amnestie " slouží k vyznačení jak případů zastavených z důvodů amnestie, tak případů, v nichž v důsledku amnestie nedošlo ke stíhání ; i na tyto případy je třeba vyhotovovat statistickou kartu. Tato rubrika dále slouží k vyznačování případů, kdy osoba, v důsledku amnestie propuštěná z výkonu trestu, se dopustí nového trestného činu. Vyznačení se provede slovem " Amnestant " ,

11. zadržení a vazba ; v rubrice " Zadržení " se tento úkon vyznačí tím, že se ponechá ustanovení, podle kterého bylo zadržení provedeno a zbývající se škrtně. Stejně se postupuje při vyznačení, zda k zadržení byl nebo nebyl dán ( vyžádán ) předchozí souhlas prokurátora.



Došlo-li k zadržení podle § 76 tr.ř., vyznačí se v rubrice zkratkou, který orgán je provedl ( např. "vyš.- oper." apod.)

V rubrice " Vazba " se uvede datum, kdy obviněný byl prokurátorem vzat do vazby a datum, do kdy vazba trvala. Jestliže vazba trvá i po předání věci prokurátorovi po skončení vyšetřování, uvede se doba trvání vazby datem, kdy spis byl předán prokurátorovi. Došlo-li v průběhu vyšetřování k propuštění obviněného z vazby, označí se důvod propuštění přeškrtnutím ( křížem ) příslušné rubriky ( nepokázání tr. činu, nešlo o tr. čin, duševní choroba, záruka spol. organizace, jiný důvod ),

12. předchozí odsouzení ; z opisu rejstříku trestů se vyznačí rok odsouzení, trestné činy, pro které byl pachatel odsouzen a zkratkou i druh uloženého trestu ( např. 3 r. KSPC ),
13. napadený objekt ; v této rubrice se healovitě uvede, který objekt byl trestnou činností napaden ( např. průmysl chemický, potravinářský, spotřební, lesní a dřevařský, hutní, stavební, strojírenský, energetický, dální, družstevní obchod, výrobní družstva, místní hospodářství, ČSD, ČSAD, ČSA, JZD, ČSSS, STS, plánování, výkup, zdravotnictví, finance, státní obchod, veřejná správa, národní výbory, KSČ, RCH apod. ),
14. hmotná škoda a zajištěné hodnoty ; zde se uvede v Kčs celková škoda pachatelem způsobená, jak byla zjištěna výsledky vyšetřování. Uvádí se nejen hodnota např. věci odcizených, ale i poškozených. Neuvádí se však škoda ideální, ke které sice v důsledku činnosti pachatele došlo, kterou však lze stěží vyčíslit. ( Výše škody se uvede podle částky obsažené v návrhu na konečné opatření. Lze-li přesně zjistit též škodu vzniklou jako následek trestného činu ( např. výpadek ve výrobě v důsledku poškozeného zařízení, prostoje apod. ), uvede se výše této škody v závorce se stručným vylíčením



jejího druhu.

V rubrice " Zajištěno " se v KČS uvede hodnota věcí, které byly v souvislosti s vyšetřováním trestné činnosti zajištěny, ať již jde o věci pocházející z trestného činu, věci předběžně zajištěné ( sepsané ) za účelem propadnutí nebo zabránění, nebo věci zajištěné na náhradu škody poškozenému. Nebude-li možno hodnotu věcí přesně určit, provede se jejich ohodnocení odhadem,

15. další opatření ; tato rubrika slouží k vyznačení opatření preventivně výchovného charakteru, které po skončení věci učinil nebo navrhl vyšetřovatel ( upozornění prokurátora, veřejných činitelů apod., zejména na příčiny trestné činnosti a opatření k jejich odstranění.)  
S tím souvisí i rubrika " možnost využití ". Foray případného využití zde uvedené se křížem přeškrtnou.
16. podnět k vyšetřování ; do rubriky se uvede po jaké linii bylo vyšetřování zahájeno ( např. 2 odb. KS MV Ostrava, OO-MV Kladno - po linii 1. odb. apod.),
17. použití operativní techniky ; zde se uvede, zda bylo či nebylo použito operativní techniky a krycím číslem se označí, o jaký druh použité techniky v době rozpracování případu šlo a zda použití techniky mělo pozitivní výsledek,
18. výslech spolupracovníků ; tato rubrika slouží k vyznačení, zda došlo k výslechu spolupracovníků vyšetřovatelem, kolika osob se takový výslech týkal a zda došlo k dekonspiraci,
19. použití agentury na cele ; zde se vyznačí ( slovem "ano" - "ne" ), zda došlo k použití agentury a zda použití agentury mělo pozitivní nebo negativní výsledek,
20. druh rozvědky ; zde se zkratkou vyznačí, pro jakou rozvědku byla nepřátelská činnost prováděna ( např. USA, NSR, Franc., Angl., NATO apod.),



