

ROZKAZ

MINISTRA VNITRA

Ročník 1968

V Praze dne 26. ledna 1968

Číslo 4

Podle RMV ČSR č. 47/1969
platí pro MV ČSR

Podle RMV ČSSR č. 22/1969
platí pro MV ČSSR

Podle RMV SSR č. 22/1969
platí pro MV SSR

*Pro MV SSR uvedenou nařízením
RMVSSR č. 114/1966*

Zásady pro rozborovou činnost na úseku hospodaření
s finančními a materiálními prostředky
ministerstva vnitra

Změna podle NMV ČSSR č. 16/1976.

Ekonomické rozborové činnosti v ministerstvu vnitra jsou jedním z významných nástrojů hodnocení hospodárného a efektivního využívání finančních a materiálních prostředků určených k zajištění služebních úkolů v souladu s celospolečenským zájmem.

K zajištění jednotného postupu při provádění rozborové činnosti u všech složek a součástí bezpečnostního úseku vydávám v příloze k tomuto rozkazu "Zásady pro rozborovou činnost na úseku hospodaření s finančními a materiálními prostředky ministerstva vnitra" a stanovím počátek jejich účinnosti dnem vydání.

U k l á d á m :

- a/ náčelníkům rozpočtových organizací Sboru národní bezpečnosti, vojenských útvarů, útvarů Sboru nápravné výchovy a účelových organizací zajišťovat provádění rozborové činnosti na hospodářském úseku podle připojených zásad s cílem dosažení maximálního přínosu pro řízení ekonomické činnosti;
- b/ náčelníkům hlavní správy Státní bezpečnosti, hlavní správy Veřejné bezpečnosti a správy Sboru nápravné výchovy zajistit potřebnou součinnost při provádění rozborové činnosti na úrovni centrály i podřízených součástí se vztahem k zajištění služebních úkolů;
- c/ náměstkovi ministra vnitra plk. Kotalovi předkládat pravidelně souhrnnou zprávu o hospodaření s finančními a materiálními prostředky resortu k projednání v kolegiu ministra vnitra.

Z r u š u j i :

články 320 až 337 a článek 449 služebního předpisu MV-fín-I-5.

Čj.: H-8091/11-67

Ministr vnitra
dr. Josef K u d r n a v.r.

Obdrží: M, N, součásti centrály,
KSSNB, SStB, SVB,
MSVB Praha, útvary SNV

Z á z n a m

S rozkazem a přílohou byli seznámeni (dne-kým): _____

Opatření učiněná k provedení rozkazu: _____

Kontrolou pověřen: _____

Zrušení článků v předpise MV-fin-I-5 vyznačil: _____

Datum: _____ Podpis náčelníka: _____

archiv bezpečnostních složek



Příloha k RMV č.4/1968

Zásady pro rozborovou činnost na úseku hospodaření
s finančními a materiálními prostředky
ministerstva vnitra

I.

Všeobecné cíle rozborové činnosti

1. Rozbor hospodaření tvoří jeden z významných nástrojů hodnocení hospodárného a efektivního využívání finančních a materiálních prostředků určených k zajištění služebních úkolů v souladu s celospolečenským zájmem.

Metodou analýzy zhodnocuje dosažené výsledky v uplynulém období, pomáhá odhalovat nedostatky, jejich příčiny a vzájemné souvislosti; současně však popularizuje dosažení dobrých výsledků v hospodaření. Každý rozbor musí vyústit v závěr, v němž se výsledky analýzy shrnou, stanoví nebo navrhnou se opatření k rychlé a účinné nápravě a k zajištění nejhospodárnějšího využívání všech prostředků v dalším období.

2. Konkretní výsledky rozboru hospodaření se na všech stupních řízení využívají zejména

- k zvyšování řídicí a organizační práce a k prosazování celospolečenských zájmů v hospodaření;
- k pružnému řešení všech rozhodujících úkolů stanovených v dlouhodobých plánech a k zhodnocení stupně jejich zajištění;
- k odhalování rezerv a nepříznivých jevů v hospodaření a organizování účinných opatření a pomoci při nápravě zjištěných nedostatků již v procesu tvorby plánů a rozpočtů;
- k zainteresovanosti pracovníků na dosahování nejlepších výsledků v plnění úkolů při nezbytných a ekonomicky zdůvodněných nákladech;
- k prosazení návaznosti v hodnocení ekonomické úrovně a zajištění každého organizačního stupně v souladu s dlouhodobými úkoly;
- k prohloubení kontroly a odpovědnosti při hospodaření.

II.

