

8.10.1983

# ROZKAZ

## NÁČELNÍKA I. SPRÁVY FMV

Výtisk č. 31

Ročník 1983

V Praze dne 29.9.1983

Číslo 23

### SMĚRNICE

k plánování a hodnocení služební činnosti na I. správě SNB

V zájmu zkvalitnění plánování služební činnosti na I. správě SNB

v y d á v á m

v příloze k tomuto rozkazu "Směrnice k plánování a hodnocení služební činnosti na I. správě SNB".

U k l á d á m

- a) náčelníkům všech stupňů diferencovaně seznámit se SMĚRNICEMI pracovníky na svých úsecích pod řízením ZNS
- b) náčelníkům odborů seznámit rezidenty a jejich zástupce se SMĚRNICEMI při jejich pobytu v ČSSR
- c) v plánovací a hodnotící činnosti postupovat podle SMĚRNIC.

Ruším RNS č. 28/1974 ze dne 1. července 1974.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem 1. října 1983.

Č.j.A-00100/10-83

Náčelník I. správy SNB  
genmjr. Karel SOCHOR

Obdrží:

NS, ZNS, náč. odb. a sam. odd.  
PŠ DŠ, INS, MOB, CUV KSC

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne-kým) .....

Opatření učiněná k provedení rozkazu: *pluprat podle merric* .....

Kontrolou pověřen .....

Datum *2.10.83* ..... Podpis náčelníka *Mix* .....

*6.10.83 Kalky*

I. správa SNB

Příloha k RNS č. 23/83

Výtisk č. 31

Počet listů: 23

S M Ě R N I C E

k plánování a hodnocení služební činnosti na I. správě SNB

1983

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLUŽEB

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

O B S A H

---

ÚVODNÍ USTANOVENÍ		str. 3
Hlava I.	- Tvorba plánovacích dokumentů	str. 4
Hlava II.	- Povinnosti při plánování	str. 9
Hlava III.	- Střednědobý plán rozvoje rozvědné práce	str. 11
Hlava IV.	- Základní zaměření (NAŘÍZENÍ NS)	str. 12
Hlava V.	- Roční plán I.S-SNB	str. 13
Hlava VI.	- Plánovací činnost odboru a samostatného oddělení	str. 15
Hlava VII.	- Zhodnocení činnosti odboru	str. 17
Hlava VIII.	- Roční plány rezidentur	str. 20
Hlava IX.	- Hodnocení splnění ročního plánu a uložených úkolů	str. 21
Hlava X.	- Časové termíny v souvislosti s hodnocením a plánováním	str. 22
Hlava XI.	- Požadavky k zabezpečení činnosti	str. 23
Hlava XII.	- Závěrečné ustanovení	str. 23

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍHO  
Zrušen stupeň utajení (svazku)

utajení § 17 odst. 3 zák. 412/2005 Sb.

SMĚRNICE PRO PLÁNOVÁNÍ A HODNOCENÍ ČINNOSTI I. SPRÁVY SNB

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Tyto směrnice určují formy, zásady a postup práce při plánování a hodnocení služební činnosti v rámci I. správy Sboru národní bezpečnosti (dále jen I.S-SNB).

Plánování v rámci I.S-SNB vychází z bezpečnostní politiky strany a státu, z usnesení vrcholných stranických a státních orgánů, z příslušných právních předpisů upravujících postavení a působnost SNB, rozkazů a nařízení ministra vnitra ČSSR a náčelníka I.S-SNB vycházejícími z plánů činnosti FMV a SNB.

Při plánování činnosti je plně uplatňována zásada plánování od shora dolů - od vedení I.S-SNB až po jednotlivé pracovníky čs. rozvědky.

Plány jsou podle potřeby zkoordinovány s plány kontra-rozvědných součástí SNB a s těmi státními orgány, se kterými čs. rozvědka spolupracuje.

