

ROZKAZ

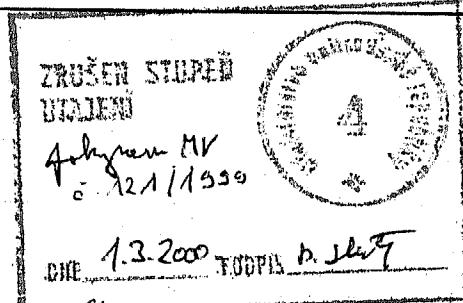
MINISTRA VNITRA

ČESkoslovenské socialistické republiky

Ročník 1980

V Praze dne 18. listopadu 1980

Číslo 42



Výtisk č. **000013**

Rozkaz řádu RMV ČSSR č. 1/1980.

Organizační řád

správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra

K přesnému vymezení postavení a působnosti správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra

v y d á v á m

v příloze tohoto rozkazu organizační řád správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra.

M ě n í m

název Jazykové školy federálního ministerstva vnitra na „Jazyková škola Sboru národní bezpečnosti.“

U k l á d á m

1. **náčelníku IX. správy**

seznámit s tímto organizačním řádem všechny pracovníky zařazené na IX. správě a útvarech podřízených IX. správě;

2. **náčelníkům útvarů FMV, útvarů podřízených FMV, KS SNB a OS SNB**

seznámit podřízené příslušníky SNB a vojáky vojsk MV s tímto organizačním řádem v rozsahu potřebném pro zajištění plnění jejich služebních úkolů.

Zrušuji RMV ČSSR č. 29/1978.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. ledna 1981.

Č. j. PVS-02458/VO-80

Ministr vnitra ČSSR:

doc. PhDr. Jaromír OBZINA, CSc., v. r.

Obdrží:

M, N, útvary FMV, útvary podřízené FMV,
náčelníci KS SNB, S StB, odborů (odd.) pro PVP,
OS SNB (3X) a Obv. S SNB (3X)

Na vědomí:

MV ČSR, MV SSR,
správa politickovýchovné, vzdělávací,
tiskové a propagační činnosti MV ČSR,
správa pro politickovýchovnou,
vzdělávací a propagační činnost MV SSR

Záznám

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):
.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu:
.....

Kontrolou pověřen:

Datum: Podpis náčelníka:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD
**správy pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost
federálního ministerstva vnitra**

Úvodní ustanovení

Čl. 1

(¹) Správa pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost federálního ministerstva vnitra (dále jen „správa“), zřízená NMV ČSSR č. 28/1977, je útvarem federálního ministerstva vnitra (dále jen „FMV“) pro zabezpečování právomoci ministra vnitra Československé socialistické republiky (dále jen „ministr vnitra“) při řízení politickovýchovné práce, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti ve Sboru národní bezpečnosti (dále jen „SNB“) v rozsahu působnosti FMV.

(²) Ve vymezeném rozsahu správa řídí školy vojsk ministerstva vnitra (dále jen „vojska MV“) a požární ochrany (dále jen „PO“).

Čl. 2

Správa ve stanoveném rozsahu vykonává řídící, koordinacní, metodickou a kontrolní funkci k prosazování a jednotnému uskutečňování usnesení vrcholných orgánů Komunistické strany Československa (dále jen „KSČ“), rozhodnutí a pokynů ministra vnitra k politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti v SNB a ve vymezeném rozsahu ke školám vojsk MV a PO.

Čl. 3

Postavení a působnost správy vychází z usnesení vrcholných orgánů KSČ, obecně závazných a resortních předpisů.¹⁾

¹⁾ Zejména usnesení 50. schůze předsednictva ÚV KSČ ze dne 8. července 1977, zákon č. 133/1970 Sb., o působnosti federálních ministerstev, zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti, zákon č. 100/1970 Sb., o služebním poměru příslušníků Sboru národní bezpečnosti, a NMV ČSSR č. 28/1977 k politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti ve Sboru národní bezpečnosti.

Čl. 4

Správa je rozpočtovým útvarem a základní plánovací jednotkou.

ČÄST PRVNÍ

Základní úkoly

Čl. 5

Správa zejména:

- a/ zabezpečuje úkoly ministra vnitra při řízení politickovýchovné a ideologické práce v útvarech FMV, útvarech a ve školských zařízeních SNB podřízených FMV a správě, v útvarech SNB a ve vymezeném rozsahu vykonává právomoci ministra vnitra v přímém řízení zástupců náčelníků správy Sboru národní bezpečnosti hlavního města Prahy a Středočeského kraje, správy Sboru národní bezpečnosti hlavního města Bratislavы a Západoslovenského kraje a krajských správ SNB (dále jen „KS SNB“) pro politickovýchovnou práci a metodicky řídí politickovýchovnou práci v útvarech SNB na území Československé socialistické republiky;
- b/ předkládá ministru vnitra a jeho prostřednictvím ústřednímu výboru KSČ rozbory činnosti a výsledků práce politickovýchovného aparátu SNB (dále jen „PVA SNB“), vydává metodické pokyny pro politickovýchovnou a ideologickou práci v útvarech SNB a metodicky řídí její provádění v rozsahu svěřené působnosti;
- c/ připravuje podklady k rozpracování a aplikaci usnesení vrcholných orgánů KSČ a státních orgánů v rozsahu svěřené působnosti;
- d/ organizuje a zabezpečuje propagaci a popularizaci činnosti SNB směřující k realizaci bezpečnostní politiky KSČ;
- e/ podílí se na řešení otázek morálně politického stavu a kázeňské praxe v SNB a vojskách MV;

- f/ připravuje koncepci a hlavní zásady rozvoje vzdělávání a zpracovává návrhy předpisů pro jeho řízení a organizaci v resortech ministerstev vnitra;
- g/ řídí ve vymezeném rozsahu školskou soustavu SNB²), školy vojsk MV³), vysokoškolské vzdělávací zařízení PO⁴) (dále jen „školy přímo podřízené“) a kontroluje jejich činnost;
- h/ plní vůči Vysoké škole Sboru národní bezpečnosti (dále jen „VŠ SNB“) úkoly, které podle obecně závazných předpisů pro vysoké školy přísluší vůči ostatním vysokým školám ministerstvům školství republik;
- ch/ metodicky řídí vzdělávací instituty ministerstva vnitra České socialistické republiky (dále jen „MV ČSR“) a ministerstva vnitra Slovenské socialistické republiky (dále jen „MV SSR“)⁵) a výuku u pohotovostních útvarů Veřejné bezpečnosti (dále jen „PÚ VB“) v Praze a Bratislavě⁶);
- i/ organizuje studium příslušníků SNB, vojáků z povolání vojsk MV a příslušníků PO na zahraničních školách a v kursech i na vymezených mimoresortních vnitrostátních školách;
- j/ stanoví závaznou studijní literaturu a didaktické pomůcky pro školy přímo podřízené a ve vymezeném rozsahu pro jednotlivé složky resortního vzdělávacího systému;
- k/ připravuje obsahové zaměření a programy služební přípravy příslušníků SNB včetně marxisticko-leninské přípravy (dále jen „MLP“) a zabezpečuje metodickou pomoc organizátorem MLP, kontroluje její průběh a účinnost;
- l/ připravuje obsahové zaměření a programy

- ²) Praporčická škola SNB, Praporčická a důstojnická škola SNB Svatý Jan pod Skalou, Jazyková škola SNB, Vzdělávací institut FMV Pardubice, Vzdělávací institut SNB Jihlava, Vzdělávací zařízení pro přípravu zahraničních studentů a na vymezenou dobu dvouleté kurzy dálkového studia pro přípravu příslušníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV ke složení externí maturitní zkoušky a pětiletý vzdělávací cyklus praporčíků a důstojníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV v rámci služební přípravy.
- ³) Nevyškolské formy studia při 3. fakultě Vysoké školy SNB v Holešově.
- ⁴) Katedra techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě.
- ⁵) Pokud se v tomto organizačním řádu uvádějí vzdělávací instituty MV ČSR a MV SSR, nevztahuji se tato ustanovení na vzdělávací instituty civilně-správních úseků těchto ministerstev.
- ⁶) Příloha č. 1 část I. čl. 2 písm. c) NMV ČSSR č. 10/1970.