Obsahové zaměření

3. V rozboru hospodaření se zhodnotí:

- a/ Splnění opatření vyplývajících z posledního rozboru hospodaření.
- b/ Využití finančních a materiálových prostředků a pracovních sil ve vztahu k plnění služebních úkolů v uplynulém roce.
- c/ Péče o materiálové a základní prostředky.
- d/ Stanoví se (navrhne k řešení nadřízeným orgánům) opatření k odstranění nepříznivých jevů, které z rozboru vyplynuly a k hospodárnému využívání prostředků v dalším období.

4. Podle charakteru činnosti součástí zaměří se všeobecně rozborová činnost na tyto úseky a ukazatele:

U rozpočtových organizací SNB a u vojenských útvarů:

- a/ Na úseku finančního hospodaření:

Zhodnocení rozpočtu příjmů a výdajů jako celku ve vzájemné vazbě k plnění služebních úkolů (s uvedením základních vlivů, které na plnění působily) a zhodnocení výdajové části rozpočtu podle seskupení položek s uvedením podstatnějších výkyvů proti původním předpokladům. Podrobný rozbor vývoje početních stavů a mzdového fondu (podle jednotlivých částí plánu mzdového fondu), účinnost platové úpravy jednotlivých kategorií pracovníků, vývoj práce přesčas, využívání prostředků určených na odměny apod.

Stav pohledávek a situace v jejich vymáhání.

Vývoj škod a ztrát, hlavní příčiny nově zjištěných škod a opatření prováděná k jejich omezení, úroveň náhradového řízení.

- b/ Na úseku investiční výstavby a oprav nemovitostí:

Plány a jejich plnění, způsoby výrobního zajištění, objem rozestavěnosti, uvádění kapacit do provozu, kvalita provedených prací, průzkumné a projektové práce, dodržování plánovací a rozpočtové disciplíny, využívání projektové dokumentace apod.

- c/ Na úseku materiálního, technického a zdravotnického zabezpečení:

Zhodnocení celkové úrovně zabezpečení technikou a materiálem, spotřeba materiálů a energií ve srovnání s příslušnými normami a úkoly organizace, reálnost stanovených norem, stav zásob materiálu ve vztahu k jeho upotřebitelnosti a využití, úroveň údržby, oprav, jejich kvalita apod.

d/ Na úseku kontrolní činnosti:

Zhodnocení výsledků kontrolní činnosti na hospodářském úseku, hlavní zjišťované nedostatky a opatření přijímaná k jejich odstranění, srovnání výsledků kontrolní činnosti s výsledky hodnocenými v rozboru apod.

U útvarů Sboru nápravné výchovy:

Zhodnocení výsledků hospodaření ve vztahu k pracovnímu využití odsouzených, vývoj průměrných měsíčních výdělků, rozbor hlavních materiálních výdajů a ostatních ukazatelů podle hlavního zaměření (čl.6 písm.a).

U účelových organizací:

Rozbory hospodaření se zpracovávají v duchu zásad části II. podle specifických úkolů jednotlivých organizací a podle požadavků jejich nadřazených orgánů.

U zálohovaných součástí:

Rozborovou činnost u zálohovaných součástí organizují náčelníci rozpočtových organizací SNB ve smyslu těchto zásad a podle vlastních podmínek a potřeb.

5. Číselné údaje a ukazatele pro rozborovou činnost poskytují finanční a materiálové evidence vedené podle příslušných předpisů.

6. V zájmu ujednocení rozborové činnosti a maximální možnosti vytěžení a zhodnocení podkladů bude stanoveno:

a/ Hlavní zaměření, které bude předem určeno pro celý resort a jímž se budou v rozbořích závazně zabývat všechny součásti.

Na stanovení hlavního zaměření se budou podílet řídicí orgány centrály MV z hlediska daných i perspektivních úkolů, specifických požadavků a potřeb v souladu s možnostmi, které lze rozpočtovými organizacemi vyhodnotit. V tomto zaměření budou převážně požadovány vzájemně srovnatelné údaje.

b/ Další zaměření, které stanoví náčelník organizace (čl.8) z hlediska potřeb analyzovat problémy ekonomické činnosti u vlastní součásti.

III.

Metodika, organizace a lhůty provádění
rozborů hospodaření

7. Hospodářská správa MV stanoví každoročně na podkladě rozhodnutí vedení ministerstva vnitra a v součinnosti s řídicími orgány centrály MV hlavní zaměření pro zpracování rozborů hospodaření za příslušné období (čl.6 písm.a).

8. Náčelník rozpočtové organizace SNB, vojenského útvaru, útvaru SNV a účelové organizace (dále jen "organizace") stanoví ve smyslu tohoto zaměření a podle vlastních potřeb (čl.6 písm.b) celkový obsah rozboru hospodaření, způsob zpracování podkladů a stanoví úkoly pro jednotlivé funkcionáře podle jejich působnosti. Určení funkcionáři připraví podklady, které shrnou do dílčí zprávy za příslušnou činnost nebo službu a do jejich závěru uvedou návrhy na opatření.

