

18 odd. (18) 4

ke školení
16.6.80

ROZKAZ

Výt.č.: 17...

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY SNB ~~Příloha tajná~~

ROČNÍK : 1980

Praha, dne 6.června 1980

Číslo : 18

šifra

Z P R A C O V Á N Í

ŠIFROVEK A MANIPULACE SE ŠIFROVÝMI ZPRÁVAMI NA I. S-SNB

V souladu s platnými předpisy o šifrové službě v ČSSR a na čs. zastupitelských úřadech (ZŮ) v zahraničí

v y d á v á m

v příloze "Směrnice pro zpracování šifrovek a manipulaci se šifrovými zprávami na I. správě SNB" (současně vydávám přílohy č. 1 a 2 těchto směrnic, které však slouží pouze vnitřní potřebě 1.oddělení 50. odboru a nebudou zasílány na ostatní odbory I. správy SNB).

Vzhledem ke zvýšeným požadavkům na šifrovou službu I. správy SNB a s cílem přispět k jejímu efektivnějšímu a hospodárnějšímu využívání při dodržování požadavku utajení

u k l á d á m

I. náčelníkovi 50. odboru I. S-SNB

a) seznámit se směrnicemi příslušníky 1. oddělení 50. odboru I. S-SNB

b) zajistit v rámci odborně zdokonalovacího školení jednotlivě na určených odborech školení uživatelů šifrového spojení I. S-SNB v období červen - červenec 1980

c) o splnění úkolu podat hlášení náčelníku I. S-SNB

II. náčelníkům určených odborů

a) školení, na kterém zajistit maximální účast příslušníků, provést v rámci odborného zdokonalovacího školení

b) konkrétní termíny školení upřesní náčelník 50. odboru I. S-SNB s příslušnými náčelníky odborů

c) seznámit se směrnicemi v potřebném rozsahu podřízené rezidentury

d) zajistit důsledné plnění směrnic a provádět kontrolu úkolů z nich vyplývajících.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání. Jeho vydáním současně ruším platnost RNS č. 5/1976.

Č.j.: A - 0044/50-1980

Náčelník I. správy SNB
pov.
plk. Ondrej DOVINA v.r.

Obdrží:

N, ZNS,

náč. odb. : 17, 18, 23, 26, 31, 33,
36, 37, 42, 47, 50, 52,
57, 69, VO, pov.přísl.
I.S-SNB pro OUS

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým)

Opatření učiněná k provedení rozkazu

Datum:

Podpis náčelníka :

*všichni pracovníci řídicí
rozličná úřady
výchovně výchovně
5. 10. 1980*
paty

S M Ě R N I C E

pro zpracování šifrovek a manipulaci se šifrovými zprávami
na I.správě SNB

I.

Obecná ustanovení

Čl. 1

Tyto směrnice upravují, v souladu se směrnice o šifrované službě v ČSSR a směrnice o šifrované službě na čs. ZÚ v zahraničí - zpracování, přidělování, evidenci, ukládání a skartaci přijatých a odeslaných zpráv (dále jen šifrovky) předávaných prostřednictvím šifrového spojení v podmínkách I.správy SNB.

Čl. 2

(1) Šifrovky určené k přepravě šifrovým spojením mezi centrálou a rezidenturami a naopak se považují za utajované

skutečnosti. Stupeň jejich utajení a spěšnosti stanoví vždy odesílatel.

(2) Stupeň spěšnosti vyznačí pracovník šifrové služby otevřenou řečí v záhlaví šifrogramu (BLESK, BLESK IHNEĎ PŘEDAT).

(3) Stupeň utajení vyznačí pracovník šifrové služby zašifrovaně připsáním jedné nuly (TAJNĚ), nebo dvou nul (PŘÍSNĚ
TAJNĚ) před pořadové číslo zprávy.

Čl. 3

(1) Šifrogramy jsou z konspiračních důvodů přepravovány z centrály na rezidentury a naopak prostřednictvím telegrafních a dálkopisných sítí FMZV.

