

ROZKAZ MINISTRA VNITRA

Ročník 1968

V Praze dne 12. listopadu 1968

Číslo 74

Podle NMV č. 2 Věstníku MV ČSSR č. 1/1969
platí celostátně

74

Prozatímní směrnice

pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti
a změna některých ustanovení služebního předpisu MV-kádr-II-1

*Prošeno podle čl. 42/2/3 NMV ČSSR č. 1/1971
Věstníku FMV částka 1/1971.*

Prozatímní směrnice

**pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti
a změna některých ustanovení služebního předpisu MV-kádr-II-1**

V souvislosti s náročnými úkoly, které byly Veřejné bezpečnosti uloženy v současné etapě vývoje našeho socialistického státu a některými změnami v pojetí a provádění kádrové práce je třeba nově upravit zejména základní podmínky pro přijetí nových příslušníků Veřejné bezpečnosti do služebního poměru, jakož i organizaci a provádění jejich výběru tak, aby doplňování Veřejné bezpečnosti bylo po stránce kvantitativní a kvalitativní plně zabezpečeno. Za tím účelem

I. v y d á v á m

v příloze k tomuto rozkazu „Prozatímní směrnice pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti“;

II. s t a n o v í m

tyto změny a doplňky služebního předpisu MV-kádr-II-1 „Základní ustanovení o průběhu služby praporčíků, důstojníků a generálů MV“:

1. Čl. 12 zní:

„12. Při přijetí do služebního poměru jsou noví příslušníci MV jmenováni do první hodnosti takto:

- a) se základním vzděláním — do hodnosti rotného
- b) s úplným středním vzděláním — do hodnosti strážmistra
- c) s vysokoškolským vzděláním bez praxe — do hodnosti podporučíka
- d) s vysokoškolským vzděláním a dlouhodobou praxí (specialisté) — do hodnosti poručíka nebo i vyšší důstojnické hodnosti.

Praporčíkům a důstojníkům Čs. lidové armády v záloze lze přiznat dosažené vojenské hodnosti jen

tehdy, jestliže mohou své odborné znalosti získané v Čs. lidové armádě uplatnit ve službách MV a odpovídají-li tyto hodnosti funkcím, které mají zastávat, popřípadě jsou-li v souladu s požadavky kvalifikačních předpisů MV“.

2. Čl. 21 zní:

„21. Před uplynutím stanovené doby výsluhy v hodnostech může být příslušník MV mimořádně povýšen do vyšší hodnosti a to zejména při ustanovení do vyšší náčelnické funkce, za mimořádné pracovní úspěchy apod. Příslušník MV, který absolvuje nástupní školu MV s vyznamenáním, se mimořádně povýší do hodnosti o jeden stupeň vyšší.“

3. Za čl. 64 se vkládá nový čl. 64a, který zní:

„64a. Při přechodu ze základní vojenské služby do služebního poměru se uděluje příslušníku MV krátká dovolená 10 dnů“.

U k l á d á m

náčelníkům součástí centrály a útvarů jim podřízených seznámit všechny příslušníky s tímto rozkazem a s „Prozatímními směrnici pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti“ a vhodným způsobem je zainteresovat na získávání nových příslušníků.

Z r u š u j i

NMV č. 15 ze dne 25. března 1961 a jím vydané „Směrnice o výběru nových kádrů pro službu v bezpečnostních sborech a ve vojskách MV“,

NMV č. 65/1962 a jím vydaný 4. doplněk služebního předpisu MV-kádr-II-1.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Čj. K-5261/50-68.

Ministr vnitra
Jan P e l n á ř v. r.

Obdrží: M, N,

součástí centrály,
KS SNB a všechny
součásti a útvary
SNB a SNV

Z á z n a m

S rozkazem a se směrnici byli seznámeni (dne — kým):

Opatření učiněná k provedení rozkazu:

Zrušení NMV č. 15/1961 a NMV č. 65/1962 vyznačil a změny v předpise

MV-kádr-II-1 provedl:

Datum: Podpis náčelníka:

OBSAH

	Strana
I. Všeobecné ustanovení	7
II. Základní podmínky pro přijetí do služebního poměru	7
III. Organizace a provádění výběru	8
IV. Zvláštní prověrka	10
V. Přijetí žadatele	12
VI. Závěrečná ustanovení	12



archiv bezpečnostních složek

PROZATÍMNÍ SMĚRNICE
pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti

I.

Všeobecné ustanovení

1. Tyto směrnice stanoví základní podmínky pro přijetí nových příslušníků Veřejné bezpečnosti (dále jen „příslušníci“) do služebního poměru, organizaci a provádění výběru nových příslušníků, jejich zvláštní prověrku a požadavek jejich základní bezpečnostní přípravy před ustanovením do funkce.

II.

