

ROZKAZ

NÁČELNÍKA I. SPRÁVY SNB

Výtisk č.: 6

Ročník 1985

V Praze dne 30. 9. 1985

Číslo 18

K zajištění jednotného postupu při nákupu, používání, obměně a likvidaci vozidel zvláštní evidence v podmínkách rezidentur I. S-SNB a centrály

v y d á v á m

"Směrnice upravující podmínky nákupu, používání a likvidace vozidel zvláštní evidence".

U k l á d á m :

používání vozidel zvláštní evidence (dále jen VZE) v podmínkách rezidentur I. správy SNB je možné:

- přidělením služebního vozidla z počtu systemizovaných vozidel pro rezidenturu.

Tato norma stanoví zásady plánování, nákupu, evidence, používání, obměny a likvidaci VZE. Stanovuje příslušnou rozhodovací a schvalovací pravomoc a způsob uplatňování výjimek.

Rozkaz nabývá platnosti dnem vydání.

Ruším RNS č. 21/83, RNS č. 7/78

Karel Sochor

Č.j. A-0050/59-85

- s. Flexa: *F*
- s. Houdek: *Houdek 10/10*
- s. Bures: *Bures 10/10*
- s. Gábriš: *Gabriš 10/10*
- s. Kovařík: *Kovarik 10/10*
- s. Těšinský: *Tesinsky 10/10*
- s. Bruner: *Bruner*

Náčelník I. správy SNB
genmjr. Karel S o c h o r
v. r.

*Příloha k RNS 18/85
na pokyn ZNO, který
poslala na řev.
Bárek.
čís. č. 4/86*

(Příloha z RNS zaslána na rez., KP ŽEŽDÍK by měl mít!) Baires.

Obdrží:

ZNS, odbory 18, 23, 26, 31, 37, 42, 47, 52, 69, 59, INS

Klíčové heslo: automobilní, rezidentury, evidence

— S rozkazem byli seznámeni (dne-kým) *KP v předvýjezdové přípravě a RO rezidentur*
Datum: *10.10.1985* Podpis náčelníka *vt. Křitek* viz str. 1

— *sekret.* - dát do termínovníku 15.10. jako termín pro
plánování videl zvl. evidence!

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍ

Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 151 odst. 1 písm. c) zák. č. 412/2005 Sb.

S M Ě R N I C E

upravující podmínky nákupu, používání a likvidace
vozidel zvláštní evidence rezidentur

RNS v příložených směrnicích upravuje podmínky nákupu, používání a likvidace vozidel zvláštní evidence (dále jen VZE).

V podmínkách zahraničních pracovišť čs. rozvědky (rezidentur) je uskutečňováno zabezpečení VZE pro pracovníky přidělením služebního vozidla z počtu systemizace VZE centrály. Jiný způsob vybavení KP vozidlem na rezidentuře jmenovitě schvaluje náčelník součásti.

Článek č.1 - Plánování přidělení vozidla KP:

- a) Podkladem pro přidělení služebního vozidla KP na rezidentuře je systemizace VZE pro součást, stanovená FMV. Náčelník součásti určuje systemizaci VZE na jednotlivé rezidentury. Požadavky na vybavení KP služebním vozidlem předkládají náčelníci odborů se stanoviskem příslušného zástupce náčelníka součásti, dopravnímu oddělení centrály do 15.10. kalendářního roku na rok následující.

Zpracovaný plán nákupu VZE na každý kalendářní rok předkládá dopravní oddělení centrály ke schválení náčelníku součásti do 15.11. předcházejícího roku.

- b) Schválený plán nákupu VZE na kalendářní rok je podkladem finančního a materiálového zabezpečení pro odbor 59. V žádném případě však neopodstatňuje k realizaci vlastního nákupu vozidla pro KP. Vlastní nákup vozidla je řešen požadavkem (viz příloha č.3), který uplatňuje náčelník příslušného odboru cestou řídicího zástupce před výjezdem KP na rezidenturu.

