

ZRUŠEN STUPĚŇ
DTAJEN



PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Výtisk č.

33

1

PŘÍSNĚ TAJNÉ

do rukou náčelníka!

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1959

V Praze dne 17.června 1959

Číslo 65

O B S A H : 66. Směrnice pro práci s agenturou ve vyšetřovacích věznicích VB - vydání.

*Zrušeno podle RMV-7/1965
66 1225/1965*

Směrnice pro práci s agenturou ve vyšetřovacích věznicích VB - vydání

Za účelem rychlého a dokonalého odhalení trestné činnosti používají vyšetřovatelé VB u některých vyšetřovanců, umístěných ve vyšetřovacích věznicích VB, agenturního rozpracování. Tohoto opatření není však mnohdy užíváno správně, t.j. pouze proti pachatelům závažných trestných činů nebo proti nebezpečným recidivistům, takže se v některých případech agenturní rozpracování stává běžným zjevem při vyšetřování. K odstranění těchto nedostatků vydávám "Směrnice pro práci s agenturou ve vyšetřovacích věznicích VB", které tvoří přílohu tohoto rozkazu.

U k l á d á m :

- 1/ náčelníku HS-VB a SNZ svolat do 10.7.1959 společnou poradu náčelníků vyšetřovacích odborů správ VB a náčelníků věznic, na níž budou podrobně vysvětlena jednotlivá ustanovení směrnic;
- 2/ náčelníkům S-VB a MS-VB Praha seznámit se se směrnicemi a zajistit, aby náčelníci vyšetřovacích odborů a jejich zástupci je podrobně prostudovali a při své práci dodržovali jejich ustanovení;
- 3/ náčelníku HS-VB a SNZ kontrolovat přesné dodržování směrnic všemi součástmi VB a NZ.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení. Současně zrušuji všechny dosud vydané pokyny o provádění agenturní práce ve vyšetřovacích věznicích VB, zejména čl.133 RMV č.124/1957.

Č. N/Kt-0071/1959

Náměstek ministra vnitra
plukovník Jindřich K o t a l v.r.

Obdrží: ministr vnitra
náměstci ministra vnitra
náčelníci: HS-VB, SNZ,
KS-MV, S-VB, S-MV Jáchymov,
MS-VB Praha, věznic a VŠO HS-VB

Tento výtisk rozkazu ministra vnitra s originálem porovnal a za správnost vyhotovení odpovídá:

por. Štovník

Záznam k provedení rozkazu

Náčelník součásti: _____ Zástupci: _____

Ostatní příslušní pracovníci se směrnicemi seznámeni (kdy, jak) _____

Jiná opatření: _____

Příloha k čl.66 RMV č.65/1959

S M Ě R N I C Epro práci s agenturou ve vyšetřovacích věznicích VB

I.

Účel agenturního rozpracování na cele

1) Agenturní rozpracování na cele je důležitou součástí vyšetřování, která umožňuje vyšetřovateli VB získat poznatky, jež nebylo možno získat normálním vyšetřováním. Jeho účelem je především

- odhalit všechny trestné činy spáchané obviněným a všechny jeho styky,
- zjistit pravé jméno obviněného nebo přezdívku,
- odhalit společníky trestné činnosti, pokud jsou obviněnému známi,
- prověřit pravdivost výpovědi obviněného,
- odhalit věcné důkazy (zbraně atd.) a věci, získané trestnou činností,
- zjistit svědky trestné činnosti,
- zjišťovat reakci obviněného na výslech, aby bylo možno podle ní stanovit další taktiku vyšetřování,
- odhalit další záměry obviněného (příprava k útěku, k sebevraždě atd.).

2) Agenturního rozpracování na cele smí být použito jen vůči osobám, obviněným ze spáchaní závažných trestných činů nebo vůči nebezpečným recidivistům. Při jeho použití musí být v nejvyšší míře zachovány zásady konspirace.

II.

Řízení a kontrola agentury na cele

3) Agenturu na celách ve vyšetřovacích věznicích řídí a obhospodařuje náčelník vyšetřovacího odboru nebo jeho zástupce. Jiný orgán může tuto agenturu obhospodařovat jen se souhlasem náčelníka správy VB.