Plánování musí cílevědomě vytvářet podmínky pro efektivní řízení činnosti při ochraně socialistického společenského a státního zřízení ČSSR a zemí socialistického společenství, bezpečnosti osob a majetku.

Hodnocení prováděné formou služebně politického aktivu, porady štábu a rozbor s jednotlivými příslušníky završuje celé období rozborů, vyhodnocování a plánování. Smyslem

musí být zobecnění zkušeností, zhodnocení podílu jednotlivců a pracovních kolektivů na dosažených výsledcích. Zvýrazňovat zejména kvalitativní stránku plnění úkolů.

V hodnocení je nutno dbát, aby jednání vyznělo věcně, konkrétně, spravedlivě a mobilizovalo k dalšímu plnění úkolů.

Metoda hodnocení spočívá v postupném hodnocení od nejvyššího k nejnižšímu stupni.

## Hlava I.

### Tvorba plánovacích dokumentů

#### Čl. 2

#### Základní plánovací dokumenty

Základními plánovacími dokumenty jsou:

- a) "Střednědobý plán služební činnosti I.S-SNB" (dále jen střednědobý plán) - na období pěti let
- b) "NAŘÍZENÍ náčelníka I.S-SNB" (dále jen NAŘÍZENÍ NS), "NAŘÍZENÍ zástupců náčelníka I.S-SNB" (dále jen NAŘÍZENÍ ZNS), a "NAŘÍZENÍ náčelníků odborů" (dále jen NAŘÍZENÍ NO) pro zpracování ročního plánu
- c) "Roční plán I.S-SNB"
- d) "Roční plány odborů a samostatných oddělení"
- e) "Roční plány rezidentur".

Čl. 3

Podklady pro plánování

Podkladem pro plánování jsou zejména:

- a) usnesení a závěry sjezdů Komunistické strany Československa
- b) usnesení stranických a státních orgánů v období mezi sjezdy KSČ
- c) usnesení a závěry stranických orgánů příslušných pracovišť (CÚV, ZO KSČ)
- d) prognóza rozvoje činnosti SNB při realizaci bezpečnostní politiky KSČ a socialistického státu
- e) střednědobý plán SNB
- f) rozkazy a nařízení ministra vnitra ČSSR a náčelníka I.S-SNB
- g) zhodnocení rozvědné situace a výsledků činnosti v uplynulém období v rozsahu působnosti I.S-SNB
- h) součinnostní dohody - v rámci I.S-SNB  
- v rámci FMV a SNB  
- v rámci spřátelených rozvědek ZSS.

Čl. 4.

Členění plánovacího procesu

Plánovací proces se člení na tři časové návazné etapy:

- a) přípravné období
- b) zpracování plánovacího dokumentu
- c) schvalovací řízení.

Čl. 5

Přípravné období

V přípravném období se posuzuje:

- a) splnění úkolů, které byly stanoveny v plánovacích dokumentech, nebo v průběhu roku předpisy a pokyny nadřízeného orgánu
- b) úkoly, které nebyly nebo byly jen částečně splněny; důvody nesplnění (objektivní - subjektivní), které z těchto úkolů se budou plnit v následujícím plánovacím období a návrh opatření k jejich realizaci
- c) podmínky, za nichž stanovené úkoly byly plněny, jakých forem, metod a prostředků bylo použito - výběr nejvhodnějších pro realizaci v příštím období
- d) ujasnění nových úkolů uložených NAŘÍZENÍM
- e) zhodnocení sil a prostředků a jejich vlivu na plnění úkolů
- f) rozvaha o efektivním využití sil a prostředků rovněž v návaznosti na plán materiálně technického zabezpečení a finanční rozpočet
- g) analýzu variant možných řešení, jimiž mohou být cíle realizovány v jednotlivých oblastech činnosti a výběr optimální varianty stanovení úkolů, jimiž tyto cíle budou realizovány
- h) rozvahu o nejvhodnějších formách a metodách práce k plnění předpokládaných úkolů
- i) ujasnění součinnostních vztahů, popřípadě předběžnou konsultaci o možnostech druhých útvarů při plnění společných úkolů.