(2) V některých případech je z centrály využíváno jednosměrného provozu "INTERKOM".

II.

Zpracování přijatých šifrovek

Čl. 4

(1) Přijaté šifrovky jsou zpracovávány výhradně v pracovních prostorách 1.oddělení 50.odboru - řídicího šifrového orgánu (RŠO) I.správy SNB.

Čl. 5

Šifrovky se zpracovávají v pořadí v jakém došly do centrály podle těchto zásad:

- a) S označením "BLESK IHNEĎ PŘEDAT" - okamžitě;
- b) S označením "BLESK" - do 6 hodin;
- c) Bez označení - do 12 hodin;
- d) Letecké dopisy - do 24 hodin.

Čl. 6

Každá přijatá šifrovka se po jejím zpracování rozmnoží ve stanoveném počtu kopií, o čemž se na originále provede záznam (rozdělovník).

Čl. 7

(1) Přijaté šifrovky z rezidentur se rozdělují do dvou kategorií:

- a) Zprávy operativního a organizačního charakteru - týkající se rozpracování akcí, objektů, řízení agentury a obsahující návrhy na aktivní opatření, různé pokyny a požadavky, včetně zpráv pro odbory vědecko technické a nelegální rozvědky.
- b) Zprávy zpravodajského charakteru - obsahující rozvědné i všeobecné informace zahrnující poznatky politického, ekonomického a vojenského charakteru, poznatky k činnosti ideodiverzních center - z jejichž obsahu nesmí být zřejmé prameny, způsob získání a metody rozvědné práce.

(2) Prameny těchto zpráv musí být vyjádřeny jen číselným kódem bez uvádění pravých či krycích jmen.

Čl. 8

(1) U všech zpráv zasílaných do centrály je rezidentura povinna uvádět adresáty, jimž je zpráva určena. Označení adresáta se provádí v záhlaví šifrovky číslem příslušného odboru.

(2) V případě, že zpráva bude určena jen pro náčelníka I.správy SNB nebo jeho zástupce, uvede rezidentura adresáta jmenovitě.

(3) Za správné určení adresátů odpovídá rezident.

III.

Přidělování přijatých šifrovek

Čl. 9

Zprávy operativního charakteru se přidělují:

- a) náčelníku I.správy SNB
- b) příslušnému zástupci náčelníka I.správy SNB
- c) odborům, jimž je zpráva adresována
- d) odboru 33 I.S-SNB v případě, že obsahují informace o provalu kádrových příslušníků, agentury a provokacích proti nim.

Čl. 10

(1) Přidělování zpráv zpravodajského charakteru se provádí podle označených adresátů; navíc se přidělují příslušnému zástupci náčelníka I.správy SNB (jemuž jsou adresáti podřízeni) a odboru 17.

(2) Schema podřízenosti rezidentur odborům I.správy SNB a řízení odborů příslušnými zástupci náčelníka I.správy SNB stanoví zvláštní příloha č. 1 těchto směrnic.

Čl. 11

Pořadí přidělování jednotlivých výtisků přijatých šifrovek náčelníkům a odborům I.správy SNB stanoví zvláštní příloha č. 2 těchto směrnic.

Čl. 12

Přílohy 1 a 2 ke "Směrnicím pro zpracování šifrovek a manipulaci se šifrovými zprávami na I.správě SNB" jsou považovány za pomocný materiál pro 1.oddělení 50.odboru I.správy SNB. Mění se a upravují podle prováděných organizačních a kádrových změn na I.S-SNB.

Čl. 13

Dodatečné přidělení přijaté šifrovky je v případě potřeby možné provést jen na přímý pokyn náčelníka I.správy SNB nebo jeho zástupců. O dodatečném vyhotovení výtisku šifrovky a přidělení se provede záznam na jejím originále.

Čl. 14

(1) Šifrovky zasílané z rezidentur působících v zemi socialistického společenství a určené pro jiné útvary FMV (mimo I.správu SNB), musí být vždy označeny adresátem.

(2) Vyhotovují se pouze s jednou kopií, která se předává výhradně určenému adresátu.