4) Vězeňskou agenturou nesmí být obsazovány cely, ale vždy jen jednotlivé osoby. O jejich obsazení rozhoduje náčelník správy VB nebo náčelník vyšetřovacího odboru.

5) Kontrola práce s agenturou na cele a činnosti orgánů pověřených řízením agentury (dále jen "řídící orgán") přísluší náčelníku HS-VB, jeho zástupcům, náčelníku vyšetřovacího odboru HS-VB a jeho zástupci a v rámci správy VB náčelníku S-VB.

III.

Získávání spolupracovníků

6) Pro agenturní práci na cele je třeba vyhledávat takové spolupracovníky, kterých budou moci během výkonu trestu využít k další spolupráci orgány NZ a po odpykání trestu -pokud s tím bude souhlasit náčelník S-VB- operativní orgány VB.

7) Spolupracovníci se vyhledávají

- a) mezi obviněnými během vyšetřování,
- b) mezi odsouzenými (v úzké spolupráci s příslušným náčelníkem věznice nebo NPT a operativními orgány NZ).

8) Po vyhledání vhodného typu spolupracovníka vylustruje řídicí orgán tuto osobu v evidenci HS-VB a l.zvláštního oddělení KS-MV (orgán HS-VB, S-VB Praha a MS-VB Praha u l.zvláštního odboru MV). Lustrací a studiem spisů musí být zjištěno, zda se uvedená osoba hodí pro spolupráci, zda již dříve nespolupracovala nebo zda nejde o obojetníka.

9) Způsob získání odsouzeného (obviněného) pro agenturní práci je třeba promyslet tak, aby odsouzený (obviněný) nepoznal úmysl řídicího orgánu získat ho pro spolupráci. Je vhodné hovořit s ním o situaci na cele, o režimu ve věznici (NPT), o jeho společnicích, proč byli odsouzeni atd., aby bylo možno učinit si představu, jak je ochoten podávat informace. Řídicí orgán musí znát osoby, s nimiž je odsouzený (obviněný) na cele, ubytovně, pracovišti apod., aby si během rozhovoru mohl ověřovat jeho pravdomluvnost.

10) Sdělí-li odsouzený (obviněný) řídicímu orgánu některé poznatky, je třeba ho požádat, aby je napsal. Podle jeho reakce lze pak usuzovat na jeho zájem nebo nechuť ke spolupráci. Projeví-li odsouzený (obviněný) zájem o spolupráci, je třeba, aby prvou zprávu napsal. Nelze-li toho dosáhnout, zapíše jeho poznatky sám řídicí orgán. Získání cenných poznatků poskytuje záruku, že odsouzený (obviněný) nebude o spolupráci hovořit a bude se řídit legendou, kterou mu určí řídicí orgán.

11) Od odsouzeného se vyžaduje závazek ke spolupráci, který odsouzený sám napíše volnou formou. Závazek musí obsahovat též slib mlčenlivosti. Od obviněného se vyžaduje pouze slib mlčenlivosti. Během získávání odsouzeného (obviněného) ke spolupráci mu řídicí orgán nesmí nic slibovat. Obviněnému je zejména třeba vysvětlit, že jeho spolupráce s orgány VB nemůže mít žádný vliv na soudní rozhodnutí a výměru trestu.

12) Jen ve výjimečných případech lze získávat ke spolupráci osoby, které se dopustily závažných trestných činů nebo jsou nepřátelsky zaměřeny proti lidově demokratickému zřízení. V žádném případě však nelze získávat osoby, které během vyšetřování plně a spontánně nedoznaly svou trestnou činnost nebo osoby, které mají ze svého příjmu plnit vyživovací povinnost.

13) Zjistí-li řídicí orgán, že odsouzeného (obviněného) lze získat k spolupráci, vypracuje písemné vyhodnocení odsouzeného (obviněného) ve dvou vyhotoveních (příl.1).

14) Vyhodnocení odsouzeného (obviněného) se vypracovává ihned po převzetí závazku ke spolupráci (slibu mlčenlivosti) a předloží se k schválení náčelníku S-VB (u HS-VB náčelníku vyšetřovacího odboru). Spolupracovat s odsouzenými (obviněnými) je možno jedině na základě předchozího souhlasu příslušného náčelníka.