Přípravné období je zakončeno ujasněním cílů, úkolů a způsobu plnění pro rozpracování opatření v ročním plánu.

Čl. 6

Zpracování plánovacího dokumentu

Plánovací dokumenty obsahují:

- a) cíle, jichž má být v plánovacím období dosaženo
- b) konkrétní úkoly k dosažení stanovených cílů s uvedením termínů a odpovědnosti za jejich splnění zpravidla v oblastech:
  - na úseku rozvědné činnosti
    - politické rozvědky
    - vědeckotechnické rozvědky
    - zahraniční kontrarovědky
    - nelegální rozvědky
    - výkonu rozvědné práce z území ČSSR
    - neoperativních úseků čs. rozvědky
  - řídicí a organizační činnosti
    - na úseku organizační, koncepční a koordinační činnosti
    - na úseku rozborové činnosti a plánování
    - na úseku kontrolní činnosti
    - prohloubení součinnosti a spolupráce mezi útvary SNB včetně spolupráce se spřátelenými rozvědkami ZSS
  - politického zabezpečování služební činnosti a kádrové práce
  - na úseku stranickopolitické práce sledující prosazování a prohlubování vedoucí úlohy KSČ v praktické činnosti I.S\_SNB - političnost v práci



- na úseku politickovýchovné práce sledující zabezpečení a plnění služebních úkolů, soustavný růst úrovně marxisticko-leninského vzdělávání, rozvíjení účinné masově politické práce
- na úseku doplňování a výchovy kádrů a práce s kádrovými rezervami
- bezpečnostní, bojové, odborné a tělesné přípravy příslušníků I.S-SNB
- materiálně technického, finančního, sociálního a zdravotnického zabezpečení.

Čl. 7

Schvalovací řízení

- (1) Plánovací proces je ukončen schvalovacím řízením, jehož úkolem je posouzení a zhodnocení:
  - a) plánovacího dokumentu jako celku a jeho návaznosti na plán vyššího stupně řízení
  - b) dodržování obecných zásad plánování
  - c) opodstatněnosti a reálnosti potřeb a plánovaných požadavků
  - d) optimální proporcionality plánovaných úkolů a projednání rozporů nedořešených při zpracování návrhu plánu
  - e) součinnostních vazeb I.S-SNB
- (2) Plánovací dokument schvaluje funkcionář nadřízený danému plánovacímu úseku.

Hlava II.

Povinnosti při plánování

Čl. 8

- (1) Příslušní náčelníci odpovídají za úroveň plánování, přičemž zejména:
- a) dbají na soustavné prohlubování úrovně, kvality a vědeckosti plánovacího procesu
  - b) upevňují autoritu plánovacího dokumentu a jeho úlohu jako základního nástroje řízení
  - c) získávají podřízené k aktivnímu podílu na vstřícném plánování<sup>1)</sup>; využívají jejich podnětů ke zdokonalování úrovně plánovacích dokumentů a k prohloubení kontroly plnění plánovaných úkolů
  - d) spolupracují se stranickými orgány a organizacemi, využívají jejich návrhů, názorů a námětů k dalšímu zkvalitnění řídicí, organizátorské a plánovací činnosti
- (2) Při zpracování návrhu plánovacích dokumentů náčelníci:
- a) zajišťují podklady pro jejich tvorbu včetně vyhodnocení stávajících dokumentů
  - b) stanoví cíle a úkoly ve smyslu čl. 5 odst. 2
  - c) poskytují podřízenému stupni podklady pro plánování
  - d) poskytují pomoc při zpracování návrhů plánů na nižším stupni řízení

-----  
1) Vstřícným plánováním se rozumí postup, při kterém je připravován plánovací dokument s cílem překonání kvalitativních úkolů plánovacích dokumentů vyššího stupně řízení při nepřekročení vymezených limitů

