

ROZKAZ

NÁČELNÍKA I. SPRÁVY

VYDANÉ 40

Ročník 1974

V Praze dne 1. července 1974

Číslo 28

PLÁNOVACÍ

Vydání Směrnic pro plánovací činnost na I. SFMV

Pro zdokonalení a sjednocení plánovací činnosti na I. správě FMV vydávám Směrnice pro plánovací činnost na I. správě FMV.

U k l á d á m

- a) náčelníkům všech stupňů proškolit Směrnice s pracovníky na svých úsecích, kteří se podílejí na vypracovávání plánů;
- b) využít přítomnosti rezidentů v centrále k jejich seznámení se zásadami plánování podle Směrnic;
- c) ve veškeré další plánovací a hodnotící činnosti postupovat podle Směrnic.

Současně ruším Směrnice pro plánování práce na I. správě FMV, vydané pod čj. A-00114/1 z r. 1970.

Tento rozkaz nabývá platnosti dnem vydání.

Čj. A-0074/22-74

Náčelník I. správy FMV:

genmjr. RSDr. Miloš HLADÍK v.r.

Obdrží:

N,Z,náč.odb. a sam.odd.
obl.odb.I.SFMV

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni /dne-kým/ .. 5. VII. 74 ..

Opatření učiněná k provedení rozkazu: .. na jeho základě zpracovány plány ..

Kontrolou pověřen: ..

Datum: .. 5. VII. 74 .. Podpis náčelníka: ..

- 1/4

PLÁNOVACÍ

PLÁNOVÁNÍ

archiv bezpečnostních složek



Stupeň utajení ZRUŠEN dle §22, odst. 4, zák. č. 412/2005 Sb., dne 12.5.2006

Příloha k RNS č. 28/1944

I. správa FMV

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ!~~

Výtisk čís.: 40

Počet listů: 20

SMĚRNICE PRO PLÁNOVÁNÍ ČINNOSTI I. SPRÁVY FMV

1974

O B S A H

| | | |
|-------|--|--------|
| I. | Obecná ustanovení | str. 2 |
| II. | Pětiletý plán rozvoje rozvědné práce ... | " 3 |
| III. | Roční plán I. SFMV | " 4 |
| IV. | Plánování operativního odboru | " 7 |
| V. | Zhodnocení činnosti odboru | " 7 |
| VI. | Roční plán operativního odboru | " 10 |
| VII. | Roční plány funkčních útvarů | " 14 |
| VIII. | Roční plány oblastních odborů | " 15 |
| IX. | Roční plány rezidentur | " 15 |
| X. | Plánování rozvědných operací a akcí | " 16 |
| XI. | Postup ročního plánování | " 17 |
| XII. | Hlášení o plnění plánu | " 18 |

Směrnice pro plánování činnosti I. správy FMV

I.

Obecná ustanovení.

- 1) Činnost I. SFMV je v souladu s politikou KSČ plánovitě řízena rozkazy a nařízeními ministra vnitra ČSSR a náčelníka I. SFMV vycházejícími z plánů činnosti SNB a FMV jakož i informačních potřeb příslušných stranických a státních orgánů mimo vlastní oblast bezpečnostní politiky.
- 2) Plány I. SFMV podle "Směrnice pro plánování činnosti ve Sboru národní bezpečnosti" jsou v potřebné míře zkoordinovány s plány kontrarozvědných součástí FMV s těmi státními orgány, se kterými rozvědka spolupracuje.
- 3) Základní plánovací dokumenty I. SFMV jsou :
 - a) Pětiletý plán rozvoje rozvědné práce.
 - b) Roční plán I. SFMV.
 - c) Roční plány odborů a samostatných oddělení.
 - d) Roční plány oblastních odborů.
 - e) Roční plány rezidentur.
 - f) Operační plány (komplexní plány jednotlivých operací a akcí).

II.

Pětiletý plán rozvoje rozvědčné práce.