- c) U vozidel nakupovaných v ČSSR nákup realizuje dopravní oddělení centrály, které zabezpečuje "legalizaci" vozidla zakoupeného v tuzemsku na jméno uživatele.
- d) U vozidel nakupovaných v zahraničí provádí nákup a legalizaci přímo KP po uplynutí stanovené doby svého zapracování na rezidentuře a získání vhodné legalizace k nákupu vozidla při svém zahájení činnosti na rezidentuře.
Dobu, za jakou může uplatňovat požadavek na nakoupení vozidla v místě rezidentury od svého příjezdu na rezidenturu, stanovuje linijsní zástupce náčelníka součásti, na návrh náčelníka odboru.
- e) Mimořádné vybavení KP služebním vozidlem, které nebylo zahrnuto do plánu nákupu a obměn na kalendářní rok, schvaluje náčelník součásti na návrh náčelníka odboru, kde je KP zařazen a na základě stanoviska příslušného řídicího zástupce náčelníka součásti.

Článek č.2 - Nákup služebních vozidel :

- a) Při realizaci nákupu služebních vozidel stanovují obsahovou systemizaci kubatury vozidel rezidentur (pokud s přihlédnutím na specifický případ náčelník součásti nerozhodne jinak):
evropská část RE: vozidla do obsahu 1.300 - 1.600 ccm
(do obsahu 1.600 ccm ve výjimečných případech při potřebě zabezpečení výkonu služby).
střední a dálný východ RE: vozidla do obsahu 1.300 - 1.600 ccm
(do obsahu 1.600 ccm v zemích, kde je nutný vzhledem ke klimatickým podmínkám nákup vozidla s klimatizací)
americká část RE: vozidla do obsahu 2.000 ccm

Značka a typ vozidla musí odpovídat nejběžnějším typům vozidel používaných v zemi působení s prioritou na vozidla vyráběná v dané zemi. U vozidel z dovozu je nutno přihlížet k možnostem zabezpečení servisu, nákladnosti oprav dovážených vozidel a možnosti dovozu náhradních dílů.

Služební vozidla nakupovaná v zahraničí se nakupují pouze se základním vybavením (bez klimatice, autorádií, přehrávače apod.). V případě potřeby žádá KP o rozšíření základního vybavení vozidla o další doplňky do plánovaného finančního limitu k nákupu vozidla.

- b) Nákup vozidel je prováděn na základě schváleného požadavku náčelníkem součásti na vybavení KP služebním vozidlem:
- 1.) v prodejní síti n.p. Mototechna
 - 2.) v prodejní síti PZO - Tuzex
 - 3.) nákupem za valuty v zahraničí
- c) Způsob nákupu je uplatňován v požadavku nákupu VZE pro KP s přihlédnutím na nejekonomičtější formu. Navrhovatel zvažuje možnost nákupu a odprodeje v zemi působení (doba, využití dipl.slevy), náklady na převoz vozidla z centrály do země působení a navrhuje nejoptimálnější řešení vybavení KP vozidlem.
- d) Konečné stanovisko k místu nákupu VZE navrhuje dopravní oddělení centrály po vyhodnocení celkových nákladů na nákup vozidla a situace na vnitřním trhu vozidel.

Článek č.3 - Účtování nákladů na provoz a servis:

- a) Základním kritériem provozu služebních vozidel na rezidentuře je účtování ujetých km při plnění služebních úkolů, které navazuje na výkaz o činnosti KP.
- b) Služebně ujeté km účtuje KP na přílohu k vyúčtování (viz příloha č.1) za každý kalendářní měsíc. Z výkazu musí být patrna využitelnost vozidla k plnění služebních úkolů ve vykazování dnů použití vozidla ke služebním účelům a počet služebně ujetých km.
- c) Jako soukromě ujeté km jsou kvalifikovány všechny ostatní ujeté km se služebním vozidlem a jsou hrazeny podle počtu ujetých km KP do pokladny rezidentury.