- e) provádějí kontrolu k zajištění včasného a kvalitního zpracování návrhů plánů a stanoví opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- (3) Po schválení plánovacího dokumentu náčelníci:
- a) zabezpečí v potřebném rozsahu seznámení podřízených s obsahem plánovacího dokumentu
  - b) zajistí rozpracování stanovených úkolů včetně určení termínů k jejich plnění
  - c) stanoví způsob kontroly plnění úkolů obsažených v plánovacím dokumentu
- (4) Při vyhodnocování plánovacího dokumentu jsou náčelníci povinni:
- a) vydat pokyny k soustředění podkladů k vyhodnocení stávajícího plánovacího dokumentu
  - b) zajistit vyhodnocení stávajícího plánovacího dokumentu ve smyslu čl. 5 odst. 1 a předložit toto vyhodnocení nadřízenému funkcionáři ve stanoveném termínu.

#### Čl. 9

##### Odpovědnost za plnění plánu

- (1) V souladu s principem nedílné velitelské pravomoci nese plnou osobní odpovědnost za splnění úkolů vytýčených v plánu náčelník příslušného plánovacího úseku
- (2) Nadřízené orgány jsou povinny provádět kontrolu plnění povinností vyplývajících z osobní odpovědnosti náčelníků za výsledky činnosti úseků, které řídí, včetně vyvození příslušných organizačních, kázeňských, popřípadě i kádrových důsledků v případě jejich neplnění.

Hlava III.

Střednědobý plán rozvoje rozvědné práce

Čl. 10

Střednědobý plán je základním plánovacím dokumentem. Stanoví hlavní cíle, směry a metody činnosti čs. rozvědky na období pěti let.

Čl. 11

Střednědobý plán připravuje a zpracovává I.S-SNB.

Čl. 12

Podklady zpracovává odbor analýzy a plánování (10. odbor I.S-SNB).

Čl. 13

Střednědobý plán je jednotným závazným plánovacím dokumentem pro odbory a samostatná oddělení centrály a rezidentury v zahraničí.

Čl. 14

Podkladem pro tvorbu střednědobého plánu je:

- zaměření činnosti I.S-SNB při realizaci bezpečnostní politiky KSČ a socialistického státu
- zhodnocení plnění stávajícího střednědobého plánu

- zhodnocení vývojového trendu mezinárodní situace a konkretizace úkolů sjezdu KSČ
- zhodnocení a zpracování perspektivního politického vývoje v oblastech působení čs. rozvědky (oblastní koncepce)
- zhodnocení agenturně operativních podmínek v zahraničí a úrovně vlastních sil a prostředků k realizaci úkolů po teritoriálních oblastech a hlavních problematikách
- zajištění těchto úkolů
  - stanovení operačních prostorů v zahraničí
  - cíle v budování a řízení agenturní sítě, rozvoj metody a techniky
  - analytická práce
  - výběr a školení, výchova a rozmisťování kádrů
  - řízení, organizace, kontrola, koordinace a součinnost
  - materiálně finanční zabezpečení.

Čl. 15

Střednědobý plán I.S-SNB je schvalován ministrem vnitra ČSSR.

Hlava IV.

Základní zaměření

Čl. 16

Na základě střednědobého plánu vydává náčelník I.S-SNB základní zaměření ve formě "NAŘÍZENÍ náčelníka" (dále jen NAŘÍZENÍ NS), v němž stanoví cíle a hlavní úkoly na období jednoho roku zpravidla v oblastech rozvědné činnosti, řízení

a organizace, kádrové a politickovýchovné práce, součinnostních vztahů, jakož i v materiálním, technickém, finančním zabezpečení.

Čl. 17

Podklady k "NAŘÍZENÍ NS" připravuje odbor analýzy a kontroly (10.odbor).