- 1) Pětiletý plán stanoví a konkretizuje zaměření agenturně operativní práce v zahraničí a na domácích bázích a způsob jejího zajištění, na základě usnesení sjezdu KSČ, střednědobého plánu vývoje a činnosti SNB na úseku státní bezpečnosti a platných dohod se spojeneckými rozvědkami.
- 2) Jeho tvorbu organizuje vedení I. SFMV.
- 3) Podklady zpracovává odbor analýzy a plánování I. SFMV.
- 4) Pětiletý plán je jednotným závazným plánovacím dokumentem pro odbory a samostatná oddělení centrály I. SFMV, oblastní odbory a rezidentury v zahraničí, které vlastní pětileté plány nezpracovávají.
- 5) Pětiletý plán má tento obsah :
 - a) Zhodnocení vývojového trendu mezinárodní situace a konkretizace úkolů sjezdu KSČ.
 - b) Zhodnocení a zpracování perspektivního politického vývoje v oblastech působení čs. rozvědky (oblastní koncepce).
 - c) Zhodnocení operačních podmínek v zahraničí a úrovně vlastních sil a prostředků k realizaci úkolů po teritoriálních oblastech a hlavních problematikách.

- d) Zajištění těchto úkolů
- stanovení operačních prostorů v zahraničí
 - cíle v budování a řízení agenturní sítě, rozvoj metodiky a techniky
 - analytická práce
 - výběr a školení, výchova a rozmisťování kádrů
 - organizace, řízení, koordinace a součinnost
 - materiálně-finanční zabezpečení.

6) Nelegální součást a VTR vypracovávají samostatné plány.

7) Pětiletý plán je schvalován ministrem vnitra ČSSR.

III.

Roční plán I. SFMV.

- 1) Roční plán I. SFMV je základním plánovacím dokumentem pro operativní řízení rozvědky v jejích jednotlivých útvarech. Vychází z pětiletého plánu čs. rozvědky, základního zaměření pro roční prováděcí plány uloženého ministrem vnitra ČSSR, z dohod se spojeneckými rozvědkami a součinnostních dohod s kontrarozvědnými součástmi FMV.
- 2) Jeho tvorbu organizuje vedení I. SFMV.

- 3) Roční plán I. SFMV se opírá o základní zaměření, které vedení I. SFMV se souhlasem ministra vnitra ČSSR dá NR, VTR a operativním odborům a jejich prostřednictvím rezidenturám a oblastním odborům. Na základě tohoto zaměření uvedené útvary vypracují návrhy vlastních plánů, jež vedení I. SFMV po posouzení použije k vypracování komplexního plánu I. SFMV.
- 4) Podklady zpracovává odbor analyzy a plánování I. SFMV.
- 5) Roční plán I. SFMV obsahuje :
 - A) Rozbor a zhodnocení plnění úkolů minulého ročního plánu včetně jeho případných doplňků a rozšíření.
 - B) Rozbor současných a předpokládaných podmínek v zahraničí a stavu sil a prostředků rozvědky, případně zdůraznění slabin čs. rozvědky v jednotlivých oblastech.
 - C) Hlavní úkoly
 - a) Zaměření informací a aktivních opatření po jednotlivých druzích rozvědné činnosti (politické zpravodajství, politicko-ekonomické zpravodajství a ochrana čs. ekonomiky, aktivní opatření, speciální služby, obrana, emigrace, vědeckotechnické zpravodajství).
 - b) Budování a využití agenturního aparátu.
 - c) Rozpracování hlavních objektů a bází.
 - d) Uplatnění konkrétních metod a forem, využití techniky.

