

o. jaur - 00224/1969 2

ZPRAVODAJSKÝ ODBOR
FEDERÁLNÍ SPRÁVY ZPRAVODAJSKÉ SLUŽBY

V Praze dne 15. července 1969

Čj. N/Z - 00224/1969

~~**Přísně tajné!**~~

Výtisk čís.: 1

Počet listů: 1

7 - 0062/011-69

Vážený soudruhu,

v příloze vracím schválený "Prozatímní statut HSR".

Výtisk čís. 2 si ponechává s. náměstek plk. dr. VAŠEK.

Se soudružským pozdravem

Příloha: 1/20

(plk. Josef H O U S K A)

Soudruh
plk. Čestmír PODZEMNÝ
náčelník I. správy FS-ZS

P r a h a

o/o

Panda. OLIVER:

Il galapucim' repun' uen
T.SAC se statutu an apat' iun' an
K g' l'os realivca' bender uyola' en
kayhaq an' o' T.SAC pa
juyedusa' se o' JHNOVITEN.

Uen Kellin et

18.7.69

Prigovoz
Opuz

8.9.69

Hlavní správa rozvědky

Čj.: A-0062/010-69

Dne

Schvalují:

Ministr vnitra ČSSR
Josef PELNÁŘ

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ~~

Návrh

rozkazu ministra vnitra ČSSR
o zřízení Hlavní správy rozvědky

Vyhotoveno :

Výtisk čís.:

Počet listů:

Předkládá:

Náčelník HSR

plukovník Čestmír PODZEMNÝ

R O Z K A Z
MINISTRA VNITRA ČSSR

Ročník 1969

V Praze dne

Číslo:

Zřízení Hlavní správy rozvědky

Novým státoprávním uspořádáním ČSSR dochází k změnám v postavení zpravodajských složek ministerstva vnitra ČSSR, které bude řešeno samostatným zákonným opatřením. Pro usnadnění průběžných racionalizačních opatření a operativnosti řízení na úseku rozvědky

zřizují

Hlavní správu rozvědky MV ČSSR jakožto orgán výluční federální pravomoci,

schvalují

Prozatímní statut Hlavní správy rozvědky, rozdělení odpovědnosti a pravomoci při řízení HSR a prozatímní organizaci HSR.

Náčelník HSR je i nadále členem kolegia MV ČSSR.

Dosavadní operativně pracovní vazby rozvědky s jinými pracovišti MV ČSSR se nemění.

Tímto rozkazem se současně ruší "Statut I.správy MV" vydaný RMV č.4 čl.4 ze dne 25.února 1863.

Přílohy: č. 1: Prozatímní přehled odpovědností a pravomoci při řízení HSR

č. 2: Přehled změn v předpisech, směrnicích a rozkazech MV ČSSR v souvislosti se zřízením HSR.

Ukládám :

- náměstkovi ministra vnitra ČSSR pro řízení Stb a náčelníkovi HSR provést opatření k realizaci tohoto rozkazu;
- náčelníkovi sekretariátu ministra vnitra ČSSR zajistit seznámení dalších funkcionářů MV ČSSR dle potřeby a v nutném rozsahu.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem

Čj.:

Obdrží (s přílohami č.1 a 2): M, N-Stb
(s přílohou č.2): součásti centrály,
(bez příloh): Krajské správy SNB, správy Stb.

Ministr vnitra ČSSR
Josef PELNÁŘ

Prozatímní přehled odpovědnosti a pravomocí
při řízení činnosti HSR.

I. President ČSSR:

1. Jmenuje (povyšuje) náčelníka HSR do generálské hodnosti.
2. Propůjčuje státní vyznamenání pracovníkům a tajným spolupracovníkům HSR (československým i cizím státním příslušníkům).

ii' Branný a bezpečnostní výbor Federálního shromáždění ČSSR:
Je periodicky (nebo na vyžádání) informován o činnosti HSR a o případných závažných problémech činnosti HSR (v potřebném rozsahu).

III. Rada obrany státu:

a) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti

HSR:

1. Schvaluje návrh obsahu základních (dlouhodobých) dohod o spolupráci HSR s rozvědkami spřátelených soc. států (resp. příslušných částí mezivládních smluv).
2. Schvaluje dlouhodobý (5-letý) plán činnosti HSR, jeho příp. změny a zprávu o jeho plnění.
3. Schvaluje roční zprávu o činnosti HSR.

4. Schvaluje Statut HSR (s vyjimkou Prozatímního statutu HSR z roku 1969, který schvaluje ministr vnitra ČSSR).

B) V otázkách operativní činnosti HSR:

1. Schvaluje účast HSR na národně osvobozeneckém boji a podobné operace v zahraničí.
2. Schvaluje účast HSR na politických a hospodářských operacích v zahraničí s možnými důsledky pro vzájemné mezinárodní vztahy ("vměšování").
3. Stanoví zásadní a přednostní úkoly HSR.

IV. Vláda ČSSR:

1. Stanoví zásadní (dlouhodobé) úkoly HSR.
2. Zajišťuje koordinaci činnosti a kooperaci HSR s federálními (příp. jinými) orgány a organizacemi a její kontrolu (případně prostřednictvím k tomu zřízeného mezirezortního koordinačního orgánu).
3. Je periodicky informována o činnosti HSR.
4. Je informována o podílu HSR na rozpočtu ministerstva vnitra ČSSR a jeho čerpání (v souvislosti s projednáváním návrhu federálního rozpočtu ve vládě).
5. Jmenuje náčelníka HSR a I. zástupce náčelníka HSR.

V. Ministr vnitra ČSSR (příp. jiný pověřený funkcionář ministerstva vnitra):

A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti HSR:

1. Schvaluje zásady řízení a organizace HSR, zejména:

- a/ rozhoduje o delimitaci (roz. ělení) odpovědnosti a pravomocí při řízení HSR (vymezené mu zákony a jinými právními předpisy) na jiné funkcionáře vedení ministerstva vnitřní ČSSR;
 - b/ schvaluje delimitaci (roz. ělení) odpovědnosti a pravomocí při řízení HSR (vymezené jemu příp. jiným funkcionářům vedení ministerstva vnitřní ČSSR) na náčelníka HSR (příp. jiné funkcionáře HSR);
 - c/ schvaluje zásady organizace HSR, zejména počet a působnost správ HSR a jejich případné změny apod.
 - ě/ schvaluje Prozatímní statut HSR.
2. Schvaluje zásady systemizace HSR, zejména stanoví celkové (plánované) počty důstojníků a praporčíků HSR.
 3. Rozhoduje (vydává směrnice) o zásadních otázkách koordinace činnosti, kooperace (a zabezpečování činnosti) HSR se složkami podřízenými ministerstvu vnitřní ČSSR.
 4. Kontroluje činnost HSR a podává zprávy Brannému a bezpečnostnímu výboru Federálního shromáždění ČSSR, Radě obrany státu a vládě ČSSR.

B) V otázkách operativní činnosti HSR:

1. Stanoví jednotlivé (důležité) úkoly HSR pro potřeby ministerstva vnitřní ČSSR.
2. Schvaluje jednotlivá "ostrá" aktivní opatření HSR v zahraničí.
3. Schvaluje návrh na získání ke spolupráci, přerušení, obnovení a ukončení spolupráce, zaměření a podmínky spolupráce a jejich změny u tajných zahraničních spolupracovníků HSR zvláštního postavení (ústavního, vládního atp.).

4. Schvaluje krátkodobé služební cesty náčelníka HSR a jeho I. zástupce do zahraničí.

c) V otázkách personálních:

1. Přemísťuje k HSR (a od HSR k jiným složkám ministerstva vnitra) důstojníky a praporčíky.
2. Ustanovuje⁺) do funkcí náčelníka HSR, jeho zástupce, náčelníky správ HSR a náčelníka Pobočky centrály HSR v Bratislavě.
3. Povyšuje (do důstojnických hodností) náčelníka HSR a do hodností plukovníků důstojníky HSR.
4. Propouští ze služebního poměru důstojníky HSR.
5. Schvaluje služební hodnocení náčelníka HSR, jeho zástupců, náčelníků správ HSR a náčelníka Pobočky centrály HSR v Bratislavě (zpracovávána jejich přímými nadřízenými).
6. Uděluje řádnou, krátkou a dodatkovou dovolenou, dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti (do 12 měsíců) a pracovní volno náčelníkovi HSR.
7. Povoluje soukromé cesty do zahraničí a soukromý styk s cizinci náčelníkovi HSR a jeho I. zástupci.
8. Uděluje odměny a tresty pracovníkům HSR dle stanovené káz. pravomoci (6. stupně podle SNB-Zákl-I-2).
9. Uděluje čs. státní občanství (příp. azyl) tajným zahraničním spolupracovníkům HSR.

+) Pravomoc ustanovit do funkce zahrnuje i právo stanovit funkční plat, odvolat z funkce, zprostit výkonu funkce a vzít do kádrové dispozice.

D) V otázkách finančního, materiálního, technického a sociálního zabezpečení a nemocenské péče:

1. Zabezpečuje finanční, materiální a technické potřeby HSR, sociální a nemocenskou péči v HSR v rozpočtu a v plánech materiálního a technického zabezpečení ministerstva vnitra ČSSR.
2. Kontroluje hospodaření HSR v otázkách finančního, materiálního, technického a sociálního zabezpečení a nemocenské péče.
3. Schvaluje zásady tarifikace funkcí v HSR.
4. Vydává inspektorská osvědčení pro odpis škody způsobené pracovníky HSR státu u škod na materiálu nad 25.000.-, u škod na penězích nad 20.000.-Kčs.
5. Rozhoduje o odpisu nedobytných pohledávek vůči pracovníkům HSR nad 10.000.-Kčs.
6. Rozhoduje o prominutí pohledávek vůči pracovníkům HSR ze sociálních důvodů nad 10.000.-Kčs.
7. Přiděluje provozní objekty HSR.
8. Přiděluje byty pro HSR.
9. Rozhoduje o odstavení tvrdostí v nemocenské péči vůči pracovníkům HSR.

VI. Náčelník HSR:

A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti HSR:

1. Jedná jménem HSR s jinými čs. orgány a organizacemi (ministerstva, jejich oborově samostatné složky, federální a jiné úřady a instituce včetně organizace ROH-HSR); uzavírá s nimi jménem HSR smlouvy (dohody) o koordinaci činnosti, kooperaci, vzájemném poskytování služeb, předávání materiálů atp.; udržuje s nimi

pracovní (služební) styk osobně nebo prostřednictvím pověřených pracovníků HSR.

2. Jedná jménem HSR s rozvědkami spřátelených soc. států (v rámci příslušných mezivládních smluv a dohod); uzavírá s nimi jménem HSR dílčí dohody o koordinaci činnosti a kooperaci (v rámci příslušných mezivládních smluv a dohod); udržuje s nimi přímé spojení (styk) osobně nebo prostřednictvím pověřených pracovníků HSR.
3. Vydává (schvaluje) základní (dlouhodobě platné) vnitřní předpisy (směrnice) HSR zejména statutární (s výjimkou statutu HSR), metodické, organizační, administrativní, o utajení (konspiraci) a obraně HSR atp. (v souladu s pravomocemi delimitovanými ministrem vnitra ČSSR).
4. Podle zásad organizace HSR (schválených ministrem vnitra ČSSR) stanoví organizaci HSR (zejména zřizuje, stanoví působnost a ruší odbory, samostatná oddělení, centrály, rezidentury, oblastní odbory a oborová střediska HSR a jejich odloučená pracoviště).
5. Podle zásad systemizace HSR (schválených ministrem vnitra ČSSR) stanoví systemizaci, zejména (plánované) celkové počty obč.pracovníků HSR (v rámci schválených mzdových fondů), počty důstojníků, praporčíků a obč.pracovníků i jejich plánované funkce a hodnosti v jednotlivých součástech HSR (odborech a odděleních centrály, rezidenturách, oblastních odborech a oborových střediscích HSR a jejich odloučených pracovištích včetně míst samostatně působících pracovníků HSR v zahraničí i v ČSSR).
6. Rozhoduje o rozmístění součástí HSR ve svěřených objektech.
7. Stanoví funkční povinnosti a kvalifikační předpoklady jednotlivých funkcí v HSR.