- politické přípravy občanských pracovníků v rozsahu působnosti správy;
- m/ plní úkoly při výchově příslušníků zahraničních bezpečnostních sborů ve smyslu smluvních dokumentů uzavřených FMV;
- n/ organizuje a zabezpečuje propagaci a popularizaci SNB a vojsk MV prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků;
- o/ řídí činnost redakcí časopisů FMV „Bezpečnost“, „Pohraničník — Stráž vlasti“ a „Signál“ a činnost příslušníků SNB pracujících v civilním tisku a v bezpečnostním vysílání Československého rozhlasu a Československé televize;
- p/ organizuje a svolává tiskové besedy, semináře a konference vedoucích funkcionářů FMV k hlavním úkolům a výsledkům práce FMV, SNB a vojsk MV a celostátní resortní akce k významným výročím a úkolům;
- r/ spolupracuje s federálním, českým a slovenským úřadem pro tisk a informace, s ústředním výborem Socialistického svazu mládeže, s Českou státní pojišťovnou, s Československými svazy spisovatelů, výtvarných umělců, hudebních skladatelů, dramatických umělců a s nakladatelstvím při preventivně výchovné činnosti, propagaci a popularizaci výsledků práce SNB a vojsk MV a při zvyšování kulturní a estetické výchovy příslušníků SNB;
- s/ metodicky řídí činnost klubů příslušníků SNB a síní bojových a revolučních tradic;
- t/ organizuje, zabezpečuje a metodicky řídí rozvoj zájmové umělecké a technické tvorosti příslušníků SNB;
- u/ plní úkoly vyplývající z činnosti FMV jako vydavatele a koordinuje vnější publikační činnost. Vydává vlastní názornou agitaci, zajišťuje vydávání knih, publikací a gramofonových desek s bezpečnostní tematikou a tematikou vojsk MV;
- v/ získává, zevšeobecňuje a uplatňuje zkušenosti bezpečnostních sborů socialistických států v oboru své působnosti;
- x/ zabezpečuje úkoly stanovené Muzeu SNB a vojsk MV a stálé expozice v Terezíně, odpovídá za plánování a řízení výstavní činnosti FMV, podílí se na tvorbě výstav s bezpečnostní tematikou a na budování síní bojových a revolučních tradic, řídí, spravuje a doplňuje galerii SNB;
- y/ zajišťuje výrobu odborných, instruktážních a metodických filmů a provádí distribuci odborných a uměleckých filmů pro ministerstva vnitra, útvary SNB a vojsk MV;
- z/ řídí činnost Ústřední hudby FMV a jejím prostřednictvím ovlivňuje náplň činnosti

Ústřední hudby MV SSR, oblastních hudeb SNB a hudby Pohraniční stráže a ochrany státních hranic.

ČÁST DRUHÁ

Organizační struktura správy, postavení náčelníka a jeho zástupců a náplň činnosti organizačních celků správy

Čl. 6

(¹) V čele správy je náčelník, který je podřízen ministru vnitra.

(²) Vedoucími funkcionáři správy jsou dále:

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupce náčelníka správy.

(³) Správu tvoří:

- a/ vnitřní odbor;
- b/ inspekce náčelníka;
- c/ kádrové oddělení;
- d/ obranná příprava a ochrana;
- e/ hospodářský odbor;
- f/ I. odbor;
- g/ II. odbor;
- h/ III. odbor;
- ch/ IV. odbor;
- i/ V. odbor.

Čl. 7

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy, přičemž zejména:

- a/ odpovídá za akceschopnost správy, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav a kázeň příslušníků SNB zařazených na správě (dále jen „příslušníci správy“), správné uplatňování zásad kádrové a personální práce v rámci správy, účelnost a efektivnost pracovní činnosti a systematické zdokonalování forem a metod práce příslušníků správy, ochranu utajovaných skutečností, racionální využití sil a prostředků, dodržování zásad hospodárnosti a efektivní vynakládání finančních prostředků;
- b/ předkládá ministru vnitra návrhy koncepčního a normotvorného charakteru z oblasti řízení politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti a návrhy dalších opatření přesahujících jeho pravomoc;
- c/ plní informační úkoly ve vztahu k vedou-

cím funkcionářům FMV, přímo podřízeným útvarům a metodicky řízeným útvarům;

- d/ zajišťuje v rozsahu delegované pravomoci součinnost a spolupráci s orgány KSC, státními orgány, společenskými organizacemi Národní fronty, MV ČSR a MV SSR, útvary FMV; SNB, vojsk MV a PQ;
- e/ zastupuje v rámci delegované pravomoci FMV v otázkách politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti při zpracovávání návrhů resortních mezinárodních smluv;
- f/ řídí náčelníky škol přímo podřízených;
- g/ schvaluje učební plány a učební osnovy pro školy přímo podřízené a pro PÚ VB v Praze a Bratislavě;
- h/ řídí vzdělávání příslušníků zahraničních bezpečnostních sborů ve smyslu smluvních dokumentů uzavřených FMV;
- ch/ koordinuje prostřednictvím náčelníka správy politickovýchovné, vzdělávací, tiskové a propagační činnosti MV ČSR a náčelníka správy pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost MV SSR řízení politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti v SNB a svolává je za tím účelem ke společným poradám;
- i/ předkládá ministru vnitra podle stanovené nomenklatury návrhy na ustanovení nebo odvolání služebních funkcionářů správy a škol přímo podřízených;
- j/ vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky a kádrovou a kárnou pravomoc nad občanskými pracovníky správy a škol přímo podřízených v rozsahu stanoveném příslušnými předpisy; v rámci své pravomoci vydává akty řízení, kterými jsou rozkaz, kádrový rozkaz a kázeňský rozkaz náčelníka správy;
- k/ vydává metodické pokyny pro politickovýchovnou, vzdělávací, kulturní a propagační činnost v SNB, kontroluje jejich plnění, svolává a organizuje celostátní pořady a semináře k této činnosti;
- l/ provádí vnitřní organizační změny uvnitř správy v rámci schválených tabulek složení a počtu, navrhuje ministru vnitra řešení organizační struktury škol přímo podřízených a doporučuje mu organizační strukturu odborů a oddělení KS SNB pro politickovýchovnou práci, styk se sdělovacími prostředky a propagaci SNB.

Čl. 8

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména:

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti, a to v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti náčelníka správy, kromě věcí, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ řídí a koordinuje činnost jednotlivých organizačních celků správy v rozsahu stanoveném náčelníkem správy;
- c/ aktivně se podílí na tvorbě zásadních rozhodnutí správy a v poradních orgánech náčelníka správy;
- d/ organizuje, řídí a koordinuje plnění dalších úkolů, které mu určí náčelník správy.