- e) Analytická práce.
 - f) Kádrově výchovná práce.
 - g) Řízení - (celý komplex včetně činnosti odboru 55).
 - h) Součinnost v rámci FMV.
 - ch) Spolupráce se spřátelenými rozvědkami.
- 6) Termíny k odevzdání jednotlivých podkladů stanoví náčelník I. SFMV v rozkaze v souvislosti s vydáním hlavního zaměření.
- 7) Z ročního plánu I. SFMV se zpětně odvozují :
- a) Plány rady náčelníka I. SFMV a operativních porad vedení I. SFMV, zpravidla půlroční;
 - b) plán nelegální rozvědky a plán vědeckotechnické rozvědky;
 - c) pracovní plány zástupců náčelníka I. SFMV (půlroční);
 - d) definitivní znění plánů operativních a funkčních odborů a samostatných oddělení;
 - e) definitivní znění plánů rezidentur a oblastních odborů;
 - f) plán materiálně technického zabezpečení.

IV.

Plánování operativního odboru.

- A) Tvorbu ročního plánu na základě základního zaměření vydaného náčelníkem I. SFMV, konkretizovaného zástupcem náčelníka I. SFMV nadřízeným daného odboru organizuje náčelník odboru se svými zástupci.
- B) Roční plán operativního odboru se opírá o tyto podklady:
- a) Zhodnocení činnosti odboru v předchozím roce.
 - b) Plány schválených operací a akcí.
 - c) Plány rezidentur.
 - d) Plány oblastních odborů.
 - e) Součinnostní dohody.
- C) Tyto podklady jsou zpracovány do jednotného celku formou syntézy podstatných prvků, jež vylučuje mechanické spojování jednotlivých plánů a nežádoucí duplicity.

V.

Zhodnocení činnosti odboru.

Zhodnocení činnosti odboru v uplynulém roce obsahuje v přehledné formě stručné shrnutí a rozbor plnění stanovených úkolů, opírající se o příslušné statistické údaje a již zpracovaná dílčí hlášení. Obsahuje též zhodnocení podílu a přístupu KP při plnění plánu odboru.

Osnova ročního vyhodnocení činnosti odboru.

- 1) Splnění hlavních úkolů odboru.
- 2) Výsledky a vývojová tendence informační produkce.
S využitím podkladů zpracovávaných odbory 17 a 21 podle teritorií, problematik a stanovených ukazatelů, které operativní odbor podle potřeby doplní a komentuje; dále uvede podíl jednotlivých rezidentur, jak bylo dodrženo zpravodajské zaměření a jaké operativní závěry jsou vyvozovány ze zpravodajské produkce.
- 3) Výsledky obrany rezidentur a ZÚ; realizovaná opatření.
- 4) Aktivní opatření.
S využitím hlášení zpracovávaných odborem aktivních opatření podle stanovených ukazatelů doplněných o zhodnocení podílu centraly a rezidentur, využití agentury, konfrontace možností a dosažených výsledků, dodržení schváleného zaměření a proporcí, hlavní trendy.
- 5) Výsledky operací a akcí včetně rozpracování významných objektů a bází.
Charakteristika dosažených výsledků, podíl centraly, oblastních odborů a rezidentur, použité hlavní formy a metody, podíl agentury, porovnání rezidentur.

6) Práce s agenturou.

Přehledně za odbor celkový trend, hlavní klady a nedostatky práce s agenturou, charakteristika podílu centrály, oblastních odborů a rezidentur podle těchto ukazatelů :

- skladba sítě (A, DS, IS, pomocná, perspektivní),
- zpravodajské využití agentury k objektům a problematikám,
- operativní využití k typování, rozpracování typů, verbovkám, řízení jiných článků sítě,
- provedené prověrky a jejich výsledky,
- vyslání agentury (krátkodobé, dlouhodobé),
- obnovení spolupráce,
- převzetí agentury od jiných složek,
- vyřazení agentury, provaly, příčiny,
- přerušování spolupráce, důvody,
- konservace agentury, důvody,
- agentura bez spojení, příčiny,
- agentura v hodnoceném období neproduktivní.

7) Budování agentury.

Zhodnotit dosažené výsledky, příčiny neúspěchů, kvalitu verbovek, jejich vztah k bázím, podíl jednotlivých operativních útvarů, hlavní trendy podle těchto ukazatelů :

- verbovky podle plánů (cizinci, čs. občané, A, DS, pomocná, perspektivní, vztah k objektům),
- verbovky mimo plán (podle stejných hledisek),
- vyřazené typy (převažující důvody),
- nové typy,
- typy převáděné na příští rok,
- dosavadní výsledky verbovek.