Čl. 18

Podkladem pro tvorbu NAŘÍZENÍ NS jsou:

- a) střednědobý plán I.S-SNB
- b) rozbor současných a předpokládaných podmínek v zahraničí, stavu sil a prostředků
- c) vyhodnocení plnění úkolů vyplývajících ze současného plnění NAŘÍZENÍ NS a analytické materiály o plnění hlavních úkolů zpracované v průběhu roku
- d) závěry ministra vnitra ČSSR k hodnocení a k plnění úkolů vyplývajících pro I.S-SNB
- e) návrhy cílů a úkolů pro NAŘÍZENÍ NS na příští rok.

Hlava V.

Roční plán

Čl. 19

Roční plán I.S-SNB je základním plánovacím dokumentem pro operativní řízení čs. rozvědky. Vychází ze základního zaměření

ministra vnitra ČSSR, ze střednědobého plánu čs. rozvědky, z NAŘÍZENÍ NS ve kterém jsou stanoveny cíle a hlavní úkoly, z dohod se spřátelenými rozvědkami a součinnostních dohod s kontrarozvědnými součástmi SNB.

Čl. 20

Podklady k návrhu ročního plánu zpracovává odbor analýzy a plánování (10.odbor).

Čl. 21

Roční plán obsahuje:

- a) Základní plánovací dokumenty vyššího stupně řízení
- b) stručná východiska vyvozená z písemného hlášení o plnění úkolů minulého ročního plánu
- c) rozbor současných a předpokládaných podmínek v zahraničí, stavu sil a prostředků
- d) hlavní úkoly
  - agenturně operativní činnosti
    - rozpracování objektů zájmu čs. rozvědky
    - budování sítě TS
    - práce s dosavadními TS
    - uplatňování konkrétních forem a metod práce, využívaní operativní techniky
  - informační, materiálová a zpravodajská produkce
  - aktivní a vlivová opatření
  - analytická činnost
  - kádrově výchovná činnost

- řídicí a organizační práce (včetně činnosti odboru 55)
- součinnost a spolupráce
  - v rámci I.S-SNB
  - v rámci FMV ČSSR
  - se spřátelenými rozvědkami ZSS
- materiálně technické zabezpečení
- kontrola plnění plánu práce.

Čl. 22

Roční plán I.S-SNB je schvalován ministrem vnitra ČSSR.

Čl. 23

Zástupci náčelníka správy (dále jen ZNS) zpracovávají na základě "Ročního plánu I.S-SNB" a "NAŘÍZENÍ NS", "NAŘÍZENÍ ZNS" pro jednotlivé jimi řízené odbory. Přitom přihlížejí k základním dokumentům, ale též ke konkrétní situaci na odboru a na rezidenturách.

Hlava VI.

Plánovací činnost odboru a samostatného oddělení

Čl. 24

Roční plán odboru nebo samostatného oddělení je základním plánovacím dokumentem pro řídicí, organizační a kontrolní činnost v rámci stanovené pravomoci a to jak na centrále, v legalizacích, tak na rezidenturách.



Čl. 25

Tvorbu ročního plánu na základě "NAŘÍZENÍ NS nebo ZNS" organizuje náčelník odboru nebo náčelník samostatného oddělení.

Čl. 26

Roční plán odboru nebo samostatného oddělení vychází z těchto podkladů:

- písemného hlášení a zhodnocení činnosti v předchozím roce
- ukazatelů a úkolů obsažených v "NAŘÍZENÍ NS", nebo v "NAŘÍZENÍ ZNS"
- plánů schválených operací a akcí
- plánů rezidentur
- součinnostních dohod.

Čl. 27

Náčelník odboru nebo samostatného oddělení zpracovává též "NAŘÍZENÍ náčelníka odboru nebo samostatného oddělení" (dále jen NAŘÍZENÍ NO nebo NSO) pro jednotlivá pracoviště (oddělení) centrály a rezidentury.

Čl. 28

Roční plán schvaluje:

- a) u operativních odborů a neoperativních odborů přímo řízených NS - náčelník I.S-SNB
- b) u ostatních odborů a samostatných oddělení - příslušný ZNS.