Čl. 9

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy a zejména:

- a/ řídí náčelníky organizačních celků správy, které mu byly svěřeny náčelníkem správy do přímého řízení;
- b/ je přímým představeným příslušníků správy, kteří jsou zařazeni na jemu podřízených organizačních celcích;
- c/ rozhoduje o zásadních otázkách z oboru svěřené působnosti, pokud jejich rozhodování není vyhrazeno náčelníku správy nebo pokud rozhodováním nejsou pověřeni náčelníci organizačních celků správy;
- d/ podílí se na tvorbě zásadních rozhodnutí a na činnosti v poradních orgánech náčelníka správy;
- e/ plní další úkoly podle rozhodnutí náčelníka správy.

Čl. 10

Vnitřní odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizuje a odpovídá za vypracování návrhů základních plánovacích dokumentů správy a za jejich vyhodnocení;
- b/ soustřeďuje podklady, informace a další materiály potřebné pro řídící činnost náčelníka správy;
- c/ vede přehled o úkolech, které vyplývají pro správu z plánů činnosti FMV, rozhodnutí a pokynů ministra vnitra a náčelníka správy a kontroluje dodržování termínů stanovených pro jejich splnění;
- d/ zpracovává vyhodnocení morálně politického stavu příslušníků správy a škol přímo podřízených;
- e/ zpracovává, podílí se nebo organzuje podle pokynů náčelníka správy analytické materiály, rozbory a informace předkládané nadřízeným služebním funkcionářům;

- f/ zpracovává návrhy plánů zahraničních služebních cest, vyhodnocuje služební styky včetně plnění smluvních dokumentů, organizačně zajišťuje návštěvy zahraničních delegací;
- g/ zpracovává návrhy aktů řízení náčelníka správy, zajišťuje jejich distribuci a evidenci, pokud není stanoveno jinak, a předkládá podněty na úpravu vnitřních předpisů správy;
- h/ odpovídá ve vymezeném rozsahu za organizaci vnitřního chodu správy;
- ch/ vykonává organizační a administrativní práce související s činností náčelníka správy a jeho zástupců, vede evidenci písemností vnitřního odboru, rozkazů, nařízení, předpisů, pomůcek, razítka a pečetidel a sleduje manipulaci s nimi;
- i/ zpracovává pololetní plány štabu a operativních porad náčelníka správy, zabezpečuje včasné rozeslání a stažení podkladových materiálů pro jednání těchto orgánů;
- j/ zajišťuje spisovou službu a činnost jednotně podatelný, dbá na důsledné dodržování spisového pořádku a řídí výkon spisové služby na správě;
- k/ řídí činnost stálé dozorčí služby na správě;
- l/ zajišťuje rozmnožování písemností pro potřeby správy a dalších určených útvarů FMV;
- m/ metodicky řídí a kontroluje vedení administrativy ve školách přímo podřízených;
- n/ vykonává další práce podle pokynů náčelníka správy.

Čl. 11

Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ provádí kontrolní a inspekční činnost podle pokynů náčelníka správy; prověřuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení strany, obecně závazných a resortních předpisů, rozhodnutí a pokynů ministra vnitra a náčelníka správy;
- b/ prošetřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících a organizací směřující k činnosti správy, jejích příslušníků a občanských pracovníků a škol přímo podřízených;
- c/ organizuje a provádí v součinnosti se služebními, stranickými a svazáckými funkcionáři preventivně výchovná opatření k dodržování socialistické zákonnosti, služebních povinností a služební kázně příslušníků správy;

- d/ provádí rozbor kázeňské praxe na správě a školách přímo podřízených;
- e/ metodicky řídí a koordinuje kontrolní činnost správy na školách přímo podřízených;
- f/ zpracovává návrh plánu kontrolní činnosti správy;
- g/ eviduje a ukládá doklady z kontrolní činnosti správy;
- h/ zpracovává roční vyhodnocení kontrolní činnosti správy;
- ch/ eviduje a ukládá stížnosti, oznámení a podněty pracujících a organizací;
- i/ zpracovává pololetní a roční zprávy o vyzízování stížností, oznámení a podnětů pracujících a organizací.

Čl. 12

Kádrové oddělení plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje jednotné provádění kádrové a personální práce na správě a školách přímo podřízených;
- b/ analyzuje stav kádrové a personální práce na správě a školách přímo podřízených, zpracovává návrhy jejich dlouhodobých programů, rozbor kádrové struktury a připravuje návrhy k odstranění zjištěných nedostatků v provádění kádrových opatření a v rozhodování ve věcech služebního poměru příslušníků a pracovního poměru občanských pracovníků správy;
- c/ zpracovává návrhy plánů výběru a doplňování kadrů pro potřeby správy a škol přímo podřízených a zabezpečuje jejich realizaci, zpracovává kádrové rozkazy a kázeňské rozkazy náčelníka správy, pokud není stanoveno jinak a vede jejich evidenci;
- d/ podílí se podle pokynů náčelníka správy na tvorbě kádrových rezerv správy a škol přímo podřízených a organzuje jejich politickou a odbornou přípravu;
- e/ zpracovává ve spolupráci s příslušnými náčelníky plány vysílání a organzuje výběr příslušníků správy a škol přímo podřízených ke studiu na resortních a mimo-resortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kursech;
- f/ zpracovává plány vysílání a společně s příslušnými útvary MV ČSR, MV SSR a kádrovými odbory KS SNB se podílí na organizaci a výběru pracovníků PVA SNB a kádrových rezerv pro PVA SNB ke studiu na zahraničních školách a v kursech;

- g/ zabezpečuje a organzuje komplexní služební hodnocení příslušníků správy a škol přímo podřízených a podílí se na kontrole plnění přijatých závěrů;
- h/ vede jednotnou kádrovou evidenci příslušníků správy, škol přímo podřízených a příslušníků SNB, vojáků z povolání vojsk MV a příslušníků PO vyslaných na dlouhodobé studium na zahraničních školách;
- ch/ zpracovává podklady pro rozbory morálne politického stavu a trestnosti příslušníků správy a škol přímo podřízených;
- i/ zajišťuje vypracování návrhů tabulek složení a počtu správy a škol přímo podřízených a zabezpečuje práce s tím spojené;
- j/ sleduje a spoluodpovídá za přesné dodržování tabulkové kázně na správě a školách přímo podřízených; návrhy na odstranění zjištěných nedostatků předkládá náčelníku správy;
- k/ zabezpečuje v souladu s příslušnými předpisy preventivní rehabilitaci, podílí se na organizaci přidělování poukazů na výběrovou rekreaci a výměnnou rodinnou rekreaci a ve spolupráci s lékaři organzuje a zajišťuje preventivní lázeňskou rehabilitaci příslušníků správy;
- l/ vede evidenci občanských pracovníků správy a jmennou evidenci občanských pracovníků škol přímo podřízených;
- m/ řeší ve spolupráci s příslušnými organzaem a orgány Revolučního odborového hnuti otázky pracovního poměru občanských pracovníků správy, dbá o odborný růst občanských pracovníků správy, o zdravotnickou péči a přidělování poukazů na výběrovou rekreaci.