Základní podmínky pro přijetí do služebního poměru

2. Za příslušníka může být přijat na základě dobrovolnosti ten, kdo splňuje tyto základní podmínky:

- a) je československým státním občanem a stoupencem socialistického společenského zřízení,
- b) má charakterové vlastnosti potřebné pro výkon bezpečnostní služby a je občansky bezúhonný,
- c) dosáhl vzdělání nejméně v rozsahu základní devítileté školy a prokázal potřebnou úroveň znalostí českého nebo slovenského jazyka; v oblastech s národnostními menšinami se vyžaduje též přiměřená znalost menšinového jazyka,
- d) je fyzicky i psychicky způsobilý pro výkon bezpečnostní služby a jeho tělesná výška dosahuje alespoň 170 cm; výjimečně je přípustná tělesná výška od 165 cm za předpokladu, že je kompenzována zvýšenou fyzickou zdatností,
- e) vykonal základní vojenskou službu, pokud jí podléhá, je starší 18 let a nepřekročil 30 let svého věku.

Podrobnosti a výjimky stanoví příslušné kvalifikační, zdravotní a jiné předpisy MV.

Ustanovení o tělesné výšce, fyzické zdatnosti, horní věkové hranici, popřípadě zdravotní klasifikaci se nevztahují na uchazeče z řad specializovaných odborníků.

Organizace a provádění výběru

3. Za koncepční, studijní, výzkumnou, rozborovou, plánovací a metodickou činnost na úseku výběru nových příslušníků odpovídá kádrová a organizační správa MV.

4. V oblasti oborového řízení složky Veřejné bezpečnosti (dále jen „VB“) zabezpečuje příslušný personální útvar (kádrový a organizační odbor HSVB) zejména:

- a) vytváření vlastní oborové koncepce výběru nových příslušníků na základě zásad resortního systému,
- b) řešení hlavních otázek věkové a kvalifikační struktury kádrů v rámci složky VB, provádění potřebné rozborové činnosti, poskytující průběžné nebo periodické informace, umožňující konfrontovat realizaci zásad vlastní oborové koncepce výběru nových příslušníků,
- c) plánovací činnost, zaměřenou na vypracování dlouhodobých a krátkodobých (prováděcích) plánů potřeb nových příslušníků v rámci složky VB a další úkony, které s tím souvisí (bilanci kádrů, zkoumání fluktuace apod.),
- d) organizátorskou, řídicí a kontrolní činnost na úseku výběru nových příslušníků ve vztahu k součastem, podřízeným HSVB,
- e) metodickou činnost, mající charakter oborové aplikace, zaměřenou převážně na metodické ovlivňování výběru nových příslušníků na nižších stupních řízení (v rámci KS SNB, okresních a obvodních oddělení VB); tuto činnost uplatňuje vůči všem náčelníkům VB tak, aby výkon personálních činností na úseku výběru byl prováděn odborným způsobem a v souladu s platnými předpisy,
- f) ve spolupráci s kádrovou a organizační správou MV a dalšími odpovědnými orgány ovlivňuje a provádí účinnou propagaci služby VB na veřejnosti.

5. Na nižších stupních řízení (v rámci KS SNB, okresních, obvodních, místních a pohraničních oddělení VB) se na úseku výběru nových příslušníků provádí převážně činnost operativního charakteru, spočívající především ve vyhledávání zdrojů pracovních sil, v navazování kontaktů s příslušnými orgány a organizacemi (podniky, školami, vojenskými útvary apod.),

v přijímání žádostí uchazečů o přijetí do služeb VB, v provádění informativních a hlubších pohovorů s uchazeči, v zajišťování lékařských prohlídek, v provádění zvláštních prověrek apod.

a) Obvodní, místní a pohraniční oddělení VB jsou základním organizačním článkem při výběru nových příslušníků. Pracovníci těchto oddělení vyhledávají vhodné občany pro službu ve VB, soustřeďují žádosti těchto uchazečů, seznamují je se základními podmínkami přijetí, s průběhem služby, s jejich materiálním, finančním a sociálním zabezpečením a objektivně je informují o všech potížích a nesnázích služby příslušníků. Na žádost příslušných kádrových pracovníků provádějí též některé další úkony, zejména šetření o pověsti žadatelů.

Za řádné a včasné plnění úkolů, stanovených na úseku výběru nových příslušníků, odpovídají příslušní náčelníci.

b) Kádrové a organizační odbory KS SNB (vyčleněné skupiny pracovníků nebo výběrová střediska zřízená k řešení mimořádných úkolů ve výběru nových příslušníků) organizují, zabezpečují a kontrolují plnění úkolů ve výběru. Současně provádějí jednotlivé personální úkony ve výběrovém řízení (zajištění lékařské prohlídky, popřípadě psychodiagnostického vyšetření, soustřeďování a ověřování poznatků o uchazečích, provedení pohovorů apod.).

6. Přijetím žádosti uchazeče je zahájeno vlastní výběrové řízení. Kádrový pracovník provede se žadatelem předběžný pohovor, kterého se zpravidla účastní i příslušný náčelník. V průběhu pohovoru jsou po ověření podstatných údajů projednány základní otázky, důležité pro přijetí a výkon služby (podmínky přijetí, průběh služby, materiální, finanční a sociální zabezpečení, osobní nebo rodinné problémy žadatelů, bytová otázka, možnosti přemístění, osobní perspektivy apod.). V závěru pohovoru je předběžně posouzena vhodnost žadatele k přijetí a rozhodnuto o pokračování ve výběrovém řízení. S tímto rozhodnutím je žadatel seznámen a o průběhu pohovoru je zpracován stručný záznam, který v případě kladného rozhodnutí též obsahuje pravděpodobné možnosti funkčního zařazení. Z těchto závěrů se vychází v dalších fázích výběrového řízení.