D O P L Ň T E přílohu RNS č. 18/1985 "Směrnice upravující podmínky nákupu, používání a likvidace vozidel zvláštní evidence rezidentur."

č l á n e k 3 písm. i o znění:

1, porada
2, zařadit
k RNS

V případě, kdy to vyžaduje zájem služby, může oprávnění k řízení služebního vozidla rezidentury povolit náčelník I. správy SNB manželce KP ještě před výjezdem na rezidenturu. Odborné přezkoušení k řízení zabezpečí pracovníci 59. odboru I. správy SNB. Souhlas ke konkrétní jízdě manželky v podmínkách rezidentury vydává rezident.

V případě zaviněné dopravní nehody náhrada škody je řešena s KP podle platných předpisů směrnic (čl. 5/b).

Mezi soukromě ujeté km jsou počítány jízdy do a ze zaměstnání i ostatní jízdy pro jiné složky (ZÚ, OBO, NF apod.), a jsou hrazeny do pokladny rezidentury KP. Je v zájmu KP, aby si vyžádal na jízdy konané ve prospěch uvedených organizací od nich refundaci nákladů na provoz dle stanovených podmínek úhrady soukromých km.

- d) KP hradí náklady na provoz VZE k soukromým účelům a jízdy pro jiné organizace (viz čl.2/c) hodnotou 100 % spotřebovaného benzínu v ceně za jakou byl nakoupen a příplatkem za amortizaci vozidla, který činí 50 % množství spotřebovaného benzínu v ceně na místním trhu (bez diplomatické slevy).
- e) Soukromě ujeté km vykazuje KP na stejný tiskopis (příloha č.1) - výkazu o použití služebního vozidla rezidentury.
- f) Veškeré další náklady na provoz a servis vozidla účtuje KP podle příslušného druhu vydání (pol.41 - 49) na tiskopise vyúčtování za kalendářní měsíc.
- g) Použití vozidla k soukromým účelům v zemi působení a použití ve prospěch jiné organizace schvaluje rezident, použití služebního vozidla mimo zemi působení schvaluje řídící zástupce na doporučení rezidenta a náčelníka příslušného odboru.
- h) Doklad vyúčtování provozu vozidla (příloha č.1) a vyúčtování nákladů na provoz vozidla rezidentury za kalendářní měsíc je základním dokladem pro čerpání ZFP na provoz vozidla rezidentury a je schvalován rezidentem.
- ch) Řídící odbor KP je povinen provést kontrolu správnosti a oprávněnosti účtovaných nákladů na provoz vozidla, zejména vykazovaný počet služebně ujetých km v návaznosti na výkaz o činnosti KP, úhradu soukromě ujetých km KP do pokladny rezidentury.
- i) Předání řízení služebního vozidla rezidentury manželce, jinému rodinnému příslušníkovi a cizí osobě je zakázáno. Oprávnění k řízení služebního vozidla rezidentury je upraveno stejnými předpisy a nařízeními jako používání služebního - referent-

ského vozidla na centrále. Řídit služební vozidlo zvláštní evidence rezidentury je oprávněna pouze osoba, která vlastní povolení k řízení služebního vozidla vydané centrálou.

- j) Za technický stav služebního vozidla rezidentury odpovídá KP, kterému bylo vozidlo přiděleno do trvalé péče v rozsahu povinností řidiče - referenta centrály.
- k) Rezident odpovídá za dodržování zásad hospodárnosti a efektivnosti provozu služebních vozidel rezidentury, včetně čerpání finančních prostředků na servis, opravy a ostatní výdaje k zabezpečení provozu vozidel rezidentury.

V případě zjištění abnormálního opotřebení vozidla z nedbalosti vinou KP, zasílá své návrhy a podkladové materiály k řešení vzniklé škody (úhrady za opravu vozidla) návrhové a likvidační komisi náčelníka součásti na centrále.