- 8) Rozvíjení pracovních metod a forem.
Nově uplatněné formy a metody, využívání prověřené agentury při rozpracování typů, objektů, metodika prověrek, stav a zlepšování konspirativního spojení, využívání operativní techniky.
- 9) Zjišťování poznatků k agenturně operativnímu prostředí.
Které důležité poznatky získány a kde, případně, které problematiky byly zpracovány.
- 10) Kádrové výchovná práce.
Kádrové změny a jejich důvody, pomoc při výběru nových příslušníků, výchova kádrů, práce s příslušníky v dlouhodobých legalizacích, pracovníci odměnění (či navrhování) k odměně za práci (jmenovitě).
- 11) Řídící práce.
Organizatorská činnost, kontrolní opatření, racionalizační opatření, výsledky součinnosti a spolupráce.

VI.

Plán práce operativního odboru na následující rok.

- A) Roční plán operativního odboru je souhrnem organizačně operativních opatření zabezpečujících plnění rozvědných úkolů na určených teritoriích a směrech práce, a to jak v zahraničí tak na vlastním území.

- B) Jeho základním rysem je všestranné zabezpečení práce rezidentur a koordinace jejich činnosti proti hlavnímu protivníku, případně při plnění dalších klíčových úkolů.
- C) V ročních plánech operativních odborů není třeba uvádět podrobné postupy pro rozpracování objektů, jednotlivých typů a plány práce s agenturou, jež jsou zpracovány samostatně a podchyceny v příslušných svazcích.
- D) Jednotlivé body ročního plánu vycházejí jak z hodnocení dosažených výsledků a stanoveného zaměření po jednotlivých úsecích, tak z déle - době (několikaleté) pracovní perspektivy odboru.

Osnova ročního plánu práce operativního odboru :

- 1) Charakteristika agenturně operativních podmínek a vlastních sil a prostředků v zájmových oblastech pokrývaných odborem.
- 2) Zaměření informační činnosti. (U VTR směrné úkoly.)
- 3) Zaměření kontrarozvědné práce v zahraničí (hlavní úkoly obrany rezidentur a čs. ZÚ, boje proti nepřátelským speciálním službám).
- 4) Zaměření aktivních opatření.

- 5) Přehled hlavních objektů (resp. směrných či tématických úkolů) a bází - plánované cíle rozpracování během roku; přehled schválených operací a akcí s uvedením předpokládaných výsledků během roku.
- 6) Budování agenturní sítě :
 - Přehled kandidátů na pokročilém stupni rozpracování s verbovkou plánovanou během roku (podle agenturních kategorií, zda cizinci nebo čs. občané, objektové zaměření, resp. předpokládaně využití).
 - Vysílání agentury (obdobná hlediska).
 - Práce na nových typech (rozsah, z jakých bází, vztah k objektům).
- 7) Práce s existující agenturou :
 - Její využití v souvislosti s úkoly ad 2), 3), 4), 5), 6).
 - Změny v jejím využití či zaměření.
 - Plánované prověrky.
- 8) Operativní technika (hlavní směry a stupně jejího uplatnění).
- 9) Rozvoj metod a forem rozvědné práce (ve vztahu k shora uvedeným úkolům 2) - 8) s vyzdvihnutím nově uplatňovaných prvků, jejich priorit a oblastí uplatnění).
- 10) Zjišťování poznatků k agenturně operativnímu prostředí (úkoly převáděné z minulého roku a nové úkoly).

Pozn.: U úkolů 5)- 10) charakterizovat podíl centrály a oblastních odborů a případnou specifiku některých oblastí.

11) Kádrově výchovná práce :

- Potřeby odboru a jejich řešení.
- Planované obměny.
- Pomoc při výběru nových pracovníků.
- Výchova kádrů, školení.
- Práce s kádrovými rezervami.
- Práce s příslušníky v dlouhodobých legalizacích.