Výběrové řízení pokračuje posouzením zdravotních, fyzických a psychických předpokladů žadatele pro službu. O závěru je uchazeč neprodleně informován.

Žadatelé, kteří předběžně vyhoví základním podmínkám přijetí, vyplní pod vedením kádrových pracovníků dotazník a napíší svůj životopis. Dále předloží potřebné osobní doklady, zejména svůj rodný nebo křestní list, školní vysvědčení, vojenskou knížku (muži), prohlášení o zákonné vyživovací povinnosti a ženatí žadatelé navíc oddací list, popřípadě rodný list svých dětí.

IV.

Zvláštní prověrka

7. Po soustředění základních písemných materiálů, včetně lékařského rozhodnutí, zajistí kádroví pracovníci provedení zvláštní prověrky žadatele, jejímž účelem je zejména ověřit pravdivost získaných poznatků, prohloubit je a shromáždit dostatek spolehlivých podkladů pro správné rozhodnutí o způsobilosti žadatele pro výkon bezpečnostní služby.

8. K osobě žadatele je nutno shromáždit tento písemný materiál:

- a) lustraci v operativních evidencích:
 - aa) v Praze — v kurentní spisovně, HSVB a HSStB
 - bb) v krajích — u SVB a SStB
- b) výpis z rejstříku trestů:
 - aa) u osob narozených v Čechách a na Moravě a mimo území ČSSR — na Generální prokuratuře v Praze
 - bb) u osob narozených na Slovensku — na Generální prokuratuře v Bratislavě,
- c) šetření VB o pověsti žadatele v místě jeho trvalého, popřípadě přechodného bydliště, se zaměřením na zjištění nebo ověření jeho vztahu k našemu socialistickému společenskému zřízení, jeho činnosti v politických, společenských nebo zájmových organizacích, jeho chování na veřejnosti, poznatků o jeho morálním profilu, osobních zájmech, zálibách a charakteru;
zprávu o pověsti je možno rozšířit o další poznatky, charakterizující jeho osobnost,
- d) pracovní posudek z místa posledního, popřípadě předchozího zaměstnání se zaměřením na zjištění jeho pracovní

morálky, kázně, smyslu pro pořádek, pracovitosti, houževnatosti, politické a zájmové činnosti, vztahu k spolupracovníkům a celkové pověsti na pracovišti,

- e) služebně politickou charakteristiku na vojáky základní služby (vyžadovat ji u velitelů příslušných vojenských útvarů), na vojáky v záloze, popřípadě bývalé vojáky z povolání (vyžadovat ji u vojenských správ podle místa trvalého pobytu těchto osob nebo v příslušném vojenském archivu).

9. K blízkým příbuzným žadatele se shromažďuje zejména:

- a) lustrace v operativních evidencích VB a StB a výpis z rejstříku trestů k rodičům a sourozencům žadatele; u ženatých též k manželce žadatele, k jejím rodičům a sourozencům,
- b) šetření VB o pověsti manželky žadatele, popřípadě dalších dospělých členů rodiny, pokud s nimi žadatel bydlí ve společné domácnosti a ostatních blízkých příbuzných, pokud jsou zjištěny závažné okolnosti, vyžadující vysvětlení.

10. Po soustředění těchto materiálů provede kádrový pracovník jejich vyhodnocení a podle potřeby objasní případné rozpory, nepřesnosti nebo závady buď vlastním šetřením nebo pohovorem se žadatelem.

11. Takto zkompletované materiály spolu se žádostí o přijetí, dotazníkem, životopisem, školním vysvědčením, popřípadě s dalšími písemnostmi, předá kádrový pracovník k dalšímu využití příslušným odborníkům k psychodiagnostickému vyšetření způsobilosti žadatele pro výkon bezpečnostní služby.

Pokud nebude možno toto psychodiagnostické vyšetření ze závažných důvodů zabezpečit, přikročí kádrový pracovník k zpracování závěru zvláštní prověrky s návrhem na konečné rozhodnutí o přijetí žadatele do služeb VB. Jinak se v návrhu opírá o vyjádření a stanovisko příslušných odborníků o fyzické a psychické způsobilosti žadatele pro výkon bezpečnostní služby.

12. Po uzavření zvláštní prověrky předloží kádrový pracovník celý materiál k posouzení a rozhodnutí příslušnému funkcionáři VB, ve sporných případech k posouzení výběrové komisi.

13. Výběrová komise je poradním orgánem příslušného náčelníka, který ustanovuje členy komise. Předsedou této komise je zpravidla zástupce náčelníka, členy komise kádrový pracovník, odborný náčelník, lékař, psycholog (psychiatr). Složení komise je možno podle potřeby vhodně doplňovat nebo měnit. Komise posuzuje předložené návrhy a navrhuje příslušná opatření.

V.

Přijetí žadatele

14. O výsledku výběrového řízení musí být žadatel o službu ve VB včas písemně vyrozuměn, aby si mohl zajistit řádné skončení dosavadního pracovního poměru. V tomto směru mu podle jeho požadavků a podle možností poskytuje potřebnou pomoc kádrový, popřípadě jiný pověřený pracovník.