- l) Na rezidenturách, kde je nařízen povinný servis vozidla k vystavení provozních dokladů vozidlu na další období, je servis prováděn podle místních nařízeních.

Ostatní, nepovinný servis provádí KP na základě rozhodnutí rezidenta k předcházení možnosti vzniku poruchy a nákladné opravy vozidla. Do servisu je zahrnuto i mytí vozidla, které KP může účtovat lx za kalendářní měsíc.

- m) O provedení servisu a opravy vozidla rozhoduje rezident v rozsahu své schvalovací pravomoci výdajů ZFP. Pokud by cena opravy vozidla a další výdaje přesahovaly jeho schvalovací pravomoc, její provedení a realizace výdajů schvaluje centrála na základě uvedení rozsahu, druhu, výše ceny opravy a zdůvodnění dalšího překročení schvalovací pravomoci.

- n) V evropské části rezidentur zabezpečuje provedení servisu nebo opravy v dílenském zařízení centrála u příležitosti příjezdu KP s vozidlem (jednání, dovolená apod.). Požadavek na provedení servisu nebo opravy je nutno s dostatečným časovým předstihem vyžádat na dopravním oddělení centrály a vozidlo odstavit v dílenském zařízení centrály s dostatečnou časovou rezervou na jejich provedení.

- m) O způsobu garážování služebních vozidel na rezidentuře rozhoduje rezident se zřetelem na výši výdajů, účtovaných jako nájemné garáže a garážovacích prostor. Rezident určuje, kde KP s vozidlem bude garážovat (na rezidentuře, v místě bydliště apod.) s ohledem na výši nájemného u jednotlivých možností. Především využívá možnosti garážování vozidel na rezidentuře a dalších prostorech, ekonomicky výhodných ve výši platby.
- o) Při schválení cesty KP se služebním vozidlem na dovolenou v ČSSR a pokud není schváleno jeho používání v době dovolené jako soukromého vozidla za úhradu (čl. 5/d) je KP povinen odevzdat služební vozidlo k zagarážování na centrále.

Článek č.4 - Obměny, vyřazování a likvidace VZE:

- a) Základním požadavkem pro uplatňování požadavku na obměnu VZE pro KP na rezidentuře musí být při dodržování všech zásad konspirace hospodárnost a efektivnost finančních prostředků. Obměnu služebního vozidla rezidentury navrhuje rezident v době, kdy lze v rámci rezidentury a možnosti celních předpisů v dané zemi provést odprodej starého vozidla nejefektivnějším způsobem.
- b) Návrh na obměnu vozidla pro KP je předkládán ke schválení náčelníku součástí na předepsaném tiskopise (příloha č.3) a za stejných zásad schvalovacího řízení jako při nákupu nového vozidla (čl.1/b, čl.2/a,b,c).
- c) Předložený návrh na obměnu služebního vozidla musí obsahovat:
- 1.) počet ujetých km, rok výroby vozidla, předpokládaná cena odprodávaného vozidla a důvod vedoucí k návrhu na obměnu
 - 2.) odůvodnění navrhované obměny vozidla operativním odborem s přihlédnutím na další činnost KP, dobu působení na RE, možnost předání vozidla dalšímu KP apod.
 - 3.) sumarizaci ostatních nákladů na obměňované vozidlo, spojených především s rozsahem prováděných oprav a servisních prohlídek (provede dopr.oddělení)