12) Řídící práce :

- Stanovení úkolů hlavního článku a kontroly jejich plnění.
- Organizační a koncepční úkoly.
- Opatření pro zlepšení konspirace práce.
- Racionalizační opatření.
- Koordinace a součinnost v rámci odboru I. SPMV, MV, případně mimo resort.

13) Materialně technické zajištění odboru a jeho rezidentur.

VII.

Roční plány funkčních útvarů (odborů a samostatných oddělení).

- 1) Roční plány funkčních útvarů vycházejí z ročního plánu I. SFMV a z potřeb operativních útvarů.
- 2) Předchází jim zhodnocení vlastní činnosti za uplynulý rok podle těchto ukazatelů:
 - splnění úkolů hlavního článku,
 - splnění plánovaných úkolů a úkolů mimo plán,
 - přínos odboru pro práci operativních útvarů,
 - rozvoj metod a forem práce odboru,
 - kádrově výchovná práce (obdobná hlediska jako u operativního odboru),
 - řídicí práce (obdobná hlediska jako u operativního odboru s důrazem na opatření v oblasti organizace, racionalizace, spolupráce a součinnosti).
- 3) Osnova plánu se řídí těmito hledisky :
 - stanovení hlavního článku,
 - přehled vlastních úkolů odboru,
 - metody a formy jejich zajištění a jejich rozvoj,
 - zabezpečení činnosti operativních útvarů v rozsahu působnosti funkčního odboru,
 - kádrově výchovná práce (obdobná hlediska jako u operativního odboru),
 - řídicí práce (obdobná hlediska jako u operativního odboru s důrazem na opatření v oblasti organizace, racionalizace, spolupráce a součinnosti).

VIII.

Roční plány oblastních odborů.

- 1) Roční plány oblastních odborů vycházejí z požadavků operativních odborů centrály, konkretizovaných a doplňovaných podle vlastních možností.
- 2) Jejich zpracování se řídí pokyny I. zástupce náčelníka I. správy FMV.
- 3) Obsah a osnova jejich hodnocení a plánů odpovídá v zásadě ročním plánům operativního odboru centrály podle ustanovení IV, V, VI.

IX.

Roční plány rezidentur.

- 1) Roční plány rezidentur vycházejí ze zaměření a požadavků operativních odborů centrály, konkretizovaných podle existujících a předpokladaných možností.
- 2) Rezident zpracuje stanovisko rezidentury k podkladům centrály a podá pozměňující či doplňující návrhy. Konečný text se vyhotoví na centrále podle možnosti za osobní účasti rezidenta.
- 3) Tvorba a osnova hodnocení a plánu rezidentury odpovídají v zásadě ročnímu plánu operativního odboru centrály podle ustanovení IV, V, VI. Úkoly jsou však konkretizovány na jednotlivé kádrové příslušníky a tajné spolupracovníky s uvedením dílčích časových termínů (lhůt); dále je specifikována dělba práce mezi rezidenturou a centrálou.

- 4) Součástí planu jsou také úkoly obranného zajištění rezidentury a ZÚ podle příslušných směrnic.

X.

Plánování rozvědných operací a akcí.

- 1) Rozvědné operace a akce jsou plánovány průběžně a jsou proto uváděny v ročních plánech jen v případě, že jsou již schváleny a do nich časově zapadají.
- 2) Plán operace nebo akce je časován na dobu nevhodnější k průniku do objektu, verbovce, aktivnímu opatření apod.
- 3) Náležitosti plánu operace nebo akce jsou :
 - a) Formulace cíle (ve smyslu časového plánu nebo úkolu nadřízených orgánů),
 - b) konkretizace objektu (či objektů) a operačních prostorů, zhodnocení našich poznatků o agenturně operativním prostředí,
 - c) metody provedení a předpokládané politické a bezpečnostní riziko,
 - d) vyčlenění kádrových a agenturních prostředků pro operaci (akci), případně na úkor kterých úkolů,
 - e) nároky, podíl jiných útvarů v zajištění, pomoc a součinnost úseků,

- f) Stanovení jednotlivých hlavních fází operace, po kterých dojde k zhodnocení výsledků a k upřesnění dalšího postupu. (Včetně akcí k oklamání protivníka.)
- 4) Plán operace (akce) předkládá náčelník odboru nezávisle na jiných plánovacích termínech.