15. Přijetí žadatele do služebního poměru se vyhlásí v kádrovém rozkaze příslušného funkcionáře VB.

16. Po přijetí do služebního poměru se novému příslušníku zajišťuje jeho odborná bezpečnostní příprava v nástupní škole MV. Do úspěšného ukončení nástupní školy MV nesmí být nový příslušník zařazen do výkonné služby. Výjimka z této zásady se připouští při nasazení frekventantů nástupní školy MV do společné akce pod jednotným velením a vedením.

17. Služební přísahu skládá nový příslušník zpravidla v nástupní škole MV.

VI.

Závěrečná ustanovení

18. Tyto směrnice platí přiměřeně i pro výběr nových příslušníků Státní bezpečnosti, Sboru nápravné výchovy a ostatních útvarů SNB a pro vojáky z povolání resortu ministerstva vnitra.

19. Pro přijímání občanských pracovníků na bezpečnostním úseku, jejichž pracovní poměr je upraven zákoníkem práce, platí přiměřeně ustanovení těchto směrnic, zejména pokud jde o prověřování a shromažďování materiálů pro přijetí.

R O Z K A Z M I N I S T R A V N I T R A

Ročník 1968 V Praze dne 12. listopadu 1968 Číslo 74

74

PROZATÍMNÍ SMĚRNICE

PRO VÝBĚR A PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH PŘÍSLUŠNÍKŮ VEŘEJNÉ BEZPEČNOSTI
A ZMĚNA NĚKTERÝCH USTANOVENÍ SLUŽEBNÍHO PŘEDPISU MV-kádr-II-1

R O Z K A Z
ministra vnitra

Ročník 1968 V Praze dne 12. listopadu 1968 Číslo 74

74

Prozatímní směrnice
pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti

Změna
(některých ustanovení služebního předpisu MV-kádr-II-1

V souvislosti s náročnými úkoly, které byly Veřejné bezpečnosti uloženy v současné etapě vývoje našeho socialistického státu a některými změnami v pojetí a provádění kádrové práce je třeba nově upravit zejména základní podmínky pro přijetí nových příslušníků Veřejné bezpečnosti do služebního poměru, jakož i organizaci a provádění jejich výběru tak, aby doplňování Veřejné bezpečnosti bylo po stránce kvantitativní a kvalitativní plně zabezpečeno. Za tím účelem

I. v y d á v á m

v příloze k tomuto rozkazu "Prozatímní směrnice pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti";

II. s t a n o v í m

tyto změny a doplňky služebního předpisu MV-kádr-II-1 a "Základní ustanovení o průběhu služby praporčíků, důstojníků a generálů MV":

1. Čl. 12 zní:

"12. Při přijetí do služebního poměru jsou noví příslušníci MV jmenováni do první hodnosti takto:

- a/ se základním vzděláním - do hodnosti rotného
- b/ s úplným středním vzděláním - do hodnosti strážmistra
- c/ s vysokoškolským vzděláním bez praxe - do hodnosti podporučíka
- d/ s vysokoškolským vzděláním a dlouhodobou praxí (specialisté) - do hodnosti poručíka nebo i vyšší důstojnické hodnosti.

Praporčíkům a důstojníkům Čs. lidové armády v záloze lze přiznat dosažené vojenské hodnosti jen tehdy, jestliže mohou své odborné znalosti získané v Čs. lidové armádě uplatnit ve službách MV a odpovídají-

Reprezentace č. K-5261/70-68 (1 list) vručen
20. XI. 68 před KOS MV, T. Dobruška - kpt. Hecl,
Mergal, M. J. J. J.

li tyto hodnosti funkcím, které mají zastávat, popřípadě jsou-li v souladu s požadavky kvalifikačních předpisů MV".

2. Čl. 21 zní:

"21. Před uplynutím stanovené doby výsluhy v hodnostech může být příslušník MV mimořádně povýšen do vyšší hodnosti, a to zejména při ustanovení do vyšší náčelnické funkce, za mimořádné pracovní úspěchy apod. Příslušník MV, který absolvuje nástupní školu MV s vyznamenáním, se mimořádně povýší do hodnosti o jeden stupeň vyšší".

3. Za čl. 64 se vkládá nový čl. 64a, který zní:

"64a. Při přechodu ze základní vojenské služby do služebního poměru se uděluje příslušníku MV krátká dovolená 10 dnů".

U k l á d á m

náčelníkům součástí centrály a útvarů jim podřízených seznámit všechny příslušníky s tímto rozkazem a s "Prozatímními směrnici pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti" a vhodným způsobem je zainteresovat na získávání nových příslušníků.

Z r u š u j i

NMV č. 15 ze dne 25. března 1961 a jím vydané "Směrnice o výběru nových kádrů pro službu v bezpečnostních sborech a ve vojskách MV",

NMV č. 65/1962 a jím vydaný 4. doplněk služebního předpisu MV-kádr-II-1.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

čj. K-5261/57-68

Reverend
Ministr vnitra
Jan Peláček v. r.