15) Po schválení písemného vyhodnocení provede řídicí orgán s odsouzeným (obviněným) konečný pohovor a zajistí:

- a) u obviněného prostřednictvím náčelníka věznice jeho další pobyt ve vyšetřovací věznici. Současně v dohodě s náčelníkem věznice připraví pro tento pobyt vhodnou legendu.
- b) u odsouzeného prostřednictvím SNZ provedení eskorty do místa, kde má být použit pro spolupráci. V důvodech eskorty nesmí být uvedeno, že jde o spolupracovníka, pokud se nepostupuje podle č.145.

IV.

Legenda

16) Každý spolupracovník musí mít před příchodem na celu do vyšetřovací věznice (při dalším setrvání ve vyšetřovací věznici) připravenou vhodnou legendu (proč je vyšetřován, proč byl eskortován z NPT do vyšetřovací věznice atd.). Legenda musí být předem připravena podle základních a pravdivých údajů o trestné činnosti a životě spolupracovníka a musí s ním být probrána do všech podrobností. Jestliže s ní spolupracovník nesouhlasí, musí být vytvořena nová legenda.

17) O volbě legendy a jejím obsahu sepíše řídicí orgán záznam, který se během spolupráce doplňuje novými údaji, poskytujícími přehled o vytvořené a doplněné legendě. Záznam o legendě se zakládá do osobního svazku. Pro utajení spolupracovníka při jeho případných dalších stycích s odsouzenými v NPT není dovoleno legendu během spolupráce měnit.

V.

Průběh agenturního rozpracování na cele

18) Zavádění spolupracovníků na celu je důležitým úkonem, který má zvláštní význam pro rozpracování objektu a utajení spolupráce. Proto musí být vždy přihlíženo ke kvalitám a schopnostem spolupracovníka, k osobním vlastnostem a zkušenostem objektu a k místním podmínkám věznice. Zavádění spolupracovníka na celu se provádí v úzké spolupráci s náčelníkem věznice.

19) Spolupracovník se zavádí na celu zpravidla těmito způsoby:

- a) spolupracovník se umístí na prázdnou celu - při příchodu objektu je na cele delší dobu, což vzbudí v objektu důvěru a chuť svěřovat se mu,

- b) spolupracovník se umístí na celu, kde je již umístěn objekt,
- c) objekt i spolupracovník se umístí na společnou celu s ostatními vězni a pod vhodnou záminkou se pak oba přemístí na jinou celu,
- d) objekt i spolupracovník jsou ve společné cele s ostatními vězni a zbytek vězňů se postupně přemístí, takže v původní cele zůstane pouze spolupracovník a objekt.

20) Spolupracovník musí především získat důvěru objektu. Na cele proto vystupuje vždy pod svým pravým jménem. Schůzky se spolupracovníkem musí být prováděny takovou formou, aby nemohlo dojít k vyzrazení spolupráce.

21) Při úkolování spolupracovníka vychází řídicí orgán z poznatků, které od spolupracovníka získal, i z dalších operativních a vyšetřovacích materiálů. Spolupracovník však nesmí být v žádném případě informován o podrobném průběhu rozpracovávaného případu. Úkoly pro spolupracovníka musí být srozumitelné a jasné. Dobře připravená instruktáž a legenda má velký význam pro další udržování styků se spolupracovníkem.

22) Agenturní zprávy píše na schůzkách buď spolupracovník nebo řídicí orgán podle jeho poznatků. Při využívání zpráv musí být získané poznatky prověřovány. Prověrka se provádí:

- a) paralelní agenturou,
- b) vyšetřovacími úkony (domovní, osobní prohlídky, výslechy svědků atd.),
- c) operativní technikou.

23) Agenturní zprávy se vyhotovují v prvopise a po vyhodnocení, které provádí řídicí orgán, se zakládají do svazku zpráv. Na každé agenturní zprávě musí být proveden stručný záznam o jejím využití.

VI.

Využití poznatků z agenturního rozpracování na cele

24) Podle poznatků získaných z agentury udává náčelník vyšetřovacího odboru vyšetřovateli další směr vyšetřování a podle potřeby ho seznamuje s obsahem agenturních zpráv.