8. Stanoví pracovní náplň zástupců náčelníků HSR a náčelníků správ HSR.
9. Schvaluje odborné (roční) plány HSR (spojení, mobilizace atp.), jejich případné změny a zprávy o jejich plnění.
10. Schvaluje (roční) plán práce velení HSR, jeho případné změny a zprávu o jeho plnění.
11. Osobně řídí činnost Rady náčelníka HSR.
12. Zřizuje pracovní komise HSR (stálé i dočasné).
13. Stanoví hlavní zaměření a hlavní úkoly rezidentur (a v souvislosti s tím stanoví, který náčelník správy HSR zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci plánování i operativního řízení jednotlivých rezidentur); zároveň určuje rezidentury, kde ustanovování rezidentů do funkcí je v pravomoci náčelníka HSR a kde tuto pravomoc delimituje na náčelníka operativní správy.
14. Schvaluje všeobecné pokyny zesílané (zejména KC) všem rezidenturám a zásadní operativní pokyny zesílané jednotlivým rezidenturám (dle návrhů náčelníků příslušných správ HSR).
15. Rozhoduje o využití zpravodajské produkce HSR (včetně zajištění utajení zdrojů zpráv a metod činnosti HSR).
16. Kontroluje činnost součástí HSR a podřízených funkcionářů.

B) V otázkách operativní činnosti HSR:

1. Schvaluje jednotlivá "diskreditační" a "demoralizační" aktivní a psychologická opatření HSR (bez použití násilí).

2. Zabezpečuje účast HSR na zpravodajských hrách (a jiných operacích) přesahujících rámec HSR (prováděných v součinnosti s kontrarozvědkou, Zpravodajskou správou GŠ, příp. s rozvědkami spřátelených soc. států).
3. Schvaluje operace HSR, jejichž součástí je násilný průnik do kategorizovaných objektů v zahraničí (zejména s použitím tajné zpravodajské a spojovací techniky).
4. Schvaluje použití tajné zpravodajské a spojovací techniky v jiných případech, kdy je mu schvalovací pravomoc vyhrazena přísl. směrnicemi (zejména na území ČSSR).
5. Schvaluje plán trvalého (dlouhodobého) vyslání, zaměření a hlavní úkoly (a jejich změny), trvalé (dlouhodobé) stažení do ČSSR (příp. jiné soc. země) kádrových rozvědků-nelegálů a jejich zabezpečení.
6. Schvaluje trvalé (dlouhodobé) stažení do ČSSR (příp. jiné soc. země) tajných spolupracovníků HSR (nelegální i legální rozvědky, získaných v zahraničí i vysílaných z ČSSR, čs. i cizích státních příslušníků) a jejich zabezpečení.
7. Schvaluje trvalé i dočasné převedení tajných spolupracovníků HSR (legální i nelegální rozvědky, získaných v zahraničí i vysílaných z ČSSR, cizích státních příslušníků i čs. občanů s výjimkou ideospolupracovníků využívaných výhradně v otázkách působnosti kádrového odboru a vnitřní správy HSR a důvěrníků) pro plnění úkolů mimo HSR (zejména pro kontrarozvědku, Zpravodajskou správu GŠ atp.).
8. Rozhoduje o opatřeních k lokalizaci provalu HSR.
9. Rozhoduje o důležitých opatřeních k obraně, ochraně a utajení činnosti HSR.

10. Schvaluje krátkodobé služební cesty zástupců náčelníka HSR a náčelníků správ HSR do zahraničí.

C) V otázkách personálních:

1. Přijímá do služebního poměru pracovníky HSR v důstojnických a praporčických hodnostech (resp. jmenuje do 1. důstojnické a praporčické hodnosti).
2. Zařazuje přijaté (k HSR přemístěné) důstojníky a praporčíky do odborů, samostatných oddělení centrály HSR, Pobočky centrály HSR v Bratislavě, oblastních odborů a oborových středisek HSR, přemísťuje je mezi nimi, převádí do neplacené činné zálohy a předává do kádrové dispozice ministra vnitra ČSSR; vůči pracovníkům Pobočky centrály HSR v Bratislavě a oblastních odborů k HSR na území SSR (s výjimkou jejich náčelníků) vykonává tyto pravomoci náčelník Pobočky centrály HSR v Bratislavě, který o všech kádrových opatřeních jedná s náčelníkem kádrového odboru HSR a postupuje v dohodě s ním.
3. Ustanovuje do funkcí náčelníky odborů, samostatných oddělení centrály HSR a rezidenty určených rezidentur.
4. Povyšuje pracovníky HSR do důstojnických a praporčických hodností (a to i mimořádně) až do hodnosti podplukovníka včetně.
5. Propůjčuje pracovníkům HSR vyšší důstojnické a praporčické hodnosti (do hodnosti podplukovníka včetně).
6. Propouští ze služebního poměru pracovníky HSR v praporčických hodnostech.
7. Schvaluje služební hodnocení náčelníků odborů a samostatných oddělení centrály, náčelníků oblastních odborů a oborových středisek HSR a rezidentů zpracovávaná jejich přímými nadřízenými; zpracovává osobně služební

- hodnocení zástupců náčelníka HSR a náčelníků správ HSR.
8. Schvaluje dlouhodobé vyslání (trvalé odvolání) rezidentů jím ustanovených do zahraničí a jejich převedení do legalizace (jakož o jejich případné krátkodobé výjezdy v době působení v legalizaci).
 9. Stanoví (vyjimečně) osobní plat operativním pracovníkům v zahraničí.
 10. Uděluje řádnou, krátkou, dodatkovou dovolenou, dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti do 12 měsíců a pracovní volno zástupcům náčelníka HSR a náčelníkům správ HSR.
 11. Vydává směrnice o povolování soukromých cest do zahraničí, soukromého styku s cizinci a výdělečné (mimoslužební) práce pracovníků HSR.
 12. Uděluje odměny a trasty pracovníkům HSR dle stanovené káz. pravomoci (5. stupně podle SNB-Zákl-I-2) a dále snižuje hodnosti důstojníků HSR o 1 stupeň (s výjimkou snižování hodnosti u plukovníků).
 13. Vůči pracovníkům jím přímo řízených odborů centrály HSR vykonává rovněž práva a povinnosti náčelníka oper. správy HSR; vůči pracovníkům jím přímo řízených samostatných oddělení centrály HSR vykonává rovněž práva a povinnosti náčelníka odboru (vyjma udělování dovolených a pracovního volna, které uděluje náčelník samostatného oddělení).

D) V otázkách finančního, materiálního, technického a sociálního zabezpečení a nemocenské péče:

1. Schvaluje roční finanční plán HSR, jeho příp. změny a zprávu o jeho plnění.
2. Schvaluje roční plán materiálního a technického zabezpečení HSR, jeho příp. změny a zprávu o jeho plnění.

3. Stanoví tarifikaci funkcí v HSR (podle zásad schválených ministrem vnitra ČSSR).
4. Schvaluje směrnice pro stanovování finančních náležitostí příslušníků HSR v 1. záloze (legalizaci) v rámci stanovených mzdových fondů.
5. Schvaluje směrnice pro stanovování finančních a materiálních náležitostí všech pracovníků HSR ve II. záloze (zahraničí) v rámci stanovených mzdových fondů.
6. Schvaluje směrnice pro funkční platy (existenční limity) kádrových rozvědčků-nelegálů.
7. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvl. fin.prostředků ve výši nad 25.000.-Kčs (i v přepočtu na VKčs dle kurs. protihodnoty) v rámci schváleného rozpočtu.
8. Přiděluje byty jednotlivým pracovníkům HSR (podle návrhů příslušné komise) na území ČSSR.
9. Rozhoduje o výši odškodnění pracovních úrazů, nemocí z povolání a jiných škod vzniklých z činnosti pro HSR pracovníkům (příp. spolupracovníkům) HSR včetně zabezpečení jejich rodin.
10. Rozhoduje o poskytnutí jednorázové peněžité výpomoci pracovníkům HSR.
11. Rozhoduje o prodloužení podpůrčí doby v době nemoci pracovníkům HSR (nad 12 měsíců).
12. Rozhoduje o zápočtu dob strávených v poměru placených funkcionářů KSČ, LM, národních výborů atp., pro přídavek za výsluhu let v hodnosti.
13. Stanoví odchodné při propuštění praporčíků HSR ze služebního poměru.

VII. I. zástupce náčelníka HSR:

1. Zastupuje náčelníka HSR v plném rozsahu jeho práv a povinností v době jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření.
 2. Podílí se na práci velení HSR dle pokynů náčelníka HSR, zejména:
 - a/ připravuje v součinnosti s náčelníky správ HSR dohody o koordinaci činnosti a kooperaci HSR s jinými čs. orgány a organizacemi jakož i s rozvědkami spřátelených soc. států, kontroluje jejich plnění a zajišťuje provádění praktických opatření v otázkách vnější koordinace činnosti a kooperace HSR;
 - b/ řídí koordinaci činnosti a kooperaci v rámci HSR, zejména stanoví její pravidla, kontroluje jejich dodržování a zajišťuje provádění praktických opatření.
- A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti jím přímo řízených součástí HSR:
1. Řídí činnost Pobočky centrály HSR v Bratislavě, jím přímo řízených součástí centrály a oblastních odborů HSR, zejména:
 - a/ schvaluje jejich roční plány (zahrnující činnost plánovanou po linii všech správ HSR), jejich změny a zprávy o jejich plnění, provádí průběžné kontroly plnění plánů;
 - b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci mezi nimi navzájem s ostatními součástmi HSR a s jinými orgány a organizacemi (včetně koordinace zpracování plánu i operativního řízení po linii všech správ HSR):
 - c/ kontroluje jejich činnost.

2. Stanoví pracovní náplň náčelníka Pobočky centrály HSR v Bratislavě, náčelníků jím řízených odborů a samostatných oddělení centrály a náčelníků oblastních odborů HSR.

B) V otázkách operativní činnosti jím přímo řízených součástí HSR:

1. Schvaluje operace (akce) v zahraničí (zejména samostatné zpravodajské akce pracovníků HSR, kontakty zahraničních tajných spolupracovníků HSR, provedení části aktivního opatření atp.) pracovníky jím přímo řízených odborů, samostatných oddělení centrály a oblastních odborů HSR (a jejich tajných spolupracovníky) s použitím pravých i krycích dokumentů (v koordinaci s přísl. operativní správou HSR).
2. Schvaluje operace (akce) v zahraničí, jejichž součástí je použití tajné zpravodajské a spojovací techniky (tajných úkonů) mimo průnik do kategorizovaných objektů (zejména proti jednotlivým osobám) pracovníky jím přímo řízených odborů, samostatných oddělení centrály a oblastních odborů HSR (a jejich tajnými spolupracovníky), případně i prováděné pracovníky spec. složek, s použitím pravých i krycích dokumentů (v koordinaci s přísl. operativní správou HSR).
3. Schvaluje operace (akce) v ČSSR, jejichž součástí je použití tajné zpravodajské a spojovací techniky (tajných úkonů) proti jednotlivým osobám (čs. i cizí státní příslušnosti) pracovníky jím přímo řízených odborů, samostatných oddělení centrály a oblastních odborů HSR (a jejich tajnými spolupracovníky), případně i prováděné pracovníky spec. složek (v koordinaci s přísl. operativní správou HSR); schvaluje použití zpravodajské a spojovací techniky při těchto operacích (akcích) v případech, kdy schvalování je přísl. směrnici vyhrazeno jemu resp. náčelníkům opera-

tivních správ HSR.

4. Vyjadřuje se k mimořádně závažným operacím (akcím) kontrarozvědky a jiných spec. složek v ČSSR (příp. v zahraničí) v případech stanovených příslušnými směrnici (dohodami) o koordinaci činnosti a kooperaci.
5. Schvaluje krátkodobé služební cesty náčelníka a ostatních pracovníků Pobočky centrály HSR v Bratislavě náčelníků a ostatních pracovníků přímo řízených odborů a oddělení centrály HSR, náčelníků a ostatních pracovníků oblastních odborů HSR.