Čl. 13

Obranná příprava a ochrana plní zejména tyto úkoly:

- a/ zabezpečuje úkoly spojené s bojovou a mobilizační připraveností správy a vede k tomu potřebnou dokumentaci včetně dokumentace náčelníka správy;
- b/ vyhodnocuje připravenost příslušníků správy k činnosti za branné pohotovosti státu a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění zjištěných nedostatků;
- c/ metodicky řídí zpracování bojové a mobilizační dokumentace na školách přímo podřízených a kontroluje jejich úplnost a úroveň zpracování;

- d/ kontroluje v případě organizačních změn ve školách přímo podřízených vytřídování mobilizačních dokumentů a zabezpečuje jejich archivování;
- e/ zpracovává plán realizace mimořádných bezpečnostních opatření na správě;
- f/ zpracovává návrhy rozkazů náčelníka správy k nasazení příslušníků správy a škol přímo podřízených k mimořádným bezpečnostním opatřením;
- g/ zpracovává návrh rozkazu náčelníka správy k provádění bojové a brané přípravy na správě;
- h/ řídí, organizuje a provádí bojovou a branou přípravu příslušníků správy, vyhodnocuje její průběh a dosažené výsledky a předkládá náčelníku správy návrhy na odstranění nedostatků;
- ch/ zabezpečuje a kontroluje dodržování zásad stanovených pro ochranu utajovaných skutečností na správě a kontroluje jejich dodržování ve školách přímo podřízených;
- i/ zabezpečuje úkoly vnější ochrany objektu správy prostřednictvím útvaru FMV odpovědného za řízení závodní stráže.

Čl. 14

Hospodářský odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ sestavuje návrhy plánu materiálního a finančního zabezpečení správy, škol přímo podřízených, studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a kurzech a studia zahraničních studentů ve školách SNB, provádí rozpis, kontrolu a analýzu jejich plnění a vede stanovené operativně technické a účetní evidence;
- b/ řídí a odpovídá za materiální a finanční zabezpečení úkolů správy a škol přímo podřízených, plní úkoly služby finanční, bojové, operativní a spojovací techniky, dopravní, proviantní, intendanční a stavebně ubytovací; se souhlasem náčelníka správy může ve vymezeném rozsahu delegovat některé úkoly na školy přímo podřízené, přičemž má plnou odpovědnost za stav jejich plnění;
- c/ provádí kontrolu hospodaření s finančními a hmotnými prostředky na školách přímo podřízených; zprávy o výsledcích kontrol spolu s návrhy na opatření předkládá náčelníku správy;
- d/ zpracovává rozbory hospodaření s finančními a hmotnými prostředky u správy a škol přímo podřízených a stanovené výkazy a hlášení;

- e/ zajišťuje ve spolupráci se stavebními orgány ministerstev vnitra a KS SNB opravy nemovitostí přidělených k užívání správě a školám přímo podřízeným;
- f/ zabezpečuje a provádí opatření vyplývající z předpisů o bezpečnosti práce, protipožární ochraně a funkce energetika správy;
- g/ zajišťuje po finanční a materiálně technické stránce činnost správy pro údobí brané pohotovosti státu;
- h/ zabezpečuje pro příslušníky a občanské pracovníky správy a škol přímo podřízených materiální a finanční náležitosti a nemocenské dávky;
- ch/ zabezpečuje pro posluchače škol přímo podřízených, posluchače zahraničních škol a kursů a zahraniční studenty studující ve školách SNB ve vymezeném rozsahu materiální a finanční náležitosti;
- i/ vykonává práce spojené s finančním a materiálním zabezpečením správy a jejích příslušníků a občanských pracovníků, zabezpečuje a odpovídá za provoz, údržbu a opravy přidělených objektů;
- j/ zabezpečuje dopravní službu pro potřeby správy a odpovídá za hospodárné využití přidělených dopravních prostředků.

Čl. 15

I. odbor — odbor politickovýchovný plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává návrhy koncepce, zaměření a organizace politickovýchovné a ideologické práce v SNB;
- b/ připravuje návrhy řídících aktů náčelníka správy pro politickovýchovnou a ideologickou práci;
- c/ navrhuje plán kontrol a prověrek činnosti PVA SNB, organzuje jejich průběh, zpracovává vyhodnocení a předkládá náčelníku správy návrhy na opatření;
- d/ zpracovává rozbory činnosti PVA SNB v jednotlivých formách politickovýchovné a ideologické práce a zevšeobecňuje nejlepší zkušenosti;
- e/ rozpracovává usnesení orgánů ústředního výboru KSČ na podmínky činnosti PVA SNB;
- f/ řídí a poskytuje metodickou pomoc PVA SNB na nižších článcích řízení při rozvoji politickovýchovné a ideologické práce; organizuje a zabezpečuje propagaci a popularizaci činnosti SNB směřující k realizaci bezpečnostní politiky KSČ, zpracovává koncepci a řídí propagandu včetně

právní propagandy a jejími vhodnými formami napomáhá svazku SNB a vojsk MV s lidem a k upevňování právního vědomí občanů;

- g/ řídí, koordinuje a zabezpečuje pomoc a spolupráci PVA SNB s orgány a organizacemi Socialistického svazu mládeže a ostatními společenskými organizacemi Národní fronty na útvarech SNB, úzce spolupracuje s příslušnými orgány těchto organizací;
- h/ podílí se na zpracování návrhu koncepce kulturně výchovné činnosti v SNB;
- ch/ podílí se na zpracování rozboru morálně politického stavu příslušníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV;
- i/ podílí se na zpracování koncepce MLP příslušníků SNB, na jejím metodickém řízení, vyhodnocování a kontrole;
- j/ navrhuje obsah a formy výchovy pracovníků PVA SNB, seminářů a porad a organizuje jejich průběh;
- k/ organzuje pro potřeby PVA SNB výběr kádrů ke studiu na mimoresortních vnitrostátních a zahraničních školách a v kurzech politického směru;
- l/ řídí výběr a výchovu kádrových rezerv pro PVA SNB;
- m/ působí všemi formami politickovýchovné práce na rozvoj aktivity, iniciativy a socialistické soutěže na příslušníky SNB, přičemž zvláštní pozornost věnuje mladým příslušníkům SNB, vyhodnocuje a zevšeobecňuje nejlepší zkušenosti z této činnosti.

Čl. 16

II. odbor — odbor resortního vzdělávání plní zejména tyto úkoly:

- a/ sleduje vývoj celospolečenského vzdělávání, obsah, organizaci a metodiku profesní přípravy a dalších forem vzdělávání v občanském školství, školství Československé lidové armády a bezpečnostních sborů socialistických států a získané poznatky využívá při výstavbě a řízení resortního vzdělávacího systému⁷⁾;
- b/ získává a zpracovává ve spolupráci s útvary FMV, MV ČSR a MV SSR údaje o vzdělanostní struktuře kádrového fondu, o vstupní připravenosti nových příslušníků SNB a objektivních potřebách vzdělávání v SNB a vojskách MV a na jejich základě zpracovává přehledy kvanti-

tativních a kvalitativních potřeb profesní přípravy a prognózy vývoje potřeb vzdělávání v SNB a vojskách MV;