## Hlava VII.

### Zhodnocení činnosti odboru

#### Čl. 29

Zhodnocení činnosti odboru nebo samostatného oddělení se provádí formou

- a) "Písemného hlášení o plnění plánu práce za uplynulé období"
- b) zhodnocení činnosti pracoviště a jednotlivců.

Musí obsahovat náročné, konkrétní a objektivní zhodnocení výsledků v plnění plánu práce a z úkolů obsažených v NAŘÍZENÍ NS, ZNS a NO.

#### Čl. 30

### Osnova písemného hlášení o plnění plánu práce

#### I. Úvodní část

Uvést stručně zda podmínky pro agenturně operativní práci byly v plánovaném období v souladu s předpoklady uvedenými v plánu práce a nebo měly zásadní odlišnosti.

#### II. Morálně politický stav

Jak morálně politický stav příslušníků I.S-SNB ovlivňoval plnění úkolů stanovených plánem práce. Rozvoj pracovní aktivity a iniciativy a její vliv na upevňování uvědomělé kázně a disciplíny s přihlédnutím k RMV č. 6/1983 ze dne 1.4.1983 zpracovat jako přílohu písemného hlášení.

#### III. Stranicko politická činnost

Jaká opatření v oblasti stranicko politické byla v průběhu funkčního období prováděna k zásadnímu ovlivnění výslednosti pracoviště.

#### IV. Rozpracování objektů

- 1) Hlavní nepřítel (USA, NATO, ČLR)
  - a) získání nových TS
  - b) získání nových typů
  - c) získání nových styků - signálů
- 2) Ostatní objekty z hlediska priorit stanovených plánem práce
  - a) získání nových TS
  - b) získání nových typů
  - c) získání nových styků - signálů
- 3) Závažné agenturně operativní poznatky, získané k výše uvedeným objektům (stručně, výstižně), které rozhodujícím způsobem napomohou k realizaci průniku do objektu.

#### V. Řízení stávající sítě TS

- 1) Počet TS využívaných ve vyhledávací, typovací činnosti a reprodukci sítě TS
- 2) Počet TS využívaných k informační, materiálové a zpravodajské činnosti
- 3) Počet TS využívaných k námětové a realizační činnosti AO
- 4) Počet TS využívaných jiným způsobem
- 5) Prohloubení a zkvalitnění řízení sítě TS
- 6) Mimořádně úspěšní TS.

#### VI. Informační, materiálová a zpravodajská produkce

Vyhodnocení zajistí odbory 55, 17, 26, 74 podle ukazatelů stanovených v "NAŘÍZENÍ NS" pro příslušný rok.

Operativní odbory uvedou stručně a výstižně jaká opatření přijímaly v průběhu funkčního období k zajištění úkolů stanovených v "NAŘÍZENÍ NS".

VII. Aktivní a vlivová opatření

Komplexní vyhodnocení výslednosti zajistí odbor 36 z hlediska námětové a realizační činnosti, kvality, efektivnosti a účinnosti realizovaných AU.

Operativní odbory uvedou stručně a výstižně, jaká opatření byla přijímána k zajištění úkolů v této oblasti.

VIII. Kontrarozvědná činnost a obrana aparátu rozvědky a rezidentur

Komplexně zpracovává odbor 26.

IX. Řídící a organizační práce

- 1) Opatření k důslednému prosazování objektového systému práce a orientace na cílevědomé průniky do hlavních a prioritních objektů (plnění ukazatelů z "NAŘÍZENÍ NS")
- 2) Rozvoj forem a metod agenturně operativní práce
- 3) Aktivita KP v dlouhodobých legalizacích.

X. Kádrová a personální práce

- 1) Početní stav KP na pracovišti
  - a) v centrále
  - b) v zahraničí
- 2) Výběr a příprava KP pro vysílání do:
  - legalizace
  - zahraničí
- 3) Vyslání KP do zahraničí.