C) V otázkách personálních:

1. Ustanovuje do funkcí náč. odborů, náčelníky oddělení jím přímo řízených součástí centrály, náčelníky oblastních odborů HSR a na území ČSR i zástupce náčelníků a ostatní pracovníky oblastních středisek HSR.
2. Schvaluje služební hodnocení zástupců náčelníků odborů, náčelníků oddělení jím přímo řízených součástí centrály a na území ČSR i zástupců náčelníků a ostatních pracovníků oblastních odborů HSR (zpracovaná přímými nadřízenými); zpracovává osobně služební hodnocení náčelníků odborů, samostatných oddělení jím přímo řízených součástí centrály, náčelníka Pobočky centrály HSR v Bratislavě a náčelníků všech oblastních odborů HSR.
3. Schvaluje převedení do legalizace pracovníků oblastních odborů HSR na území ČSR.
4. Uděluje řádnou, krátkou, dodatkovou dovolenou, dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti (do 12 měsíců) a pracovní volno náčelníkovi Pobočky centrály HSR v Bratislavě, náčelníkům jím přímo řízených odborů, samostatných oddělení centrály a náčelníkům všech

oblastních odborů HSR; uděluje dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti do 12 měsíců všem pracovníkům oblastních odborů HSR na území ČSR.

5. Uděluje odměny a tresty všem pracovníkům jím přímo řízených odborů, samostatných oddělení centrály HSR, Pobočky centrály HSR v Bratislavě a všech oblastních odborů HSR dle stanovené káz. pravomoci (4. stupně podle SNB-Zákl-I-2).

6. Vůči pracovníkům jím přímo řízených samostatných oddělení centrály HSR vykonává rovněž práva a povinnosti náčelníka odboru (vyjma udělování dovolených a pracovního volna, které uděluje náčelník samostatného oddělení).

B) V otázkách finančního, materiálního, technického a sociálního zabezpečení a nemocenské péče:

Schvaluje jednotlivé výdaje za zvl. prostředků ve výši do 25.000.-Kčs (i v přepočtu na VKčs dle kurs. protihodnoty) na základě návrhů náčelníků jím přímo řízených odborů, samostatných oddělení centrály a všech oblastních odborů HSR.

VIII. Zástupce náčelníka HSR:

1. Zastupuje náčelníka HSR na základě jeho trvalého nebo, dočasného pověření ve stanoveném rozsahu práv a povinností.
2. Podílí se na práci velení HSR dle pokynů náčelníka HSR, zejména:

- a/ řídí práce spojené se zpracováním dlouhodobého (5-letého) plánu činnosti HSR, jeho případných změn a zpráv o jeho plnění; provádí průběžné kontroly plnění plánu;
- b/ řídí práce spojené se zpracováním ročního plánu práce velení HSR, jeho příp. změn a zprávy o jeho plnění; provádí průběžné kontroly plnění plánu;
- c/ řídí práce spojené s organizačně systemizační výstavbou (přestavbou) HSR a kontroluje jejich realizaci (včetně přípravy organizační a jiné dokumentace);
- d/ řídí práce spojené se zajištěním obrany, ochrany a utajení činnosti HSR (včetně přípravy přísl. dokumentace) a kontroluje toto zajištění v praxi.

3. V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti jím přímo řízených odborů a samostatných oddělení centrály HSR, v otázkách jejich operativní činnosti, v otázkách personálních a otázkách finančního, materiálního a sociálního zabezpečení a nemocenské péče vykonává práva a povinnosti náčelníka operativní správy HSR.

IX. Náčelník operativní správy HSR:

A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti jím řízených součástí HSR:

1. Řídí činnost jemu podřízených odborů, samostatných oddělení centrály, oborových středisek a těch rezidentur, jejichž řízení mu bylo svěřeno náčelníkem HSR na

základě hlavního zaměření rezidentury, zejména:

- a/ schvaluje jejich roční plány (zahrnující i činnost plánovanou po linii ostatních správ HSR), jejich případné změny a zprávy o jejich plnění; provádí průběžné kontroly plnění plánů;
 - b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci mezi nimi navzájem a s jinými součástmi HSR (včetně koordinace zpracování plánů, jednotného řízení rezidentur po linii všech správ HSR atd.);
 - c/ v rámci celkové koordinace činnosti a kooperace HSR jedná s jinými orgány a organizacemi resp. jejich složkami v otázkách týkajících se činností jím řízených součástí HSR;
 - d/ kontroluje jím řízené součásti HSR a jejich náčelníky.
2. Stanoví pracovní náplň jím řízených náčelníků odborů a samostatných oddělení centrály, oborových středisek HSR a rezidentů.
 3. Schvaluje všeobecné pokyny zasílané (zejména KC) jednotlivým (jím řízeným) rezidenturám, všeobecné a zásadní operativní pokyny zasílané jednotlivým rezidentům příp. jejich zástupcům a všechny operativní pokyny, týkající se zahraničních tajných spolupracovníků zvl. postavení dle návrhů náčelníků přísl. odborů a sam. oddělení.

B) V otázkách operativní činnosti jím řízených součástí HSR:

1. Schvaluje operace (akce) v zahraničí (zejména samostatné zpravodajské akce pracovníků HSR, kontakty zahr. tajných spolupracovníků HSR, provedení části aktivního opatření atp.) pracovníky jím řízených odborů, sam. oddělení centrály a oborových středisek (a jejich tajnými spolupracovníky) s použitím pravých i krycích dokumentů;

schvaluje rovněž operace (akce) tohoto druhu prováděné operativními pracovníky rezidentur (samostatnými oper. pracovníky) pokud je nutný výjezd mimo stát dlouhodobého působení.

2. Schvaluje operace (akce) v zahraničí, jejichž součástí je použití tajné zpravodajské a spojovací techniky (tajných úkonů) mimo průnik do kategorizovaných objektů (zejména proti jednotlivým osobám) pracovníky jím řízených odborů a samostatných oddělení centrály, oborových středisek a rezidentur (a jejich tajnými spolupracovníky), případně i prováděné pracovníky spec. složek, s použitím pravých i krycích dokumentů.
3. Schvaluje operace (akce) v ČSSR, jejichž součástí je použití tajné zpravodajské a spojovací techniky (tajných úkonů) proti jednotlivým osobám (čs. i cizí státní příslušnosti) pracovníky jím řízených odborů a samostatných oddělení centrály, oborových středisek HSR a rezidentur (jejich tajnými spolupracovníky), příp. prováděné pracovníky spec. složek; schvalovací pravomoc k použití tajné zpravodajské a spojovací techniky (tajných úkonů) je stanovena příslušnými směrnici.
4. Schvaluje plán spojení (a jeho změny) se zahraničními tajnými spolupracovníky zvl. postavení.
5. Schvaluje krátkodobé služební cesty do zahraničí resp. jiného státu jím řízených náčelníků odborů a samostatných oddělení centrály a jejich zástupců, náčelníků oborových středisek HSR a jejich zástupců, rezidentů a jejich zástupců.
6. Schvaluje krátkodobé služební cesty do ČSSR (zejména na pohovory) jím řízených rezidentů, jejich zástupců a samostatně působících pracovníků HSR v zahraničí.

Náčelník operativní správy "B" kromě toho:

7. Schvaluje roční plán aktivních a psychologických opatření a účasti HSR na vlivové politice, jeho příp. změny a zprávu o jeho plnění; průběžně kontroluje plnění plánu.
8. Schvaluje provedení zpravodajských her prováděných silami a prostředky HSR.
9. Vyjadřuje se k závažným operacím (akcím) kontrarozvědky a jiných spec.složek v ČSSR (příp. v zahraničí), stanovených příslušnými směrnici (dohodami) o koordinaci činnosti a kooperaci.

Náčelník operativní správy "D" kromě toho vykonává práva a povinnosti v souladu se Statutem nelegální rozvědky a Zásadami práce nelegální rozvědky.

C) V otázkách personálních:

1. Ustanovuje do funkcí zástupce náčelníků odborů a náčelníky samostatných oddělení jím řízených součástí centrály, náčelníky a zástupce náčelníků oborových středisek HSR, rezidenty určených rezidentur, zástupce rezidentů a ostatní operativní pracovníky rezidentur do funkcí systemizovaných po linii příslušné operativní správy.
2. Schvaluje služební hodnocení zástupců náčelníků odborů a náčelníků oddělení jím řízených součástí centrály, zást.náčelníků oborových středisek HSR a jím ustanovených zástupců rezidentů (zpracovaná jejich přímými nadřízenými); zpracovává osobně služ. hodnocení jím řízených náčelníků odborů, samostatných oddělení centrály, oborových středisek HSR a rezidentů.

3. Schvaluje dlouhodobé vyslání (trvalé odvolání) jím ustanovených rezidentů, zástupců rezidentů a samostatně působících operativních pracovníků HSR na systemizované funkce (místa) v zahraničí a jejich převedení do legalizace (jakož i jejich případné krátkodobé výjezdy do zahraničí v době působení v legalizaci); schvaluje dlouhodobé vyslání (trvalé odvolání) ostatních operativních pracovníků do funkcí na rezidenturách systemizovaných po linii dané operativní správy.
4. Uděluje řádnou, krátkou, dodatkovou dovolenou, dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti (do 12 měsíců) a pracovní volno náčelníkům jím řízených odborů a samostatných oddělení centrály, oborových středisek HSR a rezidentům.
5. Uděluje odměny a tresty pracovníkům jím řízených součástí centrály HSR, oborových středisek a rezidentur dle stanovené kázeňské pravomoci (4.stupně podle SNB-Zákl-I-2).
6. Vůči pracovníkům jím řízených samostatných oddělení centrály HSR vykonává rovněž práva a povinnosti náčelníka odboru (vyjma udělování dovolených a pracovního volna, které uděluje náčelník samostatného oddělení).

D) V otázkách finančního, materiálního, technického a sociálního zabezpečení a nemocenské péče:

Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvl.fin.prostředků ve výši do 25.000.-Kčs (i v přepočtu na VKčs dle kurs. protihodnoty).

X. Náčelník vnitřní správy HSR:

A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti podřízených součástí HSR:

1. Řídí činnost jemu podřízených odborů a samostatných oddělení centrály HSR, zejména:
 - a/ řídí zpracování odborných plánů HSR pro spojení, mechanizačně-evidenční činnost, administrativní, evidenční a archivní činnost, finanční, materiální, technické, sociální a nemocenské zabezpečení (jím řízenými součástmi centrály HSR), jejich příp. změn a zpráv o jejich plnění, provádí průběžné kontroly plnění plánů;
 - b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci mezi nimi navzájem a s ostatními součástmi HSR (včetně koordinace zpracování plánů);
 - c/ v rámci celkové koordinace činnosti, kooperace a zabezpečování činnosti HSR jedná s jinými orgány a organizacemi (zejména MV ČSSR) příp. jinými složkami v otázkách týkajících se činnosti jím řízených součástí HSR, jakož i v otázkách, které jsou v působnosti vnitřní správy HSR (včetně zabezpečování finančních, materiálních, technických, sociálních potřeb a nemocenské péče) v plánech a činnosti jiných orgánů a organizací;
 - d/ kontroluje činnost jím řízených součástí HSR a jejich náčelníků.
2. Řídí zpracování vnitřních odborných předpisů (směrnic) HSR zejména pro spojení, mechanizačně-evidenční činnost, administrativu, evidenci, hospodaření s finančními prostředky, materiálem a technikou (a jejich změny).

3. Stanoví pracovní náplň jím řízených náčelníků odborů a samost.oddělení centrály; na základě stanovených pravidel kooperace a zabezpečení činnosti součástí HSR rozmístěných na území SSR vymezí pravomoc a odpovědnost pracovníků Pobočky centrály HSR v Bratislavě v otázkách působnosti vnitřní správy HSR.

B) V otázkách personálních vykonává vůči pracovníkům jím řízených součástí centrály HSR práva a povinnosti náčelníka operativní správy HSR.

Kromě toho:

Činí právní úkony v pracovněprávních vztazích vůči občanským pracovníkům HSR.

C) V otázkách finančního, materiálního, technického a sociálního zabezpečení a nemocenské péče:

1. Rozhoduje o výši náhrady škody způsobené státu pracovníky (příp.spolupracovníky) HSR v adm.řízení.
2. Vydává inspektorská osvědčení pro odpis škody způsobené pracovníky HSR státu u škod na materiálu do 25.000.-Kčs a u škod na peněžích do 30.000.-Kčs.
3. Rozhoduje o odpisu nedobytných pohledávek vůči pracovníkům HSR do 10.000.-Kčs.
4. Rozhoduje o prominutí pohledávek vůči pracovníkům HSR ze sociálních důvodů do 10.000.-Kčs.
5. Organizuje kontrolní činnost v součástech HSR v otázkách působnosti Vnitřní správy HSR.