- 4.) typ, obsah, výrobní značka a cena nově nakupovaného vozidla.
- d) Při ukončení činnosti KP na rezidentuře je povinen zabezpečit likvidaci služebního vozidla podle pokynu centrály. Plně respektuje pokyny dopravního oddělení centrály, které řeší odprodej - likvidaci služebního vozidla nejekonomičtější způsobem:
- pokynem pro realizaci odprodeje vozidla v místě rezidentury
 - pokynem k převozu vozidla k odprodeji v ČSSR
 - předáním služebního vozidla do používání jinému KP.
- e) Při odprodeji vozidla v zahraničí je KP povinen neprodleně do 3 dnů oznámit KC datum odprodeje, úřední odhad ceny vozidla a částku složenou do pokladny rezidentury za odprodané vozidlo. Získanou částku za odprodané vozidlo převezme pokladník rezidentury a KP ji účetně vykáže jako příjem na pol.41, ev.číslo vozidla, svazek 81 308.
- f) V případě navrhovaného převozu vozidla na centrálu KP do návrhu musí uvést: trasu přesunu, počet dnů nutných k převozu vozidla a případné zdůvodnění požadavků na diety pro další osobu.

Bez jmenovitého rozhodnutí o schválení převozu vozidla na centrálu, které schvaluje náčelník součásti nebudou případné náklady na převoz KP uznány a budou účtovány plně na vrub KP, který převoz vozidla provedl.

Článek č.5 - Výjimky a zvláštní podmínky provozu VZE:

- a) Pojišťování služebních vozidel VZE je v podmínkách, kde je požadováno zákonné pojištění vozidel, hrazeno součástí. Jakékoliv ostatní rozšíření zákonného pojištění vozidla v místě působení schvaluje jmenovitě na návrh rezidenta, doporučení náčelníka odboru a řídicího zástupce náčelník součásti.
- b) V případě dopravní nehody, která byla zaviněna druhou osobou, řeší KP škodní událost se zástupci pojišťovny v zemi, kde je pojištění uzavřeno.

V ostatních případech dopravních nehod (zaviněné KP) je škodní událost řešena návrhovou a likvidační komisí náčelníka součásti jako škoda, způsobená KP vůči centrále ve smyslu zákona č.100/70 Sb., hlava 7, § 77, 79, 80.

Vzhledem ke skutečnosti, že KP v zahraničí nemá uzavřenou zvláštní pojistnou smlouvu č.905 472 vůči zaměstnavateli jako každý řidič - referent na centrále (ochranný fond), ve které ČSP plní 2/3 vzniklé škody, v případech kdy není mimořádně schváleno havarijní pojištění, stanovují náhradu škody při zaviněné dopravní nehodě takto:

- při škodě způsobené z nedbalosti hradí KP do 1/3 vzniklé škody na vozidle do maximální výše jednoho hrubého měsíčního příjmu v zahraničí včetně všech zahraničních příplatků
- tato výše náhrady neplatí, byla-li škoda způsobena v opilství, úmyslné omezení a ve stavu požití omamného prostředku

O náhradě škody rozhoduje náčelník součásti na základě návrhu likvidační komise.

Při vzniku dopravní nehody je KP povinen vyplnit protokol o dopravní nehodě ve všech bodech (viz příloha č.4) a neprodleně jej odeslat centrále. Rezident upřesní výši škody a způsob jejího odstranění, zaujme jasné stanovisko o míře zavinění KP na vzniku dopravní nehody a navrhuje opatření k řešení návrhové a likvidační komise.

- c) Není přípustné, aby KP kterému je VZE přiděleno k plnění služebních úkolů v zahraničí, používal další soukromé vozidlo. Toto nařízení se týká i jeho rodinných příslušníků, žijících s KP v zahraničí. K jízdám soukromého charakteru z konspiračních důvodů je možno používat služebního vozidla při dodržování ustanovení čl.3/c,d.
- d) Použití služebního vozidla rezidentury na dovolenou v ČSSR a jiné použití vozidla v ČSSR jmenovitě schvaluje linijní zástupce náčelníka součásti na základě žádosti KP a stanovisko rezidenta.

Pokud KP je vyzván v rámci své řádné dovolené ke služebnímu jednání na centrále a v žádosti o povolení použití vozidla je tato skutečnost uvedena a schválena, považuje se vzdálenost rezidentura - centrála a zpět jako služební jízda v systému vykazování ujetých km za kalendářní měsíc. Pokud je povoleno použití služebního vozidla v ČSSR v rámci dovolené, veškeré ujeté km se považují jako soukromé km a KP je hraďí do pokladny rezidentury ve smyslu čl.3/c,d,e.