Obdrží: M, N,
součástí centrály,
KS SNB a všechny
součásti a útvary
SNB a SNV

Z á z n a m

S rozkazem a se směrnici byli seznámeni (dne-kým) :
Opatření učiněná k provedení rozkazu :
.....
.....
Zrušení NMV č. 15/1961 a NMV 65/1962 vyznačil a změny v předpise
MV-kádr-II-1 provedl :
Datum : Podpis náčelníka :

Peřina

O B S A H

Strana

I. Všeobecné ustanovení	
II. Základní podmínky pro přijetí do služebního poměru	
III. Organizace a provádění výběru	
IV. Zvláštní prověrka	
V. Přijetí žadatele	
VI. Závěrečná ustanovení	



PROZATÍMNÍ SMĚRNICE

pro výběr a přijímání nových příslušníků Veřejné bezpečnosti

I. *te otcu ponechat*VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Tyto směrnice stanoví základní podmínky pro přijetí nových příslušníků Veřejné bezpečnosti (dále jen "příslušníci") do služebního poměru, organizaci a provádění výběru nových příslušníků, jejich zvláštní prověrku a požadavek jejich základní bezpečnostní přípravy před ustanovením do funkce.

II.

ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ DO SLUŽEBNÍHO POMĚRU

2. Za příslušníka může být přijat na základě dobrovolnosti ten, kdo splňuje tyto základní podmínky:
 - a) je československým státním občanem a stoupencem socialistického společenského zřízení,
 - b) má charakterové vlastnosti potřebné pro výkon bezpečnostní služby a je občansky bezúhonný,
 - c) dosáhl vzdělání nejméně v rozsahu základní devítileté školy a prokázal potřebnou úroveň znalosti českého nebo slovenského jazyka; v oblastech s národnostními menšinami se vyžaduje též přiměřená znalost menšinového jazyka,
 - d) je fyzicky i psychicky způsobilý pro výkon bezpečnostní služby a jeho tělesná výška dosahuje alespoň 170 cm; výjimečně je přípustná tělesná výška od 165 cm za předpokladu, že je kompenzována zvýšenou fyzickou zdatností,

- e) vykonal základní vojenskou službu, pokud jí podléhá, je starší 18 let a nepřekročil 30 let svého věku.

Podrobnosti a výjimky stanoví příslušné kvalifikační, zdravotní a jiné předpisy MV.

Ustanovení o tělesné výšce, fyzické zdatnosti, horní věkové hranici, popřípadě zdravotní klasifikaci se nevztahují na uchazeče z řad specializovaných odborníků.

III*

ORGANIZACE A PROVÁDĚNÍ VÝBĚRU

3. Za koncepční, studijní, výzkumnou, rozborovou, plánovací a metodickou činnost na úseku výběru nových ^{příslušníků} pracovníků odpovídá kádrová a organizační správa MV.
4. V oblasti oborového řízení složky Veřejné bezpečnosti (dále jen "VB") zabezpečuje příslušný personální útvar (kádrový a organizační odbor HS-VB) zejména:
 - a) vytváření vlastní oborové koncepce výběru nových příslušníků na základě zásad resortního systému,
 - b) řešení hlavních otázek věkové a kvalifikační struktury kádrů v rámci složky VB, provádění potřebné rozborové činnosti, poskytující průběžné nebo periodické informace, umožňující konfrontovat realizaci zásad vlastní oborové koncepce výběru nových příslušníků,
 - c) plánovací činnost, zaměřenou na vypracování dlouhodobých a krátkodobých (prováděcích) plánů potřeb nových příslušníků v rámci složky VB a další úkony, které s tím souvisí (bilanci kádrů, zkoumání fluktuace apod.),
 - d) organizátorskou, řídicí a kontrolní činnost na úseku výběru nových příslušníků ve vztahu k součástem, podřízeným HS-VB,
 - e) metodickou činnost, mající charakter oborové aplikace, zaměřenou převážně na metodické ovlivňování výběru nových příslušníků na nižších stupních řízení (v rámci KS SNB, okresních a obvodních oddělení VB); tuto činnost uplatňuje vůči všem ná-

čelníkům VB tak, aby výkon personálních činností na úseku výběru byl prováděn odborným způsobem a v souladu s platnými předpisy,

f) ve spolupráci s kádrovou a organizační správou MV a dalšími odpovědnými orgány ovlivňuje a provádí účinnou propagaci služby VB na veřejnosti.