Hospodářský odbor organizace připraví podle požadavků rovněž příslušné podklady pro zhodnocení úrovně zabezpečení složek StB a VB, které vede podle platných předpisů (údaje z účetní a materiálové evidence, plánů MTZ apod.).

Tyto údaje slouží složkám StB a VB k samostatnému vyhodnocení hospodaření ve smyslu čl.6 písm.a) a b).

V centrále MV poskytuje tyto údaje hospodářský odbor HSMV. Zprávy je nutno formulovat konkrétně, stručně a věcně, uvádět skutečné příčiny a zdůvodnění a nikoliv jenom konstatovat určité skutečnosti. Je třeba zamezit, aby nenarůstal písemný materiál, který by byl jen částečně využit.

9. Za organizaci přípravných prací a za řádné provedení rozboru hospodaření odpovídá náčelník organizace. Rozbor hospodaření se provádí především pro vlastní potřebu organizace k souhrnnému posouzení výsledků hospodářské činnosti ve vztahu k zajištění služebních úkolů za uplynulé období a pro zlepšení hospodaření v dalším období. Zpracování rozboru není jednorázovou záležitostí, ale spočívá ve shrnutí a zhodnocení poznatků získaných v průběhu celého období.

10. Na podkladě dílčích zpráv sestaví náčelník hospodářského odboru organizace (jemu na roven postavený funkcionář) celkový rozbor.

Celkový rozbor se projednává ve štábu náčelníka organizace, kde za přítomnosti širšího okruhu odpovědných pracovníků se kolektivně posuzují předložené materiály z hlediska hospodárného využívání prostředků ve vztahu k výslednosti ve služební činnosti v uplynulém období a současně se ukládají opatření ke zvýšení účinnosti ve využívání prostředků a ke zlepšení hospodaření v dalším období, včetně návrhů na opatření nadřízeným orgánům.

Projednávání rozboru hospodaření se podle potřeby zúčastňují funkcionáři hospodářské správy MV, příp. ostatních řídicích orgánů centrály MV.

11. Náčelník organizace je povinen učinit opatření, aby závěry z projednávání rozboru byly zahrnuty do příslušných pracovních plánů, soustavně sledovány a vyhodnocovány a současně aby pronikly v potřebném rozsahu k podřízeným zálohovaným součástem.

12. Rozbory hospodaření podle těchto zásad provádí organizace jedenkrát ročně a to podle stavu k 31.12. příslušného roku. Pro vlastní potřeby řízení provádí organizace hodnocení hospodaření v časově kratších obdobích.

Pro splnění některých zásadních úkolů je možno provádět mimořádné, specificky zaměřené rozborů a jednorázová vyhodnocení.

13. Hospodářské správě MV se zasílá celkový rozbor organizace s příslušnými závěry v jednom vyhotovení. K celkovému rozboru připojí KSSNB, MSVB Praha, hospodářský odbor HSMV a ekonomické oddělení škol MV v jednom vyhotovení dílčí zprávy sestavené podle čl.8 za tyto služby:

- služba bojové a operativní techniky,
- dopravní služba,
- intendantní služba,
- proviantní služba,
- investiční výstavba a stavebně ubytovací služba,
- spojovací služba,
- * zdravotnická služba.

Krajské správy SNB připojí dále samostatné zhodnocení finančního a materiálního zabezpečení složky StB a VB ve smyslu stanoveného hlavního zaměření a vlastních problémů (čl.6 písm.a) a b).

14. Rozbor hospodaření se předkládá do konce února následujícího roku. Termín projednávání rozboru ve štábu náčelníka se rovněž oznámí hospodářské správě MV a to nejméně 7 dní předem.

15. Samostatná zhodnocení finančního a materiálního zabezpečení složek StB a VB z krajů předává hospodářská správa MV hlavní správě StB a hlavní správě VB, které jich spolu s poznatky z řídicí a kontrolní činnosti využívají ke zpracování závěrů k hospodářskému zabezpečení služební činnosti svých složek. Tyto závěry se rovněž zahrnují v potřebném rozsahu do resortního rozboru.

16. Útvary Sboru nápravné výchovy zpracovávají rozborů samostatně a zasílají je přímo správě SNV do 15.února následujícího roku a v příslušných částech též KSSNB. Projednání rozboru hospodaření u útvarů SNV se zúčastňují pracovníci hospodářského odboru KSSNB.

Správa SNV vypracuje samostatný rozbor hospodaření složky a předloží hospodářské správě MV do 15.března následujícího roku.