- e) U vozidel zakoupených v ČSSR se provádí jejich zajištění a garanční prohlídky s platnými nařizeními V FMV č.10/1977 jako u služebních vozidel.
- f) Po provedeném předání vozidla KP dopravní oddělení služební vozidlo na výjezd do zahraničí blokovými poukázkami na PHM v hodnotě 100 l (= plná nádrž + 60 l) z důvodu úspory valut při převozu vozidla na rezidenturu.
- g) Při odprodeji služebního vozidla v ČSSR, které je plně legalizováno na KP (vozidlo přihlášeno na DI-SNB a přidělena SPZ v místě bydliště KP) zodpovídá za jeho likvidaci - odprodej KP ve měně v jaké bylo vozidlo zakoupeno. Částku získanou odprodejem vozidla skládá do pokladny centrály. Při odprodeji ostatních vozidel v ČSSR (nákup legalizován na FMZV - doklady vystaveny na součásti), nebo vozidel dovezených k odprodeji ze zahraničí, provádí odprodej dopravní oddělení centrály prostřednictvím PZO - Tuzex.

Článek č.5 - Povinnosti a odpovědnost:

Uživatel vozidla (KP):

- a) Po realizovaném nákupu vozidla v zahraničí zaslat centrále do konce kalendářního měsíce vyplněný evidenční list vozidla ke vzetí do evidence centrály a možnost účtování nákladů na provoz vozidla.
- b) Správné účtování nákladů na provoz ve stanovených měnách přesně podle položkové skladby odb. 73.
- c) Přesné a vyčerpávající vykazování ujetých km se služebním vozidlem ve členění soukromé - služební km za každý kalendářní měsíc.

- d) Je povinen plně pečovat o vzhledový a technický stav přiděleného služebního vozidla.

Náčelníci operativních odborů:

- a) Včasné předložení požadavků na vybavení a obměnu VZE u svých kmenově zařazených příslušníků do plánu nákupu a obměn na kalendářní rok.
- b) Včasné předpokládání konkrétních požadavků na vybavení a obměnu VZE před výjezdem KP na rezidenturu, dodržení všech zásad konspirace a uplatnění hlediska hospodárnosti a efektivnosti při vybavení a obměně služebních vozidel rezidentur.
- c) Kontrolu zaslanych vyúčtování proběhu služebních km vozidel příslušných KP v zaslanych vyúčtováních rezidentur v návaznosti na výkaz o činnosti KP.
- d) Kontrolu opodstatněnosti uskutečňování služebních i soukromých cest KP mimo zemi působení, včetně cest do ČSSR a úhradu soukromých km za použití vozidla v době dovolené, zejména v ČSSR.

Dopravní oddělení centrály:

- a) Odborné posouzení předkládaných návrhů na vybavení, obměnu a likvidaci VZE z hlediska schválené systemizace, obsahu, typu a ceny vozidla s přihlédnutím na maximální efektivnost předkládaných návrhů.
- b) Vedení přesné evidence VZE, nákladů na provoz, obměnu a likvidaci VZE. Kontrolu zasílaných vyúčtování nákladů na provoz vozidel rezidentur, úplnost účetních dokladů, dodržování zásad správného účtování na všech úsecích.
- c) Systematické doplňování informací o nejvýhodnějším a nejefektivnějším nákupu, obměně a způsobu likvidace VZE v jednotlivých zemích, kde jsou VZE používána.
- d) Předpokládání návrhů ke zhospodárnění a zefektivnění provozu VZE na rezidenturách.

Rezidenti zodpovídají za:

- a) Účelné, efektivní a hospodárné využívání VZE u svých podřízených pracovníků a kontrolu všech zasílaných dokladů vyúčtování.