XI.

Postup ročního plánování.

- 1) Náčelník I. SFMV vydá v souladu se základním zaměřením pro roční prováděcí plány vydaným ministrem vnitra ČSSR pokyny pro zhodnocení činnosti a pro vypracování plánů obsahující hlavní tématické a metodické zaměření.
- 2) Zástupci náčelníka I. SFMV zkonkretizují tyto pokyny pro operativní odbory, které řídí; I. zástupce náčelníka I. SFMV vydá obdobné pokyny oblastním odborům.
- 3) Operativní odbory seznámí rezidentury, oblastní odbory i jiné odbory centrály, jejichž součinnost vyžadují, se svými požadavky.
- 4) Rezidentury a oblastní odbory zašlou odborům centrály své stanovisko k podkladům centrály a své návrhy do plánu, po eventuálních předchozích konzultacích.

- 5) Operativní odbory vypracují své komplexní plány a prostřednictvím nadřízených zástupců náčelníka I. SFMV je předloží I. zástupci náčelníka I. SFMV, který provede jejich zkoordinování navzájem i s plány funkčních útvarů..
- 6) Plán I. SFMV projednaný vedením I. SFMV předkládá náčelník I. SFMV k schválení ministru vnitra ČSSR. Po jeho schválení schvaluje náčelník I. SFMV i plány odborů a rezidentur, které až do té doby mají platnost prozatímní. Náčelník I. SFMV přenáší pravomoc schvalování plánů práce odborů NR a VTR na své zástupce, kteří řídí tyto úseky.
- 7) Termíny pro předložení jednotlivých návrhů stanoví rozkazem náčelník I. SFMV.

XII.

Hlášení o plnění plánu.

- 1) Základní hlášení o splnění plánovaných úkolů jsou roční a souvisí s návrhem nového plánu. (III., odst. 5 A, V.). Jsou vypracována a předložena dříve než vlastní návrhy nových plánů nebo současně s nimi.

- 2) Operativní odbory podávají kromě toho příslušným zástupcům náčelníka I. SFMV průběžné hlášení o dosažených výsledcích k 30. 6. v těchto ukazatelích:
 - rozpracování objektů a bází,
 - řízení agentury,
 - budování nové agentury,
 - formy a metody práce,
 - stav obrany rezidentur a ZÚ.
- 3) Informační odbor podává čtvrtletní hlášení o zpravodajské výslednosti jednotlivých odborů a rezidentur.
- 4) Obdobné hlášení zpracovává VTR a odbor aktivních opatření.
- 5) Funkční útvary podávají průběžná hlášení v termínech určených vedením I. SFMV.

XIII.

Touto směrnicí se ruší "Směrnice pro plánování práce na I. SFMV" čj.: A-00114/1 - 1970.

~~DRÍSNĚ TAJNĚ!~~

V Praze dne 17. září 1974

Výtisk č. 3

Stupeň utajení ZRUŠEN dle §22, odst. 4, zák. č. 412/2005 Sb., dne 12.5.2006

Pokyny (tématické a metodické zaměření) pro roční
hodnocení činnosti odborů a rezidentur a tvorby
jejich ročních plánů

Směrnice pro plánovací činnost I. SFMV byla vydána v červenci 1974. V souvislosti s touto směrnicí vydáváme metodické a tématické zaměření pro vypracování hodnocení činnosti za rok 1974 a přípravu plánu práce na rok 1975.