- c/ zpracovává návrhy koncepcie a hlavních úkolů rozvoje vzdělávání v resortech ministerstev vnitra a s tím související dokumenty a rozborové materiály;
- d/ zpracovává dlouhodobé a střednědobé plány výchovy a vzdělávání příslušníků SNB na mimoresortních vnitrostátních, zahraničních školách a kurzech; ve vymezeném rozsahu zpracovává tyto plány pro potřeby výchovy a vzdělávání vojáků z povolání vojsk MV a příslušníků PO, k tomu:
 1. soustředuje od kádrových správ FMV, MV ČSR a MV SSR požadavky na proškolení příslušníků SNB a vojáků z povolání vojsk MV ve všech formách studia organizovaných ve školách přímo podřízených a zabezpečuje jejich realizaci,
 2. zajišťuje zpracovávání přehledů o konkrétní vstupní připravenosti posluchačů pro potřebu výchovně vzdělávacího procesu ve školách přímo podřízených,
 3. soustředuje a vyhodnocuje výsledky dosažené ve výchovně vzdělávacím procesu v průběhu školního roku i při maturitních, praporčických a závěrečných zkouškách;
 4. odpovídá za optimální využití kapacit škol přímo podřízených; k tomu organizuje a svolává stálé komise zástupců kádrových správ FMV, MV ČSR a MV SSR k rozdělení kapacit praporčické školy SNB a připravuje podklady pro stanovení směrných čísel pro vysílání posluchačů ke studiu na této škole,
 5. vede přehled o posluchačích a absolventech škol přímo podřízených, zahraničních škol a kursů,
 6. zpracovává návrhy kádrových rozkazů ke studiu posluchačů v jednotlivých formách organizovaných ve školách přímo podřízených, na zahraničních školách a v kurzech;
- e/ zpracovává návrhy předpisů pro řízení a organizaci vzdělávání v SNB a ve vymezeném rozsahu u vojsk MV a PO a norem pro plánování a řízení učebně výchovného procesu v jednotlivých složkách resortního vzdělávacího systému;
- f/ zabezpečuje objektivní stanovení profilu absolventů jednotlivých stupňů škol SNB a vojsk MV a ostatních složek resortního vzdělávacího systému v souladu s požadavky bezpečnostní praxe a potřebami činnosti útvarů SNB a vojsk MV;
- g/ zabezpečuje úkoly správy ve vztahu k VŠ

⁷⁾ NMV ČSSR č. 2/1974.

- SNB, vzdělávacím institutům MV ČSR a MV SSR a PÚ VB v Praze a Bratislavě;
- h/ zajišťuje úkoly správy při řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě a při metodickém řízení praporčických škol PO;
- ch/ odpovídá za metodické řízení, kontrolní a inspekční činnost související s pedagogickým procesem ve školách přímo podřízených a ve vymezeném rozsahu u PÚ VB v Praze a Bratislavě a ve vzdělávacích institutech MV ČSR a MV SSR. K tomu:
1. rozpracovává systém řízení a zabezpečování pedagogického procesu, připravuje podklady pro stanovení organizační struktury školního roku ve školách přímo podřízených a návrhy příslušných dokumentů,
 2. organizuje a zabezpečuje instrukčně metodická shromáždění pedagogických pracovníků škol přímo podřízených a PÚ VB v Praze a Bratislavě,
 3. metodicky řídí externí učitele zvláštních forem resortního vzdělávání, jež jsou trvale nebo na přechodnou dobu zřízeny k doplnění základní struktury resortní školské soustavy,
 4. provádí rozbor a vede přehled o odborné a pedagogické připravenosti učitelů škol přímo podřízených a zabezpečuje jejich soustavné doškolování a prohlubování speciální přípravy formou postgraduálního studia, odborných stáží u útvarů SNB a vojsk MV nebo ve vybraných vzdělávacích zařízeních,
 5. provádí a organizuje kontroly a inspekce ve školách přímo podřízených, u PÚ VB v Praze a Bratislavě a ve vzdělávacích institutech MV ČSR a MV SSR, zaměřené na zjištění úrovně řízení, organizace, metod a výsledků výchovně vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky, předkládá návrhy na opatření a provádí následnou kontrolu,
 6. organizuje a metodicky zabezpečuje plánování a realizaci maturitních, praporčických a závěrečných zkoušek,
 7. podílí se na zpracování ideového projektu výstavby a vnitřního vybavení objektů škol přímo podřízených;
- i/ zpracovává v součinnosti s útvary ministerstev vnitra a SNB obsah a formy kvalifikačních, zdokonalovacích a speciálních kursů a realizuje jejich požadavky na zařazování aktuálních témat do studijních plánů škol přímo podřízených a zahraničních škol a kursů;
- j/ na základě požadavků útvarů zpracovává roční plán organizace kursů ve vzdělávacím institutu FMV, vzdělávacím institutu SNB a organizačně zabezpečuje jejich realizaci;
- k/ spolupracuje při vytváření ročního plánu výuky v Jazykové škole SNB, uplatňuje požadavky na organizování kursů ruského jazyka pro příslušníky SNB, PO a vojáky z povolání vojsk MV, kteří se připravují ke studiu ve Svazu sovětských socialistických republik;
- l/ zpracovává obsahové varianty a organizačně metodické zabezpečení zvláštních forem vzdělávání;
- m/ podílí se na sestavování přehledu kvalifikačních požadavků pro výkon funkcí v SNB a speciálních kvalifikačních požadavků pro pedagogické pracovníky;
- n/ organizuje a zabezpečuje v plném rozsahu studium zahraničních studentů na školách SNB, zajišťuje činnost pracovníků FMV, kteří plní úkoly v bezpečnostních školách v zahraničí, podílí se na jejich výběru a věestranně zabezpečuje jejich přípravu pro tuto činnost;
- o/ propracovává koncepci služební přípravy a zásady její realizace ve FMV, MV ČSR a MV SSR, zpracovává návrhy nařízení ministra vnitra pro výcvikový rok, metodicky ji řídí, zpracovává vyhodnocení a podílí se na kontrole u útvarů SNB. Podílí se na obsahovém a metodickém zabezpečení politické přípravy občanských pracovníků resortů ministerstev vnitra;
- p/ stanoví studijní literaturu a učební pomůcky pro školy přímo podřízené a ve vymezeném rozsahu pro jednotlivé složky resortního vzdělávacího systému;
- r/ plánuje a zabezpečuje ve vymezeném rozsahu vydavatelskou činnost pro potřeby resortního vzdělávacího systému;
- s/ zabezpečuje školy přímo podřízené a ve vymezeném rozsahu resortní vzdělávací systém studijními materiály vlastní i mimo resortní produkce;
- t/ metodicky řídí odborné knihovny na školách přímo podřízených a doplňuje studijní knihovny vytvořené na zahraničních školách a kursech, ve kterých studují příslušníci SNB, PO a vojáci z povolání vojsk MV;
- u/ odpovídá za organizaci a řízení studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a kursech a pečeje o ně po dobu studia;
- v/ organizuje rozvoj vynálezeckého a zlepšovatelského hnutí v oblasti didaktických prostředků, zabezpečuje vypisování tem-

- tických úkolů, posuzování, vyřizování, zavádění a odměňování vynálezů a zlepšovacích návrhů v rozsahu působnosti správy a vede veškerou agendu s tím spojenou;
- x/ zabezpečuje ve vymezeném rozsahu v resortech ministerstev vnitra problematiku civilní obrany a přípravy obyvatelstva v civilní obraně.