- b) Řádnou dokumentaci, spojenou s nákupem a odprodejem VZE v podmínkách rezidentury a její odeslání v nejbližším termínu dopravnímu oddělení centrály (příloha č.2).
- c) Kontrolu vykazovaných nákladů na provoz vozidel rezidentury, správné vykazování služebně a soukromě ujetých km (příloha č.1), úhradu soukromě ujetých km se služebním vozidlem do pokladny rezidentury a správnost a úplnost dokladů ve vyúčtováních zasílaných centrále.
- d) Správné využívání své schvalovací pravomoci vydajů zvláštních finančních prostředků při schvalování nákladů na provoz, opravy a další čerpání nákladů k zabezpečení služebních vozidel rezidentury.

Právo kontroly svazkové agendy VZE mají pracovníci řídicího článku 59. odboru, pracovníci jmenovitě určení náčelníkem součásti, pracovníci inspekce náčelníka součásti a inspekce FMV.

Výjimky uplatňované proti znění této normy má právo jmenovitě povolit pouze náčelník součásti .

Použití soukromého vozidla KP pro plnění služebních úkolů schvaluje rezident, na území ČSSR I. zástupce náčelníka součásti. V tomto případě je KP proplácena náhrada podle platných směrnic. Výdaje za použití soukromého vozidla ke služebním účelům se účtují vždy na číslo operativního odboru, pro který se akce koná :

- a.) - pramen, svazek spolupracovníka, druh vydání č.12
- b.) - pramen 999996, svazek operativního odboru, druh vydání č.13 (průzkum AOP) .

Jakékoliv další úhrady spojené s provozem soukromého vozidla hradí KP z vlastních finančních prostředků.

PŘÍLOHA čís. 1

REZIDENTURA :

Pol. :

V y ú č t o v á n í
služebních a soukromých jízd vozidla rezidentury

Jméno a příjmení
účetního : za měsíc :
Evid. číslo pracovníka : Ev. čís. vozidla :
Počáteční stav tachometru : Z toho :
Konečný stav tachometru : Služebně ujeté :
Celkově ujeté za měsíc : Soukromě ujeté :

Norma spotřeby PHM stanovená
výrobcem (centrálou) : Cena 1 l PHM :
(dipl. cena)

Průměrná spotřeba PHM za
účetovaný měsíc (100 km/l) : Cena 1 l PHM :
(bez slevy) :

Celková spotřeba za měsíc : :

Uvedené údaje ve vyúčtování : Účetní KP :
kontroloval a schvaluje : Hospodář :

Schvaluje (:
(rezident)

Účtování ujetých km vozidla rezidentury v návaznosti na služební záznam
o činnosti ze dne, včetně soukromě ujetých km :

Den :	Ujeto km služebně soukromě	Záznam o služ. činnos.	Den:	Ujeto km služebně soukromě	Záznam : o služ. činnosti	Den:	Ujeto km služebně soukromě	Záznam : o služ. činnosti

Celkem za měsíc ujeté : služebně : Kontrolu na centrále dle
soukromě : výkazů o činnosti provedl :
.....

Evid.číslo centrály

EVIDENČNÍ LIST VOZIDLA

+(nákup - obměna - přidělení)

Rezidentura:..... zakoupila osobní automobil

Typ:..... rok výroby:.....

Číslo motoru:.....Číslo podvozku:.....

Barva vozidla:.....Počet válců a obsah:

Vlastní váha vozidla:.....Dovol.zatížení.....Počet míst:.....

Zakoupeno dne:.....Místo nákupu.....Cena vozu:.....

Vozidlo používá:..... Přidělená pozn.značka:.....

+ Nákup-obměna,povolena čj.:..... Dne:.....

Obměna za vozidlo typ:..... Evid.číslo:.....

+ nehodící se škrtně

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák.č. 412/2005 Sb.

De inventáře rezidentury zapsal pod položkou dne.....

