

ROZKAZ

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY S N B

Výtisk č.: 30

Ročník: 1985

V Praze dne 20. února 1985

Číslo: 3

Ustanovení do funkcí správců

V zájmu lepšího využití stávajícího zařízení v objektu "ŠA" I. správy SNB, jeho materiálního vybavení, údržby a pořádku při dodržování zásady maximální hospodárnosti se svěřenými prostředky

I. z ř i z u j i funkci správce:

- a) Síně bojových tradic
- b) kinosálu
- c) tělocvičny a velké zasedací místnosti v přízemí objektu "ŠA".

II. u k l á d á m plnění povinností správce:

- a) mjr. František KOS (VO) - Síně bojových tradic
- b) por. Jaromír VOLF (VO) - kinosálu
- c) nprap. Jaroslav RAKOVEC (VO) - tělocvičny a zasedací místnosti

Jmenovaní plní uložené povinnosti současně s úkoly svého funkčního zařazení. Správci uvedených zařízení se při plnění povinností budou řídit provozními řády, které tvoří přílohy tohoto rozkazu.

III. U k l á d á m náčelníkům všech stupňů:

- a) seznámit všechny příslušníky s tímto rozkazem a přílohami;
- b) respektovat organizační řády a pokyny správců;
- c) za porušení stanovených zásad vyvozovat patřičné závěry;
- d) v zájmu zachování pořádku a zvýšení organizační účinnosti stanovovat odpovědného příslušníka za akci pořádanou pracovištěm, odborem, úsekem nebo organizací v uvedených zařízeních, který bude postupovat v souladu s provozními řády.

náčelníkům odborů 59, 28, 27 a V0:

- kontrolovat výkon funkcí, provádět nezbytné materiálové a materiálně-technické vybavování zařízení, údržbu, zajišťovat čistotu a provozuschopnost ve smyslu jednotlivých příloh v rámci své kompetence.

Rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání

Čj.: A-0 43 /12-85

Náčelník I. správy SNB

genmjr. Karel Sochor v.r.

O b d r ů ž í:

ZNS, CÚV KSČ, NO a sam. odd.,
PŠ DŠ, ZdÚ, INS, MOB, správcové

Klíčová slova: organizační řády, tělovýchova, síň tradic
kino

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne-kým)

Opatření učiněná k provedení rozkazu

Datum 22. 3. 85 Podpis náčelníka

Provozní řád "Síně bojových tradic" I. správy SNB

Funkce, význam a využití "Síně bojových tradic I. správy SNB" je stanovena RNS č. 5/1983 a jeho přílohou č. 2 "Statutem Síně bojových tradic I. správy SNB". Oba tyto dokumenty se nacházejí na všech odborech I. správy SNB.

Sbírký "Síně bojových tradic" jsou hmotné doklady, které slouží svou historickou hodnotou jako původní prameny vědeckého poznání a účinné prostředky výchovného a vzdělávacího působení. Seznamuje příslušníky s posláním a výsledky činnosti I. správy SNB při realizaci bezpečnostní politiky Komunistické strany Československa a o přátelství k našim socialistickým spojencům, především Svazu sovětských socialistických republik.

Za účelem lepšího využití, údržby, doplňování a obnovování exponátů je zavedena funkce správce "Síně bojových tradic" a všichni uživatelé jsou povinni respektovat jeho pokyny.

Povinnosti uživatelů

- 1/ Každý uživatel a návštěvník "Síně bojových tradic" /dále jen SBT/ je povinen řídit se RNS č. 5/1983 a přílohou č. 2 tohoto rozkazu "Statutem SBT", které jsou závazné pro všechny příslušníky I. správy SNB.
- 2/ Návštěvu SBT povoluje náčelník VO I. S-SNB, jeho nepřítomnosti jeho zástupce nebo správce SBT. Návštěvu SBT je nutné ohlásit alespoň 1 den předem správci.
- 3/ Klíče od SBT jsou uloženy u informátora ve vrátnici a jejich výdej se provádí se souhlasem uvedených funkcionářů. Každý výdej klíčů se zapisuje do knihy.

- 4/ Každý uživatel a návštěvník odpovídá za to, že veškeré zařízení, exponáty a vybavení bude po ukončení prohlídky nebo pořádané akce v takovém stavu, jako před započítím návštěvy.
- 5/ Každé poškození vystavených exponátů, zařízení a vybavení vzniklé v době pořádané akce nebo prohlídky, neprodleně ohlásit správci SBT.
- 7/ V síni bojových tradic je zakázáno :
- a/ svévolná manipulace s vystavenými exponáty
 - b/ měnit, vypůjčovat a odnášet vystavené exponáty
 - c/ fotografovat
 - d/ provádět jakékoliv výpisky
 - e/ vodit do SBT nepovolané osoby
 - f/ kouřit v areálu SBT
 - g/ vést hlučné hovory.