Plánovací činnost, včetně vyhodnocení plnění plánu práce za rok 1974 spočívá na jednotlivých operativních odborech I. SFMV. Je tudíž nezbytné, aby vedení odborů v součinnosti se stranickou organizací a komunisty na všech stupních řízení věnovali celému komplexu těchto otázek maximální péči. Vydaná směrnice pro plánovací činnost I. SFMV má zajistit jednotnost obsahu hodnocení za rok 1974 i nového plánu na rok 1975 a zejména zajistit, aby zpracovávané dokumenty byly přehledné, výstižné, dostatečně operativní a mobilizační. V dalším období bude pro řízení a činnost rozvědky zdůrazňována komplexnost, cílevědomost, náročnost a iniciativa.

Pozitivní proces konsolidace a plnění základní linie XIV. sjezdu KSČ podstatně ovlivnil vnitřní situaci a přispěl k upevnění mezinárodního postavení ČSSR. I přes odpor ultrareakčních sil se nadále upevňuje poměr sil ve

prospěch myšlenek socialismu v celosvětovém měřítku. K uvolňování napětí jsou imperialistické státy donucovány soustavným růstem sil a úspěchy socialistické soustavy. Třídní podstata a nebezpečnost imperialismu, posilovaného současnou ideologií a politikou čínského vedení se nemění, využívají všech možností a forem k vyvolávání krizí a konfliktů s cílem narušovat mírovou ofenzivu socialistického tábora, zejména SSSR.

Čs. rozvědka ve své další činnosti musí využívat všech pozitivních faktorů k dosažení efektivnější výslednosti v oblasti získávání rozvědných informací a při budování rozvědného aparátu v zahraničí.

V příštím plánovacím období budou všechny úseky čs. rozvědky postaveny před náročné úkoly, které však musí být plněny bez kompromitace čs. rozvědky, rozvědek soc. zemí a zahraniční politiky socialistických zemí.

Plánovací směrnice pro rozvědnou činnost společně s řídicí a kádrově výchovnou činností stanoví rámcové základní úkoly a je na všech článcích řízení vytvořit optimální a reálné podmínky pro její splnění.

Roční hlášení o splnění plánovaných úkolů budou vypracována jako podklad k další činnosti a budou předložena současně s návrhy nových ročních plánů.

Rezidentury a oblastní odbory zpracují roční hlášení o splnění plánů a návrhy nových ročních plánů tak, aby byly k dispozici na centrále nejpozději do 10. prosince 1974.

Odbory zpracují roční hlášení o splnění plánů a návrhy ročních plánů odborů a rezidentur do 17. prosince 1974 a předloží je příslušnému zástupci náčelníka I. SFMV. Po jedné kopii předají 22. odboru, který jich použije s dalšími podklady od funkčních útvarů a s připomínkami zástupců náčelníka I. SFMV ke zpracování ročního plánu I. SFMV do 28. prosince 1974.

Roční plán I. SFMV předloží náčelník I. SFMV ministrovi vnitra ČSSR do 5. ledna 1975. Po jeho schválení vstoupí v plnou platnost plány odborů a rezidentur.

Obecné pokyny pro hlášení a plány:

① - Provedené průběžné hodnocení výslednosti za rok 1974 ukazuje, že ne na všech úsecích byla provedena důsledná očista agentury. Stále existuje značný počet agentury konservované, nekontaktované a bez solidních rozvědných možností. Rok 1975 pro činnost rozvědky znamená, že v rozvědné síti bude existovat pouze taková agentura, která má konkrétní a solidní předpoklady pro plnění rozvědných úkolů.

Rozpracování zájmových bází a výběru rozvědně vhodných typů věnovat zvýšenou pozornost při uplatňování náročnosti a cílevědomosti. Tato kritéria budou důsledně sledována a uplatňována na všech stupních řízení.

② V plánovací činnosti je nutné dbát na stanovení konkrétních a reálných úkolů a sledovat jejich prioritu v práci rezidentur i centrály. Komplexní využívání celého rozvědného aparátu pak musí podstatně ovlivnit výslednost v rozvědné činnosti, což znamená odstranění

úzkých teritoriálních a jiných zájmů, při maximálním uplatňování a zavádění nových metod a forem rozvědné činnosti.