17. Hospodářská správa MV vypracovává souhrnnou zprávu o hospodaření s finančními a materiálními prostředky resortu na podkladě celkových výsledků plnění rozpočtu a materiálního zajištění, vlastních ukazatelů, výkazů a poznatků z řídicí a kontrolní činnosti s využitím rozborů organizací.

Na vypracování resortního rozboru se dále podílejí řídicí orgány centrály MV.

Resortní rozbor obsahuje zhodnocení plnění opatření strany, vlády a ministerstva vnitra v ekonomické oblasti, celkový vztah ke státnímu rozpočtu, zhodnocení plnění plánů a ukazatelů ve vztahu ke Státní plánovací komisi, ministerstvu financí a příp. jiným orgánům; celkové zhodnocení úrovně finančního a materiálního zajištění a hospodaření s prostředky určenými k zajištění činnosti ministerstva vnitra.

Zpráva o resortním rozboru hospodaření se předkládá v určeném termínu kolegiu ministra vnitra k projednání a tvoří podklad pro vypracování materiálů k závěrečnému účtu rozpočtové kapitoly ministerstva vnitra za uplynulý rok.

18. Řídící orgány centrály MV využívají rozborů hospodaření od organizací (dílčích zpráv) k vlastní řídicí činnosti. Jsou povinny zaujímat stanoviska ke všem návrhům a připomínkám a vhodnou formou je organizacím sdělovat.

Dotýkají-li se návrhy ostatních orgánů MV, které se na zpracování rozboru nepodílejí, předá jim je hospodářská správa MV k přímému vyřízení.

19. Případné úpravy a vysvětlivky v souladu se stanovenými zásadami je zmocněn provádět náčelník hospodářské správy MV.

- - - -

R O Z K A Z M I N I S T R A V N I T R A

Ročník 1968

V Praze, dne 26. ledna 1968

Číslo 4

Y
Z á s a d y

pro rozborovou činnost na úseku hospodaření s finančními a materiálními prostředky ministerstva vnitra

Rozborová činnost na ekonomickém ^{rozborový} úseku ministerstva vnitra ^{je} tvoří ^{jednu} z významných nástrojů hodnocení hospodárného a efektivního využívání finančních a materiálních prostředků určených k zajištění služebních úkolů v souledu s celospolečenským zájmem.

K zajištění jednotného postupu při provádění rozborové činnosti u všech složek a součástí bezpečnostního úseku vydávám v příloze k tomuto rozkazu "Zásady pro rozborovou činnost na úseku hospodaření s finančními a materiálními prostředky ministerstva vnitra" a stanovím počátek je jejich účinnosti dnem ~~1. 1. 1968~~ ^{vydání}.

U k l á d á m :

- a/ náčelníkům rozpočtových organizací SNB, vo jenských útvarů, útvarů Sboru nápravné výchovy a účelových organizací zajišťovat provádění rozborové činnosti na hospodářském úseku podle připojených zásad s cílem dosažení maximálního přínosu pro řízení ekonomické činnosti;
- b/ náčelníkům hlavní správy Státní bezpečnosti, hlavní správy Veřejné bezpečnosti a správy Sboru nápravné výchovy zajistit potřebnou součinnost při provádění rozborové činnosti na úrovni centrály i podřízených součástí se vztahem k zajištění služebních úkolů;
- c/ náměstku ministra vnitra plk. Kotalovi předkládat pravidelně souhrnnou zprávu o hospodaření s finančními a materiálními prostředky resortu k projednání v kolegiu ministra vnitra.

Z r u š u j i :

články 320 ^{af} 337 a článek 449 služebního předpisu MV-fin-I-5.

Čj. H-2099/11-67

Ministr vnitra:

Reprezentant čj. H-2099/11-67 s přílohami (celkem 24 listů) doručen dne 21. 1. 68 zpeř. T. odbovu HSMV, s. mjr. Reiser. Převzal: P. M. J.

26. ledna 1968

Obdrží : M, N, součásti centrály,
KSSNB, SStB, SVB, MSVB Praha,
útvary SNV

Z á z n a m

S rozkazem a přílohou byli seznámeni (dne-kým):
Opatření učiněná k provedení rozkazu :
.....
.....
Kontrolou pověřen :
Zrušení článků v předpise MV-fin-I-5 vyznačil :
Datum : Podpis náčelníka :

archiv
bezpečnostních
složek



Z á s a ě y

pro rozborovou činnost na úseku hospodaření s finančními a materiálními prostředky ministerstva vnitra

I. Všeobecné cíle rozborové činnosti.

1. Rozbor hospodaření tvoří jeden z významných nástrojů hodnocení hospodárného a efektivního využívání finančních a materiálních prostředků určených k zajištění služebních úkolů v souladu s celospolečenským zájmem.