IV.

Distribuce přijatých šifrovek

Čl. 15

(1) Předávání a doručování šifrovek se provádí vždy proti podpisu adresáta nebo určeného příslušníka (kurýra).

(2) Předávání a doručování přijatých šifrovek náčelníkům a určeným odborům v objektu "S" je zajišťováno pracovníkem šifrové služby a do ostatních objektů I.S-SNB prostřednictvím kurýrní služby vnitřního odboru.

Čl. 16

(1) Přímo doručuje pracovník šifrové služby šifrovky náčelníku I.správy SNB a jeho zástupcům v pracovní dny pravidelně třikrát denně - v 08,30, 11,45 a 14,15 hodin.

(2) Po skončení pracovní doby a v době pracovního volna jsou uvedeným náčelníkům (na jejich vyzvání) přijaté šifrovky doručovány stálou službou ŘŠO 50.odboru prostřednictvím operačního střediska VO I.S-SNB (viz čl. 21 těchto směrnic).

Čl. 17

Šifrovky určené pro ostatní náčelníky a odbory I.správy SNB předává pracovník šifrové služby po telefonické výzvě určeným příslušníkům ve vyhrazeném prostoru, patřícímu k pracovišti 1.oddělení 50.odboru(ŘŠO) v 8.poschodí budovy "Š" centrály I.S-SNB.

Čl. 18

(1) Náčelníkům a odborům dislokovaným mimo objekt, ve kterém je šifrové pracoviště (ŘŠO), jsou přijaté šifrovky doručovány dvakrát denně, prostřednictvím vnitřní kurýrní služby VO I.správy SNB v plátěných obálcích opatřených plombou.

(2) Pracovníkům vnitřní kurýrní služby VO I.S-SNB jsou obálky předávány proti podpisu k přepravě v pracovní dny vždy do 08.45 hodin a 11.45 hodin.

Čl. 19

(1) Přijaté šifrovky určené jiným útvarům FMV (pokud není stanoveno jinak) předává 1.oddělení 50.odboru (ŘŠO) I.S-SNB - v zapečetěném obalu s označením "Š", opatřeném adresou a pořadovými čísly šifrovek - podatelně vnitřního odboru I.správy SNB, která zajistí jejich doručení prostřednictvím podatelny sekretariátu FMV adresátům dle označení.

(2) Šifrovky adresované příslušným orgánům FMV v zahraničí se rovněž předávají prostřednictvím podatelny FMV v zapečetěných obalech, kde je přebírá určený pracovník VO I.správy SNB (kurýr) a doručuje 1.oddělení (ŘŠO) 50.odboru centrály I.S-SNB k odeslání.

Čl. 20

(1) V pracovní době je povinností pracovníka šifrové služby po zpracování přijatých šifrovek označných BLESK IINED PREDAT a BLESK okamžitě telefonicky vyrozumět náčelníka (případně odbor I.správy SNB, nebo jiný útvar FMV), kterému je zpráva určena, aby si zajistil její převzetí.

(2) Bude-li zpráva přepravována (i v rámci I.správy SNB) mimo objekt, kde je umístěno šifrové pracoviště, musí být k přepravě vždy předána v zapečetěném obalu pověřenému (ozbrojenému) pracovníkovi.

Čl. 21

(1) V době pracovního klidu informuje pracovník šifrové služby o došlé spěšné zprávě operačního důstojníka VO I.S-SNB, který zajistí vyrozumění adresáta.

(2) K zajištění operativního vyřízení došlé zprávy má operační důstojník právo seznámit se s jejím obsahem.

(3) Pracovník šifrové služby je povinen umožnit seznámení s obsahem došlé zprávy (případně pořízení si poznámek) také příslušníkům, kteří jsou pověřeni jejím vyřizováním. Zprávu k přepravě jim může předat jen za podmínek uvedených v čl. 18 - 20 těchto směrnic.

(4) O seznámení s obsahem došlé zprávy a případném pořízení poznámek se učiní zápis na originále šifrovky.