21. řehole a sekty ; rubrika slouží pro vyznačení náboženské řehole nebo sekty, o níž ve vyšetřovaném případě šlo,
22. spolupachatelé ; do rubriky nutno jmenovitě uvést všechny spolupachatele (společníky), tedy i ty, kteří byli odhaleni až v průběhu vyšetřování,
23. prováděna legalisace operativních materiálů ; zde se uvede, zda a jakým způsobem došlo k legalisaci operativních materiálů (např. výslechem, legalisace z materiálů PK apod.),
24. název akce ; vyznačí se heslo nebo název akce, pod kterým byl pachatel rozpracován, nebo pod kterým je vyšetřování vedeno,
25. délka vyšetřování ; přeškrtnutím příslušného údaje se vyznačí jak dlouho vyšetřování trvalo (počítá se doba od zahájení vyšetřování do předložení věci prokurátorovi). Ve věcech, v nichž nebylo zahájeno vyšetřování a které zpracovával vyšetřovatel, se délka vyšetřování počítá od přidělení věci vyšetřovateli do skončení věci (např. odložením, předáním MLS, NV apod.),
26. doba, místo, motiv a stručný popis tr. činnosti ; tato rubrika má pro statistické vyhodnocení značnou důležitost a záleží proto na jejím správném vyplnění. Jde o tyto údaje :
  - a) doba, místo a **motiv** páchané trestné činnosti ; je-li páchána po delší dobu, uvede se odkdy dokdy byla páchána ; vhodně se vyznačí též motiv (pohnutka) trestné činnosti (např. nepřátelství k socialistické společnosti a státnímu zřízení republiky, ziskovost, msta apod.),
  - b) charakter trestného činu, tj. především skutkové vylíčení trestného činu (jakým způsobem byl čin spáchán, za jakých okolností, kdo byl poškozen,



případně okolnosti, které vedly k trestné činnosti nebo umožnily její spáchání ).

Stačí-li místo v této rubrice, je možno zde podrobněji rozvést i některé ukazatele na kartě uvedené, které nebylo možno vyznačit v příslušných rubrikách. Takový údaj je však vždy třeba označit heslem příslušné rubriky ( např. "Politická příslušnost " ),

27. vráceno k došetření ; v rubrice se vyznačí, zda došlo k vrácení věci k došetření, kým ( prokurátorem, soudem ) a z jakého důvodu ( např. výslech dalších svědků, opatření znaleckého posudku, vyšetření duševního stavu apod. )

#### Čl. 19

Nestačí-li pro uvedení některého údaje místo v rubrice na kartě vyznačené a není-li možno takový údaj rozvést v rubrice " popis trestné činnosti ", vypíše se takový údaj na zvláštním papíru, který se ke kartě připojí.

#### Čl. 20

##### Výsledek řízení

Po rozhodnutí věci soudem nebo prokurátorem, zašle vyšetřovatel u každého případu správě vyšetřování MV zprávu o tomto rozhodnutí ( pravomocném i nepravomocném ). Zpráva se zašle na hlášení změn ( příl. č. 3 ), kde se vedle označení věci uvede : označení prokuratury nebo soudu, který rozhodnutí vydal, kdy k rozhodnutí došlo, pod jakým číslem, pro který trestný čin byl pachatel odsouzen a k jakému trestu, podle jakého ustanovení bylo řízení zastaveno apod. Vyznačení příslušných údajů na statistické kartě provede na základě tohoto hlášení SV MV.