- Mimo stanovených osnov ročního vyhodnocení činnosti zdůrazňují nezbytnost objektivního, konkrétního, stručného a přehledného zpracování a vždy hodnotit co nejobektivněji význam a důležitost jednotlivých operativních a zpravodajských výsledků, spolupracovníků, operací, akcí a opatření.
- Je nutné zamezit nepřesnostem ve statistických údajích a počtech A, DS, IS a typů a toto dát do souladu s údaji odboru 55, zejména z hlediska přírůstků a úbytku.
- Oblastní odbory - přehledně uvádět po jaké linii, pro který odbor a teritorium jsou využívány, zájmové osoby, případně prováděny jednotlivé akce. Dbát na správnou kategorizaci spolupracovníků, zejména nepoužívat pro ideospolupracovníky označení "agent".

Doplňující pokyny k jednotlivým bodům osnovy ročního vyhodnocení činnosti odboru (Směrnice str. 8 - 10):

Ad 2) U zpravodajské produkce uvést, které tématické úkoly se nepodařilo pokrýt.

Ad 6) Zhodnotit podíl agentury na zpravodajsko-informační činnosti. Uvést jmenovitě agenturu, která se na informační činnosti podílí minimálně.

Ad 7) U typů a verbovek uvést též motivaci, kdo rozpracování a verbovku provedl, zhodnotit zaverbované osoby podle jejich významu (důležitosti) pro rozvědku, uvést též případy postupných verbovek (průběžného zavazování) tj. prohlubující se faktické vědomé nebo nevědomé spolupráce, verbovky pod cizí vlajkou apod.

Ad 8) Uvést i potíže a nedostatky u nově uplatňovaných forem a metod včetně využívání operativní techniky.

Ad 10) U kádrové výchovné práce též uvést, v čem nesplněn plán, a z jakých příčin, a dosud nevyřešené problémy (legalizační, konspirační aj.).

U práce s příslušníky v legalizacích uvést též konkrétně jimi dosažené pracovní výsledky (zvláště operativní a zpravodajské).

Ad 11) U řídicí práce uvést též trvající potíže a nedostatky, např. případné nevyřešené problémy v koordinaci apod. Zhodnotit jak se uplatňuje provedená organizační úprava z hlediska komplexního využití rozvědného aparátu na rezidenturách a v centrále.

Doplňující pokyny k jednotlivým bodům osnovy ročního plánu práce operativního odboru (Směrnice str. 11 - 13):

Ad 2) U zpravodajského zaměření vycházet z pětiletého plánu rozvoje rozvědné práce, z usnesení nejvyšších stranických a státních orgánů a vedení FMV a z probíhajícího vývoje mezinárodně politické situace a stanovených tématických úkolů INFO, včetně úkolů na obranu čs. ekonomických zájmů v zahraničí (odb. 17. a 22 předají ve druhé polovině října).

Ad 5) V přehledu objektů uvést co nejkonkrétněji stav jejich dosavadního rozpracování a předpokládaný postup pronikání.

V přehledu bází uvést, jak bude zajištěna systematická činnost jejich rozpracování na jednotlivých rezidenturách, v centrále, u pracovníků v legalizacích a na jednotlivých oblastních odborech. Uvést též plán rozvoje styků, jak bude koordinováno jejich využití.

Ad 6) U kandidátů na verbovku i u nových typů hodnotit co nejobjektivněji jejich rozvědčné možnosti.]

Ad 7) U každého spolupracovníka uvést, kým je řízen na rezidentuře a v centrále, případně na oblastním odboru a případné předpokládané změny v řízení a uvést též případné změny v agenturní síti, např. obnovení nebo přerušování spolupráce, vyřazení, převzetí, předání spolupracovníků apod.

Ad 12) U opatření pro zlepšení konspirace stanovit též vhodný způsob styku s nedekonspirovanými příslušníky.