5. Na nižších stupních řízení (v rámci KS SNB, okresních, obvodních, místních a pohraničních oddělení VB) se na úseku výběru nových příslušníků provádí převážně činnost operativního charakteru, spočívající především ve vyhledávání zdrojů pracovních sil, v navazování kontaktů s příslušnými orgány a organizacemi (podniky, školami, vojenskými útvary apod.), v přijímání žádostí uchazečů o přijetí do služeb VB, v provádění informativních a hlubších pohovorů s uchazeči, v zajišťování lékařských prohlídek, v provádění zvláštních prověrek apod.

a) Obvodní, místní a pohraniční oddělení VB_o jsou základním organizačním článkem při výběru nových příslušníků. Pracovníci těchto oddělení vyhledávají vhodné občany pro službu ve VB, soustřeďují žádosti těchto uchazečů, seznamují je se základními podmínkami přijetí, s průběhem služby, s jejich materiálním, finančním a sociálním zabezpečením a objektivně je informují o všech potížích a nesnázích služby příslušníků. Na žádost příslušných kádrových pracovníků provádějí též některé další úkony, zejména šetření o pověsti žadatelů. Za řádné a včasné plnění úkolů, stanovených na úseku výběru nových příslušníků, odpovídají příslušní náčelníci.

b) ~~Kádrové a organizační odbory KS SNB~~ (vyčleněné skupiny pracovníků nebo výběrová střediska zřízená k řešení mimořádných úkolů ve výběru nových příslušníků) organizují, zabezpečují a kontrolují plnění úkolů ve výběru. Současně provádějí jednotlivé personální úkony ve výběrovém řízení (zajištění lékařské prohlídky, popřípadě psychodiagnostického vyšetření, soustřeďování a ověřování poznatků o uchazečích, provedení pohovorů apod.).

6. Přijetím žádosti uchazeče je zahájeno vlastní výběrové řízení. Kádrový pracovník provede se žadatelem předběžný pohovor, kterého

se zpravidla účastní i příslušný náčelník. V průběhu pohovoru jsou po ověření podstatných údajů projednány základní otázky, důležité pro přijetí a výkon služby (podmínky přijetí, průběh služby, materiální, finanční a sociální zabezpečení, osobní nebo rodinné problémy žadatelů, bytová otázka, možnosti přemístění, osobní perspektivy apod.). V závěru pohovoru je předběžně posouzena vhodnost žadatele k přijetí a rozhodnuto o pokračování ve výběrovém řízení. S tímto rozhodnutím je žadatel seznámen a o průběhu pohovoru je zpracován stručný záznam, který v případě kladného rozhodnutí též obsahuje pravděpodobné možnosti funkčního zařazení. Z těchto závěrů se vychází v dalších fázích výběrového řízení.

Výběrové řízení pokračuje posouzením zdravotních, fyzických a psychických předpokladů žadatelů pro službu. O závěru je uchazeč neprodleně informován.

Žadatelé, kteří předběžně vyhoví základním podmínkám přijetí, vyplní pod vedením kádrových pracovníků dotazník a napíší svůj životopis. Dále předloží potřebné osobní doklady, zejména svůj rodný nebo křestní list, školní vysvědčení, vojenskou knížku (muži), prohlášení o zákonné vyživovací povinnosti a ženatí žadatelé navíc oddací list, popřípadě rodný list svých dětí.

IV_x

ZVLÁŠTNÍ PROVĚRKA_x

7. Po soustředění základních písemných materiálů, včetně lékařského rozhodnutí, zajistí kádroví pracovníci provedení zvláštní prověrky žadatele, jejímž účelem je zejména ověřit pravdivost získaných poznatků, prohloubit je a shromáždit dostatek spolehlivých podkladů pro správné rozhodnutí o způsobilosti žadatele pro výkon bezpečnostní služby.
8. K osobě žadatele je nutno shromáždit tento písemný materiál:
 - a) lustraci v operativních evidencích:
 - aa) v Praze - v kurentní spisovně, HS~~A~~VB a HS~~A~~StB
 - bb) v krajích - u S~~I~~VB a S~~I~~StB,

- b) výpis z rejstříku trestů:
- aa) u osob narozených v Čechách a na Moravě a mimo území ČSSR - na Generální prokuratuře v Praze
 - bb) u osob narozených na Slovensku - na Generální prokuratuře v Bratislavě,
- c) šetření VB o pověsti žadatele v místě jeho trvalého, popřípadě přechodného bydliště, se zaměřením na zjištění nebo ověření jeho vztahu k našemu socialistickému společenskému zřízení, jeho činnosti v politických, společenských nebo zájmových organizacích, jeho chování na veřejnosti, poznatků o jeho morálním profilu, osobních zájmech, zálibách a charakteru; zprávu o pověsti je možno rozšířit o další poznatky, charakterizující jeho osobnost,
- d) pracovní posudek z místa posledního, popřípadě předchozího zaměstnání se zaměřením na zjištění jeho pracovní morálky, kázně, smyslu pro pořádek, pracovitosti, houževnatosti, politické a zájmové činnosti, vztahu k spolupracovníkům a celkové pověsti na pracovišti,
- e) služebně politickou charakteristiku na vojáky základní služby (vyžadovat ji u velitelů příslušných vojenských útvarů); na vojáky v záloze, popřípadě bývalé vojáky z povolání (vyžadovat ji u vojenských správ podle místa trvalého pobytu těchto osob nebo v příslušném vojenském archivu).

9. K blízkým příbuzným žadatele se shromažďuje zejména:

- a) lustrace v operativních evidencích VB a StB a výpis z rejstříku trestů k rodičům a sourozencům žadatele; u ženatých též k manželce žadatele, k jejím rodičům a sourozencům,
- b) šetření VB o pověsti manželky žadatele, popřípadě dalších dospělých členů rodiny, pokud s nimi žadatel bydlí ve společné domácnosti a ostatních blízkých příbuzných, pokud jsou zjištěny závažné okolnosti, vyžadující vysvětlení.