Metodou analýzy zhodnocuje dosažené výsledky v uplynulém období, pomáhá odhalovat nedostatky, jejich příčiny a vzájemné souvislosti; současně však popularizuje dosažení dobrých výsledků v hospodaření. Každý rozbor musí vyústit v závěr, v němž se výsledky analýzy shrnou, stanoví nebo navrhnou se opatření k rychlé a účinné nápravě a k zajištění nejhospodárnějšího využívání všech prostředků v dalším období.

2. Konkretní výsledky rozboru hospodaření se na všech stupních řízení využívají zejména
 - k zvyšování řídicí a organizační práce a k prosazování celospolečenských zájmů v hospodaření;
 - k pružnému řešení všech rozhodujících úkolů stanovených v dlouhodobých plánech a k zhodnocení stupně jejich zajištění;
 - k odhalování rezerv a nepříznivých jevů v hospodaření a organizování účinných opatření a pomoci při nápravě zjištěných nedostatků již v procesu tvorby plánů a rozpočtů;
 - k zainteresovanosti pracovníků na dosahování nejlepších výsledků v plnění úkolů při nezbytných a ekonomicky zdůvodněných nákladech;
 - k prosazení návaznosti v hodnocení ekonomické úrovně a zajištění každého organizačního stupně v souladu s dlouhodobými úkoly;
 - k prohloubení kontroly a odpovědnosti při hospodaření.

II. Obsahové zaměření

3. V rozboru hospodaření se zhodnotí:
 - a/ Splnění opatření vyplývajících z posledního rozboru hospodaření.
 - b/ Využití finančních a materiálních prostředků a pracovních sil

ve vztahu k plnění služebních úkolů v uplynulém roce.

její o materiálové a základním prostředky
c/ ^{ol. 7} Stanoví se (navrhnou k řešení nadřízeným orgánům) opatření k odstranění nepříznivých jevů, které z rozboru vyplynuly a k hospodárnému využívání prostředků v dalším období.

4. Podle charakteru činnosti součástí zaměří se všeobecně rozborová činnost na tyto úseky a ukazatele:

U rozpočtových organizací SNB a u vojenských útvarů:

a/ Na úseku finančního hospodaření:

Zhodnocení rozpočtu příjmů a výdajů jako celku ve vzájemné vazbě k plnění služebních úkolů (s uvedením základních vlivů, které na plnění působily) a zhodnocení výdajové části rozpočtu podle seskupení položek s uvedením podstatnějších výkyvů proti původním předpokladům. Podrobný rozbor vývoje početních stavů a mzdového fondu (podle jednotlivých částí plánu mzdového fondu), účinnost platové úpravy jednotlivých kategorií pracovníků, vývoj práce přesčas, využívání prostředků určených na odměny apod.

Stav pohledávek a situace v jejich vymáhání.

Vývoj škod a ztrát, hlavní příčiny nově zjištěných škod a opatření prováděná k jejich omezení, úroveň náhradového řízení.

b/ Na úseku investiční výstavby a oprav nemovitostí:

Plány a jejich plnění, způsoby výrobního zajištění, objem rozestavěnosti, uvádění kapacit do provozu, kvalita provedených prací, průzkumné a projektové práce, dodržování plánovací a rozpočtové disciplíny, využívání projektové dokumentace apod.

c/ Na úseku materiálního, technického a zdravotnického zabezpečení:

Zhodnocení celkové úrovně zabezpečení technikou a materiálem, spotřeba materiálů a energií ve srovnání s příslušnými normami a úkoly organizace, reálnost stanovených norem, stav zásob materiálu ve vztahu k jeho upotřebitelnosti a využití, úroveň údržby, oprav, jejich kvalita apod.

d/ Na úseku kontrolní činnosti:

Zhodnocení výsledků kontrolní činnosti na hospodářském úseku, hlavní zjišťované nedostatky a opatření přijímaná k jejich odstranění, srovnání výsledků kontrolní činnosti s výsledky hodnocenými v rozboru apod.

U útvarů Sboru nápravné výchovy:

Zhodnocení výsledků hospodaření ve vztahu k pracovnímu využití odsouzených, vývoj průměrných měsíčních výdělků, rozbor hlavních materiálních výdajů a ostatních ukazatelů podle hlavního zaměření

(čl. 6 písm. a).

U účelových organizací:

Rozbory hospodaření se zpracovávají v duchu zásad části II. podle specifických úkolů jednotlivých organizací a podle požadavků jejich nadřízených orgánů.