XI. Náčelník Pobočky centrály HSR v Bratislavě:

Podílí se ve vymezeném rozsahu na plnění některých úkolů, které jsou v působnosti velení HSR, zejména:

- a/ jedná jménem HSR s orgány a organizacemi (příp. jinými složkami) na území SSR, udržuje s nimi pracovní (služební) styk (spojení), osobně nebo prostřednictvím pověřených pracovníků Pobočky;
- b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci mezi HSR (zejména součástmi rozmístěnými na území SSR) s orgány a organizacemi na území SSR včetně vzájemné výměny informací (ve stanoveném rozsahu) a zabezpečování činnosti součástí a jednotlivých pracovníků HSR v otázkách materiálních, technických a jiných ve stanoveném rozsahu) a zabezpečování činnosti součástí a jednotlivých pracovníků HSR rozmístěných (příp. dočasně působících) na území SSR v otázkách materiálních, technických a jiných ve stanoveném rozsahu;
- c/ plní stanovené úkoly v otázkách výběru, přípravy a legalizace pracovníků HSR na území SSR a vykonává určená práva a povinnosti v personálních, sociálních a jiných otázkách vůči pracovníkům HSR zařazeným do Pobočky centrály HSR v Bratislavě a oblastních odborů HSR na území SSR.

A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti:

- 1. Řídí činnost Pobočky centrály HSR v Bratislavě, zejména:
 - a/ řídí zpracování ročního plánu činnosti Pobočky, jeho příp. změn a zprávy o jeho plnění;
 - b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci pracovníků Pobočky navzájem, Pobočky s ostatními součástmi HSR a s jinými orgány a organizacemi (zejména na území SSR) včetně;
 - c/ kontroluje činnost Pobočky (resp. jejích jednotlivých pracovníků).

2. Stanoví pracovní náplň jím přímo řízených pracovníků Pobočky.
3. Schvaluje návrh na získání ke spolupráci, přerušení, ukončení a obnovení spolupráce, zaměření, hlavní úkoly a podmínky spolupráce a jejich závěry u důvěrníků (příp. ideospolupracovníků využívaných výhradně v otázkách působnosti kádrového odboru a Vnitřní správy HSR), jakož i jejich převedení pro plnění úkolů jiných součástí HSR i mimo HSR (např. pro kontrarozvědku).

B) V otázkách personálních:

1. Zařazuje přijaté (k HSR přemístěné) důstojníky a porčíky do Pobočky a oblastních odborů HSR na území SSR, přemísťuje je mezi těmito součástmi a ustanovuje do všech systemizovaných funkcí (s výjimkou funkcí náčelníka Pobočky a náčelníků oblastních odborů HSR; o všech kádrových opatřeních jedná s náčelníkem kádrového odboru HSR a postupuje v dohodě s ním.
2. Schvaluje služební hodnocení všech pracovníků Pobočky a oblastních odborů HSR na území SSR vyjma náčelníků oblastních odborů HSR (zpracovaná přímými nadřízenými).
3. Schvaluje převedení do legalizace pracovníků Pobočky a oblastních odborů HSR na území SSR.
4. Uděluje řádnou, krátkou, dodatkovou a mateřskou dovolenou, dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti do 12 měsíců a pracovní volno všem pracovníkům Pobočky, uděluje dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti do 12 měsíců pracovníkům oblastních odborů HSR na území SSR (vyjma náčelníků oblastních odborů HSR).
5. Uděluje odměny a tresty pracovníkům Pobočky dle stanovené káz.pravomoci (4.stupně podle SNB-Zákl-I-2).

C) V otázkách finančního, materiálního, technického a sociálního zabezpečení a nemocenské péče:

1. Řídí zpracování částí plánů finančního a materiálně-technického zabezpečení HSR v oblasti působnosti Pobočky, jejich příp.změn a zprávu o jejich plnění; průběžně kontroluje jejich plnění.
2. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvl.fin.prostředků ve výši do 25.000.-Kčs (i v přepočtu na VKčs dle kurs.protihodnoty) na základě návrhů pracovníků Pobočky.
3. Přiděluje materiál a techniku svěřené Pobočce do osobní péče pracovníkům Pobočky.
4. Povoluje použití materiálu a techniky v případech, kdy je to stanoveno přísl.směrnicemi o používání materiálu a techniky (včetně použití letadla ke služebním cestám) všem pracovníkům Pobočky.
5. Přiděluje byty všem pracovníkům součástí HSR rozmístěných na území SSR (na návrh přísl.komise).

Ustanovení čl.VI-C-1 vstoupí v platnost až po novelizaci zákona č.76/1958 Sb. Do této doby přijímá (jmenuje do 1.důstojnické hodnosti) důstojníky HSR ministr vnitra ČSSR.

P ř e h l e d

změn v předpisech, rozkazech a nařízeních MV ČSSR v souvislosti se zřízením HSR a úpravou pravomocí v HSR.

Dnem měním ustanovení těchto předpisů, rozkazů a nařízení MV ČSSR :

- 1) MV-kádr-II-1. čl.66, druhý odstavec doplňte: "Příslušníkům HSR udělují dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti náčelníci podle schválené pravomoci HSR".
- 2) MV-kádr-II-3, příl.č.2, poř.čís.4 doplňte: "Služební hodnocení příslušníků HSR vypracovávají a schvalují náčelníci podle schválených pravomocí v HSR".
- 3) MV-kádr-II-3, hlava 1,čl.5; za odstavec 1.doplňte: "Kvalifikační předpoklady pro funkce v HSR stanoví náčelník HSR".
- 4) MV-kádr-II-6: za článek 3.doplňte jako druhý odstavec: "Rozsah kádrové pravomoci funkcionářů SNB nad příslušníky a občanskými pracovníky HSR je stanoven v "Přehledu odpovědnosti a pravomoci při řízení činnosti HSR".

čl.4, písm.f): v sedmém řádku shora doplňte: "náčelníka HSR, jeho zástupce, náčelníky správ HSR a náčelníka Pobočky centrály HSR".

čl.6, písm.b): v třetím řádku shora škrtněte "a zástupce náčelníka správy rozvědky";

v 12.řádku shora škrtněte: " I. a"

čl.30 doplňte: "Ustanovení tohoto článku se nevztahuje na opatření provedená u HSR".

- 5) MV-fin-II-1, čl.24; poslední větu doplňte: "s výjimkou příslušníků HSR".

čl.54 poslední odstavec doplňte: "O jednorázových peněžních výpomocích pro příslušníky HSR rozhoduje náčelník HSR".

- 6) MV-fin-II-3, čl.76, písm.c) doplňte: "s výjimkou příslušníků HSR".

čl. 84, písm.d), první řádek doplňte: "a u příslušníků HSR nad částku 10.000.-Kčs,

čl. 86 doplňte: "s výjimkou příslušníků HSR".

- 7) MV-fin-II-10, čl.22, první odstavec doplňte: "O prodloužení podpůrčí doby u příslušníků HSR rozhoduje náčelník HSR".

- 8) MV-fin-V-1, § 69:

v části A), písm.b) doplňte: "náčelník HSR"

f) -"- "a u příslušníků HSR nad částku 25.000.-Kčs

v části B), písm.c) -"- "náčelník HSR"

f) -"- "a u příslušníků HSR nad částku 20.000.-Kčs"

- 9) SNB-Zákl-I-2, příloha, část I. doplňte: "Rozsah kázeňské pravomoci funkcionářů HSR je stanoven v "Přehledu odpovědnosti a pravomocí při řízení činnosti HSR".

- 10) RMV č.3/1965, příloha, část III, čl.11: škrtněte v sedmém řádku shora: "I. a", v 13.řádku shora: "a náčelníci odborů I.správy MV". V 15. a 16. řádku škrtněte celý text.

Za poslední odstavec doplňte: "Schvalování veškerých výdajů v HSR se řídí schválenými pravomocemi v HSR".

- 11) NHF č.17/1960, čl.18 doplňte: "Pro příslušníky HSR platí směrnice vydané náčelníkem HSR".

MINISTERSTVO VNITRA

Poštovní úřad Praha

A-0062/010-69

Cj.:
Při odpovědi uveďte vždy toto číslo jednací

Dne 20. října 1969

PŘÍSNĚ TAJNĚ

Výtisk č. 1.	
Sekretariát ministerstva	
Dato	21. X. 1969
Čj.	M-00296/M-69
Přílohy	4/22

Vážený soudruhu ministře,

prosím o vydání Vašeho rozkazu podle přiloženého návrhu. Zároveň Vám zasílám pro informaci návrh rozkazu náčelníka 1. správy MV a Prozatímní statut HSR.

Prosím o schválení přiloženého Prozatímního statutu HSR a vrácení všech příloh.

Se soudružským pozdravem

Přílohy: 4/22

Náčelník 1. správy MV :

plk. Čestmír PODZEMNÍ

s. plk. Podzemný!

Vážený soudruh
Jan PELNAR
ministr vnitra ČSSR.

*Vzhledem k tomu, že jde o prozatímní statut, který byl již nastaven MV (chová se kradem. zvěř), doporučuji s. ministru se zabývat jej novou schvalením.
Vzhledem k tomu, že jde o otevírající materiál, který přes nové rozhodnutí s. ministra o příjmu prozatímní HSR, obražuje prozatímní 23. 10. nově na ministerstvu MV.
Na základě dřívějšího rozhodnutí (příloha) bylo nově ob. rozhodnutí z. 23. 10.*

Návrh rozkazu ministra vnitra

Ročník : 1969

V Praze dne

Číslo:

Čl.

Prozatímní Statut Hlavní správy rozvědky - vydání.

K upřesnění postavení a působnosti Hlavní správy rozvědky

v y d á v á m

"Prozatímní Statut Hlavní správy rozvědky ".

U k l á d á m

náčelníkovi I. správy MV seznámit s Prozatímním Statutem HSR podřízené pracovníky v potřebém rozsahu a zajistit dodržování jeho zásad. Rozkaz nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr vnitra ČSSR:

Jan P e l n á ř .

Návrh rozkazu náčelníka I. SMV

Ročník : 1969 V Praze dne Číslo :

Čl.

Prozatímní Statut Hlavní správy rozvědky - vydání.

Po schválení náčelníkem

Ministr ^a vnitra ČSSR vydal ^{ím} rozkazem č.
~~ze dne~~ Prozatímní Statut HSR.

K zajištění plnění povinností vyplývajících
z Prozatímního Statutu HSR

u k l á d á m :

- 1) náčelníkům správ A, B, C, D, E, F, a OO HSR, náčelníkovi INFO a kádrového odboru, náčelníkovi sekretariátu:
seznámit s obsahem Prozatímního Statutu HSR náčelníky odborů, jejich zástupce a náčelníky oddělení. Zajistit dodržení zásad Prozatímního Statutu HSR;
- 2) náčelníkům odborů a samostatných oddělení:
seznámit s obsahem Prozatímního Statutu HSR podřízené pracovníky v tom rozsahu, který je nezbytně nutný pro výkon jejich funkcí.

Náčelník I. správy MV :

plk. Čestmír PODZEMNÝ

26. února 1969.

Náměstek ministra vnitra ČSSR
s. plk. JUDr. František VAŠEK,

P r a h a .

Výtisk č.: *1*

Vážený soudruhu náměstku,

předkládám Vám k posouzení

- 1/ návrh "Prozatímního statutu HSR", (*5x*) - *1x o úvod*
- 2/ návrh "Prozatímního přehledu odpovědnosti a pravomocí při řízení činnosti HSR", (*5x*) - *1x o úvod*
- 3/ návrh "Rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR", (*5x*) - *1x o úvod*
- 4/ návrh "Přehledu změn v předpisech, rozkazech a nařízeních MV ČSSR v souvislosti se zřízením HSR a úpravou pravomocí v HSR", (*5x*) - *1x o úvod*

Prosám, aby tyto materiály, byly chápány jako inicia-
tivní návrhy, které vycházely z do té doby známých výcho-
disků nové struktury čs. rozvědky, aniž by byl znám sou-
časný projekt na zřízení "Ústřední zpravodajské správy".