Podpis:.....

Příslušenství vozidla:

ARCHIV BEZPEČNOSTNÍCH SLOŽEK
Zrušen stupeň utajení (svazku) dnem 1. 1. 2008 podle ustanovení § 157 odst. 3 zák. č. 412/2005 Sb.

. odbor 1.správy SNB

V Praze, dne

Č.j.: A -

S c h v a l u j i :

Náčelník 1.správa SNB
genmjr. Karel SOCHOR

Výtisk čís. :
Počet listů : 2
Přílohy :

Věc : KP s., rezidentura
- požadavek na vybavení služebním vozidlem .

Na základě plánu výjezdu KP do zahraničí byl uplatněn požadavek na vybavení služebním vozidlem v plánu nákupu a obměn vozidel rezidentur pod pol.

V plánu nákupu a obměn byl uplatněn požadavek na zabezpečení nákupu - obměny služebního vozidla pro KP s. , který vyjíždí na rezidenturu ke dni

- Žádám o :
- schválení nákupu vozidla - schválení obměny vozidla a jeho předání jmenovanému KP ke dni
 - schválení zaslání finanční dotace do pokladny rezidentury ve výši k provedení nákupu vozidla

Doklady k vozidlu vystavte na : (pouze v případě nákupu v ČSSR)

- akad.titul, jméno, příjmení :
- datum, místo, okres narození :
- bydliště :
- číslo a serie OP) k provedení nákupu vozidla) -
- vozidlo vybavte SPZ (okres) :
(dle trvalého bydliště KP)

Náčelník odboru 1. S SNB

.....

Odůvodnění nutnosti vybavení KP služebním vozidlem , nebo obměny
řídícím odborem KP (činnost KP, doba působení, navrhovaný typ, cena,
nový KP - střídání, a poč.)

Stanovisko 59.odboru k nákupu - obměně vozidla :

D o p o r u č u j í :

.....
Zástupce náčelníka I.S SNE

PŘÍLOHA č. 4

P R O T O K O L
o dopravní nehodě vozidla zvláštní evidence

- 1.) Výrobní značka, evidenční číslo (centrály), počet ujetých km v době vzniku dopravní nehody .
- 2.) Jméno, datum narození řidiče vozidla (popř. sp. lučestujících) .
- 3.) Datum a hodina vzniku dopravní nehody .
- 4.) Účel a důvod jízdy při vzniku nehody (služební, soukromá jízda) .
- 5.) Podrobný popis vzniku dopravní nehody z pohledu KP (popis místa, příčiny a důvody vzniku DN, počasí, viditelnost, hustota provozu, další okolnosti, které měly vliv na vzniku DN, případně situační plánek) .
- 6.) Celkové zhodnocení míry zavinění DN (zavinil řidič rezidentury, cizí zavinění) .
- 7.) Podrobn. popis poškození služebního vozidla (podrobně popsat poškozené části vozidla), vozidlo je pojízdné - nepojízdné . *
- 8.) Předpokládaná výše škody na vozidla dle odhadu opravy (náklady na provedení opravy) .
- 9.) Byla nehody vyšetřena bezpečnostními orgány, pokud ano, připojit překlad jejich zápisu, pokud nebyla vyšetřena z jakých důvodů (zhodnotit postoj bezpečnostních orgánů při vyšetřování DN) .
- 10.) Popis poškození druhého účastníka DN, uplatňuje nárok na náhradu škody, její výše a jak bude likvidována .
- 11.) Rozsah pojištění služebního vozidla (pokud je uzavřeno havarijní pojištění - stanovisko pojišťovny k náhradě škody na služebním vozidle) .
- 12.) Konkrétní návrh rezidenta k náhradě škody vzniklé DN služebního vozidla .
- 13.) Stanovisko rezidenta ke kázeňskému řešení vinníka DN.

.....
účastní dopr. nehody

.....
rezident

*) popř. poříditi fotodokumentaci