(5) Při telefonickém oznamování došlé zprávy je zakázáno vyžadovat a sdělovat její obsah.

V.

Odeslané šifrovky

Čl. 22

(1) Šifrovky určené k odeslání rezidenturám I.správy SNB a jiných útvarů FMV jsou vyhotovovány na předepsaných tiskopisech (modré barvy), které jsou odesílatelům vydávány v blocích 1.oddělením 50.odboru I.S-SNB. Texty šifrovek se píše strojem nebo čitelně rukou.

(2) Útržky odeslaných šifrovek v bloku si ponechává odesílatel; po spotřebování bloku zajistí nejpozději do 6 měsíců skartaci těchto útržků.

Čl. 23

(1) Právo podepisovat šifrovky určené k odeslání rezidenturám mají jen oprávnění odesílatelé, jejichž vzor podpisu na předepsaném tiskopise a ověřený vyšším náčelníkem musí být uložen u 1.oddělení 50.odboru I.S-SNB.

(2) Každý nově ustanovený oprávněný odesílatel musí být podrobně zaškolen v používání šifrového spojení a seznámen se svými povinnostmi, které z toho vyplývají.

(3) Oběžníkové zprávy určené k odeslání (tj. zprávy adresované pro více rezidentur (má právo podepisovat pouze náčelník I.správy FMV, nebo jeho zástupci. V záležitostech šifrové služby náčelník 50.odboru I.S-SNB.

(4) Pořadí a lhůty pro zpracování odeslaných šifrovek jsou stejné jako u přijatých šifrovek (viz čl. 5 těchto směrnic).

Čl. 24

(1) Právo označovat zprávy určené k odeslání stupněm spěšnosti BLESK - BLESK IHNED PŘEDAT a eventuelně určovat způsob jejich přepravy - dálnopis - interkom - letecký dopis - mají pouze oprávnění odesílatelé (zejména u zpráv určených rezidenturám, kde není radiotelekomunikační spojení FMZV).

(2) Při určování stupně spěšnosti a způsobu přepravy musí odesílatelé dbát na hospodárnost šifrového spojení a přihlížet k časovým rozdílům mezi centrálou a rezidenturami.

Čl. 25

(1) Šifrovky určené k odeslání na rezidenturu se doručují 1.oddělení 50.odboru, kde jejich převzetí potvrdí pracovník šifrové služby v doručovací knize, nebo na útržku v bloku šifrovek.

(2) Přepravu šifrovek od odborů a služebních funkcionářů I.správy SNB dislokovaných mimo objekt centrály, kde je šifrové pracoviště a od jiných útvarů FMV, zajišťuje vnitřní kurýrní služba I.správy SNB nebo příslušníci určené k přepravě těchto materiálů. Přeprava je prováděna stejným způsobem jako u šifrovek přijatých (viz články 18 - 20 těchto směrnic).

VI.

Ukládání a ničení šifrovek

Čl. 26

Originály odeslaných i přijatých šifrovek, na kterých je uveden počet vyhotovených výtisků a rozdělovník se zakládají podle pořadových čísel na 1.oddělení 50.odboru; po 2 letech se provádí v souladu s RNS č. 2/1978 jejich skartace.

Čl. 27

(1) Přidělené výtisky (kopie) přijatých šifrovek příslušným náčelníkům a odborům I.správy SNB evidují určení příslušníci ve zvláštní autentisované knize přidělené 1.oddělením 50.odboru, kde vyznačují další manipulaci s těmito zprávami, přesné místo uložení zpráv (číslo svazku), případně jejich skartaci, s výjimkou 17.odboru, který je eviduje v přísně tajném protokolu.

Ničení kopií přijatých šifrovek se provádí běžně, jakmile není jejich úschova nezbytná; nejpozději do 3 měsíců od doručení.

(3) Zničení se vyznačuje příslušným razítkem, datem provedení v autentizované knize (jednacím protokolu) potvrzené podpisy dvou členů skartační komise, kteří úkol zajišťovali (srovnej čl. 4 odst. 1 a čl. 3 odst. 3 RNS č. 2/1978.