Předpokládám, že na základě statutu "Ústřední zpra-
vodajské správy" budou Vám předloženy projekty přepra-
covány.

Přílohy: 1x

2x ubavi. 116 - Vašek
2x pro domo - (příjezd o. Žemec)
1x pro o. úvod (Blahil)

Výkladové: 1x

Výtisk č. 1 - adresa
č. 2 - pro domo

1x příjezd o. úvod

25. 11. 70
Náčelník 1. správy MV :

12
plk. Čestmír PODZEMNÝ

I.správa MV ČSSR

Čj.: A-0062/010-69

Dne 12.února 1969.

Schvaluji:

Ministr vnitra ČSSR
Josef PELNÁŘ

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ~~

PROZATÍMNÍ STATUT
HLAVNÍ SPRÁVY ROZVEDKY

Vyhotoveno : 5x
Výtisk čís.: 3
Počet listů: 22

Předkládá:

Miloslav Podzemný

Náčelník I.správy MV ČSSR
plukovník Čestmír PODZEMNÝ

I.

Postavení, úkoly a metody činnosti
Hlavní správy rozvědky.

§ 1

- (1) Hlavní správa rozvědky (dále jen HSR) zaměřuje svou činnost na posilování obranyschopnosti a zajišťování bezpečnosti ČSSR proti vnějšámu nepříteli a plní tyto úkoly:
- a/ získává utajované informace o politických, hospodářských, vojenskopolitických a bezpečnostních akcích, záměrech a potenciálu cizích států proti ČSSR a spřáteleným soc. státům jakož i o možnostech oslabovat vlastní aktivní politikou imperialistický tábor (využíváním jeho vnitřních rozporů a posilováním protimperialistických sil zejména v rozvojových zemích); získává jinou cestou nedostupné zahraniční podklady pro rozvoj vědy a techniky a tím i obranného potenciálu ČSSR jakož i spřátelených soc. států ve smyslu uzavřených dohod;
 - b/ soustřeďuje, prověřuje, analyzuje a zpracovává informace, získané jak vlastními zpravodajskými operacemi (akcemi) tak i rozbořem dalších z hlediska sledovaných problematik nezbytných údajů; předává je federálním, republikovým, oborovým a jiným určeným orgánům a organizacím jako podklady pro jejich rozhodování a činnost; informace od rozvědek spřátelených soc. států předává s jejich souhlasem; ve smyslu příslušných dvoustranných dohod předává rozvědkám spřátelených soc. států přímou cestou poznatky týkající se těchto států a jejich zájmů;

c/ provádí tajná vlivová, diskreditační, dezinformační a jiná aktivní a psychologická opatření k posilování obranyschopnosti, zajišťování bezpečnosti a k podpoře ČSSR, příp. spřátelených soc. států v oblasti politické a hospodářské.

(2) K plnění těchto úkolů využívá HSR zejména těchto zvláštních metod a forem činnosti:

- a/ budování sítě tajných spolupracovníků HSR v kategorizovaných zájmových objektech a směrných úkolech;
- b/ provádění tajných operací a úkonů, které umožňují pronikání ke zdrojům utajovaných zahraničních informací jakož i k centřům rozhodování a řízení cizích států a důležitých institucí na jejich území v oblasti politické, hospodářské, vojensko-politické, bezpečnostní, vědecké a technické;
- c/ získávání těchto informací pomocí tajných spolupracovníků z řad cizích i čs.občanů, vlastní činností pracovníků HSR, kteří pracují pod krytím různých čs. a cizích orgánů a organizací, pod krytím cizí státní příslušnosti atp., jakož i využíváním tajných zpravodajsko technických prostředků;
- d/ ovlivňování center rozhodování a řízení cizích států, vlivných orgánů, organizací a jednotlivců, jakož i veřejného mínění v cizích státech prováděním tajných aktivních a psychologických opatření tajnými metodami a prostředky i využíváním vhodných veřejných prostředků.

§ 2

- (1) Utajování zdrojů informací a metod činnosti HSR před protivníkovou kontrarozvědkou je základní podmínkou rozvědné činnosti, které je přizpůsobeno zvláštní postavení HSR ve státním aparátě jakož i způsob řízení a organizace HSR.
- (2) Veškeré skutečnosti týkající se zdrojů informací, organizace, obsahu, rozsahu, metod, forem a zabezpečení činnosti HSR, jejích součástí, jednotlivých pracovníků a tajných spolupracovníků jsou předmětem státního tajemství (ve smyslu zákona č. 140/61 Sb) nebo služebního tajemství (ve smyslu přísl.předpisů).
- (3) Za ochranu všech utajovaných skutečností týkajících se činnosti čs.rozvědky vůči jednotlivým osobám, organizacím a orgánům /včetně státních/ odpovídá náčelník HSR, který:
 - a/ vydává vnitřní směrnice pro utajení činnosti čs.rozvědky /v souladu s jinými normami pro utajení vydanými kompetentními orgány státní moci a správy/;
 - b/ povoluje úplné neb částečné zveřejnění některých utajovaných skutečností, je-li to nutné nebo žádoucí v zájmu ČSSR.

§ 3

- (1) HSR je svou funkcí jednou z federálních složek informačního systému ČSSR.

- (2) HSR je svým postavením jedním z federálních výkonných orgánů státní správy, plnícím úkoly v určených oborech a prostorech činnosti.
- (3) HSR je součástí jednotného obranného a bezpečnostního systému ČSSR a svou organizací a vnitřním řízením má charakter ozbrojené složky.
- (4) a/ Hlavní úkoly a zaměření HSR stanoví Rada obrany státu a dále vláda ČSSR. V rámci stanoveného zaměření plní HSR úkoly pro jednotlivé orgány a organizace;
- b/ obsah a formy spolupráce s jinými orgány a organizace jsou určovány dvoustrannými nebo vícestrannými smlouvami a dohodami nebo společnými úkoly stanovenými Radou obrany státu, vládou ČSSR nebo vedením MV ČSSR a jimi /nebo orgánem jimi ustaveným/ koordinovány a kontrolovány;
- c/ HSR je oprávněna uzavírat dílčí dohody s rozvědkami spřátelených soc. států v souladu s existujícími mezivládními smlouvami a dohodami.
- (5) HSR tvoří z hlediska řízení a organizace činnosti uzavřený celek. Jménem HSR jedná ve všech otázkách náčelník HSR, ostatní pracovníci HSR jednají v rámci pravomoci a odpovědnosti stanovených Prozatímním statutem HSR a jinými normami platnými pro činnost HSR nebo na základě zmocnění (pověření) oprávněným funkcionářem HSR.

- (6) Postavení, úkoly, podmínky používání speciálních metod a forem práce HSR jakož i postavení, práva a povinnosti jejích pracovníků jsou prozatímně /až do přijetí příslušných právních norem/ upraveny zejména Prozatímním statutem HSR, předpisy a jinými normami ministerstva vnitra ČSSR a náčelníkem HSR jakož i obecně platnými právními normami ČSSR.
- (7) Za účelem utajení skutečného obsahu a rozsahu své činnosti při plnění úkolů vymezených v § 1 tohoto Statutu může HSR, její součásti i jednotliví pracovníci v rámci své pravomoci a stanoveným způsobem:
- vstupovat do právních vztahů také pod krycími názvy /jmény/, prostřednictvím jiných orgánů, organizací nebo jednotlivců;
 - vytvářet a provozovat vhodné krycí organizace nebo krycí činnost;
 - zhotovovat nebo používat krycí dokumenty osobní, finanční, majetkové a jiné /podle směrnic ministerstva vnitra ČSSR, upravujících rozsah pravomoci pracovníků a použitelnost dokumentů/;
 - využívat tajné zpravodajské techniky vlastní nebo ve spolupráci s jinými k tomu oprávněnými orgány a organizacemi dle platných předpisů;
 - používat jiné utajované formy a metody práce.
- (8) a/Finanční, materiální a technické potřeby, sociální a nemocenská péče HSR jsou zabezpečovány v rámci rozpočtu a v plánech materiálního a technického zabezpečení ministerstva vnitra ČSSR;

- b/ za majetek svěřený HSR /finanční prostředky, materiál, technika atd./ odpovídá v celku náčelník HSR, ostatní pracovníci HSR odpovídají za majetek svěřený jim osobně, příp. součastem jimi řízeným v rámci stanovené funkční odpovědnosti a povinností;
- c/ škody způsobené pracovníky HSR na majetku ministerstva vnitra ČSSR a odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání pracovníků HSR se projednávají a nahrazují podle předpisů platných v ministerstvu vnitra ČSSR.

II.

Organizační struktura HSR.

§ 4

Hlavní správu rozvědky tvoří:

- (1) centrála HSR (v ČSSR)
- (2) rezidentury HSR (v zahraničí)
- (3) oblastní odbory HSR (v ČSSR)
- (4) oborová střediska HSR (v ČSSR).
- (5) Kromě toho samostatně působí dlouhodobě v zahraničí i v ČSSR jednotliví pracovníci HSR.

§ 5

(1) Centrála HSR se dělí na:

- a/ velení HSR (s přímo řízenými odbornými útvary)
- b/ operativní správy HSR
- c/ vnitřní správu HSR
- d/ pobočku centrály HSR v Bratislavě.

(2) a/ Působnost, úkoly, řízení a organizace činnosti velení HSR, operativních správ HSR a vnitřní správy HSR vyplývají ze statutu HSR.

- b/ Působnost, úkoly, řízení a organizace činnosti Pobočky centrály HSR v Bratislavě, správ, odborů a samostatných oddělení centrály HSR vyplývají z jejich statutů případně jiných organizačních norem, které schvaluje náčelník HSR.

§ 6

(1) Operativní správa A odpovídá za provádění politické a politicko ekonomické rozvědky a podílí se na navrhování a uskutečňování aktivních a psychologických opatření v tomto oboru.

(2) Operativní správa B odpovídá za boj proti nepřátelským rozvědkám a kontrarozvědkám a za provádění aktivních a psychologických opatření odpovídajícími prostředky a metodami.

- (3) Operativní správa C odpovídá za provádění vědecko-technické rozvědky.
- (4) Operativní správa D odpovídá za vyhledávání, přípravu, vysílání a řízení nelegálních rozvědčků, za organizaci agenturně operativního a technického spojení s nimi a zabezpečení nelegálních rozvědčků při plnění důležitých úkolů určených náčelníkem HSR.
- (5) Informační odbor HSR odpovídá za objektivní, na operačních součástech nezávislé vyhodnocování a distribuci jimi dodaných informací.
- (6) Vnitřní správa HSR odpovídá za administrativní, evidenční, archivní, spojovací (v ČSSR i v zahraničí), finanční a hospodářskou službu a zajišťování sociální a nemocenské péče v HSR.
- (7) Pobočka centrály HSR v Bratislavě se podílí na plnění úkolů centrály HSR v rozsahu vymezeném jejím statutem.

§ 7

- (1) Působnost, úkoly, řízení a organizace činnosti rezidentur, oblastních odborů a oborových středisek HSR vyplývají z jejich statutů případně jiných organizačních norem, které jsou schvalovány náčelníkem HSR.
- (2) Součástí rezidentur, oblastních odborů a oborových středisek HSR mohou být jejich odloučená pracoviště; jejich zřízení, změny působnosti a zrušení schvaluje náčelník HSR.

§ 8

- (1) Pracovníci HSR, kteří dlouhodobě (příp. krátkodobě) samostatně působí v zahraničí a nejsou podřízeni rezidenturám, jsou vysíláni a odvoláváni náčelníky operativních správ HSR. Jsou řízeni a zabezpečováni příslušnými odbory centrály HSR přímo nebo prostřednictvím rezidentur.
- (2) Pracovníci centrály HSR, kteří dlouhodobě (příp. krátkodobě) samostatně působí v ČSSR a nejsou zařazeni do oblastních odborů a oborových středisek HSR, jsou řízeni a zabezpečováni příslušnými odbory centrály HSR přímo nebo prostřednictvím oblastních odborů HSR příp. Pobočky centrály HSR v Bratislavě.

III.

Řízení HSR.