Čl. 21

Návrh na konečné opatření

U případů

- a) stíhaných jako vlastizrada, teror, rozvracení republiky, vyzvědačství, záškodnictví, sabotáž nebo pro jiné závažné trestné činy proti naší ekonomice,
- b) kde ke vznesení obvinění je třeba souhlasu náměstka ministra vnitra ( čl. 16 Instrukce pro vyšetřování v Stb ),

se spolu s vyplněnou statistickou kartou zašle též závěrečná správa s návrhem na konečné opatření ( s návrhem na obžalobu, zastavení nebo přerušování trestního stíhání apod.)

Čl. 22

Statistické souhrny

Na podkladě údajů obsažených ve statistických kartách vypracovává SV MV čtvrtletní, pololetní a celoroční statistické souhrny.

ČÁST IV.

Ustanovení "závěrečná

Čl. 23

Tyto směrnice se vztahují i na vyšetřování protistátních trestných činů konaném vyšetřovateli nápravných zařízení ; nevztahují se na vyšetřování ve VKR.

Čl. 24

Směrnice nabývají účinnosti dnem

1964.



Expedováno dne 3.1.64  
Kým HEL.  
Počet výtisků 135

R O Z D Ě L O V N Í K k RMV č. 44/1963

Počet	Ev.č.	
1	1	ministr vnitra <i>Valec</i>
1	2	nám.min.vnitra plk.Kudrna
1	3	nám.min.vnitra plk.Demjan
1	4	nám.min.vnitra plk.Peprný <i>Peprný</i>
1	5	nám.min.vnitra plk.Kotal <i>Kotal</i>
1	6	nám.min.vnitra plk.Klíma
1	7	nám.min.vnitra plk.Záruba <i>Záruba</i>
<del>1</del>	<del>8</del>	<del>náčelník sekretariátu min.vnitra <i>Blum</i></del>
1	9	dokumentace sekretariátu <i>Landt</i>
1	10	kontrolní a inspekční odbor analytická skupina
2	11-12	správa kádrů MV(včetně škol.odb.)
1	13	ekonomický odbor škol.zařízení
3	14-16	I.správa MV
1	17	II.správa MV
1	18	III.správa MV
1	19	IV.správa MV
22	20-41	VI.správa MV / <i>viz č.20 v rámci a mal. nář. 50-07397/10-69.</i> I. x. pro správu zbytek vyšetř. útvarům VKR VII.správa MV včetně VKR Ruzyně VIII.správa MV IX.správa MV
1	42-	správa vyšetřování MV zvláštní správa MV správa pasů a víz MV
2	43-44	I.zvl.odbor MV II.zvl.odbor MV IV.zvl.odbor MV V.zvl.odbor MV VI.zvl.odbor MV
45	45-89	hlavní týl MV fin.a plán.odbor MV správa NZMV zdravotnická správa MV archivní správa MV spojovací odbor MV hospodářský odbor MV odbor boj.a těl.přípravy MV odbor kult.zařízení MV letecký oddíl MV hlavní správa TD
1	90	hlavní výbor KSČ vnitřní správa NV hlavní inspekce PO



- 2 91-92 hlavní správa VB  
~~městská správa VB Praha~~ } Pz
- 3 93-95 KSMV Praha  
 3 96-98 KSMV Č. Budějovice } Na KSMV:  
 3 99-101 KSMV Plzeň 1 x náčelník KSMV  
 3 102-104 KSMV Ústí n. Labem 1 x l. zvl. odd.  
 3 105-107 KSMV Hradec Králové 1 x vyšetř. odbor  
 3 108-110 KSMV Brno  
 3 111-113 KSMV Ostrava  
 3 114-116 KSMV Bratislava  
 3 117-119 KSMV Banská Bystrica  
 3 120-122 KSMV Košice