U zálohovaných součástí:

Rozborovou činnost u zálohovaných součástí organizují náčelníci rozpočtových organizací^{SNB} ve smyslu těchto zásad a podle vlastních podmínek a potřeb.

5. Číselné údaje a ukazatele pro rozborovou činnost poskytují finanční a materiálové evidence vedené podle příslušných předpisů.
6. V zájmu ujednocení rozborové činnosti a maximální možnosti vytěžení a zhodnocení podkladů bude stanoveno:
 - a/ Hlavní zaměření, které bude předem určeno pro celý resort a jímž se budou v rozbořech závazně zabývat všechny součásti.

Na stanovení hlavního zaměření se budou podílet řídicí orgány centrály MV z hlediska daných i perspektivních úkolů, specifických požadavků a potřeb v souladu s možnostmi, které lze rozpočtovými organizacemi vyhodnotit. V tomto zaměření budou převážně požadovány vzájemně srovnatelné údaje.
 - b/ Další zaměření, které stanoví náčelník ~~rozpočtové~~ organizace (čl. 6) z hlediska potřeb analyzovat problémy ekonomické činnosti u vlastní součásti.

III. Metodika, organizace a lhůty provádění rozborů hospodaření každoročně

7. Hospodářská správa MV stanoví na podkladě rozhodnutí vedení MV a v součinnosti s řídicími orgány centrály MV hlavní zaměření pro zpracování rozborů hospodaření za příslušné období (čl. 6 písm. a).
8. Náčelník rozpočtové organizace SNB, vojenského útvaru, útvaru SNV a účelové organizace (dále jen "organizace") stanoví ve smyslu tohoto zaměření a podle vlastních potřeb (čl. 6 písm. b) celkový obsah rozboru hospodaření, způsob zpracování podkladů a stanoví úkoly pro jednotlivé funkcionáře podle jejich působnosti. Určení funkcionáři připraví podklady, které shrnou do dílčí zprávy za příslušnou činnost nebo službu a do jejich závěru uvedou návrhy na opatření.

Hospodářský odbor^{organizace} připraví podle požadavků rovněž příslušné podklady pro zhodnocení úrovně zabezpečení složek StB a VB, které vede podle platných předpisů (údaje z účetní a materiálové evidence, plánů MTZ apod.).

Tyto údaje slouží složkám StB a VB k samostatnému vyhodnocení hospodaření ve smyslu čl. 6 písm. a) a b).

V centrále MV poskytuje tyto údaje hospodářský odbor HS MV. Zprávy je nutno formulovat konkrétně, stručně a věcně, uvádět skutečné příčiny a zdůvodnění a nikoliv jenom konstatovat určité skutečnosti. Je třeba zamezit, aby nenarůstal písemný materiál, který by byl jen částečně využit.

9. Za organizaci přípravných prací a za řádné provedení rozboru hospodaření odpovídá náčelník organizace. Rozbor hospodaření se provádí především pro vlastní potřebu organizace k souhrnnému posouzení výsledků hospodářské činnosti ve vztahu k zajištění služebních úkolů za uplynulé období a pro zlepšení hospodaření v dalším období. Zpracování rozboru není jednorázovou záležitostí, ale spočívá ve shrnutí a zhodnocení poznatků získaných v průběhu celého období.
10. Na podkladě dílčích zpráv sestaví náčelník hospodářského odboru ^{organizace} (jemu na roveň postavený funkcionář) celkový rozbor. Celkový rozbor se projednává ve štábu náčelníka organizace, kde za přítomnosti širšího okruhu odpovědných pracovníků se kolektivně posuzují předložené materiály z hlediska hospodárného využívání prostředků ve vztahu k výslednosti ve služební činnosti v uplynulém období a současně se ukládají opatření ke zvýšení účinnosti ve využívání prostředků a ke zlepšení hospodaření v dalším období, včetně návrhů na opatření nadřízeným orgánům.

Projednávání rozboru hospodaření se podle potřeby zúčastňují funkcionáři hospodářské správy MV, příp. ostatních řídicích orgánů centrály MV.

11. Náčelník organizace je povinen učinit opatření, aby závěry z projednávání rozboru byly zahrnuty do příslušných pracovních plánů, soustavně sledovány a vyhodnocovány a současně aby pronikly v potřebném rozsahu k podřízeným zálohovaným součástem.
12. Rozbory hospodaření podle těchto zásad provádí organizace jedenkrát ročně a to podle stavu k 31. 12. příslušného roku. Pro vlastní potřeby řízení provádí organizace hodnocení hospodaření v časově kratších obdobích.

Pro splnění některých zásadních úkolů je možno provádět mimořádné, specificky zaměřené rozborů a jednorázová vyhodnocení.