§ 9

- (1) Politicky odpovědný člen vlády ČSSR za řízení HSR je ministr vnitra ČSSR. Některá svá práva a povinnosti při řízení HSR přenáší ministr na určené funkcionáře vedení MV ČSSR.
- (2) Rozdělení pravomoci a odpovědnosti za řízení HSR mezi vedením MV ČSSR a náčelníkem HSR je stanoveno v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR, v souladu s Prozatímním statutem HSR.

§ 10

Náčelník HSR.

- (1) Náčelník HSR je hlavním orgánem vnitřního řízení HSR a je nadřazeným všech pracovníků HSR.
- (2) Plně odpovídá za akceschpnost HSR, morálně-politický stav a kázeň v HSR, za dodržování zásad efektivnosti a bezpečnosti veškeré operativní činnosti HSR, za systematické zdokonalování metod řízení a operativní činnosti HSR, za výběr a odborný i politický růst svých zástupců, náčelníků správ a náčelníků jím přímo řízených součástí HSR a za hospodaření s finančními, materiálními a technickými prostředky svěřenými HSR.
- (3) Řídí činnost HSR:
 - a/ v souladu s Prozatímním statutem HSR, předpisy a jinými normami ministerstva vnitra ČSSR jakož i obecně platnými právními normami ČSSR a odpovídá za jejich dodržování,
 - b/ na základě plánů /a úkolů/ schválených /stanovených/ Radou obrany státu, vládou ČSSR a v rámci rezortu ministrem vnitra ČSSR příp. jiným určeným funkcionářem vedení ministerstva a odpovídá za jejich kvalitní plnění.
- (4) Při řízení činnosti HSR vykonává práva a povinnosti stanovené v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.

§ 11

I.zástupce náčelníka HSR.

- (1) I.zástupce náčelníka HSR je podřízen náčelníku HSR a je nadřízeným všech pracovníků jím přímo řízených součástí HSR.
- (2) Je-li náčelník HSR české národnosti, je I.zástupce náčelníka HSR slovenské národnosti a naopak.
- (3) Zastupuje náčelníka HSR v plném rozsahu jeho práv a povinností v době jeho nepřítomnosti nebo z jeho pověření.
- (4) Podílí se na práci velení HSR v rámci pracovní náplně stanovené mu náčelníkem HSR.
- (5) Odpovídá za akceschopnost jím řízených součástí HSR, morálně-politický stav a kázeň v nich, za dodržování zásad efektivnosti a bezpečnosti jejich operativní činnosti, za systematické zdokonalování metod řízení a operativní činnosti v nich, za výběr a odborný i politický růst náčelníka Pobočky centrály HSR v Bratislavě, náčelníků jím řízených součástí centrály HSR a náčelníků oblastních odborů HSR a za hospodaření s finančními, materiálními a technickými prostředky v součástech HSR jím řízených.
- (6) Odpovídá za plnění plánů, jednotlivých úkolů, rozkazů a příkazů náčelníka HSR v součástech HSR jím řízených.

- (7) Práva a povinnosti I. zástupce náčelníka HSR při řízení určených součástí HSR jakož i v rámci řízení HSR jako celku jsou stanoveny v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.

§ 12

Zástupce náčelníka HSR.

- (1) Zástupce náčelníka HSR je podřízen náčelníkovi HSR a je nadřízeným všech pracovníků jím přímo řízených součástí HSR.
- (2) Zastupuje náčelníka HSR na základě jeho trvalého nebo dočasného pověření ve stanoveném rozsahu práv a povinností.
- (3) Podílí se na práci velení HSR v rámci pracovní náplně stanovené mu náčelníkem HSR.
- (4) Odpovídá za akceschopnost jím řízených součástí HSR, morálně-politický stav a kázeň v nich, za dohrňování zásad efektivnosti a bezpečnosti jejich operativní činnosti, za systematické zdokonalování metod řízení a operativní činnosti v nich, za výběr a odborný i politický růst náčelníků jím řízených součástí HSR a za hospodaření s finančními, materiálními a technickými prostředky v součástech HSR jím řízených.
- (5) Odpovídá za plnění plánů, jednotlivých úkolů, rozkazů a příkazů náčelníka HSR v součástech HSR jím řízených.

- (6) Práva a povinnosti zástupce náčelníka HSR při řízení určených součástí HSR jakož i v rámci řízení HSR jako celku jsou stanoveny v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.

§ 13

Náčelník operativní správy HSR.

- (1) Náčelník operativní správy HSR je podřízen náčelníkovi HSR a je nadřízeným všech pracovníků jím přímo řízených součástí HSR.
- (2) Odpovídá za akceschopnost jím řízených součástí HSR, morálně-politický stav a kázeň v nich, za dodržování zásad efektivity a bezpečnosti jejich operativní činnosti, za systematické zdokonalování metod řízení a operativní činnosti v nich, za výběr a odborný i politický růst náčelníků jím řízených součástí HSR a za hospodaření s finančními, materiálními a technickými prostředky v součástech HSR jím řízených.
- (3) Odpovídá za plnění plánů, jednotlivých úkolů, rozkazů a příkazů náčelníka HSR v součástech HSR jím řízených.
- (4) Práva a povinnosti náčelníka operativní správy HSR při řízení určených součástí HSR jsou stanoveny v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.

§ 14

Náčelník vnitřní správy HSR.

- (1) Náčelník vnitřní správy HSR je podřízen náčelníkovi HSR a je nadřízeným všech pracovníků jím řízených součástí HSR.
- (2) Odpovídá za akceschopnost jím řízených součástí HSR, morálně-politický stav a kázeň v nich, za dodržování zásad efektivnosti a bezpečnosti jejich činnosti, za systematické zdokonalování metod řízení a činnosti v nich, za výběr a odborný i politický růst náčelníků jím řízených součástí HSR a za hospodaření s finančními, materiálními a technickými prostředky v součástech HSR jím řízených.
- (3) Odpovídá za plnění plánů, jednotlivých úkolů, rozkazů a příkazů náčelníka HSR v součástech HSR jím řízených.
- (4) Práva a povinnosti náčelníka vnitřní správy HSR při řízení určených součástí HSR jakož i v rámci řízení a zabezpečování činnosti HSR jako celku jsou stanoveny v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.

§ 15

Náčelník Pobočky centrály HSR v Bratislavě.

- (1) Náčelník Pobočky centrály HSR v Bratislavě je podřízen I. zástupci náčelníka HSR a je nadřízeným všech pracovníků Pobočky centrály HSR v Bratislavě.

- (2) Odpovídá za akceschopnost Pobočky centrály HSR v Bratislavě, morálně-politický stav a kázeň v ní, za dodržování zásad efektivnosti a bezpečnosti její činnosti, za systematické zdokonalování metod řízení a její činnosti, za výběr a odborný i politický růst náčelníků jemu přímo podřízených a za hospodaření se svěřenými finančními, materiálními a technickými prostředky.
- (3) Odpovídá za plnění plánů, jednotlivých úkolů, rozkazů a příkazů náčelníka HSR v Pobočce centrály HSR v Bratislavě a v rámci její působnosti i v oblastních odborech HSR na území SSR.
- (4) Práva a povinnosti náčelníka Pobočky centrály HSR v Bratislavě při řízení a zabezpečování činnosti určených součástí HSR jsou stanoveny v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.

§ 16

Rada náčelníka HSR.

- (1) Rada náčelníka HSR je kolektiv pracovníků HSR, který odborně a politicky posuzuje hlavní problémy činnosti HSR a účastní se tak na přípravě (příp. i na realizaci a kontrole uskutečnění) rozhodnutí náčelníka HSR.
- (2) Členy Rady náčelníka HSR jsou: zástupci náčelníka HSR a náčelníci operativních správ HSR.
- (3) Rada náčelníka HSR se schází k zasedáním pravidelným i mimořádným. Dle povahy projednávaných problémů rozhoduje náčelník HSR o přizvání dalších pracovníků HSR na zasedání Rady náčelníka HSR; předseda HV KSČ je zván pravidelně.

- (4) Rada náčelníka HSR jedná na základě stanoveného jednacího řádu. Dle povahy projednávaných problémů jsou členové Rady náčelníka HSR (příp. jiní přizvaní pracovníci) povinni vyjádřit svá stanoviska písemně nebo do zápisu o jednání Rady náčelníka HSR.
- (5) Zápis o obsahu jednání Rady náčelníka vede tajemník náčelníka HSR, který se účastní zasedání Rady náčelníka HSR.

§ 17

Pracovní komise HSR.

- (1) Pracovní komise HSR (stálé nebo dočasné) jsou kolektivy pracovníků HSR, které řeší úkoly v rámci stanovené působnosti a navrhuji opatření pro rozhodnutí příslušným náčelníkům.
- (2) O zřízení pracovní komise HSR rozhoduje v každém jednotlivém případě náčelník HSR, který také stanoví působnost, složení, práva a povinnosti komise (resp. jejích členů); pracovní komise HSR jednají na základě příslušných předpisů, jednacích řádů atp.
- (3) V rámci HSR se zřizují zejména tyto stálé pracovní komise:
 - pro metodiku rozvědné činnosti a přípravu kádrů HSR;
 - pro posuzování návrhů na některá kádrová opatření u praporčíků HSR;
 - pro vyšetřování pracovních úrazů (a jiných škod vzniklých pracovníkům HSR v souvislosti s činností HSR);
 - bytová komise HSR;
 - komise náhradového řízení.

IV.

§ 18

Pracovníci HSR.

- (1) a/ Výběr, příprava a zařazení pracovníků HSR je zajišťováno příslušnými orgány HSR na základě respektování zásadních kvalifikačních předpokladů, které spočívají zejména v:
- politické spolehlivosti a věrnosti idejím KSČ;
 - vysokých charakterových a morálních kvalitách;
 - odpovídající odborné kvalifikaci dané zejména vzděláním a schopnostmi v rozvědné a legální práci;
 - dobrém fyzickém a psychickém stavu.
- b/ HSR provádí speciální přípravu (školení) svých pracovníků a tajných spolupracovníků dle potřeb rozvědné činnosti. Přípravu nově přijímaných pracovníků HSR zajišťuje tak, aby před ustanovením do funkcí na centrále (oblastních odborech a oborových střediscích) HSR získali potřebnou odbornou kvalifikaci a praktické zkušenosti (znalosti) z rozvědné a kontrarozvědné činnosti.
- c/ HSR provádí (zabezpečuje) přípravu pracovníků a tajných spolupracovníků HSR k získání kvalifikace pro krycí činnost (zaměstnání).
- (2) Pracovníci HSR jsou povinni plnit předepsané funkční povinnosti, stanovené jim úkoly jakož i rozkazy a příkazy nadřízených. Rozkazy a příkazy mohou být vydávány jen v případech, kdy jsou v souladu s Prozatímním statutem HSR a jinými normami platnými pro

činnost HSR a nejsou v rozporu s rozkazy a příkazy vyšších nadřízených nebo s důležitými povinnostmi podřízených pracovníků vyplývajícími z jejich legalizačních funkcí.

- (3) a/ Pracovníci HSR jsou povinni dlouhodobě nebo krátkodobě pracovat v jiných ("legalizačních") orgánech a organizacích, příp. působit samostatně dle směrnic a příkazů náčelníka HSR neb orgánů jím zmocněných.
- b/ Pracovníci HSR nesmějí pracovat v jiných orgánech a organizacích, příp. působit samostatně bez souhlasu náčelníka HSR nebo orgánů jím zmocněných, příp. za podmínek jimi neschválených.
- (4) Pracovníci HSR mohou soukromě cestovat do zahraničí, udržovat soukromě písemný nebo jiný styk s cizími státními příslušníky jen se souhlasem náčelníka HSR nebo orgánů jím zmocněných a za podmínek jimi stanovených.
- (5) a/ Služební poměry, finanční, materiální a sociální zabezpečení a nemocenská péče důstojníků a poručíků HSR se řídí zákony a jinými předpisy platnými pro ozbrojené síly ČSSR, předpisy (a jinými normami) ministerstva vnitra ČSSR a dále vnitřními předpisy (a jinými normami) náčelníka HSR vydanými na jejich základě a dle zmocnění ministra vnitra ČSSR.
- b/ Pracovníkům přiděleným k výkonu vymezených funkcí ve stanovených státech započítává se doba tam strávená pro účely sociálního zabezpečení dvojnásobně. Podrobnosti jsou určeny příslušnými směrnicemi náčelníka HSR.

c/ HSR poskytuje (zajišťuje) právní ochranu, finanční, materiální a sociální zabezpečení (odškodnění) pracovníkům a spolupracovníkům HSR (případně jejich rodinám) v případě úmrtí, zranění, onemocnění, zatčení a jiných (zejména materiálních) škod a ztrát v souvislosti s plněním zvláštních úkolů HSR; takové případy se posuzují (a nahrazují) podle zvláštních směrnic náčelníka HSR vydaných na základě zmocnění ministra vnitra ČSSR. Přitom pro vztahy pracovníků nelegální rozvědky (příp. jejich rodin) platí zvláštní směrnice, v souladu se zvláštními podmínkami jejich činnosti.