- 1 hlavní správa PS  
 1 správa VS  
 1 štáb CO státu
- 1 123 Ústřední výbor KSČ (11. odd.) } Pz  
 1 124 Ústřední výbor KSS (cestou KSMV)  
 1 125 gen. prokuratura - hl. voj. prokurátor  
 Praha - Pankrác, nám. Hrdinů 1300 } Pz
- 3 126-128 gen. prokuratura - Praha-Pankrác,  
 nám. Hrdinů 1300 } Pz
- min. spravedlnosti - správa voj. soudů  
 Praha 2, Vyšehradská 16
- ústřední komise lidové kontroly a  
 statistiky - odb. obrany země -  
 Praha - Karlín, Sokolovská 142
- vojenská kancelář presidenta republiky  
 MNO - sekr. náčel. hlavního týlu  
 ÚRO, Praha 3, Žižkov
- ROH - Svaz zaměstnanců stát. orgánů  
 Praha 1, Gorkého nám. 23 (s. Korbelová)
- ROH - MV, Hybernská, Žižala
- Ministerstvo financí, odbor 28,  
 Praha 1, Letenská ul.
- Státní mzdová komise, Praha 1 - Klárov
- Státní plánovací komise

~~5 129-133 VI. správa MV - dodatečně vyžádáno: převzal: 10.1.1964  
 vráceno a nal. 10/1-64. Pz~~

- 1 129 Školaský odbor SKMV na vyžádání pro ÚŠMV 5.3.64 Müllerov
- 1 130 Ministr vnitra ČSR dne 15.1.69 viz D.l. č. 17/1969
- 1 131 MV SSR viz D.l. č. 4 1/1969
- 1 132 MV SSR HVVB vnitřní odbor viz D.l. č. 191/1969
- 1 133 IMČ viz D.l. č. 201/1969
- 1 134 Správa spojení MV ČSR 23.9.69 viz D.l. č. 331/1969
- 1 135 MV SSR právní odbor 29.10.69 viz D.l. č. 442
- Rozdělovník určen s. mjr. Cerným - Správa vyšetř. MV

Záznam:  
 RMV č. 44/1963 ev. č. 20 a přílohy k RMV ev. č. 20 až 22, 24 až 30,  
 32 až 41, 338 až 350 byly dne 7. 12. 1972 zničeny. Pankrác, Karel, Vrtel



Sekretariát ministra vnitra

V Praze dne 3.ledna 1964

Krajské správy IV  
- sekretariáty náčelníků -

Připojené materiály jsou určeny:

- RMV č.44/1963: po 1 kuse náčelník KSMV, 1 zvl.odd. a vyšetřovací odbor
- Příloha k RMV č.44/1963: po 1 kuse náčelník KSMV, zvl.oddělení a zbytek vyšetřovací odbor
- RMV č.45/1963: 2x odděl.boj.přípravy a ODMV, po 1 kuse náčelník KSMV, SVB, zbytek záloha.

Náčelník legislat.odd.sekretariátu  
ministra vnitra

s rozk. *[Signature]*  
/Mrt. K a i v s k ý /



archiv bezpečnostních složek



Expedováno dne 3.1.64  
Kým HEL.  
Počet výtisků 350

R O Z D Ě L O V N Í K k příloze RMV č. 44/1963 :

"Směrnice pro spisový pořádek, hláskou službu a statistické vykazování na useku vyšetřování ve Státní bezpečnosti."

Počet	Ev.č.	
1	1	ministr vnitra <i>Kateř</i>
1	2	nám.min.vnitra plk.Kudrna
<del>1</del>	<del>3</del>	<del>nám.min.vnitra plk.Demjan</del> <i>upraveno 20.12/1.62</i>
1	4	nám.min.vnitra plk.Peprný <i>Kug</i>
1	5	nám.min.vnitra plk.Kotal <i>okamžit</i>
1	6	nám.min.vnitra plk.Klíma <i>Pr</i>
1	7	nám.min.vnitra plk.Záruba <i>Furc!</i>
<del>1</del>	<del>8</del>	<del>náčelník sekretariátu min.vnitra</del> <i>Blum</i>
1	9	dokumentace sekretariátu <i>Kandak</i>
1	10	kontrolní a inspekční odbor - <i>Pr</i> analytická skupina
2	11-12	správa kádrů MV(včetně škol.odb.)
1	13	ekonomický odbor škol.zařízení
3	14-16	I.správa MV
1	17	II.správa MV
1	18	III.správa MV
1	19	IV.správa MV
viz vzdat	20-41	VI.správa MV <i>+ příloha vypracovaná (ev.č. 20-30, 32-41) stačeny a uloženy v klenbě 16.7.1969</i>
-		VII.správa MV
-		VIII.správa MV
-		IX.správa MV
59	42-100	správa vyšetřování MV - <i>Pr</i> zvláštní správa MV správa pasů a víz MV
2	101-102	I.zvl.odbor MV - <i>Pr</i> II.zvl.odbor MV IV.zvl.odbor MV V.zvl.odbor MV VI.zvl.odbor MV
45	103-147	hlavní týl MV fin.a plén.odbor MV správa NZMV - <i>Pr</i> zdravotnická správa MV archivní správa MV spojovací odbor MV hospodářský odbor MV odbor boj.a těl.přípravy MV odbor kult.zařízení MV letecký oddíl MV
1	148	hlavní správa TD hlavní výbor KSČ - <i>Pr</i> vnitřní správa NV hlavní inspekce PO