25) Při využívání poznatků získaných z agentury se vyšetřovatel řídí těmito zásadami:

- a) agenturní poznatky nesmějí být využívány ihned a přímo u rozpracovávané osoby,
- b) agenturní poznatky mohou být využity pro usvědčení obviněného pomocí výslechu svědků, ostatních obviněných atd.,
- c) agenturních poznatků lze využívat k získání oficiálních materiálů, věcných důkazů, navrácení odcizených věcí atd.,
- d) využitím agenturních poznatků lze odvrátit připravované trestné činy,
- e) agenturních poznatků je možno využít k odhalení dalších pachatelů, kteří jsou dosud na svobodě.

26) Agenturní poznatky, které mají význam pro jiné operativní součásti a pro rozpracování dalších případů, se předávají náčelníkům příslušných součástí proti podpisu formou záznamu. Poznatekky, které mají vztah k NPT nebo věznicím, se předají podle obsahu a závažnosti buď náčelníku věznice nebo přímo SNZ. V žádném případě však nesmí být v záznamu uvedeno, že poznatky byly získány vězeňskou agenturou. O způsobu předání zvláště závažných poznatků rozhoduje náčelník S-VB.

VII.

Výchova a odměňování spolupracovníků

27) Výchova spolupracovníka musí vždy směřovat k tomu, aby si uvědomil, že mu společnost dává možnost odčinit svou trestnou činnost poctivou prací a že spoluprací s orgány VB pomáhá republice v boji proti zločinnosti. Řídící orgán musí proto výchově spolupracovníků věnovat zvláštní péči a pozornost.

28) Řídící orgán odměňuje spolupracovníky se souhlasem náčelníka S-VB (u HS-VB se souhlasem náčelníka VŠO). Při volbě druhu odměny musí být přihlédnuto k podmínkám věznice a musí být přísně dodrženy zásady konspirace. Spolupracovníka lze odměnit zejména vycházkami, povolením návštěvy rodinného příslušníka, jídlem apod.

29) Při udělování peněžních odměn spolupracovníkům postupuje řídící orgán podle platných operativních směrnic. Peněžní odměny musí být spolupracovníkům předány zvenčí prostřednictvím poštovního úřadu. Jméno odesilatele stanoví řídící orgán vhodnou legendou po dohodě se spolupracovníkem. Spolupracovník potvrdí přijetí peněz svým podpisem. Toto potvrzení se zakládá do osobního svazku.

30) Finanční prostředky pro odměňování spolupracovníků vydává zálohově proti potvrzení pracovník pověřený vedením agenturní zálohy u S-VB.

31) Náčelník věznice zajistí, aby spolupracovníku nebyla strhávána částka za výkon vazby (trestu) a aby mu byla podle čl. 14 II. části služebního předpisu MV-fin-II-8 přiznána odměna jako odsouzeným zaměstnaným při provozu věznice.

32) Pracovní výkazy spolupracovníků označí náčelník věznice pouze jejich základním číslem (nikoliv jménem) a osobně je podpisuje. Pro účely nemocenského pojištění se spolupracovníci zařazují do nejvyššího pevného vyměřovacího základu.

VIII.

Délka spolupráce

33) Spolupracovník může být činný ve vyšetřovací věznici nejvýše půl roku. Po uplynutí této doby musí být předán zpět do výkonu trestu nebo po předchozím projednání jiné správě VB, avšak jen na základě předchozího souhlasu náčelníka vyšetřovacího odboru HS-VB. Celková doba jeho činnosti nesmí přesáhnout jeden rok. Výjimky ve zvláště odůvodněných případech může povolit náčelník vyšetřovacího odboru HS-VB.

34) Spolupracovník může být ponechán v jedné vyšetřovací věznicí po dobu 1 roku, pokud má být v této době propuštěn na svobodu.

35) Obnovit spolupráci s vězeňskou agenturou VB lze jen ve zvlášť výjimečných případech. O obnovení spolupráce rozhoduje v každém jednotlivém případě náčelník S-VB. Doba obnovené spolupráce nesmí přesáhnout půl roku a celková délka spolupráce ve vyšetřovacích věznicích nesmí překročit 1 rok.

IX.

Zavádění spolupracovníků zvenčí

36) Zavedení spolupracovníka do vyšetřovací věznice zvenčí musí být předem projednáno s náčelníkem vyšetřovacího odboru S-VB, náčelníkem vyšetřovací věznice a krajským prokurátorem, který vykonává nad vyšetřovací věznicí dozor. Zavádět spolupracovníka do vyšetřovací věznice zvenčí je dovoleno pouze pracovníkům operativních odborů na základě předchozího souhlasu náčelníka HS-VB (S-VB).