13. Hospodářské správě MV se zasílá celkový rozbor organizace s přísluš-

nými závěry v jednom vyhotovení. K celkovému rozboru připojí KS SNB, MS VB Praha, hospodářský odbor HS MV a ekonomické oddělení škol MV v jednom vyhotovení dílčí zprávy sestavené podle čl. 8 za tyto služby:

- služba bojové a operativní techniky,
- dopravní služba,
- intendantní služba,
- proviantní služba,
- investiční výstavba a stavebně-ubytovací služba,
- spojovací služba,
- zdravotnická služba

Krajské správy SNB připojí dále samostatné zhodnocení finančního a materiálního zabezpečení složky StB a VB ve smyslu stanoveného hlavního zaměření a vlastních problémů (čl. 6 písm. a) a b).

14. Rozbor hospodaření se přečkládá do konce února následujícího roku. Termín projednávání rozboru ve štábu náčelníka se rovněž oznámí hospodářské správě MV a to nejméně 7 dní předem.
15. Samostatná zhodnocení finančního a materiálního zabezpečení složek StB a VB z krajů předává hospodářská správa MV hlavní správě StB a hlavní správě VB, které jich spolu s poznatky z řídicí a kontrolní činnosti využívají ke zpracování závěrů k hospodářskému zabezpečení služební činnosti svých složek. Tyto závěry se rovněž zahrnují v potřebném rozsahu do resortního rozboru.
16. Útvary Sboru nápravné výchovy zpracovávají rozbor samostatně a zasílají je přímo správě SNV do 15. února následujícího roku a v příslušných částech též KS SNB. Projednání rozboru hospodaření u útvarů SNV se zúčastňují pracovníci hospodářského odboru KS SNB.

Správa SNV vypracuje samostatný rozbor hospodaření složky a předloží hospodářské správě MV do 15. března následujícího roku.

17. Hospodářská správa MV vypracovává souhrnnou zprávu o hospodaření s finančními a materiálními prostředky resortu na podkladě celkových výsledků plnění rozpočtu a materiálního zajištění, vlastních ukazatelů, výkazů a poznatků z řídicí a kontrolní činnosti s využitím rozborů organizací.

Na vypracování resortního rozboru se dále podílejí řídicí orgány centrály MV.

Resortní rozbor obsahuje zhodnocení plnění opatření strany, vlády a ministerstva vnitra v ekonomické oblasti, celkový vztah ke státnímu rozpočtu, zhodnocení plnění plánů a ukazatelů ve vztahu ke Státní plánovací komisi, ministerstvu financí a příp. jiným orgánům; celkové zhodnocení úrovně finančního a materiálního zajištění a hospodaření

s prostředky určenými k zajištění činnosti ministerstva vnitra.

Zpráva o resortním rozboru hospodaření se předkládá v určeném termínu kolegiu ministra vnitra k projednání a tvoří podklad pro vypracování materiálů k závěrečnému účtu rozpočtové kapitoly ministerstva vnitra za uplynulý rok.

18. Řídící orgány centrály MV využívají rozborů hospodaření od organizací (dílčích zpráv) k vlastní řídicí činnosti. Jsou povinny zaujímat stanoviska ke všem návrhům a připomínkám a vhodnou formou je organizacím sdělovat.

Dotýkají-li se návrhy ostatních orgánů MV, které se na zpracování rozboru nepodílejí, předá jim je hospodářská správa MV k přímému vyřízení.

19. Případné úpravy a vysvětlivky v souladu se stanovenými zásadami je zmocněn provádět náčelník hospodářské správy MV.

archiv
bezpečnostní
složek



Počet výtisků: _____

Napsal: HELIŠKOVÁ
Korektura: Müller - Randa
Expedováno dne: 30. ledna 1968
Kým: HELIŠKOVÁ

R O Z D Ě L O V N Í K RMV č. 4/1968

Počet ev.č.