Příloha  
44/63

- 2 149-150 hlavní správa VB  
městská správa VB Praha
- 18 151-169 KSMV Praha
- 13 170-182 KSMV Č. Budějovice
- 17 183-199 KSMV Plzeň
- 15 200-214 KSMV Ústí n. Labem
- 16 215-230 KSMV Hradec Králové
- 19 231-249 KSMV Brno
- 22 250-271 KSMV Ostrava
- 19 272-290 KSMV Bratislava
- 13 291-303 KSMV Banská Bystrica
- 10 304-313 KSMV Košice

Na KSMV :  
1 x náčelník KSMV  
1 x l. zvl. oddělení  
zbytek vyšetř. odbor

- hlavní správa PS
- správa VS
- štáb CO státu
- 1 314 Ústřední výbor KSČ (11. odd.)
- 1 315 Ústřední výbor KSS (cestou KSMV)
- 1 316 gen. prokuratura - hl. voj. prokurátor  
Praha - Pankrác, nám. Hrdinů 1300
- 3+11 317-319 gen. prokuratura - Praha-Pankrác,  
nám. Hrdinů 1300  
*vif dale*
- min. spravedlnosti - správa voj. soudů  
Praha 2, Vyšehradská 16
- ústřední komise lidové kontroly a  
statistiky - odb. obrany země -  
Praha - Karlín, Sokolovská 142
- vojenská kancelář presidenta republiky
- MNO - sekr. náčel. hlavního týlu
- ÚRO , Praha 3, Žižkov
- ROH - Svaz zaměstnanců stát. orgánů  
Praha 1, Gorkého nám. 23 (s. Korbelová)
- ROH - MV, Hybernská, Žižala
- Ministerstvo financí, odbor 28,  
Praha 1, Letenská ul.
- Státní mzdová komise, Praha 1 - Klárov
- Státní plánovací komise

~~20 320-339 VI. správa MV - dodatečně vyžádáno. Převzal : 10. 1. 1964  
*rozdělovna 10/1-64 a nal. ku*~~

- 11 320-330 generál. prokuratura - Praha - Pankrác : , *30/1.69 ustanovení*
- 1 331 Školský odbor SKMV - 4.3.1964 : *Müllerovy pro 18. MV.*
- 1 333 S. Kaipr. 21.10.66 *Herip*
- 1 314 **Ministr vnitra ČSR dne 15.1.69 viz D.l. č. 17/1969**  
Rozdělovník určen s.mjr. Cerným ze Správy vyšetřování MV  
*Rozdělovníci výhledy přílohy k 2 MV č. 44/63 uložený v trojstru*
- 1 334 MV SSR viz D.l. č. 41/1969
- 1 332 MV SSR HVVB vnitřní odbor viz D.l. č. 191/1969
- 1 335 IMČ viz D.l. č. 201/1969
- 1 336 Správa spojení MV ČSR 23.9.69 viz D.l. č. 331/1969
- 1 337 MV SSR právní odbor 28.10.69 viz D.l. č. 442
- 1 23 FKÚ na vyžádání viz D.l. č. 122 z 15.3.1971
- 1 3 III. správa FMV s. Vích na vyžádání 20.10.1972 - *4*