Čl. 17

III. odbor — odbor sdělovacích prostředků plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává návrhy koncepce činnosti resortních sdělovacích prostředků;
- b/ plní úkoly tiskového orgánu FMV;
- c/ řídí činnost redakcí časopisů FMV „Bezpečnost“, „Pohraničník — Stráž vlasti“, „Signál“ a činnost příslušníků SNB pracujících v civilním tisku, v bezpečnostním vysílání Československé televize a Československého rozhlasu a vyhodnocuje úroveň a účinnost jejich práce;
- d/ schvaluje plány redakcí resortních časopisů;
- e/ metodicky usměrňuje a koordinuje práci tiskových orgánů na KS SNB a zabezpečuje koordinaci tiskové činnosti s oddělením tisku a propagace správy politickovýchovné, vzdělávací, tiskové a propagační činnosti MV ČSR a oddělením tisku a propagandy správy pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost MV SSR;
- f/ organizuje a svolává tiskové konference a besedy vědoucích funkcionářů FMV k hlavním úkolům a výsledkům práce FMV, SNB a vojsk MV a zabezpečuje prostřednictvím hromadných sdělovacích prostředků informování veřejnosti o významných rozhodnutích a stanoviscích FMV;
- g/ popularizuje společenské poslání a výsledky činnosti SNB a vojsk MV v hromadných sdělovacích prostředcích;
- h/ zevšeobecňuje pozitivní zkušenosti z činnosti útvarů SNB a vojsk MV zejména z oblasti organizace a řízení, racionalizace, rozvoje pracovní iniciativy a aktivity, socialistické soutěže, hospodárného využívání sil a prostředků, rozvoje a využívání vědy a techniky v resortech ministerstev vnitra;
- ch/ poskytuje odborné konzultace a vytváří předpoklady pro správnou orientaci a photovou informovanost mimoresortních sdělovacích prostředků o činnosti SNB a vojsk MV;

- i/ zabezpečuje plnění dohod uzavřených mezi FMV a ostatními orgány a organizacemi v oblasti sdělovacích prostředků;
- j/ rozvíjí spolupráci s federálním, českým a slovenským úřadem pro tisk a informace, Československou tiskovou kanceláří, Sazem československých novinářů, redakcemi ústředních deníků a časopisů, Československou televizí, Československým rozhlasem, federálním ministerstvem zahraničních věcí a podle potřeby i tiskovými útvary ostatních federálních orgánů při propagaci a popularizaci práce SNB a vojsk MV;
- k/ získává, zevšeobecňuje a popularizuje zkušenosti spřátelených bezpečnostních sborů a za tím účelem rozvíjí spolupráci s redakcemi jejich časopisů.

Čl. 18

IV. odbor — odbor kulturně propagační plní zejména tyto úkoly:

- a/ zpracovává návrh koncepce kulturně výchovné, propagační a publikáční činnosti v SNB;
- b/ organzuje a zabezpečuje kulturně výchovnou, propagační a publikáční činnost, popularizuje společenské poslání a výsledky činnosti SNB a vojsk MV ve filmu, literatuře, hudbě, výtvarném umění a jinými prostředky;
- c/ zajišťuje vydávání knih, gramofonových desek a publikací s bezpečnostní tematikou a tematikou vojsk MV a vydává vlastní názornou agitaci;
- d/ metodicky usměrňuje a zabezpečuje koordinaci propagační a publikáční činnosti s oddělením tisku a propagace správy politickovýchovné, vzdělávací, tiskové a propagační činnosti MV ČSR a oddělením tisku a propagandy správy pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost MV SSR; na základě toho zpracovává jednotný tematický plán hlavních úkolů propagační a publikáční činnosti FMV;
- e/ metodicky řídí a poskytuje pomoc PVA SNB na KS SNB při propagaci a popularizaci SNB;
- f/ metodicky řídí práci klubů příslušníků SNB a zevšeobecňuje výsledky jejich práce;
- g/ plní úkoly vyplývající z činnosti FMV jako vydavatele a koordinuje vnější publikáční činnost;
- h/ vyjadřuje se k tematickým plánům vydavatelů a filmových studií, pokud obsahují bezpečnostně brannou tematiku;

- ch/ zabezpečuje plnění dohod uzavřených mezi FMV a ostatními orgány a organizacemi v oblasti vydavatelské, filmové, slovesné, hudební a výtvarné tvorby a propagační činnosti;
- i/ zabezpečuje spolupráci s ústředním výborem Socialistického svazu mládeže, Československým svazem spisovatelů, výtvarných umělců, hudebních skladatelů, dramatický umělců a s nakladatelstvími při propagaci a popularizaci výsledků práce SNB a vojsk MV a při zvyšování kulturní a estetické výchovy příslušníků SNB;
- j/ organizuje, zabezpečuje a metodicky řídí rozvoj zájmové umělecké a technické tvorivosti příslušníků SNB;
- k/ řídí, spravuje a doplňuje galerii SNB, zpracovává návrhy zakázek na tvorbu uměleckých děl a výrobu vhodných propagačních předmětů a zabezpečuje jejich nákup a distribuci není-li stanoveno jinak;
- l/ navrhuje a organizuje semináře, konference a celostátní resortní akce k hlavním úkolům a výsledkům práce FMV, SNB a vojsk MV a k významným výročím;
- m/ poskytuje pomoc při budování síní bojových a revolučních tradic;
- n/ zabezpečuje výrobu odborných instruktážních a metodických filmů pro potřeby škol SNB, útvarů SNB, vojsk MV a odboru PO federální správy Veřejné bezpečnosti podle příslušných předpisů;
- o/ vede evidenci útvarových kin a filmů, zajišťuje provozní schopnost kin a příslušných zařízení v útvarech FMV, ve stanoveném rozsahu peče o rozšířování kinofikace, provádí distribuci filmů do útvarových kin a k tomu vydává informační bulletin, peče o odborné školení operátorů a odpovídá za uskladňování filmů;
- p/ zpracovává návrhy smluv mezi FMV a Ústřední půjčovnou Československého státního filmu a odpovídá za jejich plnění;
- r/ zabezpečuje a organzuje výstavy o SNB a vojskách MV, k významným celospolečenským událostem a k aktuálním politickým úkolům;
- s/ správí jednotný fotografický archiv, shromažďuje fotografické a hmotné památky vztahující se k činnosti SNB a vojsk MV, odborně je zpracovává, eviduje a využívá k dokumentaci historie a bojových tradic SNB a vojsk MV;
- t/ zabezpečuje činnost Muzea SNB a vojsk MV a stálé expozice v Terezíně;
- u/ provádí přednáškovou propagandu k his-

torii a bojovým tradicím SNB a vojsk MV v útvarech SNB, vojsk MV a v civilních orgánech a organizacích.

Čl. 19

V. odbor — Ústřední hudba FMV plní zejména tyto úkoly:

- a/ podílí se na plnění úkolů FMV specifickými prostředky umělecké činnosti;
- b/ reprezentuje SNB a vojska MV;
- c/ přispívá k upevňování svazku SNB a vojsk MV s pracujícím lidem a k reprezentaci Československé socialistické republiky v zahraničí;
- d/ plní úkoly plynoucí z funkce hudby Hradní stráže;
- e/ podílí se na kulturní výchově příslušníků SNB a vojáků vojsk MV;
- f/ zabezpečuje svými vystoupeními vnitřní potřeby útvarů SNB a vojsk MV a požadavky civilních orgánů a organizací; vyhází přitom z potřeb společenskopolitické situace v místě účinkování;
- g/ plní smluvní úkoly sjednané po souhlase náčelníka správy mezi Ústřední hudebou FMV a Československým rozhlasem, Československou televizi, Československým státním filmem, gramofonovými vydavatelstvími, koncertními a estrádními jednatelstvími a jinými organizacemi;
- h/ náčelník Ústřední hudby FMV vykonává funkci inspektora hudeb ministerstev vnitra, ovlivňuje náplň činnosti Ústřední hudby ministerstva vnitra SSR, oblastních hudeb SNB a hudby Pohraniční stráže a ochrany státních hranic, přičemž:
 - 1. dbá na ideově uměleckou úroveň a obsahové zaměření jejich činnosti,
 - 2. provádí opatření ke zvyšování odborné kvalifikace příslušníků hudeb ministerstev vnitra,
 - 3. zobecňuje nejlepší zkušenosti z umělecké činnosti hudeb ministerstev vnitra a koordinuje jejich akce,
 - 4. spolupracuje s hudebními skladateli, hudebně uměleckými institucemi a přenáší pokrokové zkušenosti do činnosti hudebních těles ministerstev vnitra,
 - 5. zajišťuje studium nových příslušníků hudeb ministerstev vnitra na uměleckých školách a jejich rozmisťování k jednotlivým hodbám v rámci resortů ministerstev vnitra.