- 1 ministr vnitra *Hoel*
- 1 I.nám.min.vnitra plk.Záruba
- 1 nám.min.vnitra plk.Klíma
- 1 nám.min.vnitra plk.Thon *Hoel*
- 1 nám.min.vnitra plk.Kotal
- 1 nám.min.vnitra plk.Demjan
- 1 studijní oddělení VSMV
- 1 vnitřní správa - *Hoel* *revisce a mal. 5/2-68*
- 1 dokumentace vnitřní správy - *Randa*
- 1 inspekce ministra vnitra *Hoel*
- 2 ~~kádrová a organizační správa (1x KOS, 1x EOŠ)~~
- 2 odbor zvláštních úkolů
- 25 hospodářská správa *Hoel*
- 2 VII.správa
- 3 I.správa
- 7 hlavní správa Státní bezpečnosti
- 7 správa vyšetřování StB
- 2 hlavní správa Veřejné bezpečnosti *Hoel*
- 2 správa vyšetřování VB
- 2 V.správa
- 2 VI.správa *Hoel*
- 50 správa Sboru nápravné výchovy
- 10 štáb civilní obrany státu
- hlavní inspekce požární ochrany
- správa pasů a víz
- 5 KS SNB Praha
- 5 KS SNB České Budějovice
- 5 KS SNB Plzeň
- 5 KS SNB Ústí n.Labem
- 5 KS SNB Hradec Králové
- 5 KS SNB Brno
- 5 KS SNB Ostrava *Hoel*
- 5 KS SNB Bratislava
- 5 KS SNB Banská Bystrica
- 5 KS SNB Košice
- 4 MSVB Praha
- 1 ústřední výbor KSČ (odd.stát.adm.)
- 1 ústřední výbor KSS (cestou KS SNB Blava) *Hoel*
- 1 hlavní výbor KSČ při MV
- 1 ~~KPV - odbor obrany a bezpečnosti - viz SV-3489/10-68~~
- 1 ~~Ministr vnitra ČSR - 13.1.1968 - D.L. č. 17/1969~~
- 2 ~~Min. sprav. správa SNV dne 17.1.69 viz D.l. č. 20/1969~~
- 1 ~~MV SSR viz D.l. č. 41/1969~~
- 1 ~~MV ČSR - D.L.č. 326 - 179 69' (bezpeč. odbor StB)~~

Na KS SNB :
1 x KSSNB
1 x SStB
1 x SVB
2 x hospod.odbor

revisce a mal. 16/7-80

Gen.prokuratura - hl.voj.prok.
Praha - Pankrác, nám.Hrdinů 1300

Gen.prokuratura - Praha
Pankrác, nám. Hrdinů 1300

min.spravedlnosti - správa
voj.soudů, Praha 2, Vyšehradská 16

ministerstvo spravedlnosti
Praha 2, Vyšehradská 16

- 1 Ústřední komise lid.kontroly
- odbor obrany země -
Praha-Karlín, Sokolovská 142

Vojenská kancelář presidenta
republiky Praha - Hrad

MNO - sekretariát ministra

MNO - odbor řádů a předpisů

MNO - PS útvar 9600

Ústřední rada odborů
Praha 3, Žižkov, nám.G.Klimenta

ROH - Svaz zaměst.stát.orgánů
Praha 1, Gorkého nám.23

ROH-MV Hybernská (s.Žižala)

- 1 ministerstvo financí odb.28,
Praha 1, Letenská ul.15

Státní komise pro finance, ceny
a mzdy, M.Strana, nábr.kpt.Jaroše 4

Státní plánovací komise
Praha 7, nábr.kpt.Jaroše 1000

Státní úřad sociálního zabezpečení
Praha 2, N.Město, nábr.B.Engelse 42

1 Komise podle RMV č.19/68 - s.Šhubý - 6.6.68 : Kucelová

- 1 Výzkumně vývojové středisko MV 11.11.68 d.l. 442/68

1 Federální kriminální úřad - 14.4.69 - DL 89/69

- 1 Zvláštní odbor MV ČSSR dne 22.4.69 viz D.l. 103/69

Rozdělovník stanovil mjr. Reisner, HSMV, tel.212

- 1 Štáb CO ČSR dne 13.5.1969 viz D.l. č.123/1969

- 1 MV SSR, hospodářská správa - D.l. č. 125/69

- 1 MV SSR HStB dne 16.6.69 viz D.l. č. 166/1969

- 1 Bezpečnostní odbor VB viz D.l. 181/1969

- 1 Sekr. s.nám. Kubíka 30.6.69 viz D.l. č. 184

- 1 Odbor řízení a organizace 30.6.69 viz D.l. č. 185

- 1 MV SSR HVVB vnitřní odbor viz D.l.č. 191/1969

- 1 IMČ viz D.l. č. 201/1969

- 1 POS MV ČSR viz D.l. č.202/1969

- 1 Správa spojení MV ČSR 23.9.69 viz D.l. č. 331/1969

- 1 KSSNB Praha - 21.10.69 - D.l.č. 398

- 1 Odbor pro řízení spojení-MV ČSSR dne 16.12.69 viz D.l. č. 530

- 2 Pohotovostní útvar VB MV ČSR 21.8.1970 viz D.l. č. 220

- 1 MV ČSR, POS, školský odbor-24.9.1970-D.l.č.301/1970

- 1 s. Horák odbor organizace a řízení 30.12.1970

- 1 HSPSOSH na vyžádání 4.9.1974 - viz D.l. č. 406/1974