(6) Pracovní a platové poměry, sociální zabezpečení a nemocenská péče obč. pracovníků HSR se řídí obecnými zákonnými a jinými normami, předpisy (a jinými normami) vydanými na jejich základě vedením ministerstva vnitra ČSSR, případně náčelníkem HSR dle zmocnění ministra vnitra ČSSR.

§ 19

Spolupracovníci HSR.

(1) HSR využívá k plnění stanovených úkolů (§ 1) tajných spolupracovníků (cizí i čs. státní příslušnosti) na základě příslušných vnitřních předpisů a směrnic HSR.

(2) O zahájení a ukončení spolupráce, podmínkách této spolupráce, vzájemných právech a povinnostech jakož i případných náhradách za vzniklé škody rozhodují v každém jednotlivém případě oprávnění funkcionáři HSR (příp. pracovníci HSR jimi zmocnění) v souladu s tímto statutem a jinými předpisy a směrnicemi platnými pro činnost HSR.

§ 20

Činnost politických a jiných organizací
v rámci HSR.

- (1) V rámci HSR působí na základě stanov KSČ a statutu HV KSČ stanoveného Ústředním výborem KSČ organizace Komunistické strany Československa; v rámci HSR dále působí na základě svých stanov organizace Revolučního odborového hnutí a Svazu pracujících mládeže. K zahájení činnosti dalších organizací musí dát souhlas náčelník HSR předem v každém případě zvláště. Činnost všech organizací působících v rámci HSR musí respektovat zvláštnosti činnosti HSR a nesmí být v rozporu se Statutem HSR.
- (2) a/ Základem vztahů mezi velením a ostatními stupni řízení HSR a organizací (složkami) ROH - HSR je rozkaz ministra vnitra č. 86/1968;
- b/ o specifických otázkách (vyplývajících ze zvláštností činnosti HSR) uzavírá velení HSR dohodu s vedením ROH - HSR o vzájemných právech a povinnostech při řešení otázek pracovních, mzdových, sociálních atp. Změny dohody lze provádět po oboustranném souhlasu velení HSR a vedení ROH - HSR.

V.

Závěrečná ustanovení.

§ 21

- (1) Prozatímní statut HSR je základní vnitřní normou čs. rozvědky a může být měněn (nebo zrušen) jen se souhlasem ministra vnitra ČSSR.

- (2) Kromě orgánů řídících HSR a jejich pracovníků mohou být seznámeny jiné osoby s obsahem Prozatímního statutu HSR v plném rozsahu nebo částečně jen se souhlasem náčelníka HSR.
- (3) Prozatímní statut HSR vstupuje v platnost dnem jeho schválení ministrem vnitra ČSSR. Současně se statutem vstupuje v platnost i nové rozdělení odpovědnosti a pravomocí při řízení HSR, které je stanoveno v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.
- (4) Dnem platnosti tohoto Prozatímního statutu pozbývá platnost dosavadní "Statut l.správy MV" (č.A/1-0013/010-1964) a jiné předpisy a rozkazy, případně jejich jednotlivá ustanovení v otázkách týkajících se činnosti HSR, pokud jsou v rozporu s tímto Prozatímním statutem a jejichž přehled je uveden v příloze rozkazu ministra vnitra ČSSR o zřízení HSR.

P ř e h l e d

změn v předpisech, rozkazech a nařízeních MV ČSSR v souvislosti se zřízením Hlavní správy rozvědky a úpravou pravomocí v HSR.

Dnem _____ měním ustanovení těchto předpisů, rozkazů a nařízení MV ČSSR :

- 1) MV-kádr-II-1, čl.66, druhý odstavec doplňte: "Příslušníkům HSR udělují dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti náčelníci podle schválené pravomoci v HSR".
- 2) MV-kádr-II-3, příl.č.2, poř.čís.4 doplňte: "Služební hodnocení příslušníků HSR vypracovávají a schvalují náčelníci podle schválených pravomocí v HSR".
- 3) MV-kádr-II-3, hlava 1,čl.5; za odstavec 1. doplňte: "Kvalifikační předpoklady pro funkce v HSR stanoví náčelník HSR".
- 4) MV-kádr-II-6: za článek 3. doplňte jako druhý odstavec: "Rozsah kádrové pravomoci funkcionářů Sboru národní bezpečnosti nad příslušníky a občanskými pracovníky HSR je stanoven v "Přehledu odpovědnosti a pravomoci při řízení činnosti HSR".

čl.4, písm.ř): v sedmém řádku shora doplňte: "náčelníka Hlavní správy rozvědky, jeho zástupce, náčelníky správ HSR a náčelníka Pobočky centrály HSR".

čl.6, písm.b): v třetím řádku shora škrtněte "a zástupce náčelníka správy rozvědky";

v 12.řádku shora škrtněte: " I. a"

čl.30 doplňte: "Ustanovení tohoto článku se nevztahuje na opatření provedená u HSR".

- 5) MV-fin-II-1, čl.24; poslední větu doplňte: " s výjimkou příslušníků HSR".

čl.54 poslední odstavec doplňte: "O jednorázových peněžních výpomocích pro příslušníky HSR rozhoduje náčelník HSR".

- 6) MV-fin-II-3, čl. 76, písm. c) doplňte: "s výjimkou příslušníků HSR".
- čl. 84, písm. d), první řádek doplňte: "a u příslušníků HSR nad částku 10.000.- Kčs",
- čl. 86 doplňte: "s výjimkou příslušníků HSR".
- 7) MV-fin-II-10, čl. 22, první odstavec doplňte: "O prodloužení podpůrní doby u příslušníků HSR rozhoduje náčelník HSR".
- 8) MV-fin-V-1. §69:
- v části A), písm. b) doplňte: "náčelník HSR"
- f) doplňte: "a u příslušníků HSR nad částku 25.000.-Kčs"
- v části B), písm. c) doplňte: "náčelník HSR"
- f) doplňte: "a u příslušníků HSR nad částku 20.000.-Kčs"
- 9) SNB-Zákl-I-2, příloha, část I. doplňte: "Rozsah kázeňské pravomoci funkcionářů HSR je stanoven v "Přehledu odpovědnosti a pravomocí při řízení činnosti HSR".
- 10) RMV č.3/1965, příloha, část III., čl. 11: škrtněte v sedmém řádku shora: "I. a", v 13. řádku shora: "a náčelníci odborů I-správy MV". V 15. a 16. řádku škrtněte celý text.
- Za poslední odstavec doplňte: "Schvalování veškerých výdajů v HSR se řídí schválenými pravomocemi v HSR".
- 11) NMF č.17/1960, čl. 18 doplňte: "Pro příslušníky HSR platí směrnice vydané náčelníkem HSR".

I. správa MV ČSSR

A - 0062/010 - 69

Dne

Schvaluji:

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ~~

Ministr vnitra ČSSR
Josef PELNÁŘ

Návrh

rozkazu ministra vnitra ČSSR
o zřízení Hlavní správy rozvědky

Vyhotoveno : 5x
Výtisk čís. : 3
Počet listů : 2

Předkládá:

Josef Pelnář

Náčelník I. správy MV ČSSR
plukovník Čestmír PODZEMNÝ

R O Z K A Z
MINISTRA VNITRA ČSSR

Ročník 1969

V Praze dne

Číslo:

Zřízení Hlavní správy rozvědky

Novým státoprávním uspořádáním ČSSR dochází k změnám v postavení zpravodajských složek ministerstva vnitra ČSSR, které bude řešeno samostatným zákonným opatřením. Pro usnadnění průběžných racionalizačních opatření a operativnosti řízení na úseku rozvědky

řizují

Hlavní správu rozvědky při MV ČSSR jakožto orgán výlučné federální pravomoci,

schvalují

Prozatímní statut Hlavní správy rozvědky, rozdělení odpovědností a pravomocí při řízení HSR a prozatímní organizací HSR.

Náčelník HSR je i nadále členem kolegia MV ČSSR.

Dosavadní operativně pracovní vazby rozvědky s jinými pracovišti MV ČSSR se nemění.

Tímto rozkazem se současně ruší "Statut I. správy MV" vydaný RMV č. 4 čl. 4 ze dne 25. února 1963.

- Přílohy: č. 1: Prozatímní přehled odpovědností a pravomocí při řízení HSR
č. 2: Přehled změn v předpisech, směrnicích a rozkazech MV ČSSR v souvislosti se zřísením HSR.

Ukládám :

- náměstkovi ministra vnitra ČSSR pro řízení Stb a náčelníkovi HSR provést opatření k realizaci tohoto rozkazu;
- náčelníkovi sekretariátu ministra vnitra ČSSR zajistit seznámení dalších funkcionářů MV ČSSR dle potřeby a v nutném rozsahu.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem

čj.:

Obdrží (s přílohami č.1 a 2): M, N-Stb
(s přílohou č.2): součásti centrály,
(bez příloh): krajské správy SNB, správy Stb.

Ministr vnitra ČSSR
Josef PELNÁK

Analytické oddělení náč. I. SMV

Čj.: A-0010/0111-69

Dne 12. února 1969.

Schvalují:

Náčelník I. správy MV
plk. Čestmír PODZEMNÝ

Návrh rozkazu náčelníka HSR
k prozatímnímu stanovení odpovědnosti a
pravomocí při řízení odborů a oddělení
Hlavní správy rozvědky.

Vyhotoveno : 5x
Výtisk čís.: 4
Počet listů: 11

Předkládá:

Nerad

Náčelník analytického oddělení
náčelníka I. správy MV
pplk. Milošlav N E R A D

Prozatímní přehled odpovědnosti a pravomocí
při řízení činnosti odborů a oddělení cen-
trály HSR.

I. V souvislosti se zřízením HSR (RMV č.) s vydáním přehledu odpovědnosti a pravomocí při řízení HSR (příloha č. 1 k RMV č.) a v souladu s Prozatímním statutem HSR, schváleným ministrem vnitra ČSSR dne 1969, vydávám níže uvedený přehled odpovědnosti a pravomocí při řízení činnosti odborů a oddělení centrály HSR.

II. Náčelník odboru (příp. samostat. oddělení) centrály HSR:

1. Je podřízen náčelníkovi správy HSR (případně přímo podřízen náčelníkovi HSR nebo jeho zástupci) a je přímým nadřízeným všech pracovníků odboru (samostatného oddělení) včetně pracovníků na rezidenturách a v legalizaci.
2. Odpovídá za akceschopnost odboru (samostatného oddělení), morálně politický stav a kázeň v něm, za dodržování zásad efektivnosti a bezpečnosti v činnosti odboru (samostatného oddělení), za systematické zdokonalování metod řízení a činnosti.

odboru (samostat. oddělení), za výběr, odborný i politický růst svých zástupců (příp. náčelníků oddělení) jakož i za výběr všech pracovníků odboru (samostatných oddělení) a za hospodaření se svěřenými finančními, materiálními a technickými prostředky.

3. Odpovídá za plnění plánů, jednotlivých úkolů, rozkazů a příkazů schválených (vydaných) náčelníkem HSR, jeho zástupci a přísl. náčelníkem správy HSR, jakož i za dodržování všeobecných a odborných předpisů a směrnic platných pro činnost HSR.