Provozní řád pro kinosál budovy "ŠA"

Kinosálu je využíváno k promítání filmů, slavnostním zasedáním, služebním shromážděním, ke schůzím, školení, případně k dalším akcím. Za účelem lepšího využití zařízení kina budovy ŠA je zavedena funkce správce kina.

Povinnosti uživatelů :

- 1/ Všichni uživatelé kinosálu jsou povinni respektovat pokyny správce a tento provozní řád.
- 2/ Před pořádáním každé akce v kinosále je nutné včas zajistit místnost na sekretariátu V0 linka 2543.
- 3/ V případě, že uživatel bude v kinosále plánovat promítání filmů, je nutné toto projednat se správcem kina nejméně 1 týden před konáním plánované akce.
- 4/ Při použití kinosálu pro jiný účel než je filmové představení, nebo akce spojená s promítáním filmu, příslušník pověřený organizačním zajištěním akce osobně přebírá klíč od informátora oddělení ostrahy, kde písemně potvrdí příjem a po skončení akce stejným způsobem vrací
- 5/ Do promítací kabiny je všem nepovolaným vstup zakázán.
- 6/ Uživatelé kinosálu jsou povinni udržovat čistotu a pořádek.
- 7/ Každé poškození zařízení a vybavení neprodleně hlásit správci.
- 8/ Ve všech prostorách kina je kouření zakázáno.
- 9/ Uživatelé se dále řídí požárními směrnicemi.

PROVOZNÍ ŘÁD PRO TĚLOCVIČNU

Tělocvična je využívána ke služební tělesné přípravě organizované vedením I. správy SNB a k zájmové tělesné přípravě příslušníků prováděné individuálně nebo ve skupinách.

Povinnosti uživatele:

- 1/ Všichni uživatelé jsou povinni respektovat pokyny správce tělocvičny, provozní řád a časový rozvrh stanovený RNS.
- 2/ Příslušník, který je pověřen řízením tělesné přípravy, přebírá osobně u správce tělocvičny /výdej klíčů/ klíč, kde jeho převzetí podepíše v určené knize a opět osobně vrací.
- 3/ Příslušník, pověřený řízením tělesné přípravy na odboru přebírá, eviduje, půjčuje, obměňuje a zodpovídá za přenosný tělovýchovný inventář /míče, síť, atd./ v rámci svého odboru.
- 4/ Tento příslušník zodpovídá za to, že veškeré zařízení a vybavení tělocvičny je po skončení tělesné přípravy v takovém stavu jako při převzetí a uložené na přesně určeném místě.
- 5/ Každé poškození vybavení a zařízení neprodleně hlásit správci tělocvičny.
- 6/ V tělocvičně je zakázáno hrát fotbal.
- 7/ Vstup do tělocvičny je povolen pouze ve sportovní obuvi, bez kovových i gumových trnů; do sportovní obuvi se přezouvat až v šatně tělocvičny.
- 8/ V tělocvičně je dovoleno cvičit nejméně dvěma cvičencům.
- 9/ Uživatel je povinen dodržovat v objektu čistotu a pořádek.
- 10/ V prostorách tělovýchovného objektu je zakázáno kouření.
- 11/ Nepřenosný inventář tělocvičny je v materiálové evidenci odboru 27.

Provozní řád

pro velkou zasedačku v přízemí budovy "ŠA"

Zasedačka je využívána ke služebním shromážděním, přednáškám, školení, schůzkové činnosti, oslavám a jiným služebním nebo společenským akcím.

Povinnosti uživatele :

- 1/ Všichni uživatelé jsou povinni respektovat pokyny správce zasedačky a provozní řád.
- 2/ Příslušník, který je pověřen organizačními zajištěními akce v zasedačce musí :
 - včas nahlásit svůj požadavek na zapůjčení zasedačky sekretariátu V0 linka 2543,
 - v případě potřeby požádat správce zasedačky o zapojení reprodukcčního zařízení. Za reprodukcční zařízení po odborné stránce zodpovídá určený příslušník 28. odboru,
 - vyzvednout klíče od zasedačky u správce zasedačky, podpisem potvrdit jeho převzetí a po skončení akce klíče opět vrátit,
 - zodpovídá za to, že veškeré zařízení a vybavení zasedačky po skončení akce bude uvedeno do takového stavu, jaký byl před zahájením akce,
 - neprodleně nahlásit správci každé poškození vybavení nebo zařízení zasedačky.
- 3/ Uživatel je povinen udržovat čistotu a pořádek.
- 4/ V zasedačce je zakázáno kouřit.