ČÁST TŘETÍ

Poradní orgány

Čl. 20

(¹) Poradními orgány náčelníka správy jsou jeho štáb a operativní porada, které se ve své činnosti řídí jednacím řádem. Členy štábu a operativní porady jmenuje náčelník správy. Okruh otázek projednávaných štábem a operativní poradou, způsob a formy předkládání podkladů k jednání určuje náčelník správy v pololetních plánech štábu a operativních porad.

(²) Náčelník správy zřizuje zvláštní poradní orgány stanovené resortními předpisy a podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo pracovní komise.

ČÁST ČTVRTÁ

Vztahy součinnosti a spolupráce

Čl. 21

Vztahy správy ke společenským, státním a jiným orgánům a organizacím

(¹) Vztahy správy ke státním a jiným orgánům a organizacím jsou založeny na úzké spolupráci v oblastech vymezené působnosti správy; vztahy jsou určovány rozsahem zmocnění stanovených ministrem vnitra a jsou odvozeny od vztahů FMV k těmtoto orgánům.

(²) Správa spolupracuje zejména s

- a/ vrcholnými a územními orgány společenských organizací Národní fronty v otázkách rozpracovávání úkolů politickových, vzdělávacích, kulturní a propagacní činnosti v příslušných útvarech SNB a činnosti PVA SNB;
- b/ federálním, českým a slovenským úřadem pro tisk a informace, Československou tiskovou kanceláří, Sazem československých novinářů, redakcemi ústředních deníků a časopisů, Československou televizi, Československým rozhlasem, federálním ministerstvem zahraničních věcí a podle potřeby i tiskovými útvary ostatních federálních orgánů při propagaci a popularizaci práce SNB a vojsk MV;
- c/ nakladatelskými, vydavatelskými a tiskárenskými podniky při vydávání publikací s bezpečnostně brannou problematikou;
- d/ filmovými studii při výrobě uměleckých

filmů s bezpečnostně brannou problematikou;

- e/ historickými a jinými vědeckými institucemi v otázkách muzejního zpracovávání historie bezpečnostních sborů a vojsk MV a výstavnictví;
- f/ příslušnými orgány státní správy a uměleckými svazy, kulturními zařízeními a umělci v oblasti kulturní činnosti v rámci SNB a vojsk MV;
- g/ federálním ministerstvem národní obrany v otázkách:
 1. zabezpečování specializovaných odborných přednášek pro velitelskou přípravu náčelníků,
 2. rozpracování organizačních směrnic federálního ministerstva národní obrany ke školení občanských pracovníků ministerstev vnitra v civilní obraně,
 3. plnění úkolů bojové přípravy příslušníků SNB podle schválených programů na úseku civilní obrany,
 4. zabezpečování studia příslušníků SNB a vojáků vojsk MV ve Vojenské hudební škole Vítěza Nejedlého;
- h/ Generální prokuraturou Československé socialistické republiky, Nejvyšším soudem Československé socialistické republiky, ministerstvy spravedlnosti České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky a Socialistickou akademii v otázkách stanovení obsahu, organizace a forem právní propagandy uvnitř SNB i na veřejnosti;
- ch/ ministerstvem spravedlnosti České socialistické republiky v otázkách výchovy příslušníků Sboru nápravné výchovy;
- i/ ministerstvy školství České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky v otázkách:
 1. projednávání struktury resortní školské soustavy a úpravy jejího postavení v jednotné školské soustavě ČSSR,
 2. všeobecně pedagogických a při stanovení obsahu všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, kterým se vyučuje na školách v působnosti ministerstev školství,
 3. odborného pedagogického dohledu prováděného ministerstvem školství České socialistické republiky a Slovenské socialistické republiky ve školách přímo podřízených,
 4. výměny zkušeností z organizace, pedagogického procesu na středních a vysokých školách, zejména z výuky marxismu-leninismu,
 5. rozpracování teoretických problémů

- rozvoje resortního vzdělávacího systému,
6. vysokoškolské přípravy příslušníků PO a řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysokej školy báňské v Ostravě;
- j/ Vysokou školou politickou a Ústavem marxismu-leninismu ústředního výboru KSC a Socialistickou akademii v otázkách:
1. rozpracování teoretických problémů politickovýchovné, ideologické, kulturní a propagační činnosti v SNB,
 2. muzejního zpracování historie SNB a vojsk MV a s tím související publikační činností,
 3. rozpracovávání obsahu a metodických otázek MLP, při tvorbě obsahově metodických listů a studijních materiálů,
 4. zvláštní propagandy pro politickou výchovu příslušníků SNB;
- k/ nakladatelstvím Naše vojsko a Sovoboda, vydavatelstvím Magnet a dalšími nakladatelstvími a vydavatelstvími v otázkách:
1. zabezpečování publikační činnosti,
 2. vydávání a zabezpečování studijní literatury a materiálů pro potřeby služební přípravy a propagačních materiálů pro potřeby PVA SNB;
- l/ Krajským pedagogickým ústavem v Praze, ústředním výborem Svazu československo-sovětského přátelství a Domem sovětské vědy a kultury v Praze v otázkách:
1. odborné a pedagogické přípravy učitelů jazykové přípravy,
 2. rozpracovávání obsahu jazykové přípravy, tvorbě metodických pomůcek a získávání doplňkových materiálů;
- m/ Českou státní pojišťovnou v otázkách ovlivňování veřejného mínění a působení na veřejnost při ochraně společenských hodnot a k důslednému dodržování socialistické zákonnéosti a státní disciplíny.
- Čl. 22
- Vztahy správy k útvaram FMV, útvaram SNB podřízeným FMV a vojsk MV**
- (¹) Vztahy správy k jiným útvaram FMV, útvaram SNB podřízeným FMV a vojsk MV vyházejí z postavení a z vymezené působnosti správy. Jde o vztahy úzké spolupráce a součinnosti při respektování postavení a působnosti spolupracujících útvarů.
- (²) Správa spolupracuje zejména:
- a/ s kanceláří ministra vnitra ČSSR a se sekretariátem FMV v otázkách:
1. zpracovávání návrhů resortních předpisů v rozsahu působnosti správy,
 2. organizace a systemizace, při tvorbě mirových a válečných tabulek složení a počtu správy a škol přímo podřízených,
 3. zpracovávání dokumentace pro bojovou a mobilizační připravenost správy a škol přímo podřízených a při plnění úkolů mimořádných bezpečnostních opatření,
 4. zabezpečování studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kurzech,
 5. zabezpečování zahraničních služebních styků správy,
 6. organizování tiskových konferencí a besed vedoucích funkcionářů FMV a slavnostních shromáždění a jiných akcí organizovaných ministrem vnitra;
- b/ s kádrovou správou FMV v otázkách:
1. služebního poměru příslušníků správy a škol přímo podřízených,
 2. rozpracovávání kvantitativních a kvalitativních potřeb vzdělávání a při zpracovávání prognostických materiálů, dlouhodobých a střednědobých plánů vzdělávání v SNB a vojskách MV,
 3. přípravy dokumentů upravujících služební poměr příslušníků SNB z hlediska stanovení požadavků na vzdělání,
 4. kvalifikačních požadavků pro výkon služby v SNB,
 5. zabezpečování činností souvisejících s povoláváním posluchačů do škol přímo podřízených, do mimoresortních škol a kursů v ČSSR,
 6. při zabezpečování studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kurzech;
- c/ s inspekci ministra vnitra v otázkách řešení morálně politického stavu a kázeňské praxe;
- d/ s ekonomickou správou FMV v otázkách:
1. plánování a zajišťování finančních a materiálových prostředků pro činnost správy, škol přímo podřízených a ve vymezeném rozsahu i pro činnost klubů příslušníků SNB,
 2. zabezpečování studia příslušníků SNB, PO a vojáků z povolání vojsk MV na zahraničních školách a v kurzech;
- e/ s VŠ SNB v otázkách:
1. rozpracovávání základních otázek koncepce resortního vzdělávacího systému,
 2. formulování základních obsahových otázek pedagogických procesů, zejména