A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti:

1. Řídí činnost odboru (příp. oddělení, pokud se odbor člení na oddělení) zejména:

a/ řídí zpracování ročního plánu odboru (příp. též schvaluje plány oddělení), jeho příp. změn a zpráv o jeho plnění; provádí průběžnou kontrolu plnění plánu;

b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci uvnitř odboru a s jinými součástmi HSR;

c/ v rámci celkové koordinace činnosti a kooperace HSR jedná s představiteli jiných orgánů a organizací (resp. jejich složek) o otázkách, týkající se působnosti odboru v rámci svěřené pravomoci a odpovědnosti;

d/ kontroluje činnost pracovníků odboru.

2. Stanoví pracovní náplň svým zástupcům (příp. náčelníkům oddělení) a jiným přímo řízeným pracovníkům odboru.

Náčelník operativního odboru kromě toho:

3. Řídí zpracování částí plánů rezidentur, které jsou prováděny po linii daného odboru, jejich příp.změn a zpráv o jejich plnění.
4. Schvaluje běžné operativní pokyny zasílané (zejména KC) rezidentům a jejich zástupcům, všeobecné a všechny operativní pokyny samostatně působícím pracovníkům v zahraničí.

Náčelníci odborných útvarů velení NSR (odbor I, INFO, kádr.odbor, analytické oddělení HSR atd.) mají zvláštní práva a povinnosti vyplývající z působnosti těchto útvarů a stanovená jejich statuty (příp.jinými organizačními normami).

B) V otázkách operativní činnosti odboru (platí pro operativní odbory, pro ostatní odbory jen výjimečně):

1. Schvaluje operace, jejichž součástí je dlouhodobý přesun zahraničních tajných spolupracovníků (vyslaných i získaných v zahraničí i v ČSSR) do jiného státu (včetně ČSSR), zejména z důvodů bezpečnostních, za účelem spec. školení (používání tajné zpravodajské a spojovací techniky, obrana proti kontrarozvědce) atp.
2. Schvaluje provedení spec.školení (bez přesunu do jiného státu) tajných spolupracovníků (vyslaných i získaných v zahraničí i v ČSSR) v souladu s příslušnými směrnicemi o utajování oper.techniky, metod práce atd.

3. Vyjadřuje se k operacím (akoím) jiných odborů (samostatných oddělení) HSR, kontrarozvědky a jiných spec.složek v zahraničí (příp. v ČSSR) v případech stanovených příslušnými směrnici (dohodami) o koordinaci činnosti a kooperaci.
4. Schvaluje návrh na získání ke spolupráci a plán přípravy spolupracovníků (čs. i cizích státních příslušníků) vysílaných do zahraničí centrálou, jejich zaměření a hlavní úkoly a podmínky spolupráce s nimi (a jejich změny), plán vyslání, plán spojení (a jeho změny), přerušeni, obnovení a ukončení spolupráce s nimi, jakož i jejich převedení pro plnění úkolů jiných součástí HSR.
5. Schvaluje návrh na získání ke spolupráci (verbovce) zahr.tajných spolupracovníků (cizí stát. příslušnosti), jejich zaměření, hlavní úkoly a podmínky spolupráce s nimi (a jejich změny), plán spojení (a jeho změny), přerušeni, obnovení a ukončení spolupráce s nimi, jakož i jejich převedení pro plnění úkolů jiných součástí HSR (trvalé i dočasné).
6. Schvaluje trvalé i dočasné převedení ideospolupracovníků využívaných výhradně v otázkách působnosti kádrového odboru a vnitřní správy HSR a důvěrníků HSR pro plnění úkolů mimo HSR (např.pro kontrarozvědku, Zprav.správu GŠ atp.).
7. Schvaluje krátkodobé služební cesty do zahraničí všech pracovníků odboru (zejména cest kurýrních), pokud toto schvalování není vyhrazeno nadřizeným

orgánům, příp. plány takových cest a jejich změny (pokud jsou zpracovávány).

8. Schvaluje krátkodobé služební cesty do ČSSR (sejména na pohovory) pracovníků rezidentur (řízených odborem).

Náčelník přísl. odboru správy "B" kromě toho:

9. Schvaluje jednotlivá aktivní a psychologická opatření (s výjimkou těch, jejichž schvalování je vyhraženo nadřízeným orgánům) včetně opatření navrhovaných a prováděných (příp. částečně) jinými součástmi HSR.

Náčelníci přísl. odborů správy "D":

vykonávají práva a povinnosti v souladu se Statutem nelegální rozvědky a Zásadami práce nelegální rozvědky.

Náčelník přísl. odboru správy "D" kromě toho:

schvaluje použití tajné zpravodajské, dokumentační a spojovací techniky v případech, kdy je to předepsáno zvláštními směrnici.

C) V otázkách personálních:

1. Ustanovuje ⁺⁾ do všech funkcí na odboru, do funkcí na oborových střediscích a do neoperativních funkcí na rezidenturách systemizovaných po linii daného odboru (pokud rozhodování o tom není vyhraženo nadřízeným orgánům HSR).

⁺⁾ Právo ustanovit do funkce zahrnuje i právo stanovit funkční plat, odvolat z funkce, zprostit výkonu funkce a vzít do kádrové dispozice.

2. Schvaluje služební hodnocení všech pracovníků odboru, včetně pracovníků na rezidenturách, v legalizaci a samostatně působících v zahraničí a v ČSSR (pokud toto schvalování není vyhrazeno nadřízeným orgánům HSR), zpracovaná jejich přímými nadřízenými; osobně zpracovává služební hodnocení zástupců náčelníka odboru (příp. náčelníků oddělení) a jiných přímo řízených pracovníků.
3. Schvaluje (po předběžném informování náčelníka správy) dlouhodobé vyslání (trvalé odvolání) na systemizované neoperativní funkce na rezidenturách příp. jiná neoperativní místa v zahraničí, schvaluje převedení do legalizace všech pracovníků odboru (pokud rozhodování o tom není vyhrazeno nadřízeným orgánům HSR), jakož i jejich případné krátkodobé cesty do zahraničí v době jejich působení v legalizaci (služební).
4. Uděluje řádnou, krátkou, dodatkovou, mateřskou dovolenou a dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti do 12 měsíců a pracovní volno všem pracovníkům odboru včetně pracovníků na rezidenturách a v legalizaci.
5. Uděluje odměny a tresty všem pracovníkům odboru včetně pracovníků na rezidenturách a v legalizaci podle stanovené káz. pravomoci (3. stupně dle SNB-Zák1-I-2).

D) V otázkách finančního, materiálního, technického, sociálního a nemocenského zabezpečení (bod č. 1 platí jen pro operativní odbory):

1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvl.fin.prostředků ve výši do 15.000 Kčs (i v přepočtu na VKčs dle kursovní protihodnoty) na základě návrhů pracovníků odboru (a to i v případech na nichž se podílejí pracovníci oblastních odborů nebo oborových středisek HSR).
2. Přiděluje materiál svěřený odboru do osobní péče pracovníkům odboru.
3. Povoluje použití letadla ke služebním cestám pracovníkům odboru (včetně pracovníků v legalizaci).
4. Přiděluje poukazy na výběrovou rekreaci všem pracovníkům odboru (na základě návrhu příslušné komise).

Náčelník přísl. odboru (samostat. oddělení) vnitřní správy HSR kromě toho:

Schvaluje použití materiálu (techniky) HSR v případech, kdy je to předepsáno zvláštními směrnici.

III. Zástupce náčelníka odboru (resp. náčelník oddělení v odborech, kde jsou tyto funkce systemizovány):

1. Je podřízen náčelníkovi odboru a je přímým nadřízeným všech pracovníků odboru jím řízených, včetně pracovníků na rezidenturách a v legalizaci.

2. Odpovídá za akceschopnost, morálně politický stav a kázeň pracovníků jím řízených, za dodržování zásad efektivnosti a bezpečnosti jejich činnosti, za systematické zdokonalování metod jejich činnosti, za odborný a politický růst pracovníků jím řízených a za hospodaření se svěřenými finančními, materiálními a technickými prostředky.
 3. Odpovídá za plnění plánů, jednotlivých úkolů, rozkazů a příkazů schválených (vydaných) náčelníkem odboru a jeho nadřízenými, jakož i za dodržování všeobecných a odborných předpisů a směrnic platných pro činnost HSR.
- A) V otázkách všeobecného řízení a organizace činnosti:
1. Řídí činnost jím řízených pracovníků odboru (včetně pracovníků na rezidenturách a v legalizaci), zejména:
 - a/ řídí zpracování jejich plánů (pokud jsou zpracovávány), schvaluje je (příp. jejich změny), kontroluje jejich plnění;
 - b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci mezi jím řízenými pracovníky navzájem a s pracovníky jiných součástí HSR;
 - c/ kontroluje činnost jím řízených pracovníků.
 2. Stanoví pracovní náplň jím řízených pracovníků odborů (včetně pracovníků na rezidenturách, v legalizaci i samostatně působících pracovníků v zahraničí a v ČSSR).
- Náčelník oddělení kromě toho:
3. Řídí zpracování plánů oddělení, jejich příp.změn a zpráv o jejich plnění (pokud jsou zpracovávány) a provádí průběžnou kontrolu jejich plnění.

Zástupce náčelníka operativního odboru (náčelník oddělení operativního odboru) kromě toho:

4. Řídí činnost jím řízených operativních pracovníků na rezidenturách a samostatně působících pracovníků v zahraničí i v ČSSR, zejména:
 - a/ řídí zpracování jejich plánů (pokud jsou zpracovávány), schvaluje je (příp. jejich změny) a kontroluje jejich plnění;
 - b/ zabezpečuje koordinaci činnosti a kooperaci mezi nimi a s pracovníky jiných součástí HSR;
 - c/ kontroluje jejich činnost.
 5. Schvaluje všeobecné pokyny a běžné operativní pokyny zasílané (zejména KC) jednotlivým pracovníkům na rezidenturách.
- B) V otázkách operativní činnosti (platí jen pro operativní odbory centrály):
1. Rozhoduje o zahájení operativního rozpracování cizích i čs. stát. příslušníků (resp. přechod od všeobecného styku k oper. rozpracování) s perspektivou získání ke spolupráci jím řízenými pracovníky centrály (včetně pracovníků v legalizaci).
 2. Rozhoduje o přechodu k hloubkovému typování cizích i čs. stát. příslušníků (resp. přechod k typovacímu zpravodajskému styku) jím řízenými pracovníky odboru (včetně pracovníků na rezidenturách a v legalizaci).

3. Schvaluje návrhy na získání ke spolupráci (verbovce) ideospolupracovníků a důvěrníků (čs.státní příslušnosti), jejich zaměření, hlavní úkoly a podmínky spolupráce s nimi (a jejich změny), plán spojení (je-li zpracováván), přerušování, obnovení a ukončení spolupráce s nimi.
4. Schvaluje operativní akce v ČSSR (zejména kontakty zahr.spolupracovníků) jím řízenými pracovníky odboru (včetně pracovníků v legalizaci) nebo jejich ideospolupracovníky (příp. s jejich účastí na akci).
5. Schvaluje použití konspiračních bytů, krycí adresy atp. k operativním akcím v ČSSR (v jednotlivých případech i dlouhodobě).

Zástupci náčelníků odborů (příp.náčelníci oddělení)
správy "D":

vykonávají práva a povinnosti v souladu se Statutem nelegální rozvědky a Zásadami pro nelegální práci.

C) V personálních otázkách:

1. Osobně zpracovává služební hodnocení na všechny jím řízené pracovníky (včetně pracovníků na rezidenturách, v legalizaci a samostatně působící v zahraničí i v ČSSR).
2. Schvaluje plány zapracování nových pracovníků jím řízených, plány osobní odborné a politické přípravy pracovníků jím řízených (včetně pracovníků v legalizaci), plány přípravy k výjezdu do zahraničí a činnosti v legalizaci (pokud jsou tyto plány zpracovávány), jejich změny a kontroluje jejich plnění.

D) V otázkách finančního, materiálního, technického, sociálního a nemocenského zabezpečení:

1. Schvaluje jednotlivé výdaje ze zvl.fin.prostředků

ve výši do 5.000 Kčs (i v přepočtu na VKčs dle kursovní protihodnoty) na základě návrhů pracovníků jím řízených (včetně pracovníků v legalizaci).

2. Povoluje použití materiálu a techniky ke služebním účelům (v případech kdy je to stanoveno přísl. směrnici o používání materiálu a techniky) pracovníkům jím řízeným (včetně pracovníků v legalizaci).

archiv
bezpečnostní
složek