10. Po soustředění těchto materiálů provede kádrový pracovník jejich vyhodnocení a podle potřeby objasní, případné rozpory, nepřesnosti nebo závady buď vlastním šetřením nebo pohovorem se žadatelem.

11. Takto zkompletované materiály spolu se žádostí o přijetí, dotazníkem, životopisem, školním vysvědčením, popřípadě s další-

mi písemnostmi, předá kádrový pracovník k dalšímu využití příslušným odborníkům k psychodiagnostickému vyšetření způsobilosti žadatele pro výkon bezpečnostní služby.

Pokud nebude možno toto psychodiagnostické vyšetření ze závažných důvodů zabezpečit, přikročí kádrový pracovník k zpracování závěru zvláštní prověrky s návrhem na konečné rozhodnutí o přijetí žadatele do služeb VB. Jinak se v návrhu opírá o vyjádření a stanovisko příslušných odborníků o fyzické a psychické způsobilosti žadatele pro výkon bezpečnostní služby.

12. Po uzavření zvláštní prověrky předloží kádrový pracovník celý materiál k posouzení a rozhodnutí příslušnému funkcionáři VB, ve sporných případech k posouzení výběrové komisi.
13. Výběrová komise je poradním orgánem příslušného náčelníka, který ustanovuje členy komise. Předsedou této komise je zpravidla zástupce náčelníka, členy komise kádrový pracovník, odborný náčelník, lékař, psycholog (psychiatr). Složení komise je možno podle potřeby vhodně doplňovat nebo měnit. Komise posuzuje předložené návrhy a navrhuje příslušná opatření.

V_x

PŘIJETÍ ŽADATELE_x

14. O výsledku výběrového řízení musí být žadatel o službu ve VB včas písemně vyrozuměn, aby si mohl zajistit řádné skončení dosavadního pracovního poměru. V tomto směru mu podle jeho požadavků a podle možností poskytuje potřebnou pomoc kádrový, popřípadě jiný pověřený pracovník.
15. Přijetí žadatele do služebního poměru se vyhlásí v kádrovém rozkaze příslušného funkcionáře VB.
16. Po přijetí do služebního poměru se novému příslušníku zajišťuje jeho odborná bezpečnostní příprava v nástupní škole MV. Do úspěšného ukončení nástupní školy MV nesmí být nový příslušník zařazen do výkonné služby. Výjimka z této zásady se připouští při nasazení frekventantů nástupní školy MV do společné akce pod jednotným velením a vedením.

17. Služební přísahu skládá nový příslušník zpravidla v nástupní škole MV.

VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ*

18. Tyto směrnice platí přiměřeně i pro výběr nových příslušníků Státní bezpečnosti, Sboru nápravné výchovy a ostatních útvarů SNB, a pro vojáky z povolání resortu ~~vnitřní~~ *vnitřní* ~~ministerstva~~ *ministerstva*.
19. Pro přijímání občanských pracovníků na bezpečnostním úseku, jejichž pracovní poměr je upraven zákoníkem práce, platí přiměřeně ustanovení těchto směrnic, zejména pokud jde o prověřování a shromažďování materiálů pro přijetí.

Počet výtisků 3.323

Napsal Tiskárna MV
Korektura Hubáček - Kanda
Expedováno dne 19. listopadu
Kým HELIŠKOVÁ

ROZDĚLOVNÍK RMV č. 74/1968

Počet Ev.čís.

- 1 ministr vnitra *2. 11.*
- 1 I.nám.min.vnitra plk.dr.Majer
- 1 nám.min.vnitra plk.dr.Vašek
- 1 nám.min.vnitra plk.dr.Rybař
- nám.min.vnitra gen.mjr.Pepich
- nám.min.vnitra dr.Rypel
- 1 Studijní ústav MV
- 1 vnitřní správa *2. 11. 68*
- 1 dokumentace vnitřní správy *2. 11. 68*
- 1+6 inspekce ministra vnitra *2. 11. 68*
- 35+11 *1. 11. 68* kádrová a organizační správa *2. 11. 68*
- 1 odbor zvláštních úkolů
- 1 komise podle RMV 19/68 mjr.dr.Urban
- 6 *1. 11. 68* hospodářská správa *(z toho 3 x zdravotn.správa)*
- 1 hospodářský odbor HSMV
- 1 letecký oddíl
- 3 VII.správa
- 5+21 I.správa *(2. 11. 68)*
- 7+9 hlavní správa Státní bezpečnosti *(9 x pro III. úm. HSB+B) 2. 11. 68*
- 2 správa vyšetřování StB
- 30 hlavní správa Veřejné bezpečnosti
- správa vyšetřování VB
- 5 V.správa
- 2 VI.správa
- 80 správa Sboru nápravné výchovy *(s.Laštovka)*
- 4 štáb civilní obrany státu
- 1 hlavní inspekce požární ochrany
- 2 správa pasů a víz
- 2+3 Slovenská správa min.vnitra