X.

Evidence spolupracovníků, osobní svazky a svazky zpráv

37) Spolupracovníci se evidují ve zvláštním sešitě, který vede náčelník vyšetřovacího odboru. Zápisy v sešitě se označují pořadovými čísly a obsahují položky uvedené v příloze 2. Sešit se označí jako přísně tajný a musí být uložen v tresoru náčelníka vyšetřovacího odboru.

38) Sešit musí být účinně zabezpečen před možností výměny listů. Jeho listy musí být průběžně očíslovány a prošity. Konce nití nebo drátku se pevně přilepí lepicí páskou, která se perem přepíše podpisem náčelníka vyšetřovacího odboru a opatří otiskem kulatého razítka součástí tak, aby podpis a otisk razítka přesahovaly s lepicí pásky na vnitřní desku. Vedle se na vnitřní desku uvede doložka tohoto znění: "Tento sešit obsahuje.... listů a byl vzat do užívání dne....". Doložku podepíše rovněž náčelník vyšetřovacího odboru.

39) Osobní svazek a svazek zpráv se vedou v deskách formátu A/4. Na jejich přední straně se vyznačí, zda jde o osobní svazek nebo svazek zpráv a uvede se krycí jméno spolupracovníka a jeho evidenční číslo (čl.37). Desky se označí jako přísně tajné a ukládají se během spolupráce do tresoru náčelníka vyšetřovacího odboru.

40) Osobní svazek obsahuje:

- a) seznam spisů uložených v osobním svazku,
- b) originál vyhodnocení odsouzeného (obviněného), lustrační lístky a výpis z rejstříku trestů,
- c) záznam o legendě a jejich případných doplňcích (čl.17),
- d) přehled rozpracovaných osob, jejich jména, data narození a doba, po kterou byly rozpracovávány (během spolupráce se tento přehled zakládá do svazku zpráv),

- e) přehled obdržných a odeslaných dopisů a povolených návštěv (vyplňuje se chronologicky s vyznačením dat),
- f) ostatní písemnosti, jež byly získány během spolupráce a mají vztah k osobě spolupracovníka,
- g) evidenční list vyplacených odměn,
- h) písemné vyhodnocení spolupracovníka po ukončení spolupráce.

41) Svazek zpráv obsahuje

- chronologický přehled rozpracovaných osob (viz čl.39 písm.d),
- zprávy od spolupracovníka s vyhodnocením, jak jich bylo využito a jaká je jejich hodnota.

42) Při předání spolupracovníka jiné správě VB předává se i jeho osobní svazek. Správa VB, která spolupracovníka převzala, zařadí ho do evidence podle vlastních pořadových čísel (čl.37). Svazek zpráv se nepředává.

43) Řídící orgán předá náčelníku věznice do 3 dnů po umístění spolupracovníka ve vyšetřovací věznici opis vyhodnocení odsouzeného (obviněného). Náčelník věznice potvrdí jeho převzetí na originále vyhodnocení svým podpisem. Předáním opisu vyhodnocení je spolupracovník vzat do evidence spolupracovníků orgánů VB, vedené l.odbo-rem SNZ.

44) Opis vyhodnocení odsouzeného (obviněného) odešle náčelník věznice neprodleně l.odboru SNZ k evidenčním účelům.

45) Opis vyhodnocení se náčelníku věznice nepředává, byl-li již zaslán l.odboru SNZ současně se žádostí o provedení eskorty do vyšetřovací věznice. V těchto případech je náčelník vyšetřovacího odboru povinen včas informovat náčelníka věznice, aby mohlo být zajištěno plánované umístění spolupracovníka na cele.

XI.

Ukončení spolupráce

46) Po ukončení spolupráce provede řídicí orgán stručné a výstižné vyhodnocení spolupráce s uvedením kladů a záporů spolupracovníka a navrhne jeho další využití nebo umístění v NPT. Současně upozorní na jiné důležité okolnosti, které mají význam pro utajení spolupráce. Vyhodnocení se založí do osobního svazku.

47) V uzavřeném osobním svazku se očíslovají všechny listy, svazek se zapečetí a do 7 dnů po ukončení spolupráce se předá náčelníku věznice, který potvrdí převzetí svazku podpisem v evidenčním sešitě (příl.2). Náčelník věznice zařídí odeslání svazku l.odboru SNZ.

48) Dojde-li k ukončení spolupráce proto, že spolupracovník je propuštěn z výkonu trestu na svobodu, předá řídicí orgán náčelníku věznice stručné písemné hlášení o ukončení spolupráce. Náčelník věznice zašle toto hlášení 1.odboru SNZ k evidenčním účelům. Ukončený osobní svazek se předá náčelníku statisticko-evidenčního oddělení správy VB (odboru HS-VB) k uložení do archivu.

49) Do archivu VB se ukládají rovněž osobní svazky spolupracovníků, které byly vráceny vyšetřovacímu odboru správy VB po propuštění spolupracovníka z výkonu trestu na svobodu. Každé uložení svazku do archivu musí být poznamenáno v evidenčním sešitě spolupracovníků (příl.2) pod příslušným pořadovým číslem.

50) O předání osobního svazku do archivu se vyhotoví stručné "Rozhodnutí náčelníka vyšetřovacího odboru o uložení osobního svazku". Obdrží-li evidenční pracovník osobní svazek k založení do archivu, vyhotoví na bývalého spolupracovníka jmennou kartu pro ZDRO a současně zašle hlavní správě VB "Hlášenku", aby v evidenci HS-VB mohla být založena karta na uvedenou osobu.

51) Zapůjčení archivovaných osobních svazků může povolit jen ve výjimečných případech náčelník S-VB (u HS-VB náčelník VŠO).

52) Po uplynutí půl roku od ukončení spolupráce zničí náčelník vyšetřovacího odboru svazek zpráv a provede o tom záznam v evidenčním sešitě (příl.2).

XII.

Obnovení spolupráce

53) Při obnovení spolupráce se spolupracovník eviduje pod novým pořadovým číslem, při čemž se provede odkaz na původní evidenční záznam (čl.37).

54) Řídicí orgán si vyžádá od orgánů NZ původní osobní svazek spolupracovníka, který pak během další spolupráce doplňuje novými materiály. Není-li řídicímu orgánu předán původní osobní svazek (z důvodu převedení osobního svazku u NZ do materiálů osobního svazku agenta), založí svazek nový, v němž stručně uvede předchozí činnost spolupracovníka.

55) Při obnovení spolupráce se náčelníku věznice nepředává opis vyhodnocení odsouzeného (obviněného), poněvadž spolupracovník je již veden 1.odborem SNZ v celostátní evidenci spolupracovníků.

56) Byl-li při obnovení spolupráce svazek zpráv již zničen, založí se svazek nový.

XIII.

Postup řídicího orgána v případě, že odsouzený (obviněný) již dříve spolupracoval s orgány VB

57) Zjistí-li se při lustraci, že odsouzený (obviněný), který má být získán ke spolupráci již dříve spolupracoval s operativními orgány VB, vyžádá si náčelník vyšetřovacího odboru se souhlasem náčelníka S-VB prostřednictvím statisticko-evidenčního oddělení archi-

vovaný osobní svazek. Tento svazek musí být nejdéle do 14 dnů vrácen archivu HS-VB.

58) Dále postupuje řídicí orgán podle příslušných ustanovení těchto směrnic. Obdobně se postupuje, byl-li odsouzený (obviněný) dříve spolupracovníkem orgánů NZ nebo Stb.

XIV.

Závěrečná ustanovení

59) S těmito směrnicemi mohou být seznámeni pouze ti příslušníci VB, kteří jsou oprávněni pracovat s agenturou na cele, dále náčelníci věznic.

60) Agenturní práce na cele musí zůstat naprosto utajena před všemi příslušníky, kteří ji přímo neprovádějí. Je přísně zakázáno hovořit o této formě práce na srazech, schůzích, služebním školení atd.

61) Tyto směrnice musí být uloženy v tresoru náčelníka KS-MV, S-VB nebo náčelníka věznice.

archiv
bezpečnostní
složek

Krajská správa ministerstva vnitra
správa Veřejné bezpečnosti Jihlava

Příloha č. 1

V Jihlavě dne.....

Náčelník správy Veřejné bezpečnosti

z d e .

VYHODNOCENÍ ODSOUZENÉHO (OBVINĚNÉHO)
navrženého ke spolupráci ve vyšetřovací věznici v Jihlavě

I.

(Jméno, příjmení a datum narození odsouzeného, poslední bydliště, poslední zaměstnání, adresa zaměstnavatele, průměrný měsíční příjem; státní občanství, národnost, stav, vzdělání, vojenský poměr, majetkové poměry, politické nebo veřejné funkce. Jméno, příjmení, bydliště a zaměstnání rodičů, manželky, sourozenců a dětí.

Dále se uvede, zda odsouzený má nějaké závazky k členům své rodiny nebo jiným osobám a zejména, zda tyto závazky - např. vyživovací povinnost - nebyly soudem stanoveny).

II.

(Stručné a výstižné vyličení poslední trestné činnosti, pro kterou je odsouzen - vyšetřován).

Náčelník VŠO v.r.

Souhlasím:
náčelník správy VB v.r.

Opis vyhodnocení převzal:
náčelník věznice v.r.

Vzor listu evidenčního sešitu.

poř. čís.	Jméno, příjmení datum a místo narození, bydliště před nástupem trestu	Krycí jméno	Spolupráce		Umístění po ukončení spolupráce a další poznámky
			od	do	
0012	Josef Václavík, 10.4.1926 Praha, posl.bytem Praha 2, Vodičkova 1551/12	Petr	2.3. 1956	4.9. 1956	NPT Pardubice

1/ Za dobu spolupráce činily výdaje na spolupracovníka 736,25 Kčs.

2/ Dne 9.9.1956 byl předán osobní svazek o 15 listech (patnácti) náčelníku věznice v Pardubicích.

Svazek převzal: náčelník věznice v.r.

3/ Dne 4.3.1957 byl zničen svazek zpráv i s deskami. Zničeno bylo celkem 34 zpráv (padesát jeden list).

Náčelník VŠO S-VB v.r.

Záznamy o provedené kontrole:

Poznámky:

- 1/ Evidenční sešit je formátu A/4 s tvrdými deskami.
- 2/ Pro každý zápis se ponechá celá stránka.

Příloha č. 3

Krajská správa ministerstva vnitra
správa Veřejné bezpečnosti Pardubice

PRO SLUŽEBNÍ POTŘEBU

Č. VB - 00..../01-1959

Pardubice dne1959

ZRUŠEN STUPĚŇ
STAJENÍ~~PŘÍSNĚ TAJNÉ I~~

Správa napravných zařízení
 I.odbor

Výtisk č.

P r a h a

DNE 14.11.94

PODPIS

Odsouzený Jaroslav K o n e č n ý - ukončení spolupráce.

Sděluji, že odsouzený Jaroslav K o n e č n ý, nar.1.4.1920 v Praze, posledně ve výkonu trestu ve vyšetřovací věznici v Pardubicích byl dne 15.7.1959 propuštěn na svobodu, neboť mu skončil trest. (nebo uvést důvody, že bylo vyhověno jeho žádosti o podmíněné propuštění a kým byla tato žádost vyřízena). Tímto žádám, aby Jaroslav K o n e č n ý byl vyjmut z evidence spolupracovníků I.odboru SNZ v Praze. Původní hlášení (opis vyhodnocení odsouzeného) bylo vám zasláno dne 2.2.1959 cestou náčelníka věznice v Pardubicích (nebo uvést odkaz na původní přímé zaslání).

Náčelník správy VB v.r.

Přehled rozpracovaných osob.

0015 spoluprac. PETR

poř. čís.	jméno, příjmení, datum a místo nar.	rozpracován		číslo AG.zpráv
		od	do	
1	Jaroslav POKORNÝ 7.12.1915 v Praze	1.5. 1958	12.6. 1958	1,2,3,7,9,11, 12, 14, 16
2	Stanislav BŮHM			

Příloha č. 5

O: Jaroslav POKORNÝ
S: PETR
RO: npor. Vávra

Zpráva č.1

ze dne 3.5.1958 (8-11,30 hod.)

Obsah agenturní zprávy. Zahlaví každé agenturní zprávy vyplňuje řídicí orgán bez přítomnosti spolupracovníka. Doporučuje se, aby spolupracovník na každou rozpracovanou osobu psal samostatnou zprávu.