- návaznosti učebních programů jednotlivých stupňů školské soustavy SNB,
3. zajišťování zpracovatelské činnosti lekčního a učebnicového fondu resortního vzdělávacího systému a koordinace ediční činnosti na tomto úseku;
- f/ s útvary FMV, útvary SNB podřízenými FMV a útvary vojsk MV v otázkách upřesňování učebních plánů a osnov škol přímo podřízených a jejich úzkém sepětí s potřebami výkonu služby;
- g/ se IV. správou SNB při stanovení obsahu výuky v praporčické a důstojnické škole Svatý Jan pod Skalou;
- h/ s I., II., III., X., XI. a XII. správou SNB, správou vyšetřování Státní bezpečnosti a správou pasů a víz SNB v otázkách soustavného využívání, zpracovávání a publikování vhodných materiálů z jejich fondů v tisku, rozhlasu, televizi a v přednáškové propagandě;
- ch/ s V. správou SNB při zabezpečování a ochraně tiskových konferencí a besed vedoucích funkcionářů FMV, slavnostních shromáždění a jiných akcí organizovaných ministerstvem vnitra a vedením FMV;
- i/ s hlavní správou Pohraniční stráže a ochrany státních hranic v otázkách:
1. řízení nevysokoškolských forem studia při 3. fakultě VŠ SNB v Holešově,
 2. studia vojáků z povolání vojsk MV na mimořeckých vnitrostátních a zahraničních školách a v kursech,
 3. stanovení jednotného postupu v organizování průběžné profesní přípravy v SNB a vojskách MV a sladování profilu vzdělávacích zařízení pro příslušníky SNB a vojáky z povolání vojsk MV,
 4. koordinace edičních plánů pro služební přípravu SNB a vojsk MV a speciální předměty školské soustavy SNB,
 5. koordinace propagační a publikační činnosti, vydávání politických a odborných publikací a zveřejňování materiálů ze života vojsk MV v hromadných sdělovacích prostředcích,
 6. řízení časopisu „Pohraničník — Stráž vlasti“,
 7. ovlivňování náplně činnosti hudby Pohraniční stráže a ochrany státních hranic;
- j/ s federální správou Veřejné bezpečnosti — odborem požární ochrany v otázkách:
1. rozpracovávání koncepce vzdělávacího systému PO,
 2. řízení katedry techniky požární ochra-
- ny a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě,
3. při metodickém řízení praporčických škol PO;
- k/ se správou vývoje automatizace FMV v otázkách:
1. využití výpočetní techniky pro sledování a kontrolu plnění úkolů správy,
 2. zpracování programů a využití výpočetní techniky pro sledování stavu a vývoje vzdělanostní struktury kádrového fondu v resortech ministerstev vnitra;
- l/ se správou tělovýchovy a vrcholového sportu FMV v otázkách zajišťování tělesné přípravy v rámci bojové a branné přípravy, zejména při organizování instrukčně metodických shromáždění pro cvičitele;
- m/ se VI. správou SNB v otázkách zpracovávání systemizace zpravodajské techniky pro potřeby škol přímo podřízených;
- n/ se VII. správou FMV v otázkách plánování a zabezpečování správy a škol přímo podřízených spojovací technikou a materiálem;
- o/ se zdravotnickou správou FMV v otázkách zabezpečování zdravotnické péče o příslušníky SNB, PO a vojáky vojsk MV studující na zahraničních školách a v kursech a o zahraniční studenty studující ve školách SNB.

Čl. 23

Vztahy správy k MV ČSR a MV SSR

(1) Při řízení politickovýchovné, vzdělávací, kulturní a propagační činnosti v SNB a při řízení resortní školské soustavy PO a vojsk MV správa spolupracuje a ve vymezeném rozsahu koordinuje činnost s příslušnými útvary MV ČSR a MV SSR.

(2) Správa úzce spolupracuje:

- a/ se správou politickovýchovné, vzdělávací, tiskové a propagační činnosti MV ČSR a správou pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost MV SSR v otázkách:
1. tvorby koncepce, zaměření a základních norem pro politickovýchovnou, vzdělávací a propagační činnost a při rozborové činnosti v těchto oblastech,
 2. provádění politickovýchovné činnosti v útvarech SNB,
 3. přípravy učebních plánů a osnov praporčické a důstojnické školy SNB, vý-

- běru posluchačů do těchto škol a VŠ SNB, včetně výběru příslušníků SNB ke studiu na zahraničních školách a v kursech,
4. rozpracovávání vzdělávacího systému PO, řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě, řízení praporčické školy PO a výběru příslušníků PO ke studiu na zahraničních školách a v kursech,
 5. prohlubování obsahových a organizačních otázek v řízení vzdělávacích institutů MV ČSR a MV SSR, při tvorbě základních dokumentů pro jejich činnost a koordinaci jejich využívání pro speciální přípravu příslušníků SNB,
 6. zpracování návrhů koncepce publikační, propagační a kulturně výchovné činnosti v SNB a koordinace tvorby ročních plánů hlavních úkolů v této oblasti,
 7. koordinace činnosti příslušníků SNB, kteří pracují v redakcích armády, brannosti a bezpečnosti Československé televize a Československého rozhlasu v Bratislavě,
 8. organizování činnosti klubů příslušníků SNB, politickovýchovných světnic a síní bojových a revolučních tradic u útvarů SNB,
 9. zpracovávání obsahového zaměření a programu služební přípravy příslušníků SNB včetně MLP,
 10. koordinace kontrolní činnosti a vyhodnocování výsledků v oblasti vzdělávání;
- b/ s hlavními správami požární ochrany MV ČSR a MV SSR v otázkách:
1. rozpracování koncepce vzdělávacího systému PO,
 2. řízení katedry techniky požární ochrany a bezpečnosti průmyslu Vysoké školy báňské v Ostravě,
 3. metodického řízení praporčické školy PO.

ČÁST PÁTÁ

Závěrečné ustanovení

čl. 24

Součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtu správy.