XI. Materiálně technické a finanční zabezpečení

Komplexně zajistí zpracování odbor 59 prostřednictvím odboru 55.

XII. Návrhy, opatření a závěr

Hlava VIII.

Roční plány rezidentur

Čl. 31

Roční plány rezidentur vycházejí ze zaměření a požadavků operativních odborů centrály, konkretizovaných podle existujících a předpokládaných možností.

Čl. 32

Rezident zpracuje stanovisko rezidentury k podkladům centrály a podá pozměňující či doplňující návrhy. Konečný text se vyhotoví na centrále (podle možností za osobní účasti rezidenta).

Čl. 33

Tvorba a osnova hodnocení a plánu rezidentury odpovídají v zásadě ročnímu plánu operativního odboru centrály. Úkoly jsou však konkretizovány na jednotlivé kádrové příslušníky a tajné spolupracovníky s uvedením dílčích časových termínů; dále je specifikována dělba práce mezi rezidenturou a centrálou.

Čl. 34

Součástí plánu jsou také úkoly obranného zajištění rezidentury a ZÚ podle příslušných směrnic.

Čl. 35

Roční plány vícelinijních rezidentur čs. rozvědky schvaluje náčelník I.S-SNB. Ostatní plány rezidentur schvalují příslušní ZNS podle linie, která působí na rezidentuře.

Hlava IX.

Hodnocení splnění ročního plánu a uložených úkolů

Čl. 36

Hodnocení provedené formou služebního aktivu, porady štábu a rozbor s jednotlivými příslušníky završuje celé období rozborů, vyhodnocování a plánování.

Smyslem hodnocení musí být zobecnění zkušeností, zhodnocení podílu jednotlivců a pracovních kolektivů na dosažených výsledcích.

Čl. 37

Osnova hodnocení zůstává v zásadě totožná s písemným hlášením s tím rozdílem, že je maximálně dbáno konspirace, rozboru příčin stavu, vytypování hlavních rozhodujících problémů činnosti pracovních kolektivů, jednotlivců a rozbor opatření ke zkvalitnění práce.

Čl. 38

Metoda hodnocení spočívá na principu:

- a) hlášení o splnění úkolů od nejnižších k nejvyšším
- b) hodnocení plnění úkolů od nejvyšších k nejnižším (jednotlivci).

Hlava X.

Časové termíny v souvislosti s hodnocením a plánováním

Čl. 39

PÍSEMNÉ HLÁŠENÍ

- na odborech - do 15.12. (na rezidenturách k 1.12.)
- na úrovni ZNS - do 23.12. (projednat na štábu)
- na I.S-SNB - do 30.12. (projednat na štábu)

Čl. 40

NAŘÍZENÍ

- na I.S-SNB (NS) - do 30.11. - pro linie
- na úrovni ZNS - do 20.12. - pro odbory
- na úrovni NO - do 30.12. - pro rezidentury
- do 30.12. - pro jednotlivce

Čl. 41

PLÁNY - roční

- na rezidenturách - do 31.1. - jednotlivci do 31.1.
- na odborech - do 15.1.
- na I.S-SNB - do 30.12.

Čl. 42

HODNOCENÍ

- na I.S-SNB - do 9.1.
- na úrovni ZNS s náč.odborů - do 20.1.
- na úrovni NO s jednotlivci - do 31.1.
- na rezidenturách - do 31.1.

Hlava XI.

Požadavky k zabezpečení činnosti

Čl. 43

Požadavky v oblasti materiálně finanční, součinnosti v rámci I.S-SNB, součinnosti mimo rámec I.S-SNB předloží:

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| - rezidentury      | - do 10.11. |
| - odbory           | - do 15.11. |
| - ZNS              | - do 18.11. |
| - náčelník I.S-SNB | - do 25.11. |

Hlava XII.

Závěrečné ustanovení

Čl. 44

Touto směrnicí se ruší "Směrnice pro plánování činnosti I.S-FMV" vydaná RNS č. 28/1974.