*1 x vracena dne 27/11/68
2 x - 11. 12/9-40*

*+ 34,27/11.68
na vyřídění v. Chaberska*

- 258 KS SNB Praha
- 186 KS SNB České Budějovice
- 221 KS SNB Plzeň
- +3 270 KS SNB Ústí n.Labem
- 256 KS SNB Hradec Králové
- +4 277 KS SNB Brno
- 271 KS SNB Ostrava
- 253 KS SNB Bratislava
- 302 KS SNB Banská Bystrica
- 317 KS SNB Košice

- Na KS SNB :
- 1 x náčelník KS SNB
 - 10 x KOO na KS SNB
 - 3 x SVB
 - 3 x MS VB
 - 2 x Okr.OVB, OOVB, POVB

88 - 116 MSVB Praha (2. 11. 68)

- 1 hlavní výbor KSČ
- 1+1 ministr vnitra ČSR - D.L. č. 17/1969
- 2 Min. sorav. Správa SNV dne 17.1.69 viz D.l. č. 20/1969
- 1 Generální inspektor MV 31.3.69 viz D.l. č. 85/69
- 1 MV SSR, hospodářská správa - D.l. č. 125/69
- 1 MV ČSR - bezpečn. odbor HSB - 17.9.69 - D.l. č. 326/69

1 MV ČSR - HSSTB /s. Makovičková/ - 9.6.70

1 Celostátní přípravný výbor Odborového svazu pracovníků MV - s. Veselý
Praha - Vršovice, Přípotoční ul.

Gen. prokuratura - hl. voj. prokurátor
Praha - Pankrác, nám. Hrdinů 1300

Gen. prokuratura - Praha
Pankrác, nám. Hrdinů 1300

min. spravedlnosti - správa voj. soudů, Praha 2, Vyšehradská 16

min. spravedlnosti
Praha 2, Vyšehradská 16

Ústřední komise lid. kontroly
- odbor obrany země -
Praha-Karlín, Sokolovská 142

Vojenská kancelář presidenta republiky Praha - Hrad

MNO - sekretariát ministra

MNO - odbor řádů a předpisů

MNO - PS útvar 9600

Ústřední rada odborů
Praha 3, Žižkov, nám. G. Klimenta

ROH - Ústřední výbor Odborového svazu pracovníků stát. orgánů a míst. hosp.
Praha 1, Gorkého nám. 23

ROH - MV, Hybernská (kpt. Šnobl)

ministerstvo financí, odb. 28
Praha 1, Letenská 15

Státní cenový úřad Praha 1,
Malá Strana, nabř. kpt. Jaroše 4

Ministerstvo národohospodářského plánování, Praha 7, nabř. kpt. Jaroše 1000

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Praha 2, N. Město, nabř. B. Engelse 42

1 s. Krivánek - sekretariát T. nám.

1 Výzkumně vývoj. středisko automatizace MV

1 MNO - kadrová správa
add. občanů MV ČSR - 2/940 - P. H. H.

1 FVOS dne 6.2.69 viz D.l. č. 31/1969

1 ČOS dne 6. 2.69 viz D.l. č. 32/1969

1 Cizinecký odbor 20.5.69 viz D.l. č. 128/1969

1 MV SSR HSSTB dne 16.6.69 viz D.l. č. 166/1969

1 Zpravodajský odbor FSZS viz D.l. č. 174/1969

1 Bezpečnostní odbor VB viz D.l. č. 181/1969

1 Sekr. s. nám. Kubika dne 30.6.69 viz D.l. č. 184/69

1 Odbor řízení a organizace 30.6.69 viz D.l. č. 185/69

1 MV SSR HVVB vnitřní odbor viz D.l. č. 191/1969

1 IMČ viz D.l. č. 201/1969

1 POS MV ČSR viz D.l. č. 202/1969

1 Federál. k. l. n. M. H. H. DL 184/69 6.10.69

1 HV KSČ MV ČSR 4.11.1969 viz D.l. č. 446/1969

1 MV ČSR - Zpravodajský odbor FSZS - 12.12.69: D.l. č. 529/69

3.300

R O Z D Ě L O V N Í K
 Prozatímní směrnice pro výběr a přijímání nových příslušníků VB

o u č á s t	Okr. odd. VB	Obvod. a místní odd. VB	PO - VB	K00	Výtisků celkem
	Směr- nice	Směrnice	Směrn.		
KS SNB Praha	24	218		10	252 ks
Budějovice	16	158		10	184 ks
Plzeň	20	164	24	10	218 ks
Ústí n.L.	20	174	70	10	274 ks
H. Králové	22	182	42	10	256 ks
Brno	28	234	-	10	272 ks
Ostrava	20	190	52	10	272 ks
Bratislava	24	208	12	10	254 ks
B. Bystrica	26	196	72	10	304 ks
Košice	26	176	104	10	316 ks
MS - VB Praha	20	80	-	15	115 ks
V. Správa				5	5 ks
HS - VB				30	30 ks
HS - StB				5	5 ks
VI. správa				2	2 ks
Hospod. správa				3 + 3	Zdvar. op. 6 ks
Správa vyš. StB				2	2 ks
Pasy a viza				2	2 ks
Civ. obrana				4	4 ks
I. správa				3	3 ks
SNV				80	80 ks
KOS - MV				35	35 ks
Záloha					300 ks
C e l